

**MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE, EMPREGO
E SEGURANÇA SOCIAL**

**Relatório de Atividades
2013**

DIREÇÃO-GERAL DA SEGURANÇA SOCIAL

ÍNDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA.....	3
2. CARACTERIZAÇÃO DA DGSS.....	5
2.1. MISSÃO.....	5
2.2. VISÃO	5
2.3. ATRIBUIÇÕES	5
2.4. PRINCÍPIOS E VALORES ESTRUTURANTES.....	7
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
3.1. ORGANOGRAMA – ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL	10
3.2. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/TITULARES	13
4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES.....	15
5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDOS/AS EM 2013	17
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – MELHORAR A PROTEÇÃO SOCIAL, REFORÇAR A INCLUSÃO E A COESÃO SOCIAL, COMBATER A POBREZA E REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS	17
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social.....</i>	<i>17</i>
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – PROMOVER A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE EMERGÊNCIA SOCIAL (PES).....	29
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção</i>	<i>29</i>
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito</i>	<i>35</i>
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – PROMOVER O EFETIVO RESPEITO PELOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO JOVEM ASSEGURANDO-LHE ADEQUADAS MEDIDAS DE BEM-ESTAR	37
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação</i>	<i>37</i>
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa	41
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional</i>	<i>41</i>
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE.....</i>	<i>48</i>
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países</i>	<i>53</i>
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - MELHORAR QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE A PRODUÇÃO E A DIFUSÃO INTERNA E EXTERNA DE ESTUDOS, DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA E DE OUTRA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA, ADEQUANDO O SEU CONTEÚDO ÀS NECESSIDADES EXISTENTES.....	61
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas.....</i>	<i>61</i>
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS</i>	<i>64</i>
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica</i>	<i>65</i>
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – MELHORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO SISTEMA DE SEGURANÇA SOCIAL AJUSTANDO-O AOS RECURSOS EXISTENTE E TORNANDO-O MAIS PRÓXIMO DOS CIDADÃOS E DAS EMPRESAS.....	73
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas.....</i>	<i>73</i>

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – RACIONALIZAR OS SERVIÇOS DO MSESS, TORNANDO-OS MAIS EFICIENTES E AJUSTADOS AOS RECURSOS EXISTENTES, NUMA LÓGICA DE CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTAL	83
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa</i>	83
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores</i>	91
6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS	105
6.1. PORTAL DO CONHECIMENTO PARA A INOVAÇÃO E QUALIDADE NO MSESS (POCIQ)	105
6.1.1. Programa de formação / informação / atualização em matéria de direitos económicos, sociais e culturais (DESC)	106
6.1.2. GRUPO DE TRABALHO (GT) – regulamentação da eventualidade da deficiência que integra o âmbito material do subsistema de proteção familiar	107
6.1.3. Convenção multilateral de segurança social (CPLP)	108
6.1.4. Censos das fundações	109
6.1.5. Execução da Lei-quadro das fundações	109
6.1.6. Guia relativo à proteção social das pessoas com deficiência	110
6.1.7. Guia relativo à proteção social das pessoas idosas	110
6.1.8. Folhetos sobre prestações de desemprego em língua inglesa	110
6.1.9. Avaliação do comportamento da componente “custo técnico” na desagregação da taxa contributiva	111
6.1.10. MISSOC – Sistema de informação mútua sobre proteção social	112
6.1.11. Pool histórico de documentação sobre a Segurança Social	114
6.1.12. “Subsídios para a história da sociedade de informação em Portugal: Legislação Nacional e Comunitária”	114
6.1.13. “A mulher em Portugal: Alguns aspetos do evoluir da situação feminina na legislação Nacional e Comunitária”	115
6.1.14. Rede para o Desenvolvimento da Responsabilidade Social no MSESS	115
7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO	117
8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	123
9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	129
10. RECURSOS	131
10.1. HUMANOS	131
10.2. FINANCEIROS	134
10.3. TECNOLÓGICOS (TIC)	135
10.4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL	136
11. CONCLUSÃO	137
11.1 APRECIACÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM PROJETOS E ATIVIDADES ..	137
11.2 APRECIACÃO DA PARTICIPAÇÃO DA DGSS EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO	146
12. SIGLAS	151

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e ainda de acordo com as orientações emanadas pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social (MSESS), constituindo deste modo um documento fundamental de suporte e apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Atividades, integrando os projetos e/ou atividades previstos e não previstos no mesmo.

Ainda de referir que o presente documento, visa refletir o trabalho e a experiência profissional desenvolvida, na execução dos objetivos operativos delineados, durante o ano de 2013.

Este documento foi elaborado tendo em conta os Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção para 2012/2013, remetidos pelo GEP/MSESS a esta Direção-Geral, em 18 de junho de 2012.

Salienta-se ainda que o presente documento, integra a avaliação dos projetos e atividades previstas e não previstas no Plano de Atividades do ano de 2013, espelhando deste modo o trabalho desenvolvido por esta Direção-Geral, nas diversas áreas da sua intervenção (5), a saber, na área dos Regimes de Segurança Social, Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, da Ação Social, transversal e na área de Apoio à Gestão.

O presente relatório inclui ainda um prévio enquadramento da Direção-Geral da Segurança Social (DGSS), uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros e tecnológicos) e também uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a consecução da missão da DGSS e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos objetivos estratégicos e eixos de intervenção do MSESS para os anos de 2012/2013, conforme anteriormente referido.

Na avaliação final é efetuada uma apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados no desenvolvimento dos projetos e atividades e ainda uma síntese e respetiva análise da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho.

2. CARACTERIZAÇÃO DA DGSS

A DGSS é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela de Sua Excelência o Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

2.1. Missão

A Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) tem como missão a conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, que veio substituir o artigo 11º do Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro, com a mesma redação, e artigo 2.º do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março)

2.2. Visão

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social, negociação e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais, da ação social, e transversal.

2.3. Atribuições

- a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;
- b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;
- c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de carácter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;
- d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;
- e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;
- f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;

- g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;
- h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;
- i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;
- j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;
- k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;
- l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio social;
- n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;
- o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do sector social;
- q) Propor normas no domínio do sistema complementar de segurança social;
- r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;
- s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;
- t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

Nota: Não obstante as atribuições anteriormente mencionadas poderem vir a ser modificadas por força do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, artigo 13.º – n.º 2, entendeu esta Direção-Geral, manter as mesmas, em sede deste RA-2013, uma vez que todos os objetivos/atividades traçados, tiveram como premissa as citadas atribuições.

2.4. Princípios e Valores Estruturantes

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos	Valores de atuação
➤ Legalidade	➤ Ética profissional e institucional
➤ Flexibilidade organizativa	➤ Integridade
➤ Procura de excelência	➤ Rigor e responsabilidade
➤ Valorização Recursos Humanos	➤ Transparência e imparcialidade

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A DGSS, é um serviço central da Administração Direta do Estado, nos termos da alínea f) do art.º 4.º da Lei Orgânica do MESS (Decreto-Lei n.º 167-C/2013 de 31 de dezembro), estabelecendo o art.º 13º, a respetiva missão e suas atribuições.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, no artigo 2.º veio definir a missão e atribuições da organização interna da DGSS. Neste momento ainda se aguarda a publicação de legislação que virá regulamentar a DGSS, fruto do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro.

A Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, funcionou durante o ano de 2013 como um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março.

Neste sentido, durante o ano de 2013 funcionou, a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Regimes da Segurança Social**
- **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Ação Social**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

e integra:

- 6 Direções de Serviço
- 8 Divisões
- 2 Núcleos Técnicos
- 2 Secções

3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível

Esta Direção-Geral, de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, que estabelece a sua estrutura Orgânica Nuclear, consagra as seguintes unidades orgânicas:

Direção de Serviços da Definição de Regimes (DSEDR)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo no domínio dos regimes de segurança social e das associações mutualistas.

Direção de Serviços das Prestações (DSEP)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios da definição e regulamentação das prestações que integram o âmbito material dos regimes de segurança social.

Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)

É um serviço de estudo, negociação técnica e coordenação normativa da aplicação de instrumentos internacionais de segurança social.

Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais (DSASI)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios do desenvolvimento da ação social e da regulação jurídica das instituições particulares de solidariedade social e de outras instituições do setor social.

Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação (DSIA)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico, no domínio dos procedimentos e da informação necessários à aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social e do direito interno regulador do sistema de segurança social, tendo em vista o reforço da sua eficácia e modernização.

Direção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG)

É um serviço de apoio à gestão da DGSS nos domínios do planeamento interno e da avaliação, da gestão de pessoal, da gestão dos recursos e do sistema de informação.

A Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, veio igualmente estabelecer o limite máximo de 8 unidades orgânicas flexíveis que integram a estrutura interna da Direção-Geral da Segurança Social.

Organograma

Estrutura Orgânica Nuclear

(Portaria n.º 105/2013, de 13 de março)

Estrutura Orgânica Flexível

(Despacho n.º 6025/2013, de 9 de maio) – DIO

(Despacho n.º 6145/2013, de 10 de maio) – DFP

(Despacho n.º 6147/2013, de 10 de maio) – DAJI

(Despacho n.º 6148/2013, de 10 de maio) – DPIPF

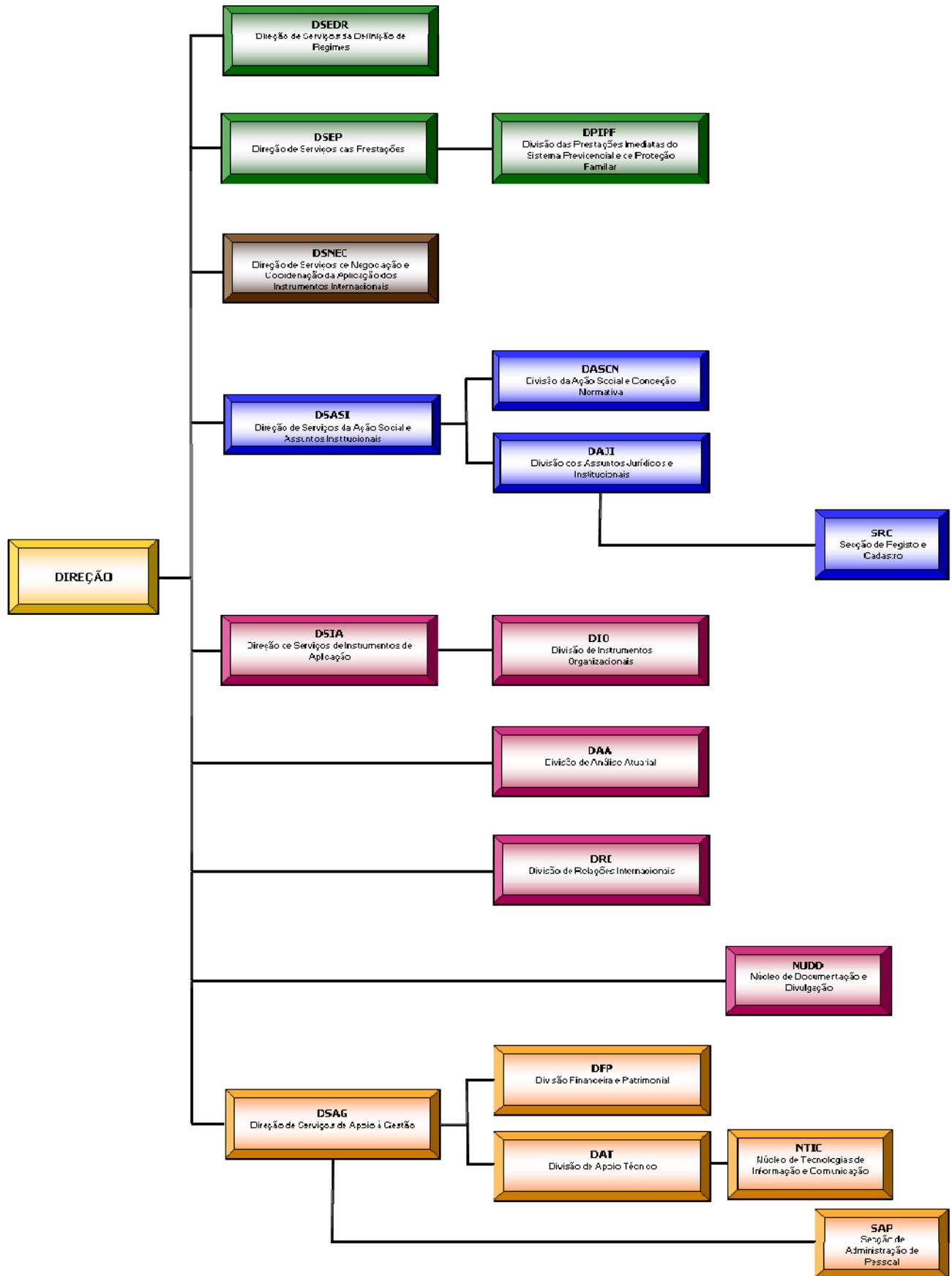
(Despacho n.º 6149/2013, de 10 de maio) – DAT

(Despacho n.º 6204/2013, de 13 de maio) – DRI

(Despacho n.º 6206/2013, de 13 de maio) – DAA

(Despacho n.º 6258/2013, de 14 de maio) – DASCN

ORGANOGRAMA - Estrutura Orgânica - Nuclear e Flexível



 Área dos Regimes da Segurança Social
 Área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 Área da Ação Social
 Área Transversal
 Área de Apoio à Gestão

3.2. Identificação dos Serviços/Titulares

ÁREA DOS REGIMES DA SEGURANÇA SOCIAL

	DSEDR	Direção de Serviços da Definição de Regimes	Maria Cristina Lobo Diretora de Serviços
	DSEP	Direção de Serviços das Prestações	Mário Gonçalves Diretor de Serviços
	DPIPF	Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar	Maria Dolores Projecto Chefe de Divisão

ÁREA DA NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

	DSNEC	Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira Diretora de Serviços
---	--------------	--	---

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

	DSASI	Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais	Ana Maria Luís Diretora de Serviços
	DASCN	Divisão da Ação Social e Conceção Normativa	Teresa Almeida Santos Chefe de Divisão
	DAJI	Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais	Rui Lopes Santos Chefe de Divisão
		▪ SRC – Secção de Registo e Cadastro	Palmira Marques Coordenadora Técnica

ÁREA TRANSVERSAL

	DSIA	Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Maria Coelho Diretora de Serviços
	DIO	Divisão de Instrumentos Organizacionais	Maria de Lurdes Soares Chefe de Divisão
	DAA	Divisão de Análise Atuarial	Carlos Lopes Chefe de Divisão
	DRI	Divisão de Relações Internacionais	Maria Conceição Guedes Chefe de Divisão
	NUDD	Núcleo de Documentação e Divulgação	Ester Liñares Coordenadora

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

	DSAG	Direção de Serviços de Apoio à Gestão	Camila Mouteira Diretora de Serviços
		▪ SAP – Secção de Administração de Pessoal	Eva Morgado Coordenadora Técnica
	DFP	Divisão Financeira e Patrimonial	Maria Isabel Farrajota Chefe de Divisão
	DAT	Divisão de Apoio Técnico	Carla Carreiro Chefe de Divisão
		▪ NTIC – Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação	António Soares Coordenador

4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES

De forma a permitir uma visualização global dos projetos e atividades desenvolvidos, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondentes gráficos.

