

# Guia do Registo do Pedido de Reembolso de Despesas de Funeral pelas Agências Funerárias

INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, I.P

## **FICHA TÉCNICA**

### **TÍTULO**

Guia Prático–Registo do Pedido de Reembolso de Despesas de Funeral pelas Agências Funerárias  
(7021 – V.2)

### **PROPRIEDADE**

Instituto da Segurança Social, I.P.

### **AUTOR**

Centro Nacional de Pensões

### **PAGINAÇÃO**

Departamento de Comunicação e Gestão do Cliente

### **CONTACTOS**

Linha Segurança Social: 300 502 502, dias úteis das 9h00 às 18h00.

Site: [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt), consulte a Segurança Social Direta.

### **DATA DE PUBLICAÇÃO**

31 de julho de 2019

## ÍNDICE

Nota Introdutória.....	4
Registo do Processo .....	4
Efetuar o registo na SSD:.....	5
Aceder ao menu “Família” > Reembolso Despesas Funeral: .....	6
Pedir Reembolso Despesas Funeral.....	6
1. “Identificação”, .....	7
2. “Pessoa Falecida”,.....	7
3. “Despesas Funeral”, .....	9
4. “Documentos a entregar”, .....	10
Para finalizar deve clicar no botão “Concluir pedido”:.....	11

## Nota Introdutória

O presente guia tem como objetivo reunir, em documento único, o “passo a passo” relativamente ao procedimento para registo do Pedido de Reembolso de Despesas de Funeral – RDF, por parte das Agências Funerárias.

O Reembolso de Despesas de Funeral (RDF) é uma prestação atribuída de uma só vez a quem prove ter pago as despesas do funeral.

O requerimento deve ser apresentado **no prazo de 90 dias** a contar da data do registo do óbito.

Um pedido de reembolso de despesas de funeral, pode ser registado por:

- ✓ **Cidadão (Pessoa Singular)**, através da Segurança Social Direta;
- ✓ **Utilizador Institucional** (Serviços da Segurança Social);
- ✓ **Pessoa Coletiva** (Misericórdias, IPSS, Empresas);
- ✓ **Agências Funerárias** (em nome de cidadãos ou entidades).

## Registo do Processo

As agências funerárias podem efetuar os registos dos pedidos de Reembolso de Despesas de Funeral, em nome de cidadãos ou entidades, através da Segurança Social Direta (SSD), substituindo a entrega em papel aos balcões da Segurança Social ou nos envelopes de entrega de documentos, devendo para o efeito:

- ✓ Efetuar a autenticação na SSD através das suas credenciais de acesso;
- ✓ Aceder ao menu Família;
- ✓ Escolher a opção: Reembolso de despesas de funeral >> Pedir reembolso de despesas de funeral.

Devem ser anexados todos os documentos digitalizados solicitados, indispensáveis à correta instrução do processo por parte do Instituto da Segurança Social (ISS).

No pedido de RDF uma vez que a entrega deste requerimento é feita em nome de um terceiro, não serão disponibilizados à Agência Funerária quaisquer detalhes relativamente ao processo em causa, podendo, no entanto, consultar o estado do pedido.

O registo do pedido de RDF é um processo apresentado em quatro passos, nos quais o requerente é guiado por um conjunto de ações até ser registado e concluído o seu pedido. Nas secções seguintes, apresentam-se os ecrãs de cada um desses passos.

Previamente à apresentação do pedido de registo de RDF através da SSD, a agência funerária deverá proceder ao registo com as suas credenciais de acesso:

### Efetuar o registo na SSD:

Este ecrã dá início ao processo de registo do pedido de RDF, para o efeito deverá aceder à SSD com as credenciais da agência funerária (pessoa Coletiva):



**Aceda com**

Utilizador da Segurança Social

 ⓘ

Palavra-chave

 ⓘ

Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Perdi a minha palavra-chave](#)

**Entrar**

Ou

**autentique-se aqui**  
AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

Faça o seu registo na Segurança Social Direta.

É rápido e simples.

**Efetuar Registo**

Recebi um código de verificação

[Ativar a minha conta](#)

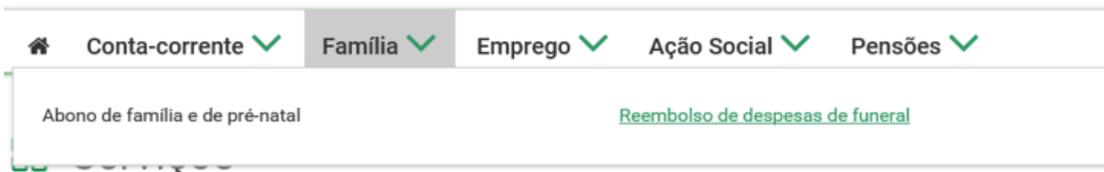
Tem dúvidas em relação à autenticação?

