

Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Execução Física e Financeira das Operações

Instituto da Segurança Social, I.P.



- ❑ Ações de **distribuição de géneros alimentares** às pessoas mais carenciadas
 - A realizar em cumprimento dos referenciais de quantidades mensais (50%) de cada um dos géneros alimentares para cada grupo etário, definidos pela Direção-Geral de Saúde.

- ❑ Ações de **acompanhamento** associadas à operação de distribuição de géneros alimentares,
 - que permitam capacitar as pessoas mais carenciadas na:
 - ✓ seleção dos géneros alimentares,
 - ✓ prevenção do desperdício,
 - ✓ otimização da gestão do orçamento familiar,
 - através da realização de **sessões de esclarecimento e ou de sensibilização e informação.**

<p>Despesas de natureza administrativa, de transporte e de armazenamento</p>	<p>Financiadas a uma taxa fixa de 5% do valor de aquisição dos géneros alimentares</p>
<p>Despesas com as medidas de acompanhamento</p>	<p>Financiadas a uma taxa fixa de 5% do valor de aquisição dos géneros alimentares</p>

- ❑ As **despesas de natureza administrativa, de transporte e de armazenamento** financiadas a uma taxa fixa de 5% do valor de aquisição dos géneros alimentares distribuídos, apresenta a seguinte distribuição:
 - **4%** é atribuído ao **polo de receção/entidade coordenadora**,
 - **1%** é atribuído às **entidades mediadoras**,
 - sendo o montante a receber por cada entidade proporcional à quantidade de produtos que distribui.
- ❑ As **despesas com as medidas de acompanhamento** financiadas a uma taxa fixa de **5%** do valor de aquisição dos géneros alimentares distribuídos são atribuídas exclusivamente às **entidades mediadoras**,
 - sendo o montante a receber por cada entidade proporcional à quantidade de produtos que cada uma distribui.

- ❑ Após:
 - aceitação da decisão final de aprovação da candidatura;
 - assinatura e devolução do Termo de Aceitação;
 - upload, no SI FEAC, do Termo de Aceitação sobre a decisão final de aprovação;



- ❑ Os beneficiários podem aceder ao **registo de execução física no SI FEAC**;
 - O registo da execução física pode ser iniciado sem ter sido efetuada a comunicação da data de início.

- ❑ Para efetuar qualquer operação relacionada com a execução das operações, os beneficiários devem sempre aceder à **Ficha de Operação**.
- ❑ Forma de acesso à **Ficha de Operação** no SI FEAC:
 1. Aceder ao **Balcão 2020**;
 2. Clicar no módulo **Conta Corrente**, para visualizar todas as operações da entidade;
 3. Carregar no botão **Acesso** correspondente à operação aprovada no âmbito do PO APMC para aceder à **Ficha de Operação**;
 4. Na Ficha de Operação, selecionar o separador **Dados de Execução**.

Ficha de Operação

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: XXXXX-99-99XX-XXXX-9999999
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Dados Candidatura **Dados Execução**

Dados de Execução Física

Comunicar Início/Reinício

Informação de Início/Reinício

Informação de Execução Física

Anos			
Ano 1		Ano X	
Data de Início Comunicada	Data de Início Aprovada		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		

Execução Física	Data de Alteração	Data de Submissão		
		Ano 1	Ano X	
Execução Física	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Reembolsos

Identificação	Data de Reporte de Despesa	Montante Aprovado em Candidatura	Montante Declarado Acumulado	Montante Aprovado Acumulado	Estado	Informação Adicional	
R99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	-	<input type="checkbox"/>
I99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	XXXXX	<input type="checkbox"/>
S99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registo 10 - 20 de um total de 99

Início < 1 2 3 ... > Fim

(Continua...)

☐ Entidade Coordenadora



☐ Registrar guia de remessa

- *Será explicado à frente na parte relativa ao Controlo de Stocks.*

❑ Entidade Mediadora



❑ Registrar destinatários



❑ Entrar no ecrã **Destinatários** do Registo de Execução Física do SI FEAC



❑ Selecionar o botão **Inserir**



❑ Preencher o NISS do Titular do agregado familiar, o número de pessoas do agregado familiar, o telefone e o endereço

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades
- Destinatários**
- Plano de Distribuição
- Controlo de Stock
- Ações de Acompanhamento
- Registo Dados Físicos Gerais
- Confirmação

Registrar | Pendentes

A proposta relativa ao número de destinatários proposto pela entidade coordenadora encontra-se por validar.

Entidade: 999999999

Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº Destinatários: 999999999

Informação disponível quando a entidade coordenadora propõe novos números de destinatários. Apenas as mediadoras afetadas pela alteração vêm esta informação embora todas as mediadoras sejam notificadas. Apenas o Superutilizador da Entidade Mediadora poderá validar a proposta.

Nº Destinatários proposto pela Entidade Coordenadora: 999999999

Data da Proposta: dd-mm-aaaa

Data Limite Decisão: dd-mm-aaaa

Valido a Proposta:

Listagem de Destinatários Registrados

NISS do Titular:

Nº de Pessoas:

- Inserir
- Importar
- Exportar
- Pesquisar
- Cancelar

NISS do Titular	Agregado Familiar		Estado	
	Nº de Pessoas			
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Inserir Destinatário

Dados do Destinatário

NISS do Titular: *

Num. (max. 11)

Nº de Pessoas do agregado familiar: *

Num. (max. 9)

Telefone: *

Num. (max. 9)

Endereço: *

Texto. (max. 100)

Código Postal: *

Num. (max. 4)

-

Num. (max. 3)

Apenas visível caso se tenha escolhido opção de inserir

← Voltar

✕ Cancelar

✓ Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

Para efetuar o descarregamento do documento modelo (Excel) com os dados dos destinatários a serem registados clique [aqui](#). (Data da última versão: dd-mm-aaaa)

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do documento modelo (Excel) com os dados dos destinatários a serem registados clique [aqui](#). (Data da última versão: dd-mm-aaaa)

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

Ficheiro	Estado da Importação	Resultado do Processamento	Data de importação	Data de Processamento
XXXXXXXXXXXXXX	Processado	Consultar	dd-mm-aaaa hh:mm:ss	dd-mm-aaaa hh:mm:ss
XXXXXXXXXXXXXX	Inválido	Consultar	dd-mm-aaaa hh:mm:ss	dd-mm-aaaa hh:mm:ss
XXXXXXXXXXXXXX	Inválido	Consultar	ddd-mm-aaaa hh:mm:ss	ddd-mm-aaaa hh:mm:ss

A tabela é exibida após seleção do link "aqui" na frase "ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique aqui."

Importação

Indique a localização do ficheiro excel com os destinatários:

Nenhum Ficheiro selecionado

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

O tamanho máximo do ficheiro é de 300 Kb e 100 registos

Apenas é permitida a importação das seguintes extensões: .xls ou .xlsx

Apenas visível caso se tenha escolhido opção de importar



Fechar



Confirmar

❑ **Template** de importação da lista de destinatários finais



❑ **Requisitos** para o preenchimento do **template** e para a adequada importação do documento



- ❑ Os registos efetuados/importados são automaticamente encaminhados para o **SISS** para verificar a elegibilidade dos agregados familiares.

- ❑ **Condições de elegibilidade** verificadas pelo SISS:
 - NISS Válido e Ativo;
 - Existência de condição de carência económica;
 - Correspondência entre o número de elementos do agregado familiar indicado no SI FEAC e o número de elementos do agregado familiar indicado no processo familiar constante do SISS.

❑ **Motivos para a não elegibilidade:**

- NISS Inválido;
- Pedido Duplicado;
- Agregado Inválido;
- Agregado Diferente;
- Processo Inválido;
- Rendimento Inválido;
- Carência Económica Inválida;
- Destinatário falecido;
- Destinatário com morada estrangeira;
- Caracterização Incompleta.

- ❑ Se a resposta do SISS for **“Pendente de resposta”**



- ❑ O registo fica disponível na Listagem de Destinatários Pendentes do **Separador Pendentes**

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa
Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades **Destinatários** Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Regular **Pendentes** Todos

Entidade: 999999999

Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº Destinatários: 999999999

Listagem de Destinatários Pendentes

NISS do Titular:

Nº de Pessoas:

Pesquisar

Cancelar

NISS do Titular	Agregado Familiar		
	Nº de Pessoas	Estado	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Registado. Em validação	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Registado. Em validação	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Registado. Em validação	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Anulado. A aguardar Processamento	<input type="checkbox"/>

Registos 10 – 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

< Voltar

> Seguinte

- ❑ Se a resposta do SISS for “Validado”



- ❑ O registo fica disponível na Listagem de Destinatários do **Separador Todos**
- ❑ É neste separador que é possível visualizar se o agregado familiar foi considerado **Elegível** ou **Não Elegível** na coluna *Estado*.

- ☐ No separador **Todos** são disponibilizadas as seguintes opções:
- **Exportar** lista de destinatários;
 - **Consultar** o detalhe dos destinatários elegíveis ou não elegíveis;
 - **Alterar** os dados de um destinatário (Este botão apenas está disponível se o agregado familiar for elegível);
 - **Anular** um destinatário elegível e que nunca recebeu qualquer produto, ou seja, que não tem Credenciais B confirmadas no ecrã Controlo de Stocks.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Registrar Pendentes Todos

Entidade: 999999999

Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº Destinatários: 999999999

Listagem de Destinatários

NISS do Titular: Num. (max. 11)

Nº de Pessoas: Num. (max. 9)

Estado: Lista de valores

Data de Início da Elegibilidade: dd-mm-aaaa a dd-mm-aaaa

Data de Fim da Elegibilidade: dd-mm-aaaa a dd-mm-aaaa

Exportar

Pesquisar

Cancelar

NISS do Titular	Agregado Familiar		
	Nº de Pessoas	Estado	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > fim

Voltar

Seguinte

- ☐ Ao selecionar a opção **Consultar**, é possível visualizar as seguintes informações de detalhe relativas aos agregados familiares registados:
- Elegibilidade (S para “Elegível”; N para “Não Elegível”);
 - Motivo de não elegibilidade;
 - Nome da equipa de atendimento e acompanhamento do agregado;
 - Nome do técnico de atendimento e acompanhamento do agregado;
 - Tipo de técnico (Protocolo/ISS);
 - Distrito, concelho e freguesia do titular do agregado familiar.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Destinatário

Caraterização do Titular

NISS Titular:

Num. (max. 11)

Nº de Pessoas do agregado familiar:

Num. (max. 9)

Data de Início da Elegibilidade:

dd-mm-aaaa

Data de Fim da Elegibilidade:

dd-mm-aaaa

Telefone:

Num. (max. 9)

Endereço:

Texto. (max. 100)

Código Postal:

Num. (max. 4)

-

Num. (max. 3)

Dados apresentados em modo de consulta. Caso se tenha entrado no ecrã em modo de alteração, apenas estará disponível a data de fim, o endereço e o código postal.

(Continua...)

Execução Física – Medida 1.2

(Continuação)

Validação

Estado: xxxxxxxx

Identificador Pedido: xxxxxx

Elegibilidade: xxx

Estado do Pedido: xxxxxxxxxxxx

Motivo de não elegibilidade: xxxxxxxxxxxx

Mensagem de Erro: xxxxxxxxxxxx

Nome da equipa: xxxxxxxxxxxx

Nome do técnico: xxxxxxxxxxxx

Tipo de Técnico: xxxxxxxxxxxx

Distrito: xxxxxxxxxxxx

Concelho: xxxxxxxxxxxx

Freguesia: xxxxxxxxxxxx

Pessoas do Agregado Familiar

NISS Agregado Familiar	Ano de Nascimento	Género	Dados Confidenciais
xxxxxxxxxxxx	xxxx	M	N
xxxxxxxxxxxx	xxxx	F	N
xxxxxxxxxxxx	xxxx	F	S
xxxxxxxxxxxx	xxxx	M	N

- ❑ Para os **registos que não satisfaçam as condições de elegibilidade** verificadas pelo SISS, a entidade mediadora pode utilizar as informações disponibilizadas, para contactar o técnico de acompanhamento e atendimento social das famílias identificado e avaliar a necessidade de atualizar a informação do agregado familiar, de forma a poder torná-lo elegível.