Quadro n.º 1
Total de projetos e atividades por áreas

ÁREAS					
ÁREAS	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	19	12	17	22	31
TOTAL	101				

Gráfico n.º 1
Total de projetos e atividades por áreas

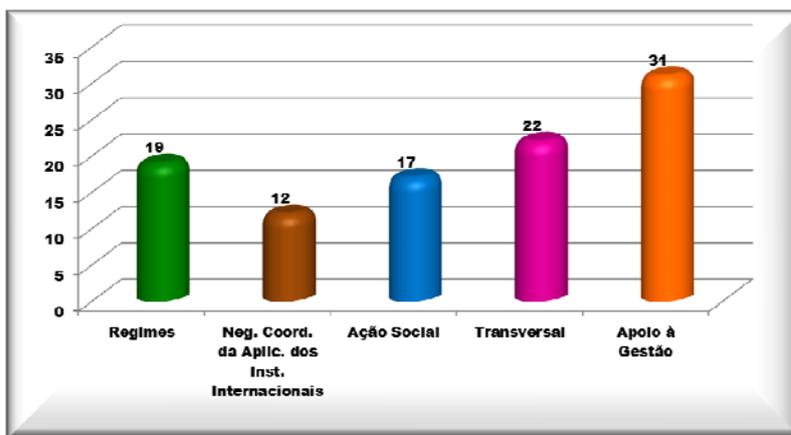
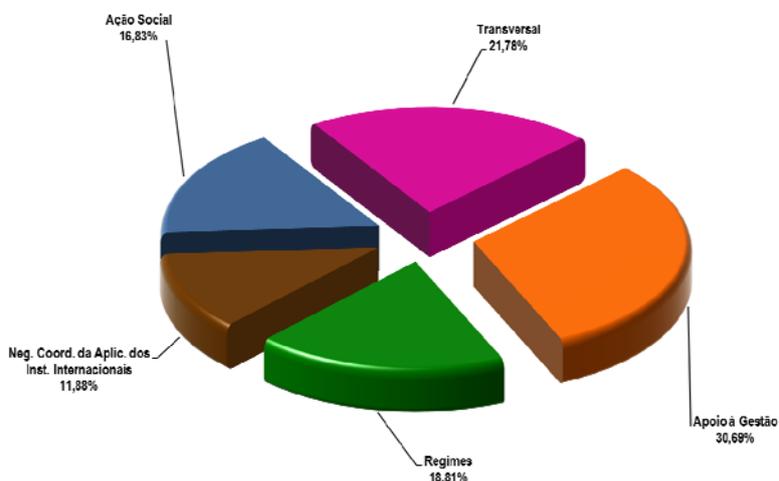


Gráfico n.º 2
Variação percentual dos projetos por áreas



5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDOS/AS EM 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	14	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	2	0	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
TOTAL		17	0	0	1	0

Elaboração de estudos e propostas normativas relativas aos regimes de segurança social, e regimes complementares de segurança social

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres e informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas normativas	10	100	Foram formuladas propostas normativas em: 21.01; 06.02; 15.02; 18.02; 22.02; 09.04; 22.04; 30.4; 14.05; 17.05; 24.05; 24.06; 09.07; 24.07; 09.08; 09.10; 24.10; 15.12
TAXA DE EXECUÇÃO			100 %
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação dos Fundos Especiais das ex Caixas de Previdência

Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas	90	0	N.A.
Formulação de propostas normativas	10	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0 %
Justificação	Projeto adiado, não tendo sido feita qualquer atividade, uma vez que, não existiu qualquer solicitação por parte do Gabinete do Ministro do MESS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

Reformulação e atualização do regime comum de prestações consagrado no Decreto-Lei nº 133/88, de 20 de abril

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de julho	Código D
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos, pareceres e informações	90	0	N.A.
Formulação de propostas normativas	10	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Projeto adiado, não tendo sido feita qualquer atividade, uma vez que, não existiu qualquer solicitação por parte do Gabinete do Ministro do MSESS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Participação na elaboração de propostas normativas relativas ao Código dos Regimes Contributivos

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Elaboração de propostas normativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações do Governo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres, informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas	10	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Elaboração de estudos e pareceres sobre as questões suscitadas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo	5	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de nota/parecer	45	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas	50	100	Foram elaborados 173 estudos /pareceres
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; outras entidades e particulares			

Proceder à análise da legalidade dos estatutos, regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitas a registo

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Registrar as Associações Mutualistas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Verificação de legalidade Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas a Associações Mutualistas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos, Regulamento de Benefícios	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaborar pareceres, informações, propostas dos atos sujeitos a registo	30	100	Foram elaborados 124 pareceres
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Regulamentação da eventualidade de deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Criação de uma prestação única de deficiência, modelada em função da idade, grau de deficiência e rendimentos do agregado familiar da pessoa deficiente		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado projeto de diploma em 10.04
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 19.11
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: INR, I.P.; GEP/MSESS; ISS, I.P. e II, I.P.			

Limite máximo de acumulação de prestações e apoios sociais de natureza não contributiva

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Impedir que quem recebe prestações ou apoios sociais não contributivos possa ter rendimentos superiores a que teria se trabalhasse		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	0	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Projeto suspenso, não tendo sido feita qualquer atividade, por decisão da Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.			

Alteração da forma de atualização das remunerações que servem de base ao cálculo das pensões, com base em toda a carreira contributiva

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Criar um novo mecanismo de revalorização dos salários registados a partir de 2012 para efeitos de cálculo de P2		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 18.01
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 18.01 Portaria n.º 281/2013, de 28 de agosto
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2013

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto diploma em 17.01
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 18.01
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: representantes (MF)			

Alterações ao regime das pensões			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	1 de junho a 31 dezembro	Código T
Objetivos	Alteração ao regime jurídico de invalidez e velhice do regime geral da segurança social		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto diploma em 24.06
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à Tutela em 10.07 Decreto-Lei n.º 167-E/2013, de 31 de dezembro
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização das pensões por acidentes de trabalho e doenças profissionais			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	1 de janeiro a 30 de junho	Código T
Objetivos	Atualização das pensões por acidentes de trabalho e doenças profissionais		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 03.01
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 03.01 Portaria n.º 338/2013, de 21 de novembro
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização das pensões por acidentes de trabalho para 2014

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	1 a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização das pensões por acidentes de trabalho		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 13.12
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 16.12 Portaria n.º 378-C/2013, de 31 de dezembro
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização das pensões para 2014

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	1 a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização das pensões		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 19.12
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 19.12 Portaria n.º 378-B/2013, de 31 de dezembro
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Portaria de atualização do fator de sustentabilidade e da idade normal de acesso à pensão de velhice

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	1 a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização do fator de sustentabilidade e da idade normal de acesso à pensão de velhice		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 09.12
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 10.12 Portaria nº 378-G/2013, de 31 de dezembro
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Redução do valor das pensões de sobrevivência dos cônjuges, no âmbito de LOE para 2014

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	14 de outubro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Redução do valor das pensões de sobrevivência		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 15.10
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 14.11 Lei nº 83-C/2013 de 31 de dezembro Art.º 117º da LOE 2014
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Alteração ao regime das prestações por morte			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projeto de diploma	17 de outubro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Alteração ao regime das pensões de sobrevivência		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	95	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 02.12
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 03.12
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Novo Projeto, uma vez que surgiu, após a elaboração do Plano de Atividades – 2013		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 Estudo de avaliação 1 Relatório	1 de julho a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)	65	100	Elaboração de estudo de julho a outubro
Apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)	35	100	Foi apresentado o relatório em 30.12
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	4	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	2	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	6	0	0

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MSESS e SESSS			
Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos e equipa	3 Protocolos de Cooperação Elaboração de projetos de diploma e pareceres solicitados pelo Governo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições	30	100	Foram efetuadas 5 participações em reuniões da CNAAPAC Foi efetuada a participação na elaboração de Nota explicativa do Protocolo de Cooperação Foi efetuada participação na Nota explicativa do Serviço de Apoio Domiciliário Foi efetuada participação na elaboração de Regulamento do Programa SERE+ Foi efetuada participação na elaboração de minutas de acordos de cooperação Foi efetuada elaboração de Adenda ao Protocolo de Cooperação
Elaboração de projetos de diplomas	35	100	Foi elaborado projeto de diploma e remetido à tutela em 14.02 Foi elaborado projeto de Despacho Normativo para alteração das Normas XXX e XXXI do DN n.º 75/92 enviado ao MSESS em 12.11
Elaboração de pareceres	35	100	Foram elaborados 18 pareceres
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e Entidades representativas das Instituições			

Regulamentação da responsabilização familiar/estatuto do idoso

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Sofia Ferreira e Luísa Matias	1 Projeto de diploma	1 de fevereiro a 31 de julho	Código T
Objetivos	Reconhecer e valorizar o papel da família como cuidador essencial para melhorar as condições de vida das pessoas idosas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pesquisa de âmbito nacional e internacional sobre responsabilização familiar	30	100	Foi elaborado estudo e remetido à tutela em 13.05
Elaboração do projeto de diploma	70	67	Foi elaborado projeto de Decreto-lei – remetido ao gabinete do Ministro do MSESS a 28.10 *
TAXA DE EXECUÇÃO			77%
Justificação	* O projeto só foi elaborado após receção das orientações do Gabinete do Ministro do MSESS, razão pela qual não foi cumprido o prazo		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e Entidades representativas das Instituições, GEP/MSESS			

Criação de um sistema de controle da frequência de respostas sociais

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Sofia Ferreira	1 Circular de Orientação Técnica	1 de abril a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Permitir uma gestão adequada dos recursos disponíveis Garantir uma eficaz utilização dos recursos		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise dos termos e condições do controle da variação de frequência nas respostas sociais	10	100	Foi efetuada análise e concluída em maio
Elaboração da Circular de Orientação Técnica	90	100	Foi elaborada Circular de Orientação Técnica n.º 2, de novembro de 2013
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições			

Definição das condições de organização e funcionamento do centro de atividades ocupacionais para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais (Dec-Lei - n.º 18/89 e Despacho n.º 52/SESS/90)	10	0	N.A.
Audição dos parceiros sociais	10	0	N.A.
Elaboração de projeto de portaria	80	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Processo adiado, por indicação do Gabinete do Ministro do MESS foi dada prioridade à regulamentação de outras respostas sociais		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regularizar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das condições de organização e funcionamento (Despacho Normativo n.º 28/2006)	10	0	N.A.
Audição dos parceiros sociais	10	0	N.A.
Elaboração de projeto de portaria	80	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Processo adiado, por indicação do Gabinete do Ministro do MESS foi dada prioridade à regulamentação de outras respostas sociais		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Definição das condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Maria Luís	1 Circular de Orientação Técnica	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T

Objetivos	Facilitar o acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais Garantir a equidade no acesso aos serviços e equipamentos sociais
------------------	---

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da Orientação Técnica em vigor	20	100	Foi elaborada análise e discussão com os parceiros em abril
Análise do protocolo de cooperação sobre a matéria	40	100	Foi elaborada análise e discutida com os parceiros em abril
Elaboração da Circular de Orientação Técnica	40	100	Foi elaborado projeto de Circular e remetido ao Gabinete do Ministro do MESS a 11.10
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; GEP/MSESS; Entidades representativas das Instituições

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	1	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	1	0	0

Regulamentação do Regime de Voluntariado			
Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Ferreira	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Regulamentar o regime de voluntariado		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de diploma	100	100	Foi apresentado o projeto de diploma e remetido à tutela em 06.05, não tendo sido ainda publicado
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições; CNPV; MAI; MEC; MS			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar

EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	1	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	2	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	3	0	0

Definição das condições de organização e funcionamento dos Lares de Infância e Juventude e casas de acolhimento temporário

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar a medida de promoção e proteção de crianças e jovens em risco "acolhimento institucional"		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Audição dos parceiros sociais	20	100	Foi efetuada a audição dos parceiros sobre o anteprojecto de diploma
Elaboração de projeto de decreto-lei	80	81	Foi elaborado o projeto de diploma. Não foi ainda apresentado ao Gabinete do Ministro do MESS *
TAXA DE EXECUÇÃO			85%
Justificação	* Processo adiado, Este projeto tinha como objetivo regulamentar o acolhimento institucional, previsto na Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo. Entretanto foi criada uma comissão para avaliação do sistema de proteção e dos sistemas tutelar cível e titular educativo, pelo que se encontra dependente dos trabalhos da comissão		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Regulamentação dos apartamentos de automatização			
Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas às crianças e jovens em risco		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Audição dos parceiros sociais	10	100	Foi efetuada a audição dos parceiros sobre o anteprojecto de diploma
Elaboração de projeto de portaria	90	83	Foi elaborado o projeto de diploma. Não foi ainda apresentado ao Gabinete do Ministro do MESS *
TAXA DE EXECUÇÃO			85%
Justificação	* Processo adiado, Este projeto tinha como objetivo regulamentar uma medida de promoção e proteção em meio natural de vida, prevista na Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo. Entretanto foi criada uma comissão para avaliação do sistema de proteção e dos sistemas tutelar cível e tutelar educativo, pelo que se encontra dependente dos trabalhos da comissão		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CNPCJR			

Elaboração do regime contraordenacional aplicável aos estabelecimentos e serviços de apoio social

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização		Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro		Código T
Objetivos	Adequar os ilícitos de mera ordenação social e as coimas à evolução das necessidades			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização	
Análise da legislação vigente (Capítulo IV do DL 133-A/97 e DL 99/2011)	20	100	Foi concluída a análise em fevereiro	
Elaboração de proposta de lei de autorização legislativa	40	100	Foi elaborado o projeto de diploma e remetido ao Gabinete do Ministro do MESS em 13.03	
Elaboração de projeto de decreto-lei autorizado	40	100	Foi elaborado o projeto de diploma e remetido à tutela em 13.03	
Elaboração de projeto de portaria			Atividade sem efeito, uma vez que a matéria prevista neste projeto de diploma foi integrado no projeto de decreto-lei, já remetido ao Gabinete do ministro do MESS em 13.03	
TAXA DE EXECUÇÃO			100%	
Justificação	A elaboração de projeto de portaria ficou sem efeito, por não se considerar necessária através de orientação do Gabinete do Ministro do MESS			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P.; CNPCJR				

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Coordenar e aprofundar as relações do MESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	1	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	2	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	3	0	3	0

Participação na discussão da proposta de Diretiva do Parlamento e Conselho relativo aos requisitos mínimos, para aquisição e manutenção de direitos e pensões complementares

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira	Apresentação de propostas e acompanhamento da negociação	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de pareceres e formulação de propostas	50	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Representação em reuniões	50	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Discussão terminada no Conselho na União Europeia		
Outros organismos envolvidos:	Não aplicável		

Representação nacional na Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	a) Preparação da posição portuguesa b) Divulgação de resultados de cada reunião/ação c) Difusão de orientações técnico-normativas e informações do público	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a interpretação e aplicação uniforme dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	40	100	Foram recolhidos diversos contributos que permitiram a elaboração de 12 notas para a (CACSSS) e a tomada de posição sobre diversos documentos
Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela (CACSSS), sobre as questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal	40	100	Participou-se em todas as reuniões previstas (4 reuniões ordinárias de 12.03 a 14.03, de 19.06 a 20.06, de 22.10 a 23.10 e de 18.12 a 19.12) e (9 grupos de trabalho em 09.01; 07.02; 17.04; 18.04; 21.06; 12.09; 23.09; 9.10; 10.10)
Elaboração de orientações técnico-normativas e informação para o público	20	100	Foram elaboradas as Circulares de informação técnica n.º 2/2013, de 25.01, n.º 6/2013, de 08.07 e a n.º 9/2013, de 28.10, relativas à entrada em vigor de regulamentos, e efetuou-se a difusão de informações diversas
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; (representantes) MF; (representantes) MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESI (Electronic Exchange of Security Information)

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	<p>a) Identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos entre instituições nacionais competentes</p> <p>b) Implementação de ações de Formação</p> <p>c) Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	Código D
Objetivos	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados-membros da UE em 1 de maio de 2014		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos	40	38	Houve articulação apenas no âmbito do MSESS devido ao adiamento do projeto para 2016
Conceção e implementação de um programa de formação, orientado para diferentes grupos e em função das diferentes necessidades formativas	40	0	N.A.
Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público	20	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			15%
Justificação	Processo adiado para 2016		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; (representantes) MF; (representantes) MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Participação no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE)