[Veja as perguntas frequentes](#)

Ver mais Informação



## Aceder ao menu “Família” > Reembolso Despesas Funeral:



### Conta-corrente

Pagamentos e recebimentos e emissão de Documentos de pagamento. Situação contributiva. Entidades contratantes. Dívidas em execução fiscal

### Família

Abono de família e prova de situação escolar. Outras prestações familiares. Subsídios de maternidade, paternidade e adoção

### Emprego

Trabalhadores e remunerações. Trabalhadores Independentes. Membros dos Órgãos Estatutários. Subsídio de desemprego

### Ação Social

Crianças e jovens a cargo de instituições. Programas de apoio social. Acordo de cooperação

### Pensões

Pensões e simuladores. Regime público de capitalização

## Pedir Reembolso Despesas Funeral

neste ecrã pode optar por:

a) “Atuar em nome de um cidadão”, neste caso, deve indicar o NISS ou o NIF do cidadão bem como a data de nascimento

Ou

b) “Atuar em nome de uma entidade”, neste caso, deve indicar o NISS ou o NIF da entidade

---

[🏠](#) [Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

---

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Em nome de quem pretende atuar? ⓘ

Atuar em nome de um cidadão

Atuar em nome de uma entidade

NISS ou NIF \* ⓘ

[Continuar](#)

**Apresentam-se de seguida os quatro passos que permitem efetuar o registo do pedido de RDF em nome de um cidadão:**

1. **“Identificação”**, deve identificar a pessoa falecida através do registo do numero de segurança social (NISS) e da data do óbito

---

[🏠](#) [Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

---

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Está a registar o pedido em nome de 

• Identifique a pessoa falecida.

**1 IDENTIFICAÇÃO**   2 PESSOA FALECIDA   3 DESPESAS DE FUNERAL   4 DOCUMENTOS A ENTREGAR

NISS ou NIF \* ⓘ   Data de óbito \* 

[Passo seguinte →](#)

2. **“Pessoa Falecida”**, após identificação da pessoa falecida, é mostrada a identificação da mesma, este ecrã permite recolher informação sobre a relação de parentesco, a indicação se a pessoa falecida trabalhou, ou não, no estrangeiro e a causa da morte

 [Conta-corrente](#)  [Família](#)  [Emprego](#)  [Ação Social](#)  [Pensões](#) 

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Está a registar o pedido em nome de 

- Identifique a relação de parentesco com a pessoa falecida e respetiva causa da morte.

1 IDENTIFICAÇÃO

**2 PESSOA FALECIDA**

3 DESPESAS DE FUNERAL

4 DOCUMENTOS A ENTREGAR

Nome da pessoa falecida

\*\*\* Aplicada máscara de dados \*\*\*

Relação de parentesco com a pessoa falecida \*

-- Selecione um valor -- 

A pessoa falecida trabalhou no estrangeiro? \*

Sim  Não

Indique a causa da morte \*

- Doença natural  
 Doença profissional  
 Acidente  
 Outra

 [Passo anterior](#)

[Passo seguinte](#) 

Se a causa da morte for "Acidente", é colocada uma questão adicional:

Indique a causa da morte \*

- Doença natural  
 Doença profissional  
 Acidente  
 Outra

Recebeu indemnização da seguradora? \*

Sim  Não

 [Passo anterior](#)

[Passo seguinte](#) 

3. **“Despesas Funeral”**, neste passo deverá indicar a informação relativa às despesas de funeral

---

[🏠](#) [Conta-corrente](#) ✓ [Família](#) ✓ [Emprego](#) ✓ [Ação Social](#) ✓ [Pensões](#) ✓

---

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Está a registar o pedido em nome de 

• Introduza a informação das despesas do funeral.

1 IDENTIFICAÇÃO    2 PESSOA FALECIDA    **3 DESPESAS DE FUNERAL**    4 DOCUMENTOS A ENTREGAR

O funeral foi pago por si na totalidade? \*

Sim     Não

[← Passo anterior](#)

[Passo seguinte →](#)

Se indicar que o funeral foi pago pelo requerente na totalidade, é colocada uma questão adicional:

O funeral foi pago por si na totalidade? \*

Sim     Não

O funeral foi pago em prestações? \*

Sim     Não

Indique o valor total do funeral \*

€

[← Passo anterior](#)

[Passo seguinte →](#)

4. **“Documentos a entregar”**, neste passo deverá clicar em “Ações” e em cada linha deverá anexar os documentos comprovativos através de *upload* dos mesmos.

