SEGURANÇA SOCIAL | INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, I.P.

Validação da Assinatura Digital nas declarações emitidas na Segurança Social Direta

Deixa de ser suportado o apoio na certificação da assinatura eletrónica usando as versões de Acrobat/Adobe Reader 6 e 7.

Para que seja reconhecida a Autoridade de Certificação deverá ser utilizada a versão de Acrobat/Adobe Reader 8 ou superior.

1. Pré-requisitos

Verificar se o "Acrobat/Adobe Reader" apresenta a opção "Verificar assinaturas quando o documento estiver aberto/Verify signature when the document is open" ativa, no menu "Editar/Edit" »»"Preferências/Preferences".

Caso tal não aconteça, efetue a ação descrita de seguida, a qual necessita ser executada uma única vez (os ecrãs apresentados poderão ser diferentes mediante o idioma do "Acrobat/Adobe Reader", no entanto, o procedimento a seguir é semelhante ao apresentado).

Versão 8, 9 e 10 do "Acrobat/Adobe Reader":

- No menu "Editar/Edit", selecione a opção "Preferências/Preferences".
- Na caixa da esquerda, selecione a opção "Segurança/Security".
- Ative a opção "Verificar assinaturas quando o documento estiver aberto/ Verify signature when the document is open".

2. Validação de Assinatura

Caso o "Acrobat/Adobe Reader" não consiga validar a assinatura, executar as ações abaixo descriminadas (os ecrãs apresentados poderão ser diferentes mediante o idioma do "Acrobat/Adobe Reader", no entanto, o procedimento a seguir é semelhante ao apresentado).

- Clicando no botão direito do rato sobre o ponto de interrogação amarelo, selecione "Validar Assinatura/Validate Signature".
- Selecione "Propriedades de Assinatura/Signature Properties".
- No separador "Resumo/Summary", clique em "Mostrar Certificado/Show Certificate".
- Selecione o separador "Confiança/Trust" e escolha "Adicionar às identidades confiáveis/Add to Trusted Identities".
- Se surgir um alerta de segurança, confirme que pretende continuar.
- Selecione "Documentos Certificados/Certified Documents" e confirme.
- Confirme novamente, regressando ao ecrã inicial e clique em "Validar Assinatura/ Validate Signature".
- Junto à designação "A identidade do assinante é válida/The signer's identity is valid" será visualizado um ✔.
- Clicando em "Fechar/Close", será apresentado o documento com a assinatura validada.

Para mais informações consulte as instruções de validação da assinatura digital em:
https://www.seg-social.pt/consultas/ssdirecta/pdf/assinaturas_digitais.pdf