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Preparação da posição portuguesa, garantindo a defesa do interesse nacional	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislações de segurança social		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de propostas e avaliação das implicações para Portugal	50	0	N.A.
Apresentação de propostas finais da posição portuguesa, no âmbito da coordenação de legislação de segurança social	50	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Processo adiado, uma vez que a proposta da Comissão Europeia foi adiada para 2014, sendo apresentada no 1.º semestre e discutida no 2.º semestre		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; (representantes) MF; (representantes) MS e REPER			

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Conceição Guedes	Contributo nacional, para o sistema MISSOC	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC Participar nas reuniões da rede		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Atualização dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 21 de janeiro e 1 a 22 de julho)	60	100	Foi efetuada a atualização dos quadros em 21.01 Foi efetuada a verificação voluntária da tradução do guia em 08.02 Foi efetuada a atualização dos quadros em 19.07
Atualização do guia sobre “Os seus direitos à segurança social” (1 a 22 de julho)	20	100	Foi efetuada a atualização do Guia em 19.07
Preparação e participação nas reuniões (1 a 31 de maio e 1 a 31 de outubro)	20	100	Participação na reunião de 15.05, 16.05, 17.10 e 18.10
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: DGS			

Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social ou de instrumentos normativos de segurança social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Conceição Guedes e equipa	Parecer/nota informativa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo/discussão Analisar e dar parecer sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das propostas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social	30	100	Foram analisadas 18 propostas enviadas
Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes	10	100	Efetuiu-se a articulação com a DSEDR, DSNEC e DSEP quando necessário
Elaboração de parecer/nota informativa	60	100	Foram elaborados 11 Pareceres em 11.01, 23.01, 07.03, 26.03, 01.04, 09.04, 19.04, 23.05 (2), 24.05 e 05.06 Foram elaborados 7 pareceres em 11.07, 16.07, 30.08, 03.09 e 9.10 (3)
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Conceição Guedes e equipa	Relatórios/Contributos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência	15	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação	10	100	Foi definida a metodologia de acordo com os respetivos relatórios
Resposta às questões suscitadas pelos Comitês de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos	15	100	Foi efetuada a resposta à questão da Convenção n.º 117 em 28.06 e foi revista a Carta Social em 08.04 Foi efetuada a resposta à questão da Convenção n.º 102 em 17.10 e comentários sobre a Convenção n.º 29
Elaboração de relatórios/contributos	60	100	Foram elaborados 3 relatórios de aplicação em 14.05, 23.05 e 28.06 Foram elaborados 4 contributos para relatórios em 05.07, 19.07, 04.09 e 24.10
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: DGS; ISP			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	1	0	2	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	1	0	1	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	2	0	3	0

Participação nas atividades desenvolvidas por outras organizações internacionais – Convenção Multilateral de Segurança Social da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP)

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de três estudos de Direito comparado b) Preparação do contributo da Parte Portuguesa c) Realização de reuniões técnicas de trabalho	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Contribuir para a celebração da Convenção Multilateral de Segurança Social da CPLP		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realização de 3 estudos de direito comparado e participação na elaboração do projeto de Convenção Multilateral	40	100	Foram realizados estudos, os quais permitiram a elaboração do contributo final da DGSS
Articulação interinstitucional: ISS, I.P. e o MNE, integrando sempre que possível os respetivos contributos substantivos e formais	40	100	Foram concluídos todos os procedimentos inerentes a esta atividades
Participação em reuniões internacionais a ocorrer no âmbito da negociação do projeto de Convenção Multilateral	20	100	Foi efetuada reunião de 11.09 a 13.09
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; (representantes) MNE e ISS, I.P.			

Participação nas ações e condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS)

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	<p>a) Verificar a entrada em vigor da Convenção Multilateral e respetivo Acordo de Aplicação</p> <p>b) Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Assegurar as ações e as condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, cuja entrada em vigor estará dependente de ratificação e depósito do respetivo Acordo de Aplicação		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Articulação interinstitucional com diversos organismos de modo a acompanhar os processos constitucionais relativos à ratificação do Acordo de Aplicação e posterior depósito junto da SG da OISS, nomeadamente com a OISS e o MNE	30	100	Foi efetuado todo o acompanhamento do procedimento
Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público	35	0	Ficou a aguardar-se a entrada em vigor da Convenção Multilateral (uma vez que se procedeu à aprovação <i>ad referendum</i> do Acordo de aplicação da Convenção)
Elaboração/Aprovação dos formulários de aplicação da Convenção e do Acordo de Aplicação (*)	35	80	Foram aprovados 8 formulários (num total de 10 de elaborados)
TAXA DE EXECUÇÃO			58%
Justificação	<p>Foram concluídas as atividades propostas e calendarizadas para o ano de 2013, no entanto este projeto foi adiado, em virtude de se aguardar a entrada em vigor da Convenção Multilateral (uma vez que se procedeu à aprovação <i>ad referendum</i> do Acordo de Aplicação da Convenção), sendo as restantes atividades posteriormente concluídas</p> <p>Aguarda aprovação de 2 formulários pela OISS</p> <p>(*) Foi acrescentada nova atividade, uma vez que surgiu, após a Elaboração/ Monitorização do Plano de Atividades – 2013</p>		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS e (representantes) do MNE			

Relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Conceição Guedes e equipa	Nota Informativa/PowerPoint	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais		

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social	20	100	Foi efetuada a análise de 140 pedidos de informação
Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho	20	100	Foi efetuada a participação numa reunião no GEP/MSESS para elaboração contributo PT pacote investimento social Foi efetuada a participação em reuniões interserviços: 2 reuniões no GEP/MSESS sobre cooperação com países CPLP; 1 reunião no GEP/MSESS sobre desenvolvimento de pedidos de questões prejudiciais do Tribunal de Justiça da UE, 1 reunião no GEP/MSESS sobre defesa dos relatórios da ONU; 1 reunião da Rede Europeia das Migrações Foi efetuada ainda uma reunião com a delegação da Coreia e 1 com a delegação de Itália
Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint	60	100	Foram elaboradas notas/informações em: 08.01; 16.01, 17.01, 22.01, 24.01, 30.01, 08.01, 12.01, 12.02, 15.02, 19.02, 20.02, 26.02, 08.03, 13.03, 15.03, 2 em 21.03, 11.04, 12.04, 16.04, 19.04, 18.04, 03.05, 14.05, 05.06, 07.06, 19.06, 20.06 Foram elaboradas notas/informações em: 03.07, (4) em 05.07, (2) em 17.07, 19.07, 23.07, 25.07, 20.08, (2) 3.07, 16.09, 10.10, (2) em 25.10, 07.11, 15.11, (3) em 28.11 e 20.12 Foi elaborado o PowerPoint em francês em 24.01 Foi elaborado o PowerPoint em inglês em 14.01 e 18.11
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; Rede Europeia das Migrações

Representação nacional no Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Conceição Guedes	Relatório	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 a 31 dezembro)	40	100	Foram analisados todos os documentos para a reunião Foram elaboradas as respostas às questões do Comité de peritos Foram pedidos dados estatísticos à DAA para elaboração da resposta para o Comité de Peritos
Participação na reunião do Comité (26 a 31 de maio)	20	100	Foi efetuada a participação na reunião de 28.05 e 29.05
Elaboração do relatório de aplicação do Código (15 de março a 31 de julho)	20	100	Foi elaborado e enviado o 28.º Relatório sobre o Código e respostas ao Comité de Peritos em 26.07
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: DGS			

Promover formação em matéria de direitos humanos

Unidade Orgânica GDG (Assessoria)	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Virgínia Brás Gomes	Realizar duas ações de formação / Realizar seis reuniões	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e culturais (DESC)		
Atividades	Feso (%)	Resultados (%)	Concretização
a) Realizar 2 ações de formação e atualização (uma por semestre):			
- uma ação a realizar a 16 de abril	10	100	Foi efetuada a apresentação da comunicação sobre "Desenvolvimento – Pós-2015 sem Proteção Social?" Na Ação Formativa sobre o tema: ONU: Objetivos de Desenvolvimento para o Milénio pós 2015 (16.04)
- uma ação a realizar entre 1 de julho e 31 de outubro	10	0	Esta atividade foi adiada
b) Representar o MSESS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (6 reuniões)	20	100	Foi efetuada a participação em: 3 reuniões plenárias da CNDH (13.02); (18.07) e (10.12), a segunda reunião foi aberta à sociedade civil para consideração do relatório nacional ao Comité para a eliminação de todas as formas de discriminação contra as mulheres, 7 reuniões GT dos Indicadores de Direitos Humanos, (8.04, 25.04 e 27.05), (4.10 e 21.10), (29.10) e (16.12) 2 Reuniões de preparação para o diálogo da delegação nacional com o Comité dos Direitos da Criança (18.10 e 19.12)
c) Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)	60	100	Foram apresentadas as comunicações sobre os seguintes temas em reuniões internacionais: <ul style="list-style-type: none"> • The Right to Work and Rights at Work: gender implications (17.01) • The International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights: the Right to Health (06.03) • Human Rights Indicators in the experience of the Portuguese National Committee for Human Rights (15.03) • The ILO Social Protection Floor (18.03) • Challenges for the promotion and protection of the rights of older persons (15.04) • The Optional Protocol to the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (10.05) • Unpaid Care, Poverty and Women's Human Rights (13.05) • The Portuguese Social Security System: the challenges of austerity (28.06) • The potential of the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights for the rights of young people (25.07) • Responses of UN treaty bodies to economic and social drives of inequality (10.07) • Asylum and Human Rights – new procedures in Europe: one step forward, two steps back? (10.10) • Protocolo Facultativo ao Pacto Internacional dos direitos Económicos, Sociais e Culturais: Oportunidades e desafios (15.10)
TAXA DE EXECUÇÃO			90%
Justificação	Processo adiado. A segunda ação de formação a realizar a 1 de julho e 31 de outubro, sendo uma iniciativa partilhada com o GEP/MSESS, foi adiada por não ter existido a possibilidade de conjugar as agendas respetivas, devido a outras prioridades em que tanto o GEP/MSESS como a DGSS estiveram envolvidos. Esta ação realizar-se-á no decurso de 2014		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	4	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	2	0	0	0
S	Suspenso	0	1	0	0	0
TOTAL		0	7	0	0	0

Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Argélia

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de um estudo de direito comparado b) Preparação de um anteprojecto e integração de contributos num projeto de instrumento internacional c) Realização de uma ronda negocial internacional de conversações preliminares	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar			
Elaboração de um projeto de uma Convenção de Segurança Social em articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	60	100	Foi apresentado por Portugal um projeto de Convenção de Segurança Social
Condução/participação em reuniões internacionais	40	100	Foi realizada a 1.ª reunião internacional de 22.01 a 24.01
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	Aquando da monitorização do Plano de Atividades – 2013, existiu a necessidade de efetuar a eliminação da primeira atividade deste projeto constante no Plano já referido, distribuindo-se o peso pelas restantes atividades		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; CNP; (representantes) MS e DGACCP			

Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Rússia

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de um estudo de direito comparado b) Preparação de um anteprojeto e integração de contributos num projeto de instrumento internacional c) Realização de uma ronda negocial internacional de conversações preliminares	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Rússia		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar	30	0	N.A.
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	0	N.A.
Condução/participação em reuniões internacionais	40	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Processo suspenso, uma vez que a DGSS continua sem rececionar os elementos legislativos já solicitados às autoridades russas. Só após o envio dos mesmos, poderá ser agendada uma reunião de conversações preliminares		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP e DGACCP			

Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social e Aprovação dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre segurança social e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Marrocos

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Aprovação dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre segurança social e do Acordo Administrativo em vigor b) Realização de uma ronda negocial internacional – Comissão Mista c) Resolução de questões de aplicação entre os dois países	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas	30	100	Foram concluídos todos os procedimentos inerentes a esta atividade
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram concluídos todos os procedimentos inerentes a esta atividade
Condução/participação em reuniões internacionais	40	100	Foi efetuada a condução/participação aquando da realização da reunião da Comissão Mista de 14.05 a 16.05
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; ACSS e DGACCP			

Conclusão do processo negocial conducente à celebração do Acordo Administrativo e realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Cabo Verde

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Aprovação de um projeto definitivo de Acordo Administrativo b) Realização de uma ronda negocial internacional – Comissão Mista	1 de janeiro a 30 de abril	Código T
Objetivos	Assegurar a celebração de um Acordo Administrativo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de um projeto de um Acordo Administrativo para a aplicação da Convenção entre os dois países em vigor na redação do Acordo de Revisão de dezembro de 2012	30	100	Foram concluídos todos os procedimentos inerentes a esta atividade
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram concluídos todos os procedimentos inerentes a esta atividade
Condução/participação em reuniões	40	100	Foi efetuada a condução/participação aquando da realização da reunião da Comissão Mista de 8.04 a 10.04
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGAEP; CGA; ADSE			

Conclusão dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Cabo Verde

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Conclusão dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo	1 de maio a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Assegurar a celebração de um Acordo Administrativo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas	40	100	Foram concluídos os 21 formulários
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	60	80	Foram desencadeados todos os procedimentos inerentes à articulação interinstitucional no 2.º Semestre
TAXA DE EXECUÇÃO			88%
Justificação	<p>Novo projeto, foi acrescentado este projeto, uma vez que surgiu, após a Elaboração/Monitorização do Plano de Atividades – 2013</p> <p>Processo adiado. Foram concluídas quase todas as atividades propostas e calendarizadas para o ano de 2013, sendo o projeto adiado em virtude de se aguardar a conclusão da DSIA sobre os formulários</p> <p>Encontra-se prevista para o 1.º Semestre de 2014, a realização de uma Comissão Mista para resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo de revisão, na redação de dezembro de 2012 (aguardando-se proposta de Cabo Verde)</p>		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGAEP; ACSS; DGACCP			

Conclusão dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e as Filipinas

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Conclusão dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre segurança social e do Acordo Administrativo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas	40	50	Foram concluídos os 12 formulários elaborados por PT As autoridades filipinas pronunciaram-se sobre alguns formulários, no entanto aguarda-se resposta definitiva
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	60	100	Foram desencadeados todos os procedimentos inerentes à articulação interinstitucional
TAXA DE EXECUÇÃO			80%
Justificação	Processo adiado. Foram concluídas quase todas as atividades propostas e calendarizadas para o ano de 2013, no entanto este projeto foi adiado em virtude de se aguardar pronúncia definitiva das autoridades filipinas sobre os formulários		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Conclusão dos Formulários necessários à aplicação do Acordo Adicional sobre Segurança Social e do Ajuste Administrativo entre a República Portuguesa e Brasil

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Conclusão dos Formulários necessários à aplicação do Acordo Adicional sobre Segurança Social e do Ajuste Administrativo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação do Acordo Adicional e do Ajuste Administrativo que aguardam entrada em vigor		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação do Acordo Adicional sobre segurança social e do Ajuste Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas	40	100	Foram concluídos 39 formulários
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram desencadeados todos os procedimentos inerentes à articulação interinstitucional
Elaboração de Circular de Informação Técnica com orientações para as instituições competentes	30	100	Foi elaborado o Aviso relativo à entrada em vigor a 01.05, do Acordo que altera o Acordo sobre Segurança Social ou Seguridade Social (de 7 de maio de 1991). Aviso n.º 80/2013, publicado no Diário da República, 1.ª série, n.º 123, de 28.06 Foi elaborada a Circular de Informação Técnica n.º 5/DESNEC/2013, de 08.07
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Observações	No final de 2013, existiu a necessidade de acrescentar a última atividade deste projeto constante, distribuindo-se assim novamente os pesos das atividades		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CGA; II, I.P.; DGAEP; ADSE; CGA; ACSS; DGACCP			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	1	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	1	4	0

Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica DSASI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) Maria Amélia Branco b) Paula Ferreira c) Luísa Matias d) Paula Ferreira e) Susana ferreira f) Maria. Amélia Branco g) Maria Amélia Branco h) Sofia Ferreira i) e j) Paula Ferreira	Participar na realização de estudos e projetos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Participação em reuniões	100	100	Efetuuou-se a participação em 51 reuniões
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) CAAAASICCP; e) CAAAASECCP; f) GI; g) SRCTCICDT; h) SRCTCICDT; i) GIPOSC; j) PNV (2012/2015)			

Apoio técnico-atuarial no âmbito do Sistema de Segurança Social

Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social	30	100	Concretizaram-se 13 análises de elementos estatísticos com elaboração de indicadores relevantes
Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social	45	100	Foram elaborados 25 estudos atuariais e económico-financeiros
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas	25	100	Foi efetuada 1 participação na revisão de diplomas em 15.04 Foi efetuada a participação na revisão do DL n.º 187/2007, entre julho e dezembro
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização dos montantes das prestações

Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Apoiar a elaboração de projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de tabelas de coeficientes	60	100	Foram elaboradas as tabelas de revalorização das remunerações em 14.01 Foi elaborada a tabela de coeficientes de atualização de pensões para efeitos de cúmulo em 08.11
Determinação dos montantes atualizados das prestações	40	100	Foram elaboradas as determinações dos montantes de atualizações das prestações em 08.11 e 16.12
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de beneficiários	65	100	Foram analisadas 37 propostas de estatutos e regulamentos de beneficiários
Análise dos relatórios, das contas e dos balanços técnicos	35	100	Foram analisados 64 relatórios de contas e balanços técnicos
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social

Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir a avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudo de avaliação	45	100	Foi elaborado um estudo em 13.02
Emissão de pareceres técnicos	30	100	Foi emitido um parecer técnico relativo a um fundo especial em 30.7
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos	25	100	Efetuuou-se a colaboração numa proposta de alteração/revisão do regulamento de um fundo especial em 25.01
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MESS

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Folheto informativo “Segurança Social em Números – 2012”	1 de março a 30 de setembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar os dados e os indicadores estatísticos para atualização do folheto informativo		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de março a 30 de junho)	40	100	Foi efetuada a recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos de 14.05 a 28.06
Atualização dos indicadores e quadros estatísticos (1 a 31 de julho)	35	100	Foi efetuada a atualização dos indicadores e quadros estatísticos, tendo sido terminado em 17.07
Elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo, para posterior construção gráfica do mesmo e respetiva divulgação pela DSIA/DII (1 de agosto a 30 de setembro)	25	100	Foi elaborado conteúdo constante no folheto informativo, tendo sido divulgado o Folheto informativo em 12.9
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	7	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	7	0

Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação necessária à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Margarida Coelho e equipa	Disponibilizar informação no Portal da Segurança Social	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a divulgação de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas e elaboração da arquitetura de informação das mesmas	40	100	Foram realizados 176 estudos
Elaborar texto de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de Estilos, elaborado pelo II, I.P.	40	100	Foram elaborados 176 textos de acordo com o Portal
Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	100	Foram realizadas 24 informações, e foram validados 10 textos pelas áreas normativas da DGSS
Editar/validar os conteúdos inseridos no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	15	100	Foram editados/validados 176 conteúdos que se encontram inseridos no Portal
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Margarida Coelho e equipa	Disponibilizar informação no Portal do Cidadão e da Empresa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a divulgação de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o Sistema de Segurança Social em conformidade com os requisitos definidos pela Agência para a Modernização Administrativa, I.P. a todos os Organismos da A.P.		

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar informação de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão e da Empresa e com as regras definidas pela AMA	70	100	Foram elaborados 14 estudos
Disponibilizar a informação no ambiente de edição do Portal do Cidadão e da Empresa	25	100	Foram disponibilizadas 14 páginas no ambiente de Edição do Portal
Validar conteúdos com a AMA	5	100	Foram validados 14 conteúdos
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: AMA

Conceber e elaborar um Guia sobre a proteção social a deficientes, no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mariana Pesquita	1 Guia	1 de janeiro a 30 de setembro	Código T
Objetivos	Conceber e disponibilizar, no Portal da Segurança Social, informação sobre os direitos das pessoas deficientes de um modo integrado		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificar as prestações pecuniárias atribuídas aos cidadãos deficientes	5	100	Foram identificadas 3 prestações neste âmbito
Identificar a proteção aos deficientes no âmbito da Ação Social	5	100	Foram identificados 7 apoios sociais
Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	20	100	Foi concebida a estrutura devidamente definida, contendo introdução, índice e desenvolvimento das matérias nele referidas
Elaborar a informação de forma sistematizada, refletindo com clareza quais os direitos dos deficientes bem como o modo de os exercerem	65	100	Foi elaborada informação sintética, bem sistematizada e de fácil consulta. A informação detalhada é dada nas páginas do Portal sendo dada essa informação no local adequado no Guia
Editar/validar o Guia no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	5	85	O Guia foi editado e validado no Portal da Segurança Social e na Intranet em 18.11
TAXA DE EXECUÇÃO			99,3%
Observações	Foram realizadas todas as atividades constantes no plano de atividades, no entanto verificou-se um desvio relativamente à meta no que diz respeito ao prazo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Conceber e elaborar um Guia sobre a proteção social dos idosos, no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Gabriela Ferreira	1 Guia	1 de janeiro a 31 de outubro	Código T
Objetivos	Conceber e disponibilizar, no Portal da Segurança Social, informação sobre os direitos das pessoas idosas de um modo integrado		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificar as prestações pecuniárias atribuídas às pessoas idosas	5	100	Foram identificadas 7 prestações neste âmbito
Identificar a proteção às pessoas idosas no âmbito da Ação Social	5	100	Foram identificados 5 apoios sociais e 2 programas de apoio aos idosos
Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	20	100	A estrutura foi devidamente definida, contendo introdução, índice e desenvolvimento das matérias nele referidas
Elaborar a informação de forma sistematizada, refletindo com clareza quais os direitos dos idosos bem como a forma de os exercerem	65	100	Foi elaborada informação sintética, bem sistematizada e de fácil consulta. A informação detalhada é dada nas páginas do Portal sendo dada essa informação no local adequado no Guia
Editar/validar o Guia no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	5	94,1	O Guia foi editado e validado no Portal da Segurança Social e Intranet em 19.11
TAXA DE EXECUÇÃO			99,7%
Observações	Foram realizadas todas as atividades constantes no plano de atividades, no entanto verificou-se um desvio relativamente à meta no que diz respeito ao prazo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Conceber e elaborar Folhetos em língua inglesa sobre a proteção social na eventualidade de desemprego

Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Isabel Miguel	2 Folhetos	1 de janeiro a 30 de novembro	Código T
Objetivos	Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social os folhetos em língua inglesa sobre as prestações a atribuir na situação de desemprego		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	15	100	Foi concebida a estrutura e devidamente definida, atendendo ao objetivo a que se propunha
Elaborar a informação em português	30	100	Foi elaborada a informação previamente pensada em língua portuguesa, sintetizada mas identificando e caracterizando o tipo de prestações por grupos
Elaborar a informação em inglês	45	100	Foi elaborada a informação e devidamente adequada à língua inglesa
Validar informação com Dr.ª Virgínia Brás Gomes	5	100	Foi a informação elaborada e devidamente analisada e validada pela Dr.ª Virgínia B. Gomes
Editar/validar os Folhetos no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	5	99,4	Foram editados/validados os 2 folhetos no Portal da segurança Social e na Intranet em 02.12
TAXA DE EXECUÇÃO			99,9%
Observações	Foram realizadas todas as atividades constantes no plano de atividades, no entanto verificou-se um desvio relativamente à meta no que diz respeito ao prazo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa

Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Alice Vieira	Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português para apoio às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social		

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas	45	100	Foram realizados 29 estudos
Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	45	100	Foram realizadas 25 alterações ao texto Foram ainda realizadas 4 alterações ao texto na sequência dos estudos feitos e efetuadas adequações de estrutura e de uniformização em determinados capítulos
Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade, e ainda houve necessidade de validar a informação com as áreas normativas
Disponibilizar o documento	5	100	Foram disponibilizadas 12 versões
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e ação social

Unidade Orgânica NUDD	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) e e) Ester Liñares e equipa b), c) e d) Ester Liñares e Elisabete Amaral	Gestão Documental Informação legislativa Síntese legislativa Produção legislativa LegASS	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
a) Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	20	100	Foram tratados 2.360 documentos na DocBase
b) Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE e ao JOUE – INTRANET	20	100	Foram elaborados 1.640 suportes informativos para divulgação
c) Colaborar na REDTESS – rede de cooperação e conhecimento na área do trabalho, emprego e solidariedade social	20	100	Foi efetuada a publicação da monografia, cujo lançamento foi na Feira do Livro 2013, Ano Europeu do Envelhecimento Ativo e da Solidariedade entre gerações: contributos bibliográficos No âmbito da REDTESS, obteve-se os seguintes dados/consultas de acervo documental através da REDTESS: - Visitantes únicos – 8.283; - N.º de visitas – 15.192; - N.º de páginas visualizadas – 36.548
d) Atualizar os conteúdos informativos, em web.seq-social.pt – INFODGSS, das opções: - Circulares de Outros Organismos; - Informação Legislativa (Segurança Social e Pessoal); - Documentação especializada (legislação de Segurança Social, divulgação de informação, acervo bibliográfico e publicações da DGSS)	20	100	Foram feitas 2.850 atualizações destes conteúdos
e) Atendimento de utilizadores internos e externos	20	100	Foram atendidos 1.674 utilizadores
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existente e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	6	3	3
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	6	3	3

Registo das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Registar os atos sujeitos a registo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas as Associações Mutualistas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de pareceres sobre a conformidade dos atos sujeitos a registo	40	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de proposta de registo	45	100	Foram elaboradas 29 propostas de registo
Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos atos de registo	5	100	Foram elaboradas 37 autenticações
Envio dos registos para publicação oficial	10	100	Foram enviados 6 registos para publicação oficial
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Elaboração de pareceres /propostas ou outro tipo de informação conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo	50	100	Foram realizados 678 pareceres
Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo	5	100	Foram realizadas 3 propostas de reconhecimento e equiparação
Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social	25	100	Foram realizadas 34 propostas de reconhecimento de Fundações
Efetivação e comunicação dos atos de registo	10	100	Foram efetuados e comunicados 479 registos
Atualização e divulgação do ficheiro das IPSS registadas	10	100	Foram efetuadas 343 atualizações
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; IPSS			

Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Palmira Marques e equipa	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise formal dos processos físicos e informáticos (questões colocadas por e-mail e carta)	20	100	Foram analisados 703 processos
Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais (oficiadas as instituições)	10	100	Foram analisados 403 processos
Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20	100	Foram geridos/acompanhados 108 processos
Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25	100	Foram efetuados 479 registos
Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	5	100	Foram efetuadas 477 publicações
Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS registadas ou equiparadas (produção e edição)	5	100	Foram divulgadas 6 listagens
Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5	100	Foram asseguradas 169 respostas
Gestão dos arquivos	10	100	Foram geridos 648 arquivos
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: CDSS; ISS, I.P.; IPSS e outras entidades públicas e privadas			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Nº. de pareceres/propostas ou outro tipo de informação, conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo	40	100	Foram elaboradas 44 informações/pareceres
Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações	30	100	Foram elaboradas 46 propostas
Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública	20	100	Foram elaboradas 27 informações
Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços	10	100	Foram elaborados 44 estudos/pareceres
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: SG/PCM; IGMSESS; ISS, I.P.; IPSS; Tribunais e outras entidades privadas			

Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Qualificação jurídica das Fundações referenciadas no Relatório	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações	100	100	Foram elaboradas 14 análises
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: SG/PCM; IPSS; AT; IGF			

Execução da Lei-Quadro das Fundações			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Desmaterialização do procedimento de reconhecimento e alteração estatutária das Fundações	2 de agosto a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Uniformizar critérios para reconhecimento e alteração estatutária das Fundações		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Acompanhamento do projeto piloto de reconhecimento e modificação das Fundações de solidariedade social, até à decisão final pela PCM	100	100	Foi efetuado todo o acompanhamento de reconhecimento do projeto piloto – Fundação A.J.U. – Jerónimo USERA
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: SG/PCM; ISS, I.P.; IPSS; IGF; AT			

Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Parecer para fundamentação da Proposta de Regulamento sobre o Estatuto da Fundação Europeia	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Contribuir para a fundamentação da posição Portuguesa à Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo, análise especializada e fundamentação em parceria com outros ministérios, com a coordenação do MNE	100	100	Foram realizados 10 estudos com os respetivos pareceres
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: SG/PCM; GEP/MSESS; (representantes) MF; (representantes) MJ; (representantes) MEC			

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respetiva aplicação informática de gestão	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Elaborar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Acompanhamento do processo de conceção legislativa em articulação com as respetivas áreas	10	100	Não existiu necessidade de efetuar qualquer atividade/ação
Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de <i>input</i> e <i>output</i>), com base na análise das normas	50	100	Foram elaborados 25 novos suportes de informação
Validação da proposta final dos suportes de informação em articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P.	10	100	Foram validados 3 novos suportes de informação em articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P.
Preparação dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	30	100	Foram elaborados 26 pareceres para aprovação e divulgação dos suportes de informação
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.; AT

Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	Garantir a disponibilização dos formulários, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens	60	100	Foram reformulados todos os suportes de informação, num total de 131 formulários (designadamente no âmbito da parentalidade, desemprego, prestações familiares, doenças profissionais, complemento por dependência, comunicações diversas, educação especial, pensões, doença, vinculação e enquadramento e conta corrente)
Preparação de novas versões de suportes de informação e posterior validação em articulação com as áreas substantivas e os organismos envolvidos (ISS, I.P. e II, I.P.)	10	100	Foram preparadas 152 novas versões de suportes de informação
Preparação dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	30	100	Foram preparados 44 pareceres para aprovação e divulgação dos suportes de informação
TAXA DE EXECUÇÃO			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; AT

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social, no âmbito dos instrumentos internacionais

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respetiva aplicação informática de gestão	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Elaborar a proposta de aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social no âmbito dos instrumentos internacionais		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas	70	100	Foram analisados 2 diplomas (Cabo Verde e Canadá) Foram elaborados 112 formulários (4 Índia, 12 Filipinas, 41 Cabo Verde, 22 Moldava, 8 Ibero-americana, 24 Brasil e 1 Ucrânia)
Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismo envolvidos (nacionais e estrangeiros)	30	100	Não existiu necessidade/solicitação de qualquer participação em de reuniões
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; (representantes) MNE e organismo estrangeiro			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e António Soares e equipa	Prestar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Resolver problemas relativos a Office, aplicações específicas e do sistema informático	50	100	Foram resolvidos 157 problemas relativos ao Office; 157 relativos às aplicações informáticas
Resolver problemas com os equipamentos informáticos	50	100	Foram resolvidos 128 problemas com os equipamentos informáticos
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e António Soares e equipa	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos	50	100	Foram substituídos 67 equipamentos obsoletos
Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique	50	100	Foram reparados 77 equipamentos avariados
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Administração das aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e António Soares e equipa	Assegurar a operacionalidade do software	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance das aplicações existentes	30	100	Foi verificada a performance de todas as aplicações existentes
Proceder à atualização das aplicações quando se justifique	30	100	Foi necessário efetuar 1 atualização de aplicações
Proceder à correção de eventuais avarias	25	100	Foram feitas 92 intervenções
Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação	15	100	Foram avaliados todos os contratos existentes e não se verificou a necessidade de elaborar outros
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Racionalizar os serviços do MESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	7
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	7

Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento

Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota Fernanda Santa	Proposta de orçamento	1 de junho a 30 de setembro	Código T
Objetivos	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar e preparar a informação necessária, quer externa quer interna, quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento	30	100	Foi solicitada e preparada a informação necessária com vista à elaboração da proposta de orçamento
Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/MSESS e da DGO	50	100	Foi compilada, ordenada e elaborada toda a informação recebida tendo em conta as orientações recebidas
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviada e aprovada a proposta de orçamento pelo DG, em 28.08
Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental (PO) para aprovação por parte da tutela	5	100	Este ano não foi solicitado pela entidade Coordenadora do PO o envio, apenas o seu registo no SIGO/SOE e DGO online
Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO	10	100	Foi registado o Projeto de Orçamento no SIGO/SOE e DGO online, em 28.08
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; DGO			

Elaboração da conta gerência			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota Ana Nabais	Prestação anual de contas dentro do prazo legal	1 de janeiro a 30 de abril	Código T
Objetivos	Elaboração da conta gerência		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedido de dados ao IGFSS, I.P, IGTCP e 5ª Delegação da DGO	10	100	Foram recebidos os dados do IGFSS, I.P, IGTCP e 5ª Delegação da DGO
Compilar as informações recebidas e documentação interna	20	100	Foram compiladas as informações recebidas e a documentação interna
Elaboração de mapas de suporte	20	100	Foram elaborados alguns Mapas de suporte na Divisão e outros retirados do GeRFIP
Preenchimento do mapa de prestação de contas	20	100	Foi retirado o Mapa de prestação de contas do GeRFIP
Organizar a documentação interna que acompanha o mapa – Conta Gerência	20	100	Foi organizada a documentação interna que acompanha o mapa – Conta Gerência
Envio no prazo estabelecido para TC, Tutela e DGO	10	87.5	Foi a Conta de Gerência enviada fora de prazo, no dia 17.05
TAXA DE EXECUÇÃO			98.8%
Justificação	A implementação do POCP em 2012 e da aplicação GeRFIP, tem obrigado a um longo processo de adaptação por parte dos utilizadores, o qual ainda decorre, dada a sua complexidade. Em consequência foi previamente solicitada pela DGSS, e autorizada pelo (TC), a entrega da Conta de Gerência no dia 17 05		
Outros organismos envolvidos: IGFSS, I.P.; IGTCP; DGO; TC			

Controlo Orçamental			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota e equipa	<p>a) Registo sempre atualizado da execução orçamental</p> <p>b) Prestação de informação obrigatória, nos prazos legais</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50	100	Foi atualizado o registo no sistema contabilístico GeRFIP
Elaboração de Relatórios de Execução Orçamental	10	100	Foram elaborados 12 Relatórios de Execução Orçamental mensal e enviados à SGMSESS
Elaboração de Mapas de Previsão de Execução Orçamental	10	100	Foram elaborados 12 Mapas mensais de Previsão de Execução Orçamental e enviados ao GEP/MSESS
Reporte de Fundos Disponíveis e Relatórios de Unidade de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	15	100	Foram efetuados: 12 Reportes de FD, 12 Relatórios de UT e 12 de Deslocações (RCM 51/2006), e registados nos serviços online da DGO
Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15	100	Foi atualizada toda a Informação no SIGO
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: SG/MSESS; GEP/MSESS; DGO			

Manutenção e segurança das instalações

Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota Edite Costa	Resolução de 80% dos problemas/pedidos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento das necessidades	30	100	Foram comunicadas pelos serviços 29 situações a resolver
Providenciar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20	100	Existiram algumas mudanças pontuais de mobiliário e equipamento, no entanto não existiu necessidade de efetuar qualquer contratação externa
Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50	100	Foram resolvidos 29 incidentes
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota e equipa	Desenvolvimento de 80% dos processos aquisitivos solicitados	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	5	100	Foram planeadas 10 necessidades e dadas 97 respostas às solicitações
Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	50	100	Foram preparados 10 procedimentos e Foram realizados 9 procedimentos
Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	5	100	Foram contratualizadas, 97 aquisições de bens e serviços
Confirmar e validar os bens e serviços recebidos	5	100	Foram efetuadas 96 validações de bens e serviços recebidos
Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	5	100	Foram publicitados 12 contratos
Registar em armazém/gestão de stocks	5	100	Foram registadas em armazém as seguintes encomendas recebidas: 2 Produtos de higiene 5 Material de escritório 1 Águas de Mesa
Efetuar entrega dos bens e serviços requisitados pelas diferentes UO da DGSS	5	100	Foram efetuadas, 119 requisições internas de bens satisfeitas
Elaboração de relatórios trimestrais dos procedimentos aquisitivos no âmbito da UMC/MSESS e Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP)	20	100	Foram elaborados, 30 relatórios de supervisão de fornecimento de bens e serviços, no âmbito dos procedimentos aquisitivos da UMC/MSESS
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: UMC/MSESS; ANCP			

Gestão dos contratos			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota e equipa	Correção de 90% dos incumprimentos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos	30	100	Foram preparados os procedimentos necessários à celebração, renovação ou denúncia dos contratos
Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores	40	100	Foram celebrados/renovados/mantidos os seguintes 32 contratos de aquisição de bens e serviços: Produtos de higiene, Material de escritório e economato, Consumíveis de Impressão, Água, Combustíveis, Fornecimento de Água, de Eletricidade e de Gás, Vigilância e Segurança, Serviços de Limpeza, Desbaratização e desratização, Captura de moscas e mosquitos, Higienizadores, Viagens e Alojamentos, SMT, CTT, Relógio de Ponto, Plataforma de Compras Públicas, Assistência técnica aos Elevadores, ao Ar condicionado, ao Equipamento de alarmes, ao PT, à Central telefónica, às Fotocopiadoras, ao Fax e sistema Contabilístico GeRFIP Foi celebrado um contrato de avença para a manutenção do sistema elétrico do edifício
Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor	30	100	Foram efetuadas as comunicações mensais (12) relativas às aquisições de serviços Foram efetuados 5 pedidos de parecer prévio vinculativo para: Avença Eletricista; Assistência Técnica Ar Condicionado; Manutenção do edifício, Software Gest-IPSS e Vigilância Humana
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: UMC/MSESS; ANCP			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Isabel Farrajota Ana Nabais	Atualização permanente de inventário de bens	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a atualização do inventário de bens		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registo dos bens na ficha de inventário	25	100	Foram registados 8 bens nas fichas de inventário
Colocação de etiqueta de identificação dos bens	25	100	Foram colocadas 8 etiquetas
Atualização do inventário: aquisições, abates; alterações de local e valor dos bens	50	100	Foram efetuadas atualizações de abate de 38 peças de mobiliário de escritório
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	20
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	1
TOTAL		0	0	0	0	21

Relatório de Auto Avaliação de 2012

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira	Relatório de auto avaliação	1 de janeiro a 31 de abril	Código T
Objetivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afetem os resultados a atingir	95	100	Foi elaborado o documento em 26.03
Publicitação do RAA/DGSS de 2012, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET	5	100	Foi publicitado em 28.03
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

QUAR da DGSS de 2014

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira e Direção	Apresentação do QUAR	Até 16 de novembro	Código T
Objetivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR	90	100	Foram executados todos os procedimentos conducentes à realização da atividade
Enviar para o GEP/MSESS para validação	10	100	Foi enviada a proposta do QUAR para validação em 14.11
Enviar para o DG para remessa ao gabinete do Ministro do MSESS para validação, após validação efetuar a publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET	0	100	Foi enviado o QUAR para o gabinete do Ministro do MSESS, para validação em 31.12
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Justificação	<p>Aguarda-se validação por parte do gabinete do Ministro do MSESS, após validação será oportunamente divulgado.</p> <p>No decorrer da avaliação deste projeto, existiu a necessidade de alterar o peso da última atividade, distribuindo-se o peso proposto em sede de PA-2013, para a segunda atividade, em virtude de se ter concluído que era uma atividade com obrigatoriedade legal, mas de caráter complementar, logo dependente de uma entidade externa</p>		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira	Apoiar o CCA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor	60	100	Foram elaborados todos os pedidos e cumpridas todas as solicitações
Elaborar atas	40	100	Foram elaboradas todas as atas
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira Carla Carreiro	Mapa de pessoal	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código T
Objetivos	Identificação do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção	100	100	Foi elaborado o mapa de pessoal em 20.08
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: SG/MSESS; DGO			

Deslocações ao estrangeiro – 2013

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa	Tratamento de expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar os pedidos das Unidades Orgânicas em tempo útil		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas	50	100	Foram tratados todos os pedidos
Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento	50	100	Foram concluídos todos os processos abertos
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro – 2014

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa	Elaboração do Plano	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código T
Objetivos	Sistematização das viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro no ano em causa		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas	95	100	Foi tratada e sistematizada toda a informação recebida das Unidades Orgânicas
Envio ao GEP/MSESS para posterior aprovação do Ministro do MSESS	5	100	Foi enviado ao GEP/MSESS para posterior aprovação em 12.08
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Administração do parque automóvel

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direção-Geral		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte	25	100	Foram tratados todos os pedidos referentes a transporte
Organizar processos para reparação das viaturas	25	100	Foram organizados todos os processos referentes à preparação de viaturas
Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários	25	100	Foram tratados todos os pedidos
Responder a solicitações da ANCP	25	100	Foi dada resposta a todas as solicitações
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ANCP			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir o processamento correto da correspondência		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e registo do expediente geral da DG	50	100	Foi registado todo o expediente rececionado
Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas	50	100	Foi encaminhada toda a correspondência
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MESS de 2013			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira Carla Carreiro	Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MESS	De acordo com a solicitação do GEP/MESS (Solicitado em 01.03.2013 Para concluir até 15.03.2013)	Código T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MESS 2013	15	100	Foram solicitados os contributos às UO em 04.03
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas unidades orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 05.03 e o documento final foi concluído em 12.03
Enviar contributos da DGSS para o GEP/MESS	5	100	Foi enviado em 12.03
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MESS			

Plano de Atividades da DGSS de 2013

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	Plano de Atividades da DGSS	1 de janeiro a 15 de abril	Código T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2013	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 13.03
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas unidades orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 14.03 e o documento final foi concluído em 09.04
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 09.04
Envio do documento para aprovação da tutela e publicitação do PA/DGSS 2013, com envio à DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado em 12.04
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório de Atividades da DGSS de 2012

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	Relatório de Atividades	1 de janeiro a 30 de março	Código T
Objetivos	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2012		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi solicitado o ponto de situação das atividades em 24.01
Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 24.01 e o documento final foi concluído em 22.03
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 22.03
Envio do documento para aprovação da tutela e publicação do RA/DGSS de 2012 com envio à DSIA, para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado em 27.03
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos para o Relatório de Atividades do MSESS de 2012

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro	Relatório de Atividades do MSESS de 2012	De acordo com a solicitação do GEP/MSESS	Código S
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSESS de 2012		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final	95	0	N.A.
Envio do documento para o GEP/MSESS	5	0	N.A.
TAXA DE EXECUÇÃO			0%
Justificação	Projeto suspenso, não tendo sido feita qualquer atividade, uma vez que, não existiu qualquer solicitação por parte do GEP/MSESS		
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS			

Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1.º Semestre de 2013

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	Monitorizar as atividades da DGSS – 1.º Semestre	1 de julho a 15 de setembro	Código T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Atividades	Feso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi solicitado o ponto de situação das atividades em 01.07
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas unidades orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 02.07 e o documento final foi concluído em 23.08
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 23.08
Envio à DSIA para divulgação/publicitação na INTRANET	5	100	Foi enviado em 30.08
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Balanço Social de 2012

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro	2 Balanços Sociais	1 de janeiro a 30 de março	Código T
Objetivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG	5	100	Foi efetuada a análise e sistematização em 07.02
Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2012	25	100	Foi efetuado o tratamento e elaboração do Balanço Social entre 07.02. e 12.03
Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos 3 anos	50	100	Foi elaborado em 12.03 e concluído em 22.03
Envio para aprovação superior (DG) – Balanço Social de 2012 e Balanço Social Comparativo dos últimos três anos	2	100	Foi enviado em 22.03
Envio do documento aos organismos consagrados na lei e o Balanço Social comparativo para integrar o Relatório de Autoavaliação da DGSS	2	100	Foi enviado em 27.03
Envio da matriz/formulário à DGAEP	12	100	Foi enviado em 26.03
Envio do ficheiro à SG/MSESS. Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MSESS	2	100	Foi solicitado pela SG/MSESS em 26.03, para enviar até 15.04 Foi enviado em 02.04
Envio à DSIA para divulgação/publicitação dos documentos na INTERNET e INTRANET	2	100	Foi enviado em 28.03
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSESS			

Plano de formação da DGSS de 2013

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Maria Piedade Ribeiro	Plano de formação	1 de abril a 31 de maio	Código T
Objetivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias unidades orgânicas	10	100	Foram solicitados os dados às Unidades Orgânicas em 02.04
Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional	80	100	Foi elaborado o Diagnóstico de Formação e Plano de Formação entre 05.04 e 29.05
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Enviado em 29.05
Envio à DSIA para divulgação/publicitação dos documentos na INTRANET	5	100	Foi enviado para publicação após aprovação superior
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: INA; SG/MSESS; CENFOP e outras entidades formativas			

Relatório da formação da DGSS de 2012

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Maria Piedade Ribeiro	Relatório da formação	De acordo com a solicitação da DGAEP e SG/MSESS (Solicitado em 18.04 Para concluir até 30.04)	Código T
Objetivos	Avaliação da formação realizada		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP	90	100	Foi elaborado o Relatório de Formação entre 18.04 e 26.04
Envio para aprovação superior (DSAG)	5	100	Foi enviado em 26.04
Remessa do documento à SG/MSESS e DGAEP no prazo legal estabelecido	5	100	Foi enviado à SG/MSESS em 26.04, que posteriormente enviaria à DGAEP
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSESS			

Balanço de assiduidade			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz Ângela Lima Fátima Carvalho	Registo da assiduidade	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização permanente da aplicação <i>WINTIME</i>		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Regularização das situações na base de dados Wintime face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos	90	100	Fora executados todos os procedimentos conducentes à atualização permanente do Wintime
Arquivo dos documentos	10	100	Foram arquivados todos os documentos consequentes das regularizações
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa anual de férias de 2013			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz Ângela Lima	Mapa anual de férias	1 de janeiro a 15 de abril	Código T
Objetivos	Elaborar mapa anual de férias (trabalhador/unidade orgânica)		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar mapa de férias por unidade orgânica	80	100	Foi elaborado o mapa de férias e enviado às respetivas Unidades Orgânicas a 21.01
Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador	20	100	Foi aprovado o mapa final de férias em 25.03
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos

Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Fernanda Tomás Graça Santos Paula Ventura	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Processar vencimentos e outros abonos aos trabalhadores		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações	45	100	Desenvolvidos e executados todos os procedimentos de processamento de vencimentos e outros abonos
Processamento na SRH	20	100	
Conferência e indicação da previsão PLC	20	100	
Criação de ficheiros	10	100	
Comunicação à DFP para execução do processo	5	100	
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: DGO; ADSE; ISS, I.P.; SINDICATOS; COFRE; CGA e SOLICITADORES			

Organizar o arquivo intermédio e definitivo da SAP nas vertentes: Arquivo Geral e Processos Individuais de Trabalhadores saídos

Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa	Revisão e organização do Arquivo	1 de janeiro a 31 de outubro	Código T
Objetivos	Disponibilizar informação célere e atualizada		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Tratar a informação	50	100	Efetou-se o tratamento e expurgo da documentação em curso
Organizar em estantes	20	100	Foram organizadas todas as estantes
Mudar os documentos dos Processos Individuais dos trabalhadores saídos para dossiers próprios e proceder à elaboração de lombadas de identificação	30	100	Foram organizados todos os dossiers
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Pedidos de reembolso e/ou participação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz	Reembolso e/ou participações (ADSE e SS)	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Registrar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou participação Divulgar informação		
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registrar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades	75	100	Foram registados os documentos nas aplicações informáticas
Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes	25	100	Foram enviados às entidades correspondentes os documentos em suporte de papel, bem como os respetivos protocolos
TAXA DE EXECUÇÃO			100%
Outros organismos envolvidos: ADSE; SSAP			

6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS

6.1. Portal do Conhecimento para a Inovação e Qualidade no MESS (POCIQ)

Criado em 30 de junho de 2010, o Portal do Conhecimento para a Inovação e Qualidade no MESS (POCIQ) tem vindo a desenvolver-se sob a coordenação da Secretaria-Geral, através do Departamento de Sistemas, Inovação e Qualidade (DSIQ) e com a participação dos interlocutores dos serviços e organismos do Ministério, da qual a DGSS faz parte.