- ❑ Sempre que um registo referente a um agregado familiar é validado pelo SISS, existe um processo que decorre de **3 em 3 meses**, sendo que decorridos 3 meses da data da validação, é **solicitada automaticamente pelo SI FEAC** e sem necessidade de qualquer intervenção humana, **a revalidação do agregado familiar**;
- ❑ Se, no processo de revalidação, um agregado familiar for considerado “Não elegível” pelo SISS, o motivo de não elegibilidade é exibido, deixando de ser possível a partir dessa data emitir credenciais B para esse agregado e consequentemente atribuir géneros alimentares.

- ❑ Indivíduos e/ou as famílias que se encontrem em **situação de carência económica**;
- ❑ O **conceito de carência económica corresponde ao aplicado pelo ISS, IP** no âmbito do subsistema de ação social, nos termos do Manual de Atendimento e Acompanhamento Social publicado em maio de 2011;
- ❑ A **identificação dos potenciais destinatários** é realizada pelas entidades mediadoras, que são responsáveis pela **identificação do n.º de destinatários finais definido para cada território**;
- ❑ Apenas podem ser identificados destinatários, cujo titular do agregado/representante autorizam através do preenchimento e assinatura da **Declaração de Consentimento**.

Gestão de Destinatários

- ❑ As candidaturas apresentadas a um determinado território têm que abranger o número de destinatários fixado para esse mesmo território;
- ❑ Os indicadores de realização a alcançar são contratualizados com as entidades beneficiárias em sede de decisão de aprovação da candidatura;
- ❑ Em sede de execução, **não podem ser abrangidos mais do que 10% dos destinatários** previstos para cada território, de modo a garantir que o apoio alimentar cumpra as quantidades previstas das tabelas de géneros alimentares por grupo etário.

- ❑ Quando se verifique que **a operação não atinge o número total de destinatários** contratualizado para um território, **o valor a aprovar em saldo intermédio e final é ajustado** proporcionalmente;
- ❑ Consideram-se cumpridas as metas contratualizadas em sede de Termo de Aceitação, quando **o número de destinatários finais abrangidos for de pelo menos 90%** do valor contratualizado;
- ❑ No caso dos resultados se revelarem inferiores ao limiar de 90%, será aplicada a seguinte **correção financeira**:

Percentagem de destinatários finais abrangidos	A taxa de financiamento a aplicar à entidade coordenadora, é a seguinte:	Entidade mediadora	
		A taxa de financiamento a aplicar às entidades mediadoras para a distribuição , é a seguinte:	A taxa de financiamento a aplicar às entidades mediadoras para as medidas de acompanhamento , é a seguinte:
75% a 90%	3,95%	0,95%	4,95%
50% a 75%	3,90%	0,90%	4,90%
25% a 50%	3,80%	0,80%	4,80%
1% a 25%	3,50%	0,50%	4,50%
0%	0%	0%	0%

- No SI FEAC, a entidade coordenadora, pode **ajustar o número de destinatários finais** das entidades mediadoras da operação;
 - Apenas o **superutilizador** da entidade coordenadora pode efetuar e confirmar as propostas de gestão dos destinatários;
- 
- Entrar no ecrã **Entidades** do Registo de Execução Física do SI FEAC;
- 
- Selecionar o botão **Gerir Destinatários**.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de emissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora
 Visível apenas se for uma entidade mediadora
 Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades**
- Destinatários
- Plano de Distribuição
- Controlo de Stock
- Ações de Acompanhamento
- Régisto Dados Físicos Gerais
- Confirmação

Entidade: 999999999
Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O botão "Gerir destinatários" apenas é visível ao superutilizador da coordenadora. Este botão não é visível quando a coordenadora é mediadora e não existem mais mediadoras

Lista de Entidades Mediadoras

+ Gerir Destinatários

NIF	Designação	E-mail	N.º Destinatários	
999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXXX	999999999	<input type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

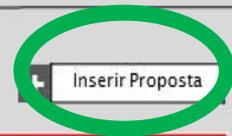
Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Lista de Gestão de Destinatários

Lista de Gestão de Destinatários



Nº Proposta	Estado da Proposta	Data do Pedido	Data Limite Decisão	Data Entrada Vigor	Estado das Respostas	
999999999	Em Curso	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	-	Com todas as respostas	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	Confirmado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Com respostas parciais	<input type="checkbox"/>
999999999	Confirmado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Com todas as respostas	<input type="checkbox"/>
999999999	Anulado	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	-	Sem respostas	<input type="checkbox"/>

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Gestão Destinatários

Gerir Destinatários

NIF	Designação	N.º Destinatários Aprovados	Estado da Resposta	N.º Destinatários (no momento da distribuição)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aceite	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aceite	Num. (max. 9)

Inicialmente preenchido com o valor registado em candidatura ou aprovado na última proposta de distribuição de destinatários aprovada.

Após 3 meses sem resposta por parte da entidade mediadora o estado Aguarda Resposta é atualizado para "Não Respondeu"

Estado da Gestão dos Destinatários

Confirmado:

Anulado:

Voltar

Cancelar

Confirmar

- ❑ As **mediadoras são notificadas**, via mail automático do SI FEAC, da existência de uma proposta de alteração dos destinatários finais;



- ❑ Devem validar a proposta de alteração no prazo de **3 meses**;

- ❑ Apenas o **superutilizador** das mediadoras pode validar a proposta;



- ❑ Entrar no ecrã **Destinatários/Separador Registrar** do Registo de Execução Física do SI FEAC;



- ❑ Proceder à validação do seu novo número de destinatários na checkbox **“Valida a proposta”**.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade:	999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Código do Concurso:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal:	POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX	Estado:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Medida:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Tipologia de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início:	dd-mm-aaaa	Data de Fim:	dd-mm-aaaa
Data de Submissão:	dd-mm-aaaa		

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades | **Destinatários** | Plano de Distribuição | Controlo de Stock | Ações de Acompanhamento | Registo Dados Físicos Gerais | Confirmação

[Registar](#) | [Pendentes](#) | [Todos](#)

A proposta relativa ao número de destinatários proposto pela entidade coordenadora encontra-se por validar.

Entidade: 999999999
Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nº Destinatários: 999999999

Informação disponível quando a entidade coordenadora propõe novos números de destinatários. Apenas as mediadoras afetadas pela alteração vêm esta informação embora todas as mediadoras sejam notificadas. Apenas o Superutilizador da Entidade Mediadora poderá validar a proposta.

Nº Destinatários proposto pela Entidade Coordenadora: 999999999 **Data da Proposta:** dd-mm-aaaa **Data Limite Decisão:** dd-mm-aaaa **Valido a Proposta:**

Listagem de Destinatários Registados

NISS do Titular:

Nº de Pessoas:

NISS do Titular	Agregado Familiar		
	Nº de Pessoas	Estado	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 – 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

- ❑ A **coordenadora** é notificada via mail automático pelo SI FEAC em dois momentos, designadamente:
 1. Sempre que todas as entidades mediadoras tenham validado a proposta;
 2. Passados 3 meses da elaboração da proposta de alteração (apenas no caso de existir pelo menos uma mediadora que não tenha validado a proposta);

- ❑ Conforme a situação, a coordenadora deve **Confirmar** ou **Anular** a proposta de alteração no ecrã **Gerir Destinatários**.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Gestão Destinatários

Gerir Destinatários

NIF	Designação	N.º Destinatários Aprovados	Estado da Resposta	N.º Destinatários (nova distribuição)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aceite	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aguarda Resposta	Num. (max. 9)
999999999	XXXXXXXXXXXX	999999999	Aceite	Num. (max. 9)

Inicialmente preenchido com o valor registado em candidatura ou aprovado na última proposta de distribuição de destinatários aprovada.

Após 3 meses sem resposta por parte da entidade mediadora o estado Aguarda Resposta é atualizado para "Não Respondeu"

Estado da Gestão dos Destinatários

Confirmado:

Anulado:

- ❑ Caso a entidade coordenadora **anule** a proposta, as entidades mediadoras alvo da proposta de alteração recebem também um mail automático do SI FEAC a informar que a proposta foi anulada.

Comunicação da Data de Início

- ❑ A operação deve ser desenvolvida no prazo de **27 meses** contados a partir da data de início da operação;
- ❑ Considera-se **início da operação**:
 - Data do registo da **elegibilidade primeiro destinatário** final; ou
 - Data da primeira receção de produto no polo de receção, correspondente ao **registo**, no SI FEAC, **da primeira guia de remessa**;
- ❑ Esta data só pode ser comunicada no SI FEAC pela **coordenadora**;
- ❑ Entrar na **Ficha de Operação**;
- 
- ❑ Selecionar Separador **Dados Execução**;
- 
- ❑ Selecionar o botão **Comunicar Início / Reinício**.

Ficha de Operação

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: XXXXX-99-99XX-XXXX-9999999
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa
Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Dados Candidatura

Dados Execução

Dados de Execução Física

Comunicar Início/Reinício

Informação de Início/Reinício

Informação de Execução Física

Anos		Data de Alteração	Data de Submissão		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ano 1	Ano X		Ano 1	Ano X	
Data de Início Comunicada	Data de Início Aprovada				
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Execução Física	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	-

Reembolsos

Identificação	Data de Reporte de Despesa	Montante Aprovado em Candidatura	Montante Declarado Acumulado	Montante Aprovado Acumulado	Estado	Informação Adicional	
R99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	-	<input type="checkbox"/>
I99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	XXXXX	<input type="checkbox"/>
S99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Comunicação Data Inicio de Operação

Entidade:	999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Código do Concurso:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal:	99/AAAA	Estado:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Medida:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Tipologia de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início:	dd-mm-aaaa	Data de Firm:	dd-mm-aaaa
Data de Submissão:	dd-mm-aaaa		

Comunicação Data de Início

201X | 201X

Apenas no caso de projetos plurianuais e quando já foi validada a Data de Início da Operação

Dados da candidatura

Data de Realização da Comunicação de Data de Início: dd-mm-aaaa

Já foi emitida guia de remessa? * Sim Não

Data de Início da Operação: *

Voltar

Cancelar

Confirmar

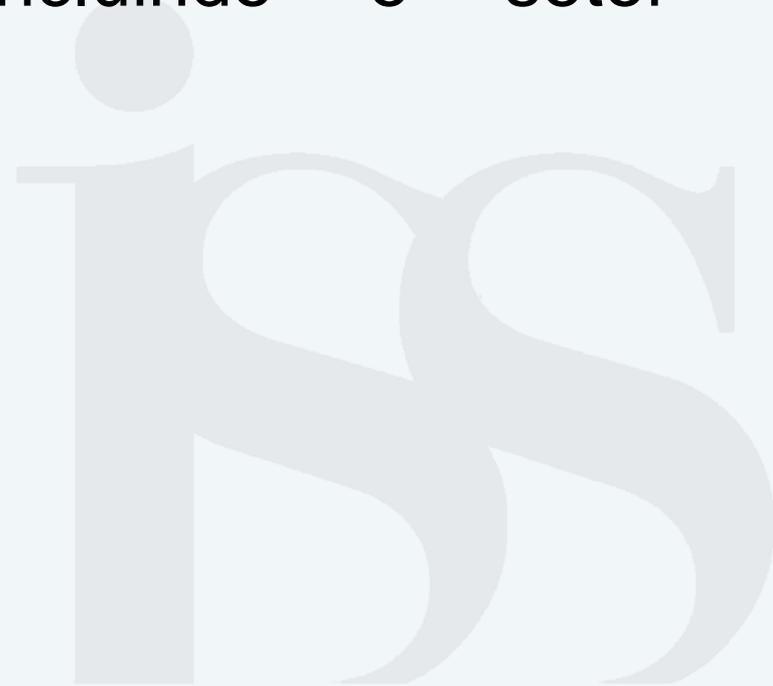
- ❑ Ao seleccionar a opção **Não**:
 - A data de início a comunicar tem que ser igual à data de registo da elegibilidade do primeiro destinatário final.

