

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202001/1207
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
Orgão / Serviço:	Instituto da Segurança Social, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	1ª posição remuneratória da TRU ou manutenção da detida, se for superior
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<ul style="list-style-type: none">• Tratamento de atos de gestão,• Acompanhamento de processos de microfilmagem e processos de digitalização;• Registo e resposta a pedidos de informação em microfilme e em digital;• Introdução de dados em bases de dados;• Controlo de qualidade, visualização de imagens em microfilme e em digital.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none">a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;b) 18 anos de idade completos;c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto da Segurança Social, I.P.	1	Avenida 5 de Outubro, n.º 175	Lisboa	1069451 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Competências técnicas: bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, bons conhecimentos e experiência profissionais no registo e consulta de informação em bases de dados, bem como no acompanhamento e controlo de processos de microfilmagem e digitalização.
Competências comportamentais: boa capacidade de comunicação oral e escrita, espírito de iniciativa e autonomia, proatividade e disponibilidade para integrar uma equipa dinâmica.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ISS-DRH-Procedimentos-Concursais@seg-social.pt

Contacto: ISS-DRH-Procedimentos-Concursais@seg-social.pt

Data Publicitação: 2020-01-31

Data Limite: 2020-02-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: - Formalização das candidaturas através de correio eletrónico - Os candidatos deverão anexar requerimento, CV e declaração de vínculo Métodos de seleção: Avaliação curricular e entrevista Publicitação dos resultados: - Resultado notificado via email aos potenciais interessados

Observações

Apenas são admitidos candidatos já detentores da categoria e carreira de assistente técnico
Serviço de afetação: Departamento de Administração e Património - Núcleo de Arquivos (Centro de Substituição de Suportes)
Avenida 5 de Outubro, n.º 175, Lisboa