A missão do POCIQ consiste em promover a divulgação e a partilha de conhecimentos e boas práticas, estimular a reflexão conjunta e a inovação entre os organismos do MESS, tendo em vista a adoção de uma cultura sustentada de melhoria contínua da qualidade do Ministério.

http://pociq.mtss.pt/POCIQ/index.php?option=com_content&view=article&id=3402%3Adirecao-geral-da-seguranca-social&catid=129%3Aorganismo-do-mes&Itemid=268&lang=pt

A fim de personalizar cada um dos serviços e organismos no âmbito do POCIQ, criou-se, em 2012, a figura do “**Organismo do Mês**” que consiste em dar especial destaque a um serviço durante um tempo, aproximadamente 1 mês, à sua escolha, durante o qual são divulgadas as informações que melhor identifiquem e definam a respetiva atividade, evidenciando-se também o envolvimento dos seus dirigentes através de entrevistas, imagens, fotos, etc..

Neste âmbito o POCIQ selecionou para organismo do mês de novembro de 2013 a DGSS. Esse projeto envolveu todas as UO da DGSS conforme se pode evidenciar pelos projetos/iniciativas seguintes:

6.1.1. Programa de formação / informação / atualização em matéria de direitos económicos, sociais e culturais (DESC)

Descrição da atividade: Programa desenvolvido pela DGSS e pelo GEP do MSESS, que integra módulos de formação e ações semestrais de informação e atualização dirigidas aos técnicos do MSESS e abertas à participação dos membros da Comissão Nacional para os Direitos Humanos, bem como a representantes da sociedade civil.

Objetivos: Visa a partilha de informação e a atualização relativamente aos desenvolvimentos e tendências que afetam o exercício dos **DESC**, no âmbito do Pacto Internacional sobre os Direitos Económicos, Sociais e Culturais, e a outras áreas conexas.

Desenvolvimento: O programa teve início em 2009, com um conjunto de 4 módulos de formação sobre os DESC e tem mantido ações de informação/sensibilização semestral sobre temas da atualidade e de acordo com as preferências expressas pelos participantes.

Os temas debatidos foram os seguintes:

2010 – DESC / novas tendências e desafios;

2011 – Direitos Humanos dos Migrantes / Direitos das Pessoas com Deficiência;

2012 – Direitos Humanos e Envelhecimento / Direitos Humanos e responsabilidade Social das Empresas;

2013 – ONU Agenda Global do Desenvolvimento pós 2015.

Resultados: Um melhor conhecimento sobre os DESC, os desafios à sua implementação e os desenvolvimentos e tendências, incluindo no contexto da austeridade, com impacto na formulação das políticas públicas.

Este Programa foi identificado como uma Boa Prática do MSESS no Relatório de Atividades da Comissão Nacional de Direitos Humanos de 2011 / 2012.

6.1.2. GRUPO DE TRABALHO (GT) – regulamentação da eventualidade da deficiência que integra o âmbito material do subsistema de proteção familiar

De entre os variados projetos desenvolvidos pela DGSS, destaca-se pela sua relevância e importância a regulamentação da eventualidade da deficiência que integra o âmbito material do subsistema de proteção familiar.

A relevância advém da natureza da eventualidade e do público a que se destina, e a importância resulta do facto de esta ser uma eventualidade ainda não regulamentada à luz da Lei n.º 4/2007, de 16 de janeiro, que aprova as bases gerais do sistema de segurança social, atualmente em vigor.

Dada a relevância deste projeto, a preparação da legislação está a cargo de um Grupo de Trabalho que integra elementos desta Direção-Geral – representada através de elementos da Direção de Serviços das Prestações, bem como representantes de outros organismos do MESS, INR, ISS.I.P., II.I.P. e o GEP.

Trata-se portanto, de um GT alargado, multidisciplinar, cujo objetivo é criar um regime jurídico de proteção social unificado, que seja eficaz, protegendo adequadamente os cidadãos deficientes, e eficiente na sua aplicação, garantindo o processamento e o pagamento da prestação com a rapidez e os menores custos possíveis.

A concretização do projeto tem-se revelado complexa e morosa, dado o número de entidades envolvidas e as diferentes sensibilidades e abordagens da matéria que têm sido apresentadas por parte dos intervenientes.

6.1.3. Convenção multilateral de segurança social (CPLP)

Países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP) reuniram em Lisboa para concluir o texto da Convenção de Segurança Social.



Realizou-se em Lisboa, nos dias 11 a 13 de setembro de 2013, uma reunião técnica de pontos focais para a área do Trabalho e Assuntos Sociais dos Estados-membros da CPLP tendo em vista a negociação de uma Convenção Multilateral de Segurança Social, na sequência das decisões tomadas pelos Ministros do Trabalho e dos Assuntos Sociais da CPLP na sua XII Reunião (RMTAS), em Maputo, no dia 25 de Abril do corrente ano.

Participaram na reunião representantes de todos os Estados-membros, com exceção da Guiné-Bissau, tendo a representação por Portugal sido assegurada pela DGSS.

Em resultado das negociações foi obtido consenso sobre o projeto de Convenção Multilateral de Segurança Social, salientando-se que foi acolhida a quase totalidade das propostas de natureza substancial e formal que Portugal apresentou ao texto oportunamente proposto pelo Brasil.

O presente instrumento internacional permitirá reforçar a proteção social dos trabalhadores migrantes da CPLP e seus familiares, bem como o sentimento de pertença ao espaço da CPLP aos níveis social e económico. Representa sobretudo um passo importante no sentido da aproximação dos cidadãos da CPLP e não apenas dos Estados.

6.1.4. Censos das fundações

Um projeto que é efetuado pela DGSS, em colaboração com a AT, IGF, PCM, I, ISS.I.P..

A Lei do Censos às Fundações, aprovada através da Lei nº 1/2012, de 03 de janeiro, revelou-se um instrumento essencial, para avaliação das instituições de índole fundacional, reconhecidas como tal, ao nível nacional.

Na construção da grelha de recolha de informação e respetiva avaliação, no âmbito do Censo, a DGSS, em colaboração com o ISS, I.P. e a AT, IGF, órgão que procedeu à avaliação das Fundações, efetuou a análise e qualificação especializada de todas as Fundações registadas como IPSS, (civis, canónicas e religiosas), para a elaboração de mapas específicos, dirigidos à identificação daquelas entidades, que permitissem à IGF, a sua distinção específica.

Colaborou ainda no reajustamento e reformulação da grelha de recolha de informação, respetivos indicadores e índices de ponderação, no âmbito deste Censo.

6.1.5. Execução da Lei-quadro das fundações

Com a entrada em vigor da Lei nº 24/2012 de 09 de julho, a DGSS, alterou o procedimento e constituiu um projeto-piloto, com a PCM, que envolve a participação do Gabinete do Ministro do MESS e o ISS, I.P..

Um novo procedimento, dirigido ao reconhecimento, ou alterações estatutárias das Fundações de Solidariedade Social.

Por via eletrónica, através do Portal das Fundações, a Presidência do Conselho de Ministros, recebe das instituições a documentação, em formato digital, que remete à DGSS, com código de acesso, para tramitação do processo.

A DGSS, constitui processo físico, digitaliza e remete ao Centro Distrital da Segurança Social (CDSS) local, da sede social da Fundação, para instrução, em termos sociais e jurídicos.

Após a realização de relatório do CDSS, é efetuado o parecer jurídico especializado, na DGSS, cuja proposta é submetida à Tutela (MESS).

Por fim, todo o processo é enviado à PCM, por via digital, para Despacho do Ministro da Presidência e dos Assuntos Parlamentares, órgão competente para a decisão final, nos termos legais.

Trata-se de um procedimento que envolve vários serviços e dois Ministérios, em colaboração estreita e que reveste a maior importância para o legal funcionamento das Fundações de Solidariedade Social, através do seu reconhecimento, ou alterações estatutárias.

Estas Fundações de Solidariedade Social, são elementos essenciais, no quadro da Economia Social e no Programa de Emergência Social.

6.1.6. Guia relativo à proteção social das pessoas com deficiência

Tendo como objetivo fundamental condensar num único documento qual a proteção, no âmbito da Segurança Social, que é conferida às pessoas com deficiência, está em fase de conclusão a elaboração do Guia referido em título, o qual se encontra organizado e sistematizado em 2 áreas temáticas:

- Prestações de Segurança Social;
- Respostas Sociais.

De igual modo, nele se disponibiliza um conjunto de contactos e endereços eletrónicos que podem ser úteis para obter mais informação ou esclarecimentos personalizados, bem como as referências legislativas sobre a matéria que é desenvolvida.

6.1.7. Guia relativo à proteção social das pessoas idosas

Tendo como objetivo fundamental condensar num único documento qual a proteção, no âmbito da Segurança Social, que é conferida especificamente às pessoas idosas, está em fase de conclusão a elaboração do Guia referido em título, o qual se encontra organizado e sistematizado em 3 áreas temáticas:

- Prestações de Segurança Social;
- Respostas Sociais;
- Programas de Apoio às Pessoas Idosas.

De igual modo, nele se disponibiliza um conjunto de contactos e endereços eletrónicos que podem ser úteis para obter mais informação ou esclarecimentos personalizados, bem como as referências legislativas sobre a matéria que é desenvolvida.

6.1.8. Folhetos sobre prestações de desemprego em língua inglesa

Numa perspetiva evolutiva e cientes da vantagem que é haver condições para fornecer ao cidadão informação sobre as prestações atribuídas pelo sistema de segurança social através da Web, concluíram-se em dezembro último, folhetos em língua inglesa, sobre esta matéria.

6.1.9. Avaliação do comportamento da componente “custo técnico” na desagregação da taxa contributiva

Objetivo:

Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global.

O conhecimento do custo técnico das eventualidades e da sua evolução tem sido e continua a ser necessário para o controlo do equilíbrio técnico-financeiro do Sistema de Segurança Social (Sistema Previdencial). Com efeito a gestão eficiente das eventualidades pressupõe o controlo do risco que lhes está inerente. E como exercer esse controlo, se não se conhecer a incidência do risco? Além disso, a credibilidade dum sistema é fundamental para o seu desenvolvimento e equilíbrio financeiro, o que implica dar a conhecer aos seus beneficiários e contribuintes o custo, não só dos benefícios que concede, mas também dos encargos inerentes à sua gestão administrativa.

Descrição do projeto:

Com o propósito de se conhecer a situação verificada em cada ano, procede-se à avaliação do comportamento da componente custo técnico, utilizando-se para o efeito uma metodologia assente nos princípios de repartição que estão subjacentes à gestão financeira do regime geral de segurança social a qual, embora distinta da utilizada na desagregação em vigor, traduz mais fielmente o apuramento do custo real do ano na cobertura de cada eventualidade. Com base em elementos estatísticos, fornecido pelo I.I, I.P. e na Conta da Segurança Social (Execução Orçamental), pelo IGFSS, I.P., elabora-se um cenário de avaliação da situação correspondente ao ano em análise, que nos dá o “**custo técnico**” verificado para cada eventualidade, em percentagem da correspondente massa salarial.

Assim, para efeitos do referido cenário, na determinação da massa salarial consideram-se os vários grupos de atividade profissional, com taxas contributivas diferenciadas, que integram o âmbito pessoal do regime geral de segurança social. No cálculo do custo técnico são tidos em consideração, não só os montantes despendidos com o conjunto de prestações inerentes a cada eventualidade que integra o âmbito material do referido regime, mas também a massa salarial correspondente aos trabalhadores abrangidos pela respetiva cobertura, que não é uniforme para todos os grupos profissionais. A distribuição percentual, ora obtida, da despesa com as eventualidades em função da massa salarial, reflete a estimativa da estrutura do custo técnico verificado.

De referir que, sob o ponto de vista técnico-atuarial, a conceção equilibrada de um sistema de base contributiva e incidindo sobre salários, que se espera solvente em qualquer horizonte temporal, no âmbito da proteção social com vista a garantir a cobertura de riscos sociais, implica ponderação e prudência na adequação do financiamento face aos encargos em função das eventualidades cobertas, cuja quantificação prévia é determinada em ambiente de incerteza e no domínio da gestão do risco. Por conseguinte, qualquer situação extra âmbito material, suscetível de diminuir as receitas ou de aumentar os encargos ou ambos os efeitos, induz mecanismos geradores de desequilíbrios na estrutura técnico-financeira do sistema, pondo em causa a sua capacidade de solvência se a taxa contributiva global não for ajustada com vista ao seu reequilíbrio, o que será pouco recomendável dada a rigidez na sua aceitação no sentido de um incremento da mesma.

6.1.10. MISSOC – Sistema de informação mútua sobre proteção social

A DGSS assume a representação de Portugal no âmbito do MISSOC, designando para esse efeito correspondentes, que têm como função representar Portugal nas reuniões semestrais, atualizar a informação que consta dos quadros comparativos, responder a solicitações por parte do Secretariado e colaborar na elaboração de informação atualizada sobre algum tema concreto que lhe seja solicitado para publicação.

Objetivo – O MISSOC foi criado por iniciativa da Comissão Europeia em março de 1990 com a finalidade de promover a troca de informações sobre a proteção social nos Estados-membros da UE.

Destinatários – O MISSOC constitui uma base central de conhecimento e informação para as instituições da Comunidade Europeia, as administrações nacionais, os parceiros sociais, os institutos de investigação e outras pessoas ou instituições que pretendam comparar, estudar e analisar vários sistemas de proteção social na Europa, fornecendo informações atualizadas sobre a respetiva legislação, os direitos e as condições relativamente à proteção social de cada um dos países participantes.

Membros – Os países participantes são os 28 Estados membros, os países do Espaço Económico Europeu (Islândia, Liechtenstein e Noruega) e a Suíça.

Coordenação – É da responsabilidade da Comissão Europeia (Direção-Geral do Emprego, Assuntos Sociais e Inclusão, Unidade D/3), com o apoio de um secretariado nomeado igualmente pela Comissão, na sequência de concurso para o efeito, que assume a responsabilidade pela organização das reuniões, pela recolha das informações, pela gestão do sistema informático e pela preparação e divulgação das publicações MISSOC (em alemão, inglês e francês).

Cada um dos países participantes designa um ou dois correspondentes dos ministérios ou entidades nacionais responsáveis pela segurança social, encarregues do envio regular da necessária informação, a fim de alimentar e desenvolver a base de dados. Reúnem-se duas vezes por ano com o objetivo de estipular e estruturar o trabalho de cada semestre, bem como de rever metodologias e de proceder a processos de reestruturação e de revisão.

A informação é apresentada e articulada em torno das seguintes grandes rubricas:

Quadros comparativos

A informação é organizada em 12 domínios (I. Financiamento da proteção social, II. cuidados de saúde, III. doença, IV. Maternidade/paternidade, V. invalidez, VI. velhice, VII. Morte, VIII. Acidentes de trabalho e doenças profissionais, IX. Prestações familiares, X. Desemprego, XI. Garantia de recursos mínimos e XII. Cuidados de longa duração) que se subdividem em mais de 300 categorias sendo disponibilizada de forma pormenorizada e comparável de maneira a permitir um acesso rápido à informação. São quadros dinâmicos, atualizados duas vezes por ano e reestruturados de forma regular conforme a legislação de segurança social vai sofrendo alterações.