- ❑ Ao seleccionar a opção **Sim**:
 - Caso a guia de remessa já tenha sido registada: a data de início da operação surge automaticamente correspondendo à menor das seguintes datas:
 - ✓ data de registo da primeira guia de remessa; ou
 - ✓ data de registo da elegibilidade do primeiro destinatário final;
 - Caso a guia de remessa não tenha sido registada, é disponibilizada uma validação para registo obrigatório da mesma: “É necessário o registo da guia respetiva na execução”.

- ❑ Analogamente, no caso de operações plurianuais, é disponibilizada uma navegação por ano de realização das operações para ser inserida a data de **reinício**.

Entidades Beneficiárias

- ❑ Pessoas coletivas de direito público e privado sem fins lucrativos, incluindo o setor cooperativo.



- ❑ Os beneficiários assumem a qualidade de organizações parceiras de acordo com as seguintes modalidades:
 - **Polo de receção**, ao qual compete receber e armazenar os géneros alimentares, garantindo a respetiva entrega nas instalações das entidades mediadoras através de transporte adequado para o efeito e assegurando a boa receção dos produtos por parte destas entidades, que os distribuem diretamente aos destinatários finais;
 - **Mediadora**, à qual cabe a distribuição direta dos géneros alimentares aos destinatários finais e o desenvolvimento de medidas de acompanhamento;
- ❑ A mesma organização pode assumir as **2 modalidades**.

- ❑ Abranger um número de destinatários finais igual ou superior a 150;
- ❑ Assegurar a capacidade para armazenar os produtos objeto da operação que garantam a cobertura do número de destinatários finais previsto para o território de intervenção da candidatura;
- ❑ Comprovar as condições de conservação, armazenagem, acondicionamento e transporte dos produtos com as seguintes características:
 - Produtos secos, em local seco, fresco e arejado, sem exposição direta ao sol;
 - Produtos frios, em local com temperatura entre os 3 e os 8 graus centígrados;
 - Produtos congelados, em local com temperatura de menos 18 graus centígrados.

- ❑ Assegurar a capacidade para transportar os produtos dos polos de receção às entidades mediadoras, cumprindo as adequadas condições de conservação e acondicionamento, de acordo com as características dos produtos;
- ❑ Garantir a capacidade para executar o plano de distribuição na sua área geográfica de atuação;
- ❑ Ter um responsável a quem compete a gestão do polo de receção, designadamente nos aspetos relacionados com:
 - Segurança, correta armazenagem e acondicionamento e transporte dos produtos, respondendo por qualquer anomalia;
 - Receção e conferência dos produtos recebidos;
 - Prazos de validade dos produtos;
 - Entregas dos produtos às entidades mediadoras e respetivos registos nas credenciais disponibilizadas no SI FEAC.

- ❑ Comprovar que, no âmbito da sua atividade regular, desenvolvem ações de atendimento e acompanhamento social às pessoas mais carenciadas no território de intervenção da candidatura, desde que sejam compatíveis com os fins previstos no respetivo ato de constituição;
- ❑ Ter capacidade para executar o plano de distribuição na sua área geográfica de atuação, conforme número de destinatários finais previsto na candidatura;
- ❑ Assegurar, caso a distribuição dos produtos aos destinatários finais não ocorra em simultâneo com a entrega dos produtos pelos polos de receção, as seguintes condições específicas de armazenagem, consoante as características dos produtos:

- Produtos secos, em local seco, fresco e arejado, sem exposição direta ao sol;
 - Produtos frios, em local com temperatura entre os 3 e os 8 graus centígrados;
 - Produtos congelados, em local com temperatura de menos 18 graus centígrados.
- Caso as entidades mediadoras queiram proceder ao levantamento dos géneros alimentares nos polos de receção, têm que garantir as condições de armazenagem, bem como a capacidade e condições de transporte exigidas para o efeito, devendo tal faculdade constar no protocolo de parceria.

Plano de Distribuição Entidade Coordenadora

- ❑ Ao entrar no ecrã **Plano de Distribuição** do Registo de Execução Física do SI FEAC, surge a informação relativa à lista das entidades mediadoras que constituem a operação (incluindo a entidade coordenadora se for também mediadora).
- ❑ No caso da entidade coordenadora ser também mediadora, surge igualmente a Listagem “Resumo do plano de distribuição enquanto mediadora”, na qual pode consultar o seu plano enquanto mediadora, para ter acesso à informação da quantidade de produtos que lhe foram atribuídas e entregues em armazém.

- ❑ Neste ecrã, a entidade coordenadora pode:
 - **Exportar** um ficheiro excel com os planos de distribuição das respetivas entidades mediadoras através da seleção do link **“aqui”**
 - **Consultar** o plano de distribuição de cada entidade mediadora (incluindo o seu próprio plano quando assume igualmente a função de mediadora) através da seleção do botão  ;
 - **Elaborar/alterar** o plano de distribuição de cada entidade mediadora (incluindo o seu próprio plano quando assume igualmente a função de mediadora) , através da seleção do botão  .

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora
 Visível apenas se for uma entidade mediadora
 Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades
- Destinatários
- Plano de Distribuição**
- Controlo de Stock
- Ações de Acompanhamento
- Registo Dados Físicos Gerais
- Confirmação

Entidade: 999999999
Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Plano de distribuição das entidades mediadoras

Para exportar o plano de distribuição das entidades mediadoras clique aqui.

NIF Entidade	Designação Entidade	Nº de Destinatários	Com Plano	
999999999	XX	9999	Sim	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	XX	9999	Não	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	XX	9999	Sim	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	XX	9999	Sim	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Nº de destinatários registados e validados pela SS. Quantidade dinâmica, consoante o registo junto da SS.

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Resumo do plano de distribuição enquanto entidade mediadora

NIF Entidade	Designação Entidade	Nº de Destinatários	Com Plano	
999999999	XX	9999	Sim	<input type="checkbox"/>

Visível apenas se a entidade coordenadora é também mediadora. Visível para a mediadora que aceda à execução física.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Detalhe Entidade Mediadora

Dados da Entidade Mediadora

NIF Entidade	Designação Entidade	Nº destinatários	Com Plano
999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	Não

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprobadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	Num. (max. 9)
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	Num. (max. 9)

Nº Embalagens Individuais a Entregar (Mapa de Distribuição)

Nº Embalagens Individuais a Entregar (Mapa de Distribuição) Menos o Nº Embalagens Individuais Comprometidas.

Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais A emitidas.

Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais A confirmadas.

Nº Embalagens Individuais em Armazém (Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a guias de remessa menos o somatório do número de embalagens entregues nas mediadoras).

Campo editável, onde é colocada a quantidade de produto comprometida para a entidade. O seu valor, somado com o valor das embalagens comprometidas para as restantes entidades não poderá ser superior ao Nº de embalagens individuais aprovadas para cada produto. Após a 1ª emissão de credencial A, este valor não pode ser inferior ao Nº de embalagens individuais atribuídas.

Após selecionar o botão "Consultar" ou "editar" na secção "Plano de distribuição das entidades mediadoras"

Emitir Credencial A

❑ Minuta de Credencial A



Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial A

Credencial A

Data do documento: dd-mm-aaaa
 NIF Entidade Mediadora: 999999999

Designação Entidade Mediadora:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Campo editável, preenchido com o menor valor entre o valor da coluna "Nº Embalagens Individuais em Armazém" e "Nº Embalagens Individuais Comprometidas". Poderá ser alterado para um valor inferior do existente, até 0 (zero). A quantidade inserida não pode ser superior ao Nº Embalagens Individuais em Armazém

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprobadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	<input type="text" value="999999"/>
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	<input type="text" value="999999"/>

Ao clicar no botão confirmar, irá surgir uma janela de confirmação com a pergunta: "Confirma que pretende emitir a Credencial A com os valores indicados?". Caso Responda Sim, a credencial será emitida, caso responda não, fica no mesmo ecrã.

← Voltar

✕ Cancelar

Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Firm: dd-mm-aaaa

Credencial A

Credencial A

Data do documento: dd-mm-aaaa
 NIF Entidade Mediadora: 999999999

Nome Entidade Mediadora: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Campo editável, preenchido com o valor de embalagens comprometidas. Poderá ser alterado para um valor inferior do existente, até 0 (zero). A quantidade inserida não pode ser superior ao Nº Embalagens Individuais em Armazém

Confirma que pretende emitir a Credencial A com os valores indicados?

Sim Não

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprovadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar
XXXXX	9999999999	9999999999	9999999999	999999
XXXXX	9999999999	9999999999	9999999999	999999

Ao clicar no botão confirmar, irá surgir uma janela de confirmação com a pergunta: "Confirma que pretende emitir a Credencial A com os valores indicados?". Caso Responda Sim, a credencial será emitida, caso responda não, fica no mesmo ecrã.

Voltar

Cancelar

Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

Emitir Credencial A (Confirmação)



A credencial A com o nº 9999/aaaa foi emitida com sucesso. Para consultar o documento associado, clique [aqui](#).



Data: dd-mm-aaaa

Utilizador Responsável: XXXXXXXXXXX

Plano de Distribuição Entidade Mediadora

- ❑ Ao entrar no ecrã **Plano de Distribuição** do Registo de Execução Física do SI FEAC, surge a informação:
- Listagem “Resumo do plano de distribuição enquanto mediadora”, na qual pode consultar o seu plano, selecionando o botão , para ter acesso à informação da quantidade de produtos que lhe foram atribuídas e entregues em armazém;
 - Listagem dos seus agregados familiares registados elegíveis.

- Neste ecrã, a entidade mediadora pode:
 - **Exportar** um ficheiro excel com os planos de distribuição dos respetivos destinatários finais através da seleção do link “**aqui**”;
 - **Consultar** o plano de distribuição de cada um dos seus agregados familiares, através da seleção do botão  ;
 - **Elaborar/alterar** o plano de distribuição de cada um dos seus agregados familiares, através da seleção do botão  .

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXX-FEAC-XXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades
- Destinatários
- Plano de Distribuição**
- Controlo de Stock
- Ações de Acompanhamento
- Régisto Dados Físicos Gerais
- Confirmação

Entidade: 999999999

Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Resumo do plano de distribuição enquanto entidade mediadora

NIF Entidade	Designação Entidade	Nº de Destinatários	Com Plano
999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	Sim

Para exportar o plano de distribuição dos agregados familiares clique [aqui](#).

Plano de distribuição dos Agregados Familiares

NIF do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos (> 60 anos)	Total	Com Plano	Ativo
999999999	99	99	99	99	99	9999	Sim	Sim
999999999	99	99	99	99	99	9999	Não	Sim
999999999	99	99	99	99	99	9999	Não	Não
999999999	99	99	99	99	99	9999	Sim	Sim

Início < 1 2 3 ... > Fim

Valores calculados com base na informação devolvida pela SS (ano de nascimento)

Voltar

Seguinte

- ❑ A distribuição dos produtos a realizar pelas entidades mediadoras aos respetivos destinatários finais tem que **cumprir os referenciais de quantidades mensais (50%) de cada um dos géneros alimentares para cada grupo etário**, definidos pela DGS;
- ❑ Para auxiliar as entidades no cálculo do N.º Total de Embalagens Individuais a atribuir por agregado familiar por mês, tendo em conta as quantidades mensais de produtos definidas pela DGS, é disponibilizada no ecrã *Detalhe do Agregado Familiar* a seguinte **folha de cálculo**.



Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Firm: dd-mm-aaaa

Detalhe Agregado Familiar

Dados do Agregado Familiar

Podem consultar o documento de ajuda para o cálculo do nº embalagens [aqui](#).

NISS do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos (> 60 anos)	Total	Com Plano	Ativo
999999999	-	9999	9999	9999	9999	9999	Não	Sim

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	<input type="text" value="Num. (max. 9)"/>
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	<input type="text" value="Num. (max. 9)"/>

Campo editável, onde é colocada a quantidade de produto comprometida para o agregado familiar. O seu valor, somado com o valor das embalagens comprometidas para os restantes agregados familiares não poderá ser superior ao nº de embalagens comprometidas pela coordenadora para cada produto. Este valor não pode ser inferior ao Nº Embalagens Individuais Atribuídas

Nº Embalagens Individuais comprometidas pela coordenadora no seu plano de distribuição.

Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais B emitidas.

Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais B confirmadas.

Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais A confirmadas - Somatório de Nº Embalagens Individuais pertencentes a credenciais B confirmadas.

❑ Minuta de Credencial B



Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
 Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial B

Credencial B

Data do documento: dd-mm-aaaa
 NISS do Titular: 99999999999

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	Num. (max. 9)
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	Num. (max. 9)

Tipo Entrega* Entrega no Domicílio Entrega na Mediadora

Data*

Período (Horas)* às

Campo editável, preenchido com o menor valor entre o valor da coluna “Nº Embalagens Individuais em Armazém” e “Nº Embalagens Individuais Comprometidas”. Poderá ser alterado para um valor inferior do existente, até 0 (zero). A quantidade inserida não pode ser superior ao Nº Embalagens Individuais em Armazém

Ao clicar no botão confirmar, irá surgir uma janela de confirmação com a pergunta: “Confirma que pretende emitir a Credencial B com os valores indicados?”. Caso Responda Sim, a credencial será emitida, caso responda não, fica no mesmo ecrã.

← Voltar

✕ Cancelar

Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Firt: dd-mm-aaaa

Credencial B

Credencial B

Data do documento: dd-mm-aaaa
NISS do Titular: 99999999999

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora
XXXXX	99999999999
XXXXX	99999999999

Confirma que pretende emitir a Credencial B com os valores indicados?

Sim Não

Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar
99999999999	Num. (max. 9)
99999999999	Num. (max. 9)

Tipo Entrega: Entrega no Domicílio Entrega na Mediadora

Data: dd-mm-aaaa

Período (Horas): HH:mm às HH:mm

Campo editável, preenchido com o valor de embalagens comprometidas. Poderá ser alterado para um valor inferior do existente, até 0 (zero) e não pode ser superior ao Nº Embalagens Individuais em Armazém

Ao clicar no botão confirmar, irá surgir uma janela de confirmação com a pergunta: "Confirma que pretende emitir a Credencial B com os valores indicados?". Caso Responda Sim, a credencial será emitida, caso responda não, fica no mesmo ecrã.

← Voltar

✕ Cancelar

✓ Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

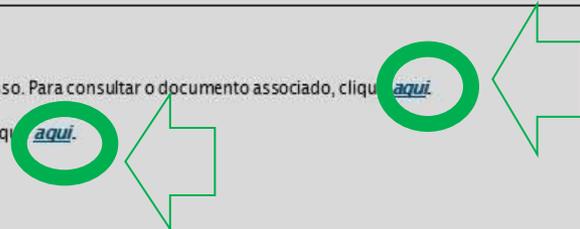
Emitir Credencial B (Confirmação)

A credencial B com o n° 9999/aaaa foi emitida com sucesso. Para consultar o documento associado, clique [aqui](#)

Para consultar a convocatória associada à credencial B, clique [aqui](#).

Data: dd-mm-aaaa

Utilizador Responsável: XXXXXXXXXXX



Controlo de Stocks

- ❑ O ecrã Controlo de Stock divide-se em **5 separadores**, a saber:
 - **Guias de Remessa / Credencial A** (Acessível apenas às entidades coordenadoras);
 - **Credenciais A / B** (Acessível apenas às entidades mediadoras e coordenadoras/mediadoras);
 - **Autos de Perda**;
 - **Transferência entre Armazéns**;
 - **Resumo**.
- ❑ Nos primeiros quatro separadores, é possível gerir as entradas e saídas dos produtos;
- ❑ Para confirmar o registo dos documentos no Controlo de Stocks é sempre necessário fazer o respetivo **upload no SI FEAC**;
- ❑ No último separador, é possível visualizar um resumo dos movimentos efetuados.

Controlo de Stocks Entidade Coordenadora

- ❑ Para efetuar o controlo de stocks dos respetivos produtos



- ❑ Entrar no separador **Guias de Remessa / Credencial A**

- ❑ Neste separador é possível:
 - **Criar** novas guias de remessa;
 - **Visualizar** as guias de remessa e as credenciais A da entidade coordenadora;
 - **Confirmar** as credenciais.

Separador Guias de Remessa / Credencial A – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FAEC-XXXXXX Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX Visível apenas se for uma entidade mediadora

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Firm: dd-mm-aaaa

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição **Controlo de Stock** Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Guias de Remessa / Credencial A | Credenciais A / B | Autos de Perda | ... | Armazéns | Resumo

Guias de Remessa

Nº Documento:

Data: a

NIF Fornecedor:

Fornecedor:

Criar | Pesquisar | Cancelar

Nº de Documento	NIF Fornecedor	Fornecedor	Armazém	Produto	Data	Estado	
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Eliminada	<input type="checkbox"/>
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Registada	<input type="checkbox"/> ✖
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Em Preenchimento	<input type="checkbox"/> ✔ ✖
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Em Preenchimento	<input type="checkbox"/> ✔ ✖

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

(Continua...)

Execução Física – Medida 1.2

(Continuação)

Credenciais A

Nº Documento:

Data: a

NIF Entidade Mediadora:

Pesquisar

Cancelar

Nº de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado	
xxxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada pela Entidade Coordenadora	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Eliminada	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 – 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Criar Guia de Remessa – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Firm: dd-mm-aaaa

Guia de Remessa

Documentos

Guia de Remessa

Nº Documento: * Data do documento: *
Produto: *
Fornecedor: *
Nº Embalagens Individuais: *

Depende do produto escolhido. Apenas terá armazéns do tipo do produto escolhido

Tem de indicar o nº de embalagens individuais pelo menos para um armazém (caso existam mais do que um). A soma dos valores desta coluna tem de ser igual ao valor colocado no campo Nº Embalagens Individuais

Lista de Armazéns

	Responsável	Morada	Código Postal	Condições de conservação			Nº Embalagens Individuais
				Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Congelados	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999-999	SIM	SIM	SIM	Num. (max. 7)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)

← Voltar

✕ Cancelar

Seguinte →

Confirmar Guia de Remessa – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Guia de Remessa Documentos

Documentos

	Tipo	Documento
	Guia de Remessa	

Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB

← Voltar

✓ Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

Importação



Indique a localização do documento do tipo "<%Tipo do Documento%":

Escolher Ficheiros

Nenhum ficheiro selecionado

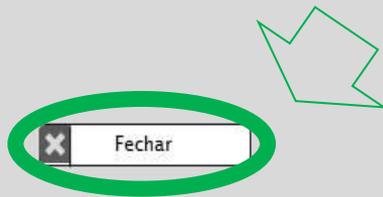


Confirmar



Execução Física – Medida 1.2

O ficheiro foi importado com sucesso.



Confirmar Guia de Remessa – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Guia de Remessa

Documentos

Documentos

	Tipo	Documento	
	Guia de Remessa		

Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB



← Voltar

Confirmar

Separador Guias de Remessa / Credencial A – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FAEC-XXXXXX Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX Visível apenas se for uma entidade mediadora

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Firm: dd-mm-aaaa

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição **Controlo de Stock** Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Guias de Remessa / Credencial A | Credenciais A / B | Autos de Perda | Armazéns | Resumo

Guias de Remessa

Nº Documento:

Data: a

NIF Fornecedor:

Fornecedor:

Criar

Pesquisar

Cancelar

Nº de Documento	NIF Fornecedor	Fornecedor	Armazém	Produto	Data	Estado	
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Eliminada	<input type="checkbox"/>
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Registada	<input type="checkbox"/> ✖
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Em Preenchimento	<input type="checkbox"/> ✔ ✖
XXXXX	999999999	Fornecedor do Contrato#1	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Em Preenchimento	<input type="checkbox"/> ✔ ✖

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

(Continua...)

Execução Física – Medida 1.2

(Continuação)

Credenciais A

Nº Documento:

Data: a

NIF Entidade Mediadora:

Pesquisar

Cancelar

Nº de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado	
xxxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Confirmada pela Entidade Coordenadora	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial A	xxxxx	xxxxx	dd-mm-aaaa	Eliminada	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 – 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Confirmar Credencial A – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial A

Documentos

Confirmação de Credencial A – Entidade Coordenadora

Nº Documento: 9999/aaaa

Data do documento: dd-mm-aaaa

NIF Entidade Mediadora: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXX

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprovadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
xxxxx	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	9999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Confirma a entrega da totalidade dos produtos constantes da credencial? * Sim Não

← Voltar

✕ Cancelar

> Seguinte

Confirmar Credencial A – Entidade Coordenadora - Lista de Armazéns

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial A - Lista de Armazéns

Lista de Armazéns - Pólo de Receção

Produto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº Embalagens Individuais a entregar: 9999

	Responsável	Morada	Código Postal	Condições de conservação			Nº Embalagens Individuais confirmadas que foram entregues
				Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Congelados	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	9999-999	SIM	SIM	SIM	Num. (max. 9)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 9)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 9)

← Voltar

✕ Cancelar

Confirmar

- ❑ No caso da entidade coordenadora **não entregar a totalidade do número de embalagens individuais** constante da Credencial A emitida e impressa do SI FEAC, deve, no local de entrega, **rasurar** o número de embalagens que não se encontra correto e manualmente **corrigir** os valores para o número de embalagens que foi efetivamente entregue à mediadora, sendo que neste caso **o campo N.º Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues tem que ser preenchido com os valores da Credencial A atualizados manualmente.**

Confirmar Credencial A – Entidade Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial A

Documentos

Confirmação de Credencial A – Entidade Coordenadora

Nº Documento: 9999/aaaa

Data do documento: dd-mm-aaaa

NIF Entidade Mediadora: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprovadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Confirma a entrega da totalidade dos produtos constantes da credencial? * Sim Não

Voltar

Cancelar

Seguinte

☐ De seguida:

- Selecionar o Separador **Documentos**;
- Efetuar o **upload** do documento Credencial A assinada pela entidade mediadora e pela entidade coordenadora.

Controlo de Stocks Entidade Mediadora

- ❑ Para efetuar o controlo de stocks dos respetivos produtos



- ❑ Entrar no separador **Credenciais A / B**
- ❑ Neste separador é possível:
 - **Visualizar e imprimir** as credenciais A e B e os ofícios de convocatória;
 - **Confirmar** as credenciais A emitidas pela Coordenadora;
 - **Confirmar** as credenciais B emitidas no ecrã do Plano de Distribuição.

Separador Credenciais A / B – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa
Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades
- Destinatários
- Planos de Distribuição
- Controlo de Stock**
- Ações de Acompanhamento
- Registo Dados Físicos Gerais
- Confirmação

Guias de Remessa / Credenciais A/B | Autos de Perda | ... | Resumo

Credenciais A

Nº Documento: Texto (max. 20) Data: dd-mm-aaaa a dd-mm-aaaa
NIF Entidade Mediadora: Num.(Máx. 9)

Pesquisar Cancelar

Nº de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado	
XXXXX	Credencial A	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXX	Credencial A	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Confirmado pela Entidade Coordenadora	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXX	Credencial A	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Eliminada	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99. Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade mediadora

(Continua...)

