

**Síntese curricular**

## Identificação:

Odete Maria Borges Severino Soares  
Nacionalidade: Portuguesa

## Educação e Formação:

Licenciatura em Relações Internacionais, na área de Formação Específica em Relações Políticas e Económicas, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP), da Universidade Técnica de Lisboa.

Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP), pelo INA  
Certificação Formação Pedagógica de Formadores pela Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e Solidariedade Social

## Experiência Profissional:

Desde outubro de 2013 até Maio de 2015

Chefe de Equipa das Equipas das Relações Internacionais e Cooperação, do Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP), do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

De junho de 2007 até setembro de 2013

Chefe de Equipa da Equipa das Relações Internacionais, do Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP), do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

Tem desenvolvido a maior parte da sua atividade profissional no Gabinete de Estratégia e Planeamento do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social, possuindo experiência nas áreas dos assuntos europeus, multilateral, bilateral e cooperação para o desenvolvimento ao nível da coordenação, participação e acompanhamento das áreas do emprego, condições de trabalho, proteção social e igualdade de oportunidades.

Destacam-se as principais funções: *a)* presta apoio ao Membro do Governo, designadamente nas Sessões do Conselho de Ministros da União Europeia “Emprego e Assuntos Sociais” Social” e noutras reuniões que envolvam a vertente internacional; *b)* assegura a representação do MSESS na Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus (CIAE), na Comissão Interministerial de Política Externa (CIPE), na Comissão Nacional de Direitos Humanos (CNDH), na Comissão Interministerial para a Cooperação, na Comissão Interministerial para a Igualdade e Contra a Discriminação Racial (CICDR); *c)* coordena e apoia tecnicamente as atividades a desenvolver pelo MSESS no âmbito da cooperação com os Países de Língua Oficial Portuguesa e Timor Leste; *d)* coordena e assegura a intervenção dos organismos do Ministério em reuniões de Comitês e Grupos de Trabalho das Instituições da UE e outras Organizações Internacionais; *e)* coordena a posição nacional em relação aos dossiês em negociação e assegurar a participação do MSESS em reuniões nas diversas instâncias da UE e de outras organizações internacionais; *f)* acompanha a adaptação da legislação nacional ao Direito Europeu, na área de atuação do MSESS, designadamente, mediante o processo interno de transposição, elaboração de relatórios de implementação nacional das diretivas e notificação dos normativos nacionais à sua transposição; *g)* acompanha as questões do contencioso e a jurisprudência do TJUE, bem como coordenar e acompanhar as alegações em questões prejudiciais ou recursos em que o MSESS seja parte; *h)* elabora pareceres, relatórios e respostas a questionários provenientes de organizações internacionais; *i)* participa em reuniões nacionais de coordenação para preparação de Cimeiras bilaterais e fora multilaterais; *j)* prepara e acompanha as visitas solicitadas por delegações estrangeiras; *l)* recolhe e difunde pelos organismos do MSESS toda a informação relevante na área do emprego, formação profissional, condições de trabalho, proteção social e igualdade.

De agosto 2006 a maio de 2007 — Exerceu funções de Técnica Superior do Gabinete para os Assuntos Europeus e Relações Internacionais (GAERI) do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social.

De julho 2002 até agosto de 2006 — Exerceu funções de assessoria técnica no Gabinete dos dois Secretários Nacionais do Secretariado Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (SNRIPD), nas atividades de âmbito internacional (UE, Conselho da Europa e ONU) na área da deficiência.

De setembro de 1995 a julho de 2002 — exerceu funções de Técnica Superior no Gabinete de Relações Internacionais e Assuntos Europeus (GRIAE) do Secretariado Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência (SNRIPD).

De 1 de novembro de 1994 até julho de 1995 — Estágio na área de Relações Internacionais, no Gabinete de Informação e Relações Internacionais (GIRI) do Secretariado Nacional de Reabilitação (SNR), do Ministério do Emprego e da Segurança Social.

208690591

**Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I. P.****Aviso n.º 6376/2015**

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 33.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril e para os devidos efeitos, se informa que, relativamente ao procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de sete postos de trabalho (M/F) da carreira e categoria de técnico superior, previstos no mapa de pessoal do IGFCSS, I. P., publicitado pelo Aviso n.º 39/2015, do *Diário da República*, n.º 2, 2.ª série, de 5 de janeiro, os resultados dos primeiros métodos de seleção (prova escrita de conhecimentos e avaliação curricular), atinentes a cada uma das referências de postos de trabalho mencionadas no ponto 3. do Aviso em questão se encontram disponíveis para consulta na Sede do IGFCSS, I. P., sita na Avenida Fernão de Magalhães n.º 1862 (Torre das Antas), 3.º Dtº, bem como na página eletrónica (<http://www4.seg-social.pt/gestao-de-recursos-humanos>).

Os candidatos excluídos por qualquer dos motivos identificados nos respetivos projetos de listas de resultados, ficam desta forma também notificados, nos termos dos números 1 e 3 do artigo 30.º aplicável por força do n.º 1 do artigo 36.º, todos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na redação introduzida pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, de que poderão, em sede do direito de audiência dos interessados e no prazo de 10 dias úteis dizerem, querendo, por escrito, o que se lhes oferecer.

O exercício do direito de participação dos interessados é efetuado através do modelo de formulário tipo, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009 e publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 08 de maio de 2009, disponível para descarregamento na página eletrónica do IGFCSS, I. P., em (<http://www4.seg-social.pt/gestao-de-recursos-humanos>).

1 de junho de 2015. — O Diretor do Departamento de Apoio à Gestão, *Pedro Manuel Gomes da Costa Gomes Andrade*.

208695987

**Instituto da Segurança Social, I. P.****Deliberação (extrato) n.º 1090/2015**

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 114/2015, de 21 de abril de 2015, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi designado, em regime de substituição, licenciada Maria Margarida Guerra Lucas Ribeiro, no cargo de coordenadora do serviço local de grande, dimensão correspondendo ao concelho de Lisboa — Informativo e Tesouraria do Areiro, do Centro Distrital de Lisboa, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 27 de abril de 2015.

30.abril.2015. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

**Nota Curricular**

Nome: Maria Margarida Guerra Lucas Ribeiro

Data de nascimento: 28 de setembro de 1973

Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional da Universidade Nova de Lisboa — Faculdade Ciências Sociais e Humanas, conclusão em junho de 2014.

Frequência da Ação de Formação Profissional de Relações Interpessoais — com duração de 7 horas, em 04 de maio de 2006.

Frequência do Curso de Formação profissional de Aplicação Desemprego para o Atendimento — com duração de 12 horas, em 27 de junho de 2005.

Frequência da Ação de Formação Profissional de Rendimento Social de Inserção — com duração de 6 horas, em 30 de março de 2004.

Frequência do Curso de Formação Profissional de IDQ- Alteração/Correção de Morada — com duração de 12 horas, em 14 de janeiro de 2004.

Frequência do Curso de Formação Profissional de Relações com o Público — com duração de 32 horas, em 14 de junho de 2003.

Frequência da Ação de Formação Profissional sobre a Aplicação da Legislação e Regulamentação de Segurança Social e Área Comportamental — com duração de 42 horas, em 5 de fevereiro de 2003.

Frequência do Curso de Formação Profissional de Microinformática Inicial A — com duração de 60 horas, em 2 de dezembro de 2002.

A trabalhar para o Instituto de Solidariedade e Segurança Social — Centro Distrital de Lisboa desde 02 de maio de 2002, no serviço Informativo do Areiro. Contrato sem termo com a categoria de assistente técnica.

208696018