Organização da segurança social – organigramas e descrição geral

Nesta rubrica é apresentado o organigrama do sistema de segurança social de cada um dos países do Sistema MISSOC, acompanhado de uma breve descrição dos aspetos essenciais do respetivo sistema e onde consta o site do Ministério responsável por esta área e de outras instituições relevantes.

Descrição da proteção social dos trabalhadores independentes

Uma vez que a proteção neste âmbito é muito diferente entre os diversos países da rede MISSOC, a apresentação da informação não obedece às categorias estabelecidas para os quadros comparativos. Para este efeito foi criada uma apresentação diferente e em separado, que contém uma descrição do regime.

Introduções transversais

As apresentações transversais aos quadros comparativos proporcionam uma abordagem transnacional relativamente aos principais conceitos e princípios de cada ramo de proteção social.

Guias sobre os sistemas de segurança social

A partir de 2011, o sistema MISSOC é também responsável pela atualização anual dos “guias sobre os sistemas nacionais de segurança social”, mais especificamente concebidos para informar os cidadãos que se deslocam na Europa que estão disponíveis em 24 idiomas.

Outras publicações

MISSOC Análise – da responsabilidade do Secretariado, fornece uma visão analítica dos desenvolvimentos mais significativos no setor da segurança social com a finalidade de contribuir para o trabalho realizado no âmbito do método aberto de coordenação no domínio da proteção social e inclusão social. Desde 2012 é publicado 2 vezes por ano.

Boletins de Informação MISSOC – MISSOC Info – Os boletins MISSOC Info são complementares aos quadros comparativos, fornecendo uma informação descritiva e detalhada numa perspetiva mais ampla. É de publicação anual e abordam os desenvolvimentos atuais nos Estados membros no que diz respeito à proteção social. Até 2009 incluíam também relatórios preparado pelos correspondentes nacionais.

A publicação do Missoc Info teve início no ano 2000 e até 2009 tinha também uma perspetiva temática centrada num tema selecionado (Missoc Info 2).

[Http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=815&langId=en](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=815&langId=en)

6.1.11. Pool histórico de documentação sobre a Segurança Social

Consciente do valor arquivístico do acervo documental mais antigo, a DGSS está a efetuar o resgate de documentação, tendo em vista a preservação, tratamento e divulgação da que se revele de interesse para o estudo da evolução histórica no âmbito da segurança social. Privilegia-se a documentação nacional, podendo, no entanto, tratar-se documentos de outros países.

Os registos da documentação existente estão disponíveis para consulta em <http://redtess.gep.msess.gov.pt/>, Rede de Bibliotecas do Ministério, podendo todas as publicações ser consultadas presencialmente no Núcleo de Documentação e Informação da DGSS, no Largo do Rato, n.º 1, r/c, dentro do horário das 10.00h – 12.00h e das 14.00h – 16.30h.

6.1.12. “Subsídios para a história da sociedade de informação em Portugal: Legislação Nacional e Comunitária”

Trabalho de investigação, organizado cronologicamente, da responsabilidade da Direção-Geral/Núcleo de Documentação e Divulgação (NUDD), editado eletronicamente.

Abrange o período a partir de 1981, ano em que se publica a **Convenção n.º 108** do Conselho da Europa sobre proteção de dados, até fevereiro de 2013. No entanto, por ser um tema que sofre constantes atualizações não é um produto acabado.

No início de 2014 será editada nova versão com a legislação atualizada até dezembro de 2013.

O documento encontra-se disponível em:

<http://pociq.mtss.pt/POCIQ/images/stories/files/SubsidiosSociedadeInformI.pdf>

6.1.13. “A mulher em Portugal: Alguns aspetos do evoluir da situação feminina na legislação Nacional e Comunitária”

Trabalho de investigação da responsabilidade da DGSS/NUDD a ser editado eletronicamente.

Presente em todos os momentos da vida, a mulher raramente vê o seu papel enaltecido. Mostramos como, desde 1112, o seu papel de subalternidade se desenvolveu e atingiu, em anos próximos, posições relevantes como seja o lugar de Primeira-ministra ou mesmo o de candidata a Presidente da República de Portugal.

Este longo caminho percorrido é aqui retratado principalmente com referências legislativas mas referenciamos também as instituições fundadas por mulheres, os jornais e outras publicações periódicas que editaram, as iniciativas a que deram corpo.

6.1.14. Rede para o Desenvolvimento da Responsabilidade Social no MSESS

No âmbito da atividade da **RedeSMSESS**, rede constituída pelos organismos do MSESS, da qual a DGSS faz parte, realizou-se uma campanha de recolha de material escolar, didático e recreativo, a favor das crianças e jovens da Casa Pia de Lisboa.

A Campanha decorreu no período de 16 a 27 de setembro de 2013, na qual a DGSS participou, e através de todos os seus colaboradores a quem desde já se agradece, conseguiu este organismo angariar vários tipos de material, que foi entregue à Casa Pia de Lisboa.



7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (7)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Certificado de Incapacidade Temporária	DGSS	DGSS/DSEP/DPIPF; II, I.P.; ISS.I.P.; ACES Saúde; DG Saúde; SPMS	Mário Gonçalves Maria Dolores Projecto Margarida Jordão	Regimes
Programa de Assistência Técnica – Timor Cooperação Portugal e Timor	DGSS; GEP/MSESS	DGSS/DSEP; GEP/MSESS	Maria Dolores Projecto	
Medidas de aplicação do Memorando de Entendimento	DGSS; AT	DGSS/DSEDR; AT; ISS, I.P.; II, I.P.	Cristina Lobo Ferreira	
Equipa de Projeto para a aplicação do Regulamento (CE) n.º 883/2004 e do Regulamento (CE) n.º 987/2009	DGSS	DGSS/DSNEC; ISS, I.P.; II, I.P.	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Despacho nº 13515/2011 – Analisar a legislação e guiões técnicos que enquadram as respostas sociais e apresentar propostas de medidas legislativas	DGSS	DGSS/DSASI; Gabinete do Ministro do MSESS, ISS, I.P.; SC Mis. De Lisboa, CNIS, U. Mis. P., U. Mut. P.	Isabel Saldida Ana Maria Luis	Ação Social
Despacho nº 16592/2011 – Analisar a legislação que enquadra o voluntariado e apresentar propostas de medidas que estabeleçam um regime legal mais adequado às novas realidades	DGSS	DGSS/SDG/AS/DSASI; ISS, I.P.; SC Mis. de Lisboa, CNIS, U. Mis. P., U. Mut. P., C. Pia de Lis-boa, CNPV; Conf. Port. de Voluntários, M. da Educação e Ciência, Sec. Estado da Juv. E Desporto, M. Ad. Interna e Coord. Nac. do Ano Eur. do Voluntariado	Isabel Saldida Ana Maria Luis	
Alteração do Certificado de Incapacidade Temporária	DGSS	DGSS/DSIA, ISS, I.P.; DGS; ACSS	Maria Margarida Coelho	Transversal

No âmbito nacional *sem a coordenação da DGSS (26)*

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Fundo de Compensação do Trabalho	Gab. SESSS	DGSS/DSEDR; SESSS	Cristina Lobo Ferreira	Regimes
Fundo de Garantia Salarial	IGFSS	DGSS/DSEDR; IGFSS; SEE;	Cristina Lobo Ferreira	
3RMoU Segurança Social	MSESS	DGSS/DSEP/DPIPF; SESSS; GEP/MSESS; IGFSS; IEF; ISS, I.P.	Maria Dolores Projecto	
Regulamentação das Leis nºs 30 e 31/2012, de 14 de agosto. Novo regime do arrendamento urbano	MAMAOT	DGSS/DSEP/DPIPF; SESSS; ISS, I.P.; MAMAOT	Margarida Jordão	
Avaliação do impacto nas alterações às medidas que constam do D.L. nº 133/2012	GEP/MSESS	DGSS/DSEP/DPIPF; ISS, I.P.; IGFSS	Maria Dolores Projecto	
Reestruturação do subsídio de educação especial	ISS, I.P.	DGSS/DSEP/DPIPF; ISS, I.P.; INR, I.P.; D.G. Educação; e Estabelecimentos Escolares	Mário Gonçalves Maria Dolores Projecto Margarida Jordão	
Prestação única de deficiência – Regulamentação da eventualidade encargos no domínio da deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar	INR, I.P.	DGSS/DSEP/DPIPF; INR, I.P.; ISS, I.P.; II, I.P; GEP/MSESS	Mário Gonçalves Maria Dolores Projecto Margarida Jordão	
Grupo de Trabalho Interministerial para a transposição da Diretiva 2011/24/UE (cuidados de saúde transfronteiriços)	Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Saúde	DGSS/DSNEC; Representantes do Ministério da Saúde	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Acompanhamento do PNAI	ISS, I.P	DGSS/DSASI; Representantes de todos os Ministérios	Paula Ferreira	Ação Social
Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicod dependência	IDT	DGSS/DSASI; ISS, I.P.; DGSP; IHRU; DGRS	Sofia Ferreira	
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS/DSASI; vinte e quatro organismos de âmbito nacional	Maria Amélia Branco	
Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado – Planear e executar ações de promoção do voluntariado	Presidente do CNPV	DGSS/DSASI; Representantes de: todos os Ministérios; da Presidência do Conselho de Ministros; dos Governos Regionais; da A.N. dos Municípios; da A. N. das Freguesias; das Uniões representativas das Instituições, da CVP	Paula Ferreira	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS, I.P.	DGSS/DSASI; GEP/MSESS; CNIS; U.MIS.P; U.MUT.P	Isabel Saldida Ana Maria Luís	Ação Social
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DSASI; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira Maria Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DSASI; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira Maria Suzana Ferreira	
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR	DGSS/DSASI; ISS, I.P.; IEFPP; C. N. para a Deficiência Mental	Luísa Matias	
Conselho Nacional de Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência – Apreciação das Políticas de Apoio a Deficientes	Presidente do C.N.R.I.P.D	DGSS/SDG/AS; Representantes de todos os Ministérios; ONG's e Organi- zações represen- tativas de deficientes	Luísa Matias (Em substituição da SDG/AS)	
Conselho Nacional de Saúde Mental	Ministério da Saúde	DGSS /DSASI; M. Saúde; IEFPP; M. Justiça; Coordenador Nacional de Saúde Mental; Conselhos Regionais de Saúde Mental; Admi- nistração Central do Sistema de Saúde; IDT; INR; Colégio de Psiquiatria; Sociedades Científicas; Unida-des de Missão para os CCI; CNIS; U.Mis; U.Mut.P e Instituições Religio-sas	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
Despacho n.º 4818/2013, de 8 de abril – Analisar e identificar os impactos da implementação e os procedimentos inerentes do atual Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar	ISS, IP	DGSS/DSASI; ISS;I.P.; ME	Ana Maria Luís	
Fundação Europeia	DGAE	DGSS/DSASI/DAJI; MSESS; ME; MJ; PCM; MNE; MF	Rui Santos	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
GT nacional MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS/DRI; GEP/MSESS; IEFP, I.P.; IGFSE; I.P.; OEFP (Açores); OSEC (Madeira); IRE (Madeira)	Maria Conceição Guedes Rodrigo Pacheco	Transversal
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS/DRI; DGI; DGACCP; DGSP; e mais 10 outras entidades	Maria Teresa Melo	
Cooperação com Timor Leste – Criação do sistema de segurança social	GEP/MSESS	DGSS/DAA	Clarisse Santos	
REDTESS – Rede de Cooperação e Conhecimento na Área e Trabalho, Emprego e Solidariedade Social	GEP/MSESS	DGSS/NUDD	Ester Liñares Elisabete Amaral	
POCIQ – Portal do Conhecimento para Inovação e qualidade no MSESS	SG/MSESS	DGSS/DSAG e Organismos do MSESS	Camila Mouteira Sérgio Monteiro	Apoio à Gestão
RedeSMSESS – Rede para o desenvolvimento da Responsabilidade Social no MSESS	SG/MSESS	DGSS/DSAG e Organismos do MSESS	Camila Mouteira Sérgio Monteiro	

No âmbito internacional *com a coordenação da DGSS (0)*

No âmbito internacional *sem* a coordenação da DGSS (14)

Grupos de Trabalho		Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
"Diretiva da Portabilidade"		Conselho da União Europeia	DGSS/DSEDR; Presidência UE + EM + COM	Cristina Lobo Ferreira	Regimes
Fórum de Pensões		Comissão Europeia	DGSS/DSEDR; COM + EM + Parceiros	Cristina Lobo Ferreira	
Grupo das Questões Sociais (GQS) – Bruxelas		Conselho da União Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS) - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CCCSSS) - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	José Cid Proença Elisabete Silveira	
Grupo ad-hoc da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social sobre "conceito de residência habitual" – Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Grupo ad-hoc da Comissão Administrativa sobre o Combate à Fraude e ao Erro através da troca de dados-Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Gabriel Bastos	
Comité da Proteção Social da União Europeia		-	DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE	Maria Conceição Guedes Sousa (suplente)	Transversal
Sistema mútuo de informação sobre proteção social – MISSOC - da Comissão Europeia		-	DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE, do EEE e Suíça	Maria Conceição Guedes Sousa	
Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código europeu de Segurança Social, do Conselho da Europa		-	DGSS/DRI; Representantes dos EM do CE e outros Estados na qualidade de observadores	Maria Conceição Guedes Sousa	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Assembleia-Geral	-	DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	Maria. Conceição Guedes Sousa (delegada nacional)	
	Rede de Informação da AISS	-		Maria Conceição Guedes Sousa	
	Rede Europeia da AISS	-	DGSS/DRI Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	Maria Conceição Guedes Sousa	
REDTESS – Rede de Cooperação e Conhecimento na Área do Trabalho, Emprego e Solidariedade Social		GEP/MSESS	DGSS/NUDD	Ester Liñares Elisabete Amaral	

8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ÁREA DE REGIMES

- DSEP; DSEDR -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	26
Pareceres sobre iniciativas legislativas	48
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	7
Estudos técnicos/ Relatórios	2
Pareceres e informações técnicas	495
Circulares de orientações técnica	1
Atos de registo das Mutualidades	28
Equiparação de cursos – tramitação de processos	31
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	13
Reuniões internacionais	7
Reuniões nacionais (externas)	65
Informações a entidades e público	529

ÁREA DE NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONAIS

- DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos	1
Pareceres sobre iniciativas legislativas	7
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional	1
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais	49
Pareceres e informações técnicas	38
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	1.356
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	12
Reuniões internacionais	16
Reuniões nacionais (externas)	6
Participação em Conferências/Seminários Internacionais	3
Informações a entidades e público	7.092
Circulares de informação técnica	4
Guiões Técnicos/Manuais de Procedimentos	1
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)	12
Ações de formação ministradas	2
Traduções/Revisões Linguísticas	5
Audiências no Tribunal de Justiça da U.E	0
Negociações internacionais bilaterais	3
Observações escritas para o Tribunal de Justiça da União Europeia	0
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/workshops	4

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

- DSASI; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.	
Projetos de diplomas		8	
Pareceres sobre iniciativas legislativas		22	
Estudos técnicos/ Relatórios		45	
Pareceres e informações técnicas		658	
Registos e Equiparações a IPSS` s	Atos preparatórios	405	
	Inscrições e averbamentos (Internamente)	479	
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	343
		Diário da República	134
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)	188	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		1	
Informações a entidades e público		552	

ÁREA TRANSVERSAL
- DSIA; DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		0
Pareceres sobre iniciativas legislativas		18
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		4
Estudos técnicos/Relatórios		57 (a)
Pareceres e informações técnicas		142 (b)
Suportes de informação		289
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		1.401
Estudos gráficos		596
Guias e folhetos informativos		25
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		132
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		14
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		2 (c)
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		38 (d)
Reuniões internacionais		5
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		29
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social)		1.376
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		3
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		3.338
Informações a entidades e público		1.065
Pesquisas a pedido de utilizadores		135
Pedidos de diplomas legislativos		83
Digitalizações		2.799
Publicações	Requisitadas	84
	Devolvidas	66
Atendimento de Utilizadores	Externos	216
	Internos	982
Publicações tratadas	Monografias	617
	Correção de registos	865
	Publicações Periódicas	158
	Artigos	101
	Cd's	51

(a) DAA – 23 dos estudos referem-se a Associações Mutualistas

(b) DAA – 21 dos pareceres e informações técnicas, referem-se a Associações Mutualistas

(c) DRI – 2 PP delegações estrangeiras

(d) DAA – 21 destas referem-se a participações em reuniões interserviços

NUDD - Elaboração de 20 brochuras, a pedido da Senhora Sub Diretora-Geral : Lei de Bases da Segurança Social; Orgânica DGSS; Orgânica MESS; Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo; Legislação referente às IPSS.