Execução Física – Medida 1.2

(Continuação)

Credenciais B

Nº Documento:

Data: a

NISS Destinatário:

Pesquisar

Cancelar

Nº de Documento	Tipo de Documento	NISS do Titular	Data	Estado	
xxxxx	Credencial B	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial B	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial B	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Confirmar Credencial A – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial A

Documentos

Confirmação de Credencial A – Entidade Mediadora

Nº Documento: 9999/aaaa Data do documento: dd-mm-aaaa
NIF Entidade Mediadora: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprobadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Confirma a receção da totalidade dos produtos constantes da credencial? Sim Não

← Voltar

✕ Cancelar

> Seguinte

Confirmar Credencial A – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial A – Lista de Armazéns

Lista de Armazéns – Entidade Mediadora

Produto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nº Embalagens Individuais a entregar: 9999

	Responsável	Morada	Código Postal	Condições de conservação			Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues
				Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Congelados	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	9999-999	SIM	SIM	SIM	Num. (max. 7)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 7)

← Voltar

✕ Cancelar

Confirmar

- ❑ Nos casos em que a entidade coordenadora **não entrega a totalidade do número de embalagens individuais** constante da Credencial A emitida e impressa do SI FEAC à entidade mediadora e em que, no local de entrega, **rasura** o número de embalagens que não se encontra correto e manualmente **corrige** os valores para o número de embalagens que foi efetivamente entregue à mediadora, **o campo N.º Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues tem que ser preenchido com os valores da Credencial A atualizados manualmente.**

Confirmar Credencial A – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Firm: dd-mm-aaaa

Credencial A

Documentos

Confirmação de Credencial A – Entidade Mediadora

Nº Documento: 9999/aaaa Data do documento: dd-mm-aaaa
NIF Entidade Mediadora: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Aprobadas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Amazéns
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Confirma a receção da totalidade dos produtos constantes da credencial? Sim Não

Voltar

Cancelar

Seguinte

- ❑ De seguida:
 - Selecionar o Separador **Documentos**;
 - Efetuar o **upload** do documento Credencial A assinada pela entidade mediadora e pela entidade coordenadora.

Separador Credenciais A / B – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXX *Visível apenas se for uma entidade coordenadora*

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Entidades Destinatários Plano de Distribuição **Controlo de Stock** Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Guias de Remessa / Credenciais A/B Autos de Perda Entre Armazéns | Resumo

Credenciais A

Nº Documento: Texto (max. 20)

Data: dd-mm-aaaa a dd-mm-aaaa

NIF Entidade Mediadora: Num.(Máx. 9)

Pesquisar

Cancelar

Nº de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado	
XXXXX	Credencial A	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXX	Credencial A	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Confirmado pela Entidade Coordenadora	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXX	Credencial A	XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Eliminada	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos 10 – 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade mediadora

(Continua...)

Execução Física – Medida 1.2

(Continuação)

Credenciais B

Nº Documento:

Data: a

NISS Destinatário:

Pesquisar

Cancelar

Nº de Documento	Tipo de Documento	NISS do Titular	Data	Estado	
xxxxx	Credencial B	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial B	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxx	Credencial B	xxxxx	dd-mm-aaaa	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Confirmar Credencial B – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial B

Documentos

Confirmação de Credencial B

Nº Documento: 9999/aaaa

Data do documento: dd-mm-aaaa

Dados do Agregado Familiar

NISS do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos > 60 anos	Total
999999999	9999	9999	9999	9999	9999	9999

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	Num. (max. 9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	Num. (max. 9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Confirma a entrega da totalidade dos produtos constantes da credencial? Sim Não

← Voltar

✕ Cancelar

> Seguinte

Confirmar Credencial B – Lista de Armazéns - Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Credencial B - Lista de Armazéns

Lista de Armazéns - Entidades Mediadoras

Produto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nº Embalagens a entregar: 9999

	Responsável	Morada	Código Postal	Condições de conservação			Nº Embalagens a Entregar
				Produtos Secos	Produtos Frios	Produtos Congelados	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999-999	SIM	SIM	SIM	Num. (max. 9)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 9)
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999-999	NÃO	NÃO	SIM	Num. (max. 9)

← Voltar

✕ Cancelar

Confirmar

- ❑ No caso da entidade mediadora **não distribuir a totalidade do número de embalagens individuais** constante da Credencial B emitida e impressa do SI FEAC, deve, no local de distribuição, **rasurar** o número de embalagens que não se encontra correto e manualmente **corrigir** os valores para o número de embalagens que foi efetivamente distribuído ao destinatário final, sendo que neste caso o campo **N.º Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues** tem que ser preenchido com os valores da Credencial B atualizados manualmente.

Confirmar Credencial B – Entidade Mediadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Credencial B Documentos

Confirmação de Credencial B

Nº Documento: 9999/aaaa

Data do documento: dd-mm-aaaa

Dados do Agregado Familiar

NISS do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +/- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos (> 60 anos)	Total
999999999	9999	9999	9999	9999	9999	9999

Lista de Produtos

Produto	Nº Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora	Nº Embalagens Individuais Atribuídas	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais em Armazém	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Nº Embalagens Individuais Confirmadas que foram entregues	Lista Armazéns
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	<input type="text" value="Num. (max. 9)"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
XXXXX	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	99999999999	<input type="text" value="Num. (max. 9)"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Confirma a entrega da totalidade dos produtos constantes da credencial? Sim Não

Voltar

Cancelar

Seguinte

- ❑ De seguida:
 - Selecionar o Separador **Documentos**;
 - Efetuar o **upload** do documento Credencial B assinada pelo titular ou representante do agregado familiar.

Autos por Perda

Entidades Coordenadora e Mediadora

- ❑ Sempre que se verifique uma ocorrência de perda de produto, as entidades coordenadoras e as entidades mediadoras devem, obrigatoriamente, elaborar um **Auto por Perda**.

- ❑ **Motivos das Perdas:**
 - Operações de carga/descarga;
 - Condições de armazenagem insuficientes;
 - Prazo de validade dos produtos ultrapassado;
 - Roubo;
 - Infestação;
 - Acondicionamento;
 - Outras.

- ❑ Para todas as perdas, as entidades responsáveis devem:
 - Efetuar todas as **diligências** tidas por necessárias;
 - Proceder à sua respetiva **documentação** com todos os comprovativos das diligências efetuadas durante todo o processo de perda (ex. Auto da Polícia em caso de roubo);

- ❑ Todas as entidades devem ter sempre na sua posse **vários exemplares impressos da minuta de Auto por Perda**, de forma a que sempre que ocorra uma perda, o Auto respetivo seja imediatamente preenchido manualmente e assinado pelo responsável do armazém onde a perda ocorreu, para posteriormente ser carregado no SI FEAC.

☐ Para:

- **Descarregar o ficheiro com a minuta** do documento de Auto por Perda;
- **Registar Autos por Perda;**
- **Visualizar** os autos por perda registados;
- **Alterar** os autos por perda registados;
- **Eliminar** os autos por perda registados;
- **Imprimir** os autos de perda registados;



☐ Entrar no separador **Autos por Perda**.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição **Controlo de Stock** Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

[Guias de Remessa / Credencial A](#) | [Credenciais A / B](#) | [Autos por Perda](#) | [Entre Armazéns](#) | [Resumo](#)

Pode obter o *template* do documento de Auto por Perda [aqui](#).

Autos por Perda

Nº Documento:

Data: a

NIF:

Nº de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data da Ocorrência	Estado	
xxxxx	Auto por Perda	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	dd-mm-aaaa 00:00:00	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxx	Auto por Perda	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	dd-mm-aaaa 00:00:00	XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Auto por Perda: Documentos

Auto por Perda

Nº Documento: * 9999/aaaa **Data do documento:** dd-mm-aaaa

Produto: * Lista de valores ▾

Armazém: * Lista de valores ▾

O auto por perda corresponde ao stock enquanto:

Entidade Coordenadora:
Entidade Mediadora:

Apenas disponível para a entidade é simultaneamente coordenadora e mediadora

Nº Embalagens Individuais: * Num. (max. 7)

Motivo: * Lista de valores ▾

Especifique: * Texto (max. 50)

Apenas visível caso o motivo seja "Outro"

Data Ocorrência: * dd-mm-aaaa

← Voltar

✕ Cancelar

➤ Seguinte

- ❑ De seguida:
 - Selecionar o Separador **Documentos**;
 - Efetuar o **upload** do documento Auto por Perda **preenchido manualmente e assinado pelo responsável do armazém** no qual ocorreu a perda, bem como de todos os **documentos comprovativos das diligências** efetuadas durante todo o processo de perda.

Transferência entre Armazéns Entidades Coordenadora e Mediadora

- ❑ Sempre que se verifique necessário efetuar uma transferência de produtos entre os armazéns associados a uma operação, a entidade responsável pela transferência deve obrigatoriamente, preencher o documento **Transferência de Produtos**.

- ❑ A Transferência de Produtos **pode ocorrer**:
 - Entre os Armazéns da Entidade Coordenadora;
 - Entre os Armazéns da Entidade Mediadora;
 - Entre os Armazéns das Entidades Mediadoras para a Entidade Coordenadora;
 - Entre os Armazéns de duas Entidades Mediadoras, desde que validado pela Entidade Coordenadora.

- ❑ Não podem existir transferências de stock de Armazéns da Entidade Coordenadora para Armazéns da Entidade Mediadora, pois este movimento operacionaliza-se através da Credencial A.
- ❑ Todas as entidades devem ter sempre na sua posse **vários exemplares impressos da minuta de Transferência de Produtos**, de forma a que sempre que ocorra uma transferência, o documento respetivo seja imediatamente preenchido manualmente e assinado pelos **dois responsáveis dos armazéns abrangidos pela transferência (de origem e de destino)**, para posteriormente ser carregado no SI FEAC.

☐ Para:

- **Descarregar o ficheiro com a minuta** do documento de Transferência de Produtos;
- **Registar** transferência de produtos;
- **Visualizar** transferências de produtos registadas;
- **Alterar** transferência de produtos registadas;
- **Eliminar** transferência de produtos registadas;
- **Imprimir** transferência de produtos registadas;



☐ Entrar no separador **Transferência entre Armazéns**

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX

Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora

Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição **Controlo de Stock** Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Guias de Remessa / Credencial A | Credenciais A / B | Autos por Perda | **Transferência entre Armazéns** | Resumo

Pode obter o template do documento de Transferência entre Armazéns [aqui](#).

Transferências entre Armazéns

Entidade:

Produto:

Nº de Documento	NIF Entidade	Produto	Armazém Origem	Armazém Destino	Nº de Embalagens Individuais a Transferir	Data	Estado	
XXXXX	999999999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	9999999	dd-mm-aaaa	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
XXXXX	999999999	XXXXX	XXXXX	XXXXX	9999999	dd-mm-aaaa	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Transferência Documentos

Transferência entre Armazéns

Nº Documento: * 9999/aaaa

Data do documento: dd-mm-aaaa

Produto: *

Entidade Armazém Origem: *

Entidade Armazém Destino: *

A transferência corresponde ao stock enquanto:

Entidade Coordenadora:
Entidade Mediadora:

Apenas disponível para as entidades que são simultaneamente coordenadores/mediadoras

Depende do produto escolhido. Apenas terá armazéns do tipo do produto escolhido

Armazém Origem: *

Armazém Destino: *

Nº Embalagens Individuais a Transferir: *

Data da Transferência: *

Motivo: *

Valido a Proposta: Sim Não

Apenas visível para a entidade coordenadora quando uma entidade mediadora propõe transferir produto do seu armazém para o armazém de outra entidade mediadora.