[🏠](#)
[Conta-corrente](#) ✓
 [Família](#) ✓
 [Emprego](#) ✓
 [Ação Social](#) ✓
 [Pensões](#) ✓

---

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Está a registar o pedido em nome de

- Entregue os documentos abaixo indicados.

1 IDENTIFICAÇÃO

2 PESSOA FALECIDA

3 DESPESAS DE FUNERAL

4 DOCUMENTOS A ENTREGAR

Tipo de documento	Estado do documento	
Comprovativo do óbito	Aguarda Entrega	<a href="#">Ações</a>
Fatura/Recibo do Funeral	Aguarda Entrega	<a href="#">Ações</a>
Requerimento de Reembolso de Despesas de Funeral	Aguarda Entrega	<a href="#">Ações</a>

← Passo anterior

Concluir pedido

Após ter feito a entrega dos documentos no ecrã o “Estado do documento” passa para “Entregue”:

[🏠](#)
[Conta-corrente](#) ✓
 [Família](#) ✓
 [Emprego](#) ✓
 [Ação Social](#) ✓
 [Pensões](#) ✓

---

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Está a registar o pedido em nome de

- Entregue os documentos abaixo indicados.

1 IDENTIFICAÇÃO

2 PESSOA FALECIDA

3 DESPESAS DE FUNERAL

4 DOCUMENTOS A ENTREGAR

Tipo de documento	Estado do documento	
Comprovativo do óbito	Entregue	<a href="#">Ações</a>
Fatura/Recibo do Funeral	Entregue	<a href="#">Ações</a>
Requerimento de Reembolso de Despesas de Funeral	Entregue	<a href="#">Ações</a>

← Passo anterior

Concluir pedido

Caso tenha sido selecionada a causa de morte “Acidente” é solicitado um documento adicional, declaração de ato da responsabilidade de terceiros. Poderá aceder a um modelo próprio disponível através da opção “Obter modelo”.

- Entregue os documentos abaixo indicados.

1 IDENTIFICAÇÃO 2 PESSOA FALECIDA 3 DESPESAS DE FUNERAL **4 DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Tipo de documento	Estado do documento	
Comprovativo do óbito ⓘ	Aguarda Entrega	<a href="#">Ações</a>
<b>Declaração de ato da responsabilidade de terceiros ⓘ</b>	Aguarda Entrega	<a href="#">Ações</a>
Fatura/Recibo do Funeral ⓘ	Aguarda Entrega	<a href="#">Entregar</a>
Requerimento de Reembolso de Despesas de Funeral ⓘ	Aguarda Entrega	<b><a href="#">Obter modelo</a></b>

[← Passo anterior](#) [Concluir pedido](#)

Para finalizar deve clicar no botão “Concluir pedido”:

[🏠](#) [Conta-corrente](#) ✓ [Família](#) ✓ [Emprego](#) ✓ [Ação Social](#) ✓ [Pensões](#) ✓

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

Está a registar o pedido em nome de 

- Entregue os documentos abaixo indicados.

1 IDENTIFICAÇÃO 2 PESSOA FALECIDA 3 DESPESAS DE FUNERAL **4 DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Tipo de documento	Estado do documento	
Comprovativo do óbito ⓘ	Entregue	<a href="#">Ações</a>
Fatura/Recibo do Funeral ⓘ	Entregue	<a href="#">Ações</a>
Requerimento de Reembolso de Despesas de Funeral ⓘ	Entregue	<a href="#">Ações</a>

[← Passo anterior](#) [Concluir pedido](#)

Após conclusão do pedido é mostrado um ecrã com informação do número do pedido, como se vê no exemplo que se segue:

 [Conta-corrente](#) ✓ [Família](#) ✓ [Emprego](#) ✓ [Ação Social](#) ✓ [Pensões](#) ✓

---

Família > Reembolso de despesas de funeral

## Pedir reembolso de despesas de funeral

---

Está a registar o pedido em nome de 

• Pode a qualquer momento consultar o pedido em Família > Reembolso de despesas de funeral > Consultar pedidos.

### Próximos passos:

- O pedido com o número 201900000639 será agora analisado pela Segurança Social.
- O beneficiário receberá na sua caixa de mensagens e na sua morada a notificação da decisão.