- ❑ Sempre que uma entidade mediadora propõe transferir produto de um dos seus armazéns para o armazém de outra entidade mediadora, **a entidade coordenadora tem que validar a transferência**, sendo para esse efeito, notificada via mail.

Validação da Transferência de Armazéns pela Coordenadora

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Transferência

Documentos

Transferência entre Armazéns

Nº Documento: * 9999/aaaa Data do documento: dd-mm-aaaa

Produto: * Lista de valores ▼

Entidade Armazém Origin: * Lista de valores ▼

Entidade Armazém Destinatário: * Lista de valores ▼

Armazém Origin: * Lista de valores ▼

Armazém Destino: * Lista de valores ▼

Depende do produto escolhido. Apenas terá armazéns do tipo do produto escolhido

Nº Embalagens Individuais a Transferir: * Num. (max. 7)

Data da Transferência: * dd-mm-aaaa

Motivo: * Texto livre (Máx. 5000)

Valido a Proposta: Sim Não

Apenas visível para a entidade coordenadora quando uma entidade mediadora propõe transferir produto do seu armazém para o armazém de outra entidade mediadora.

← Voltar

✕ Cancelar

✓ Seguinte

☐ De seguida:

- Selecionar o Separador **Documentos**;
- Efetuar o **upload** do documento Transferência de Produtos **preenchido manualmente e assinado pelas duas entidade envolvidas na transferência.**

Resumo do Controlo de Stocks

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Visível apenas se for uma entidade coordenadora
 Visível apenas se for uma entidade mediadora

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades
- Destinatários
- Plano de Distribuição
- Controlo de Stock**
- Ações de Acompanhamento
- Registo Dados Físicos Gerais
- Confirmação

Guias de Remessa / Credencial A | Credenciais A / B | Autos por Perda | Transferência entre Armazém | **Resumo**

Resumo de Controlo de Stock

Produto:
Data do Documento: a
Armazém:

Esta informação apenas é disponibilizada para a entidade coordenadora

Produto	Armazém	Data do Documento	Tipo de Documento	Nº do Documento	Entidade que cria o documento	N.º embalagens individuais	Nº Embalagens Individuais Iniciais	Nº Embalagens Individuais em Stock	Nº Embalagens Individuais Entregues	Nº Embalagens Individuais Comprometidas	Nº Embalagens Individuais Não Comprometidas
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Guia de Remessa	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Auto Por Perda	Nº/ano	xxxxxxxxxxxx	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999
XXXXX	Sede	dd-mm-aaaa	Credencial A	Nº/ano	xxxxxxxxxxxx	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	Credencial B	Nº/ano	xxxxxxxxxxxx	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999
XXXXX	XXXXX	dd-mm-aaaa	XXXXX	Nº/ano	xxxxxxxxxxxx	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999	9999999

Apenas vêm documentos deste tipo as entidades Coordenadoras

As entidades mediadoras visualizam a sua informação e a coordenadora visualiza a informação de todas as entidades

Ações de Acompanhamento Entidades Mediadoras

- ❑ Nos casos em que a operação tem ações de acompanhamento aprovadas, as entidades mediadoras, **após a respetiva conclusão**, devem **comprovar, através de evidências**, a realização destas ações junto dos destinatários finais



- ❑ Entrar no ecrã **Ações de Acompanhamento** do Registo de Execução Física do SI FEAC.

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX *Visível apenas se for uma entidade coordenadora*
Medida: XXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa *Visível apenas se for uma entidade mediadora*
Data de Submissão: dd-mm-aaaa
Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa *Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar*

Entidades | Destinatários | Plano de Distribuição | Controlo de Stock | **Ações de Acompanhamento** | Registo Dados Físicos Gerais | Confirmação

Lista de Ações de Acompanhamento

N.º da Ação	Tipo de Ação	Designação	NIF da entidade	Data de Início	Data de Fim	N.º de destinatários	
999999999	XXXXXX	XXXXXX	999999999	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	999999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	XXXXXX	XXXXXX	999999999	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	999999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	XXXXXX	XXXXXX	999999999	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	999999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
999999999	XXXXXX	XXXXXX	999999999	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	999999999	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Upload evidências ações de acompanhamento

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Firm: dd-mm-aaaa

Ação de Acompanhamento

Caraterização Ação de Acompanhamento

N.º da Ação: 999999
Data de Início: Data de Firm:
Entidade Mediadora: XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Ação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Designação da Ação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Descrição: XXXXXXXXXXXXXXXX
N.º Total de Destinatários: 999999

Visível após a ação de acompanhamento ter terminado.

Documentos*

	Tipo	Documento
	Evidências da ação de acompanhamento	

Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB

Eliminar evidências ações de acompanhamento

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Firm: dd-mm-aaaa

Ação de Acompanhamento

Caraterização Ação de Acompanhamento

N.º da Ação: 999999
Data de Início: Data de Firm:
Entidade Mediadora: XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Ação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Designação da Ação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Descrição: XXXXXXXXXXXXXXXX
N.º Total de Destinatários: 999999

A evidência nunca pode ser eliminada depois de associada a um reembolso submetido

Documentos *

	Tipo	Documento	
	Evidências da ação de acompanhamento	xxxxxxx.zip	

Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB

Voltar

Confirmar

Registo de Dados Físicos Gerais

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX *Visível apenas se for uma entidade coordenadora*

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX *Visível apenas se for uma entidade mediadora*

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

- Entidades
- Destinatários
- Plano de Distribuição
- Controlo de Stock
- Ações de Acompanhamento
- Registo Dados Físicos Gerais**
- Confirmação

Registo de Dados Físicos Gerais – Géneros Alimentares

Entidade: 999999999

Tipo de Entidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Género		Escalaio etário <= 15 anos		Escalaio etário >= 65 anos		Migrantes, pessoas de origem estrangeira, minorias (incluindo comunidades marginalizadas, como os ciganos)	Nº pessoas com deficiência	Nº sem abrigo
Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino			
999999	999999	999999	999999	999999	999999	Num. (max. 10)	Num. (max. 10)	Num. (max. 10)

Entida des Media doras

Visível apenas se for uma entidade mediadora. Quadro aplicável a géneros alimentares

Número total de toneladas de géneros alimentares distribuídos pela entidade, não cofinanciados pelo FEAC:

Todas as Entidades

Confirmação da Execução Física

- ❑ Para confirmar e concluir a execução física registada no SI FEAC para um determinado período, a **entidade coordenadora** deve:



- ❑ Entrar no ecrã **Confirmação** do Registo de Execução Física do SI FEAC.

Concluir execução física para um pedido de reembolso/intermédio

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX **Visível apenas se for uma entidade coordenadora**

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de acompanhamento complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais **Confirmação**

Registo de execução física de reembolso

- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd-mm-aaaa para posterior submissão de reembolso.
- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd--aaaa para posterior submissão de reembolso.
- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao ano N para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).
- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao ano N + 1 para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermédio).

Será apresentada uma checkbox por reembolso (trimestral ou IAE) por ano.

Data da última atualização dos Dados Físicos: dd-mm-aaaa

Concluir execução física para um pedido de saldo final

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Execução Física – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: POAPMC-XX-XXXX-FEAC-XXXXXX *Visível apenas se for uma entidade coordenadora*

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa *Visível apenas se for uma entidade mediadora*

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Informação visível quando é indicado que a operação inclui o desenvolvimento de medidas de apoio complementar

Entidades Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais

Confirmação

Registo de execução física de reembolso

- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd-mm-aaaa para posterior submissão de reembolso.
- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao período com início a dd-mm-aaaa e fim a dd- -aaaa para posterior submissão de reembolso.
- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao ano N para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermediário).
- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa ao ano N + 1 para posterior submissão de Informação Anual de Execução (Pedido de Reembolso Intermediário).

Será apresentada uma checkbox por reembolso (trimestral ou IAE) por ano.

Registo de execução física para Saldo Final

- Sim, desejo conduir o registo de Execução Física relativa à operação para posterior submissão do Saldo Final.

Data de fim da operação:

A checkbox será sempre apresentada, mas apenas ficará editável quando for possível apresentar o saldo final da operação.

Justificação: *

Campo disponibilizado e obrigatório quando o registo da execução física é relativo ao saldo e existem entidades com stock em armazém.

Data de atualização dos Dados Físicos: dd-mm-aaaa

← Voltar

✕ Cancelar

Confirmar

Execução Física – Medida 1.2

Registo de execução física periódica – Confirmação

Foi concluído o registo de execução física relativa ao período com início em dd-mm-aaaa e fim a dd-mm-aaaa, pelo que já pode ser submetido o Reembolso respetivo. A informação que for registada posteriormente será associada ao próximo Reembolso ou, se for caso disso, Pedido de Saldo.

Em caso de registo de execução física para um determinado período no ecrã anterior.

Registo de execução física anual – Confirmação

Foi concluído o registo de execução física relativa ao(s) ano(s) N (e N+1), pelo que já pode ser submetido o Reembolso Intermédio respetivo. A informação que for registada posteriormente será associada ao próximo Reembolso ou, se for caso disso, Pedido de Saldo.

Em caso de registo de execução física anual no ecrã anterior.

Registo de execução física para Saldo Final – Confirmação

Foi concluído o registo de execução física da operação, pelo que já pode ser submetido o Saldo Final respetivo.

Data de fim da operação: dd-mm-aaaa

Em caso de registo de execução física para saldo final no ecrã anterior.

Execução Financeira das Operações

❑ Os pagamentos são efetuados a título de:

1. Adiantamento:

- Correspondente a 15% do montante de financiamento aprovado para cada ano civil;
- Processado quando cumpridas as condições:
 - ✓ Devolução do termo de aceitação da decisão de aprovação assinado;
 - ✓ Verificação da situação tributária e contributiva regularizada perante, a administração fiscal e a segurança social e os Fundos;
 - ✓ Comunicação do início ou reinício da operação na Ficha de Operação.

❑ Os pagamentos são efetuados a título de:

2. Reembolso:

- Efetuados com uma **periodicidade trimestral**;
- O cumprimento desta periodicidade é controlado automaticamente pelo SI FEAC, sendo que após 10 dias úteis do prazo mínimo de 3 meses entre pedidos de reembolso, para submeter um pedido, é obrigatório carregar um documento a solicitar uma exceção à apresentação do reembolso fora de prazo;
- Apenas é possível submeter o 1º pedido de reembolso, se se verificar a existência de, pelo menos, o registo de um destinatário final a quem foi atribuído um produto;
- Cada pedido de reembolso reporta-se até ao último dia de um dado mês da execução da operação.

- ❑ Os pagamentos são efetuados a título de:

3. Reembolso Intermédio:

- A apresentar **até 31 de março de cada ano**, com a informação anual de execução física e financeira, reportada a 31 de dezembro do ano anterior;
- Refere-se ao período que medeia entre o último pedido de reembolso apresentado e 31 de dezembro do ano a que se refere.

- ❑ Os pagamentos são efetuados a título de:

4. Saldo Final:

- A apresentar **no prazo de 45 dias úteis a contar da data de conclusão da operação**, com a informação física e financeira da operação;
- Refere-se ao período que medeia entre o último pedido de reembolso apresentado e a data de conclusão da operação;
- Em sede de análise do pedido de saldo final, pode ser revisto o montante total aprovado em candidatura, em função do nível de execução dos indicadores de realização da operação;
- O somatório dos pagamentos intermédios não pode exceder 85% do montante total aprovado, sendo o pagamento do respetivo saldo de 15%, autorizado após a solicitação pela entidade coordenadora do pedido de saldo final e confirmação da boa execução.

- ❑ A **data de conclusão** da operação corresponde à última das seguintes datas:
 - Data da confirmação da última credencial B no SI FEAC;
 - Data de conclusão da última ação de acompanhamento realizada.

- ❑ Nenhuma destas datas pode ser posterior à data fim da operação que consta do Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação ou respetiva Adenda.

- ❑ O SI FEAC proporciona uma **conexão** obrigatória **entre** a funcionalidade dos **pedidos de reembolso** e o registo de **execução física** das operações;
- ❑ Neste sentido, os **pedidos de reembolso** são **automaticamente gerados** no SI FEAC aquando da submissão da execução física para um determinado período, surgindo na Ficha de Operação no Estado “*Registado*”;
- ❑ Os pedidos de reembolso/saldo final devem ser submetidos no SI FEAC pela **entidade coordenadora**;
- ❑ As **entidades mediadoras** apenas podem aceder à execução financeira das operações, em modo de consulta.

- ❑ Os pedidos de reembolso e de saldo final são objeto de **verificação administrativa**.



- ❑ Para cada pedido de reembolso, o SI FEAC seleciona automaticamente uma **amostra aleatória de 30 elementos físicos** representativos da atividade desenvolvida por cada uma das entidades da operação.
- ❑ As operações podem também ser objeto de **verificação no local**.

☐ Entidade Coordenadora



☐ Aceder à **Ficha de Operação;**



☐ Selecionar o separador **Dados de Execução;**



☐ Selecionar o **Pedido de Reembolso**

Ficha de Operação

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
 Código Universal: XXXXX-99-99XX-XXXX-999999
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Dados Candidatura **Dados Execução**

Dados de Execução Física

Comunicar Início/Reinício

Informação de Início/Reinício

Anos			
Ano 1		Ano X	
Data de Início Comunicada	Data de Início Aprovada		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		

Informação de Execução Física

Execução Física	Data de Alteração	Data de Submissão		
		Ano 1	Ano X	
Execução Física	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Reembolsos

Identificação	Data de Reporte de Despesa	Montante Aprovado em Candidatura	Montante Declarado Acumulado	Montante Aprovado Acumulado	Estado	Informação Adicional	
R99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	-	<input type="checkbox"/>
I99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	XXXXX	<input type="checkbox"/>
S99999/aaaa	dd/mm/aaaa	99999999.99	99999999.99	99999999.99	XXXXXXXXXX	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Registo 10 - 20 de um total de 99

Início < 1 **2** 3 ... > Fim

(Continua...)

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: XXXXXX - 99 - 99 - AAAA
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação | Execução Física | Documentos | Execução Financeira | Confirmação

Pedido de Reembolso

Número/Ano 99/9999

Data Criação dd-mm-aaaa

Data Submissão

dd-mm-aaaa

Disponível apenas após submissão do reembolso

Contratação Pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? Sim Não

É entidade adjudicante nos termos do N.º 1 do Art. 2.º do CCP?

É entidade adjudicante nos termos do N.º 2 do Art. 2.º do CCP?

Disponível apenas se escolhida a opção Sim

Regime de IVA

Qual o regime de IVA a que a entidade Beneficiária se encontra sujeita:

Lista de valores ▼

Período do Pedido de Reembolso

Data de início do período dd-mm-aaaa

Data de fim do período

dd-mm-aaaa

É apresentado o período indicado quando se trancou a execução física para o pedido de reembolso

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Universal: XXXXX-99-99-AAAA

Medida: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Início: dd-mm-aaaa

Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX

Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação **Execução Física** Documentos Execução Financeira Confirmação

Lista de Entidades

Tipo de Entidade	NIF	Designação	E-mail	N.º Destinatários	
Coordenadora	999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXX	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX@XXXX	999999999	<input type="checkbox"/>

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > fim

É apresentado o formulário de execução física em modo de consulta

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: xxxxxx - 99 - 99 - AAAA
Medida: xxxxxxxxxxxxxxxx
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Estado: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Tipologia de Operação: xxxxxxxxxxxxxxxx
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação | Execução Física | **Documentos** | Execução Financeira | Confirmação

Lista de Documentos | Amostragem para Verificação

Lista de Documentos

NISS Titular:

Data Documento: a

Pesquisar

Cancelar

Tipo de Documento	Data Documento	NISS do Titular
Credencial B	dd-mm-aaaa	99999999999
Credencial A	dd-mm-aaaa	99999999999
Auto por Perda	dd-mm-aaaa	99999999999
Transferência entre Armazéns	dd-mm-aaaa	99999999999
Guia de Remessa	dd-mm-aaaa	99999999999
Evidência de Ação Acompanhamento	dd-mm-aaaa	99999999999

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
 Código Universal: XXXXXX - 99 - 99 - AAAA
 Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Início: dd-mm-aaaa
 Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
 Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação | Execução Física | **Documentos** | Execução Financeira | Confirmação

Lista de Documentos: **Amostragem para verificação**

Lista de Documentos para Verificação

NISS Titular:
 Data Documento: a

Gerar Amostra | Pesquisar | Cancelar

Tipo de Documento	Data Documento	NISS do Titular	Documento
Credencial B	dd-mm-aaaa	9999999999	XXXXXXXXX.pdf
Credencial A	dd-mm-aaaa	9999999999	XXXXXXXXX.pdf
Auto por Perda	dd-mm-aaaa	9999999999	XXXXXXXXX.pdf
Transferência entre Armazéns	dd-mm-aaaa	9999999999	XXXXXXXXX.pdf
Guia de Remessa	dd-mm-aaaa	9999999999	XXXXXXXXX.pdf
Evidência de Ação Acompanhamento	dd-mm-aaaa	9999999999	XXXXXXXXX.pdf

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 **2** 3 ... > Fim

- ❑ Em sede de **análise de reembolso**, o ISS pode solicitar novo carregamento de um ou mais documentos;



- ❑ A entidade deve entrar na **Ficha de Operação** e seleccionar o botão **Consultar** no reembolso em questão;



- ❑ Após entrar no separador **Amostragem para Verificação**, tem a opção de efetuar o novo carregamento dos documentos solicitados na última coluna da Tabela com a designação “**Novo Documento**”.

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: xxxxxx - 99 - 99 - AAAA
Medida: xxxxxxxxxxxxxxxx
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Estado: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Tipologia de Operação: xxxxxxxxxxxxxxxx
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação | Execução Física | **Documentos** | Execução Financeira | Confirmação

Lista de Documentos para Amostragem para verificação

Lista de Documentos para Verificação

NISS Titular:

Data Documento: a

Gerar Amostra | Pesquisar | Cancelar

Tipo de Documento	Data Documento	NISS do Titular	Documento	Novo Documento
Credencial B	dd-mm-aaaa	9999999999	xxxxxxxx.pdf	
Credencial A	dd-mm-aaaa	9999999999	xxxxxxxx.pdf	
Auto por Perda	dd-mm-aaaa	9999999999	xxxxxxxx.pdf	
Transferência entre Armazéns	dd-mm-aaaa	9999999999	xxxxxxxx.pdf	
Guia de Remessa	dd-mm-aaaa	9999999999	xxxxxxxx.pdf	<input type="text" value="yyyy.pdf"/>
Evidência de Ação Acompanhamento	dd-mm-aaaa	9999999999	xxxxxxxx.pdf	

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... Fim

Disponível caso tenha sido solicitado novo carregamento do documento em sede de análise do reembolso. Apenas pode carregar documento para o documento solicitado.

Voltar

Confirmar

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: xxxxxx - 99 - 99 - AAAA
Medida: xxxxxxxxxxxxxxxx
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Estado: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
Tipologia de Operação: xxxxxxxxxxxxxxxx
Data de Fim: dd-mm-aaaa



Identificação Execução Física Documentos **Execução Financeira** Confirmação

Execução Financeira da Operação

Apenas disponível em consulta depois de notificada a entidade

Rubrica	Financiamento aprovado	Despesa Realizada			Despesa Aprovada			Taxa de execução
		Relativo ao Período	Acumulado no ano	Acumulado na operação	Relativo ao Período	Acumulado no ano	Acumulado na operação	
1.1 Despesas de natureza administrativa, de transporte e de armazenamento de géneros alimentares	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
1.2 Despesas com medidas de acompanhamento associadas à distribuição de géneros alimentares	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
2.1 Despesas de natureza administrativa, de transporte e de armazenamento de bens de primeira necessidade	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
2.2 Despesas com medidas de acompanhamento associadas à distribuição de bens de primeira necessidade	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
Total	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

(Continuação)

Pagamentos por Ano

	Ano X	Ano X + 1	Total
Montante aprovado por Ano	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99
Pagamento Solicitado por Ano	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99
Pagamento Aprovado por Ano	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99

Apenas disponível para operações plurianuais

Execução Financeira por Entidades

Apenas disponível depois de notificada a entidade

Tipo de Entidade	NIF	Designação	Despesa Realizada relativa ao Período	Despesa Aprovada relativa ao Período	
Coordenadora	999999999	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>
Mediadora	999999999	xxxxxxxxxxx	999999999	999999999	<input type="checkbox"/>

Apenas é apresentado no caso da candidatura ser em parceria

Registos 10 - 20 de um total de 99.

Início < 1 2 3 ... > Fim

Editar Reembolso – Ecrã Execução Financeira Entidades

Utilizador: 999999999 [Beneficiário 999999999]

Fechar Janela

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: XXXXXX - 99 - 99 - AAAA
Medida: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Execução Financeira – Entidade

Dados da Entidade

NIF: 999999999
Denominação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Execução Financeira da Entidade

Rubrica	Financiamento aprovado	Despesa Realizada			Despesa Aprovada			Taxa de execução
		Relativo ao Período	Acumulado no ano	Acumulado na operação	Relativo ao Período	Acumulado no ano	Acumulado na operação	
1.1 Despesas de natureza administrativa, de transporte e de armazenamento de géneros alimentares	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
1.2 Despesas com medidas de acompanhamento associadas à distribuição de géneros alimentares	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
2.1 Despesas de natureza administrativa, de transporte e de armazenamento de bens de primeira necessidade	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
2.2 Despesas com medidas de acompanhamento associadas à distribuição de bens de primeira necessidade	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%
Total	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	99.99%

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Entidade: 999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX
Código Universal: XXXXXX - 99 - 99 - AAAA
Medida: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Início: dd-mm-aaaa
Data de Submissão: dd-mm-aaaa

Código do Concurso: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Estado: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
Tipologia de Operação: XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de Fim: dd-mm-aaaa

Identificação | Execução Física | Documentos | Execução Financeira | **Confirmação**

Submissão

N.º TOC *

Obrigatório se a entidade for Privada.

Data de Submissão do Reembolso: dd-mm-aaaa

Pedido de exceção à apresentação de reembolso fora do prazo

	Tipo	Documento
	Pedido de exceção à apresentação de reembolso fora do prazo	

Os formatos permitidos são .rar e .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 150 MB

Apenas visível e Obrigatório se o prazo de submissão do PRI ou Saldo for ultrapassado, ou no caso de terem passado 10 dias úteis depois do prazo mínimo de 3 meses entre reembolsos.

← Voltar

✕ Cancelar

✓ Confirmar

Pedido de Reembolso – Medida 1.2

Submissão (Confirmação)

O pedido de <%Reembolso/RJ/Saldo%> foi submetido com sucesso.

Data de Submissão do Reembolso:

Utilizador Responsável: XXXXXXXXXXXXXXXXX



Obrigações dos Beneficiários

- ❑ Constituem obrigações dos beneficiários o disposto nos números 1 e 3 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 215/2015, de 6 de outubro.

1. Coordenar a parceria e proceder à articulação com o ISS e com as várias organizações parceiras, em todos os domínios previstos no Regulamento;
2. Receber o financiamento atribuído pelo ISS, geri-lo e transferi-lo para as organizações parceiras;
3. Abranger um número de destinatários finais igual ou superior a 150;
4. Elaborar no SI FEAC o plano de distribuição em função do número de destinatários finais a abranger;
5. Proceder à atualização do plano de distribuição;
6. Garantir a capacidade para executar o plano de distribuição;

7. Receber os géneros alimentares, armazená-los e entregá-los às mediadoras, cumprindo as seguintes condições de conservação, armazenagem, acondicionamento e transporte, consoante as características dos produtos:
 - a) Produtos secos, em local seco, fresco e arejado, sem exposição direta ao sol;
 - b) Produtos frios, em local com temperatura entre os 3 e os 8 graus centígrados;
 - c) Produtos congelados, e local com temperatura de menos 18 graus centígrados;
8. Ter um responsável, a quem compete a gestão do polo de receção, nos aspetos relacionados com:
 - a) Segurança, correta armazenagem, acondicionamento e transporte dos produtos, respondendo por qualquer anomalia;
 - b) Receção e conferência dos produtos recebidos;
 - c) Prazos de validade dos produtos;
 - d) Entregas dos produtos às mediadoras e registos nas credenciais;

9. Efetuar o controlo dos stocks dos produtos utilizando obrigatoriamente o SI FEAC;
10. Elaborar um auto, devidamente assinado pelos responsáveis da entidade, de todas as perdas com indicação de:
 - a) Data da ocorrência;
 - b) Tipo de produto;
 - c) Quantidade de produto (em número de embalagens individuais);
 - d) Motivo da perda;
 - e) Entidades envolvidas;
 - f) Apuramento de responsabilidades;
 - g) Destino do produto;
 - h) Conclusões;
11. Comunicar, de imediato, ao ISS a ocorrência de qualquer anomalia.

1. Elaborar e atualizar as listas de destinatários no SI FEAC;
2. Definir no SI FEAC, com base nas quantidades de cada produto que lhe foram atribuídas, as quantidades de produtos a atribuir a cada destinatário que integra as respetivas listas, de acordo com as características e necessidades de cada um;
3. Proceder à atualização das quantidades de produtos a distribuir aos destinatários finais sempre que se verifique uma das seguintes situações:
 - a) Exclusão ou inclusão de destinatários finais;
 - b) Alteração das quantidades distribuídas aos destinatários finais;
 - c) Perdas e ou transferências de produtos;
4. Receber os produtos que lhe foram atribuídos pela coordenadora e distribuí-los aos destinatários da sua área geográfica;

5. Respeitar as seguintes condições de armazenagem consoante os produtos, caso a distribuição dos produtos aos destinatários não ocorra em simultâneo com a entrega realizada pela coordenadora:
 - a) Produtos secos, em local seco, fresco e arejado, sem exposição direta ao sol;
 - b) Produtos frios, em local com temperatura entre os 3 e os 8 graus centígrados;
 - c) Produtos congelados, e local com temperatura de menos 18 graus centígrados;
6. Preencher as credenciais disponibilizadas no SI FEAC, com base na quantidade de produtos a distribuir aos destinatários;
7. Distribuir os produtos aos destinatários, de acordo com as respetivas credenciais e conforme as suas características e necessidades, respeitando os prazos de validade dos produtos;

8. Efetuar o controlo dos stocks dos produtos utilizando obrigatoriamente o SI FEAC;
9. Elaborar um auto, devidamente assinado pelos responsáveis da entidade, de todas as perdas com indicação de:
 - a) Data da ocorrência;
 - b) Tipo de produto;
 - c) Quantidade de produto (em número de embalagens individuais);
 - d) Motivo da perda;
 - e) Entidades envolvidas;
 - f) Apuramento de responsabilidades;
 - g) Destino do produto;
 - h) Conclusões;
10. Desenvolver medidas de acompanhamento com vista à inclusão social dos destinatários finais.

- ❑ Processo de candidatura, incluindo os comprovativos de submissão ao SI FEAC e respetivos anexos;
- ❑ Proposta de decisão de aprovação, incluindo a comunicação da decisão e o respetivo termo de aceitação;
- ❑ Instrumentos de formalização da parceria e o modo de funcionamento, explicitando o contributo e as obrigações de cada uma das organizações parceiras no contexto da operação (Protocolo de parceria assinado);
- ❑ Cronograma da operação;
- ❑ Evidências das ações de acompanhamento efetuadas aos destinatários finais;

- Listagem dos destinatários finais aprovada;
- Plano de distribuição;
- Registo das quantidades recebidas e distribuídas, incluindo as guias de remessa, folhas de controlo de existências, autos por perda e credenciais devidamente preenchidas e assinadas;
- Mapa de execução final;
- Originais de toda a publicidade e informação produzida para a divulgação das operações;
- Outra documentação exigida pelo ISS.

- ❑ Os beneficiários ficam obrigados a contabilizar os seus custos segundo as normas contabilísticas aplicáveis, respeitando os respetivos princípios e conceitos contabilísticos, critérios de valorimetria e métodos de custeio.

- ❑ É obrigação dos beneficiários informar o público sobre o apoio ao abrigo do FEAC;



- ❑ Colocar em cada ponto de distribuição, pelo menos um **cartaz** com a dimensão mínima A3 com a informação da operação, indicando o apoio financeiro da União Europeia, sendo que este cartaz é disponibilizado a todos os beneficiários;
- ❑ Fazer referência aos objetivos e resultados da operação apoiada pelo FEAC e ao apoio financeiro da União Europeia nos seus **sítios de internet**;
- ❑ Dar conta do apoio do FEAC à operação, mediante aposição do **emblema da União** juntamente com uma **referência à União e ao FEAC**, em todas as medidas de informação e comunicação tomadas.

- ❑ Todas as obrigações e ações devem ser concretizadas **sem estigmatização dos destinatários finais**;
- ❑ Devem ser aplicados, em simultâneo, os **logótipos**:



- ❑ Disponíveis para **download** nos sites seguintes:

<http://www.seg-social.pt/programa-operacional-de-apoio-as-pessoas-mais-carenciadas>

<http://poapmc.portugal2020.pt/modelos-para-download>

Suspensão de Pagamentos, Redução, Revogação e Restituição dos Apoios

- ❑ Superveniência de situação tributária e contributiva não regularizada perante a administração fiscal e a segurança social;
- ❑ Superveniência de situação não regularizada no âmbito dos apoios concedidos pelos FEEI e FEAC;
- ❑ Mudança de conta bancária do beneficiário, sem comunicação ao ISS, no prazo de 30 dias úteis;
- ❑ Verificação, por parte das autoridades administrativas, da existência de factos cuja gravidade indicie ilicitude criminal, envolvendo a utilização indevida dos apoios concedidos ou o desvirtuamento da candidatura;

- ❑ Superveniência das situações previstas no n.º 2 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, na sua redação atual, designadamente beneficiários contra quem tenha sido deduzida acusação em processo-crime pelos factos referidos no n.º 1 do mesmo artigo e Decreto-Lei, ou em relação aos quais tenha sido feita participação criminal por factos apurados em processos de controlo ou auditoria movidos pelos órgãos competentes;
- ❑ Verificação de deficiências de organização dos processos relativos à realização da operação.

- ❑ Incumprimento, total ou parcial, das obrigações dos beneficiários, incluindo os resultados contratados;
- ❑ Incumprimento das obrigações previstas na alínea g) do n.º 1 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, na sua redação atual, designadamente manter a situação tributária e contributiva regularizada perante a administração fiscal e a segurança social, a qual é aferida até ao momento de assinatura do termo de aceitação ou de outorga do contrato, bem como na altura do pagamento dos apoios;
- ❑ Imputação de valores superiores aos legalmente permitidos e aprovados ou não elegíveis;

- ❑ Imputação de despesas não relacionadas com a execução da operação ou que não estejam justificadas;
- ❑ Incumprimento das normas relativas a informação e publicidade;
- ❑ Desrespeito pelo disposto na legislação nacional e europeia, bem como o disposto nas orientações da Comissão Europeia, aplicáveis em matéria de contratação pública, sempre que delas não resulte a revogação do apoio concedido;

- ❑ Prestação de declarações incorretas sobre o beneficiário ou alteração de algum dos requisitos das entidades beneficiárias, previstos nas alíneas a) e c) do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Geral do FEAC;

- ❑ Prestação de declarações incorretas sobre a realização da operação ou sobre os custos incorridos, que não afetem a justificação dos apoios recebidos ou a receber, e quando não sejam passíveis de determinar a suspensão de pagamentos até à regularização da situação.

- ❑ Incumprimento dos objetivos essenciais previstos na candidatura;
- ❑ Inexecução integral da candidatura nos termos em que foi aprovada;
- ❑ Existência de alterações aos elementos determinantes da decisão de aprovação que ponham em causa o mérito da operação ou a sua razoabilidade financeira, salvo aceitação expressa pelo ISS;
- ❑ Não apresentação atempada dos formulários relativos à execução e aos pedidos de saldo, salvo se o atraso for aceite pelo ISS, mantendo-se, neste caso, como período elegível para consideração das despesas, o definido como prazo de entrega do pedido de saldo;

- ❑ Não apresentação dos mesmos custos a mais de uma autoridade de gestão, sem aplicação de critérios de imputação devidamente fundamentados, ou a outras entidades responsáveis por financiamentos públicos;
- ❑ Inexistência ou falta de regularização das deficiências de organização do processo relativo à realização da operação e não envio de elementos solicitados pelo ISS nos prazos fixados;
- ❑ Recusa, por parte dos beneficiários, da submissão ao controlo e auditoria a que estão legalmente sujeitos;
- ❑ Prestação de falsas declarações sobre o beneficiário e sobre a realização da operação que afetem, de modo substancial, a justificação dos apoios recebidos ou a receber.

- ❑ Incumprimento das obrigações previstas no artigo 29.º do Regulamento Geral do FEAC;
- ❑ Não consecução dos resultados contratados pelo ISS;
- ❑ Alteração de algum dos requisitos das entidades beneficiárias previstos nas alíneas a), c) e d) do n.º 2 do artigo 27.º do Regulamento Geral do FEAC, quando afetem a justificação dos apoios recebidos ou a receber ou consubstanciem uma alteração aos elementos determinantes da decisão de aprovação do apoio;
- ❑ Interrupção não autorizada da operação por um período superior a 60 dias úteis.
- ❑ **A revogação do apoio determina a restituição do apoio financeiro recebido.**

- ❑ O ISS notifica o beneficiário do montante da dívida e da respetiva fundamentação, nos termos do Código de Procedimento Administrativo;
- ❑ O prazo de reposição é de 30 dias úteis a contar da data de receção da notificação;
- ❑ Em caso de mora, ao valor em dívida acrescem juros contabilizados à taxa legal fixada, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até ao efetivo e integral reembolso do montante devido;
- ❑ A recuperação é, sempre que possível e na falta de pagamento voluntário no prazo fixado ou de execução da garantia prestada, efetuada por compensação com montantes devidos ao beneficiário, desde que já apurados;

- ❑ Na falta de pagamento voluntário da dívida, a entidade competente para a recuperação por reposição pode, a requerimento fundamentado do devedor, autorizar que a mesma seja efetuada em prestações, nas seguintes condições cumulativas:
 - Até ao máximo de 36 prestações mensais;
 - Sujeição ao pagamento de juros à taxa fixada.
- ❑ Nestes casos, o incumprimento de uma prestação determina o vencimento imediato das restantes.
- ❑ A cobrança coerciva das dívidas é efetuada com recurso ao processo de execução fiscal;

Informações adicionais podem ser obtidas:

Contacto telefónico: 300 511 261
(das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00)

E-mail: ISS-FEAC@seg-social.pt

OBRIGADA!