Revisão e elaboração das Normas de funcionamento do NUDD; Elaboração do relatório de Atividades 2012 do NUDD; Elaboração e publicação da monografia Subsídios para a história da sociedade de informação em Portugal: Legislação nacional e comunitária.

ÁREA DE APOIO À GESTÃO
- DSAG; SAP; DFP; DAT; NTIC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Concursos – Procedimento concursal comum	0
Estudos técnicos	0
Planos:	
- Contributos PA/MSESS 2013	1
- Plano de Atividades DGSS 2013	1
- Plano de Formação 2013	1
- Monitorização do Plano de Atividades da DGSS 2013	1
Relatórios:	
- Contributos RA/MSESS 2012	0
- Relatório de Atividades DGSS 2012	1
- Relatório Formação 2012	1
- Relatório SIADAP 2012	1
- Relatório Auto Avaliação 2012	1
- QUAR 2013 – 1º Trimestre / 2.º Trimestre/ 3.º Trimestre	3
Balanço Social 2012	2
Pareceres e informações técnicas	33
Respostas Institucionais	109
Processos Formação	66
Suportes de informação	75
Intranet (Atualização de informação /INFODGSS)	3
Instalações de estação padrão	160
Instalações de software de aplicação	75
Apoio pontual a utilizadores	503
Processos de aquisição de bens e serviços	129

Expediente Geral	Entradas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)	19.946
	Saídas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)	12.958

9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

A Resolução do Conselho de Ministros n.º 47/2010 de 25 de junho e a Portaria n.º 1297/2010, de dezembro, determinam a obrigatoriedade dos organismos públicos incluírem no seu Relatório de Atividades uma seção específica com a inclusão da **informação sintética sobre as iniciativas de publicidade institucional**.

A DGSS não realizou quaisquer publicitações mediante a aquisição onerosa de espaços publicitários, com o objetivo direto ou indireto de promover iniciativas ou de difundir mensagens relacionadas com os seus fins ou atribuições. Deste modo salienta-se que para o efeito, não existiu no decorrer do ano de 2013, nada digno de registo neste âmbito.

10. RECURSOS

A Direção-Geral no ano em análise, para a consecução da sua missão e prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e/ou atividades desenvolvidos em 2013, dispôs de recursos humanos, financeiros e tecnológicos que, seguidamente, se referem de forma sucinta.

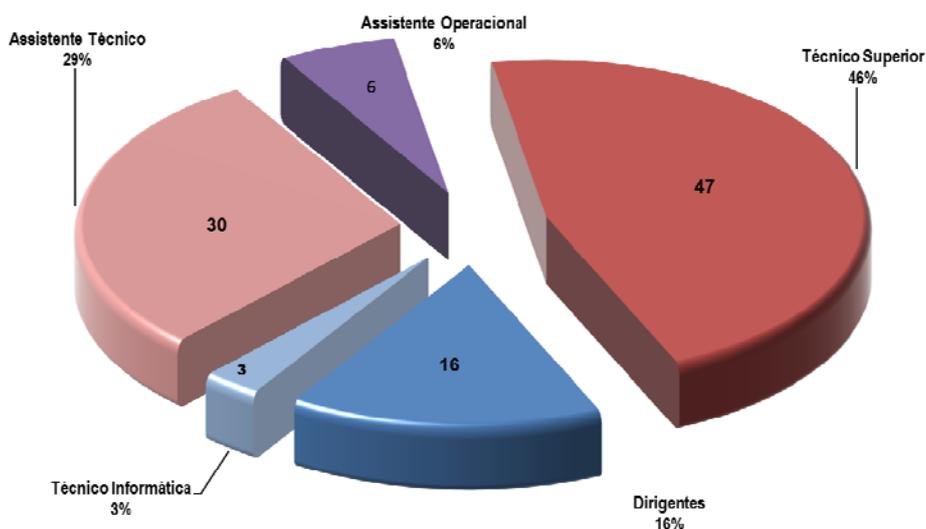
10.1. Humanos

Em 31 de dezembro de 2013 a DGSS, integrava no seu mapa de pessoal 103¹ trabalhadores.

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **86**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

❖ Grupo profissional

Gráfico n.º 3
Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 31 de dezembro de 2013



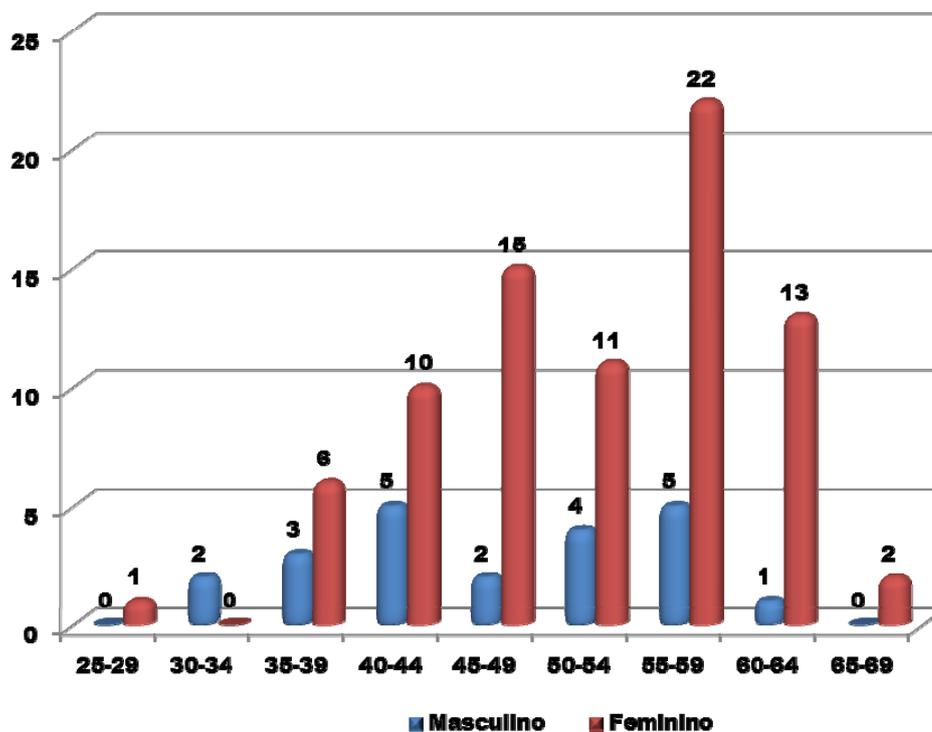
Da análise do **Gráfico n.º 3**, apurou-se que no final de 2013, o grupo profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representado **46%**, do total dos recursos humanos.

Em segundo lugar, em termos de representatividade, encontram-se os trabalhadores da carreira de **Assistente Técnico**, com **29%**, do total destes. A carreira menos representativa é a **carreira Informática**, com apenas **3%**, do total dos trabalhadores.

¹ Um trabalhador em regime de prestação de serviços por avença

❖ Estrutura etária/género

Gráfico n.º 4
Trabalhadores por escalão etário/género em 31 de dezembro de 2013

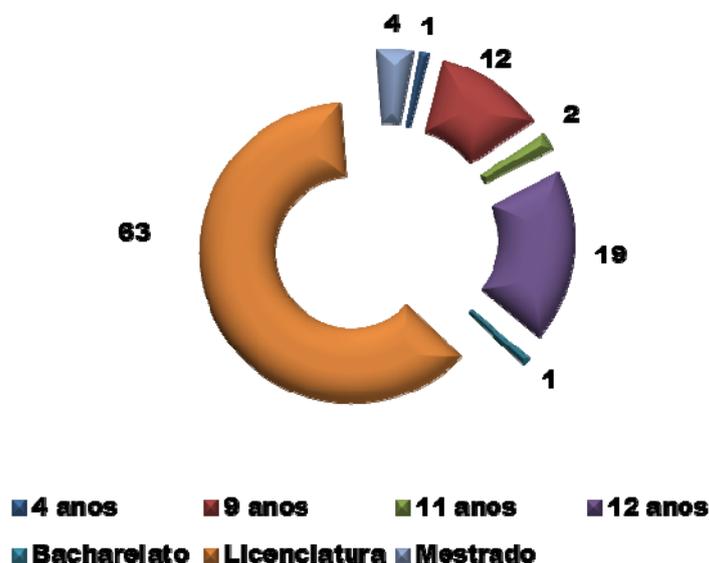


Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **55-59**, sendo **22 do género feminino** e **5 do género masculino**;
- a **nível da estrutura etária**, salienta-se ainda o escalão etário entre os **25-29**, apenas com **1 trabalhador**;
- **A média etária dos trabalhadores situa-se no 51,36 anos de idade**;
- a nível da **distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 80 trabalhadoras** que representam **78,43%**, e ao **sexo masculino 22 trabalhadores** representando **21,57%** dos efetivos;
- a **taxa de feminização** corresponde a **78,43%**.

❖ Nível de escolaridade

Gráfico n.º 5
Trabalhadores por nível de escolaridade a 31 de dezembro de 2013



A nível da estrutura habilitacional, prevalece à semelhança de anos anteriores o **grau de formação superior**, em que **63 trabalhadores** detém o grau de licenciatura, **4 trabalhadores** o grau de mestrado, e **1 trabalhador** com bacharelato.

Seguidamente apresenta-se o 12.º ano de escolaridade, com **19 trabalhadores**, sendo os restantes trabalhadores distribuídos pelos 4.º, 9.º e 11.º anos de escolaridade.

De salientar que a DGSS, em termos de recursos humanos, é constituída na sua maioria por trabalhadores com formação superior, devido ao fato desta organização desenvolver uma missão e atribuições com elevada tecnicidade.

10.2. Financeiros

A nível financeiro a DGSS apresentou no final de 2013 os seguintes dados:

Quadro n.º 2
Orçamento – 2013

Orçamento	Dotação		
	Inicial (Euros)	Corrigida (Euros)	Valor Executado (Euros)
Funcionamento	4.475.743,00	4.046.751,00	3.634.671,47
Investimento PIDACC	114.000,00	99.750,00	31.744,77
TOTAL	4.589.743,00	4.146.501,00	3.666.416,24

Os encargos com o pessoal em 2013 ascenderam a **3.324.593,89€**

Quadro n.º 3
Encargos com pessoal – 2013

Encargos	Valor (Euros)	
	INICIAL	Final
Remunerações base	2.474.817,00	2.407.909,62
Suplementos remuneratórios	79.774,00	73.786,88
Prémios de desempenho	0,00	0,00
Prestações sociais	267.295,00	253.319,38
Benefícios sociais	0,00	0,00
Outros encargos com pessoal	611.515,00	589.578,01
TOTAL	3.433.401,00	3.324.593,89

10.3. Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infraestrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.)
- Acesso generalizado a serviços de correio eletrónico e Internet/Intranet
- Aplicações de suporte/gestão:
 - Assiduidade – Wintime;
 - Contabilidade – GeRFIP, SIC;
 - Documental (Biblioteca) – DOCBASE;
 - Gestão de documentos – Smartdocs;
 - Inventário – GeRFIP;
 - IPSS – GEST/IPSS;
 - LEGIX – Legislação;
 - Recursos Humanos – SRH;
 - Stock – GeRFIP.

10.4. Formação profissional

No âmbito da formação profissional a Direção-Geral, durante o ano de 2013, desenvolveu e dinamizou a valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da frequência de ações de formação. Deste modo através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, foi elaborado o Plano de Formação desta Direção-Geral, tendo sido o mesmo aprovado em 29 de maio de 2013.

Assim no que concerne à formação profissional desta Direção durante o período em análise, apurou-se que **72** trabalhadores participaram em **51** ações de formação, o que correspondeu a um total de **1.075 horas**, com um custo de **5.173,65€**

Quadro n.º 4
Formação Profissional – 2013

Tipo de Ação	Nº de Ações	N.º de Trabalhadores	Total de Horas Formação	Custo (Valor)
Formação Profissional (Geral)	37	59	852	5.173,65€
Formação Profissional (Auto-Formação)	14	13	223	0,00€
Total	51	72	1.075	5.173,65€

É de referir que a discrepância entre o número de participações (**130**), versus o número de participantes (**72**), é explicada pela frequência de mais que uma ação de formação por parte de alguns trabalhadores.

Ainda de referir que, no âmbito da autoformação, que se traduziu numa mais valia em termos de valorização do capital humano da DGSS, **13 trabalhadores**, frequentaram **14 ações** neste tipologia de formação, às quais corresponderam um total de **223 horas**, sem quaisquer custos para a esta Direção.

11. CONCLUSÃO

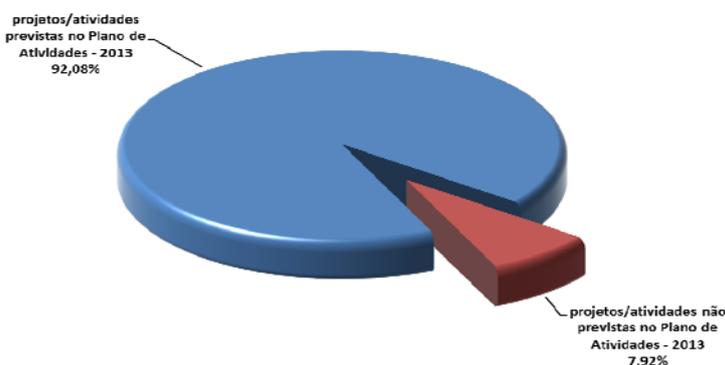
11.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projetos e atividades

O Plano de Atividades para o ano em análise integrava **94** projetos/atividades, dos quais um foi eliminado, por se ter constatado que havia sido concluído em 2012, resultando **93 projetos/atividades**.

Em fase de monitorização, no respeitante ao primeiro semestre do ano de 2013, a DGSS na prossecução da sua atividade desenvolveu **95 projetos/atividades**, uma vez que, acresceram **2 novos projetos/atividades**, na área dos Regimes/DSEP, concebidos e desenvolvidos posteriormente à aprovação do Plano de Atividades 2013 da DGSS.

No final de 2013, a DGSS consagrou na sua atividade um total de **101 projetos/atividades**, resultando um acréscimo de **6 projetos/atividades** relativamente à fase de monitorização, este acréscimo deveu-se ao desenvolvimento de mais **5 novos projetos/atividades** na área dos Regimes/DSEP, e **1 novo projeto/atividade** na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais.

Gráfico n.º 6
Projetos e atividades previstas e não previstas – 2013



Analisando as fichas projetos e atividades, em conformidade com a **tabela de códigos alfa, Quadro n.º 5**, procedeu-se à distribuição do respetivo código de ponto de situação/execução, com posterior elaboração dos quadros diversos e correspondentes gráficos, que explanam os resultados obtidos, e que serão alvo de apreciação analítica.

Quadro n.º 5
Tabela de Códigos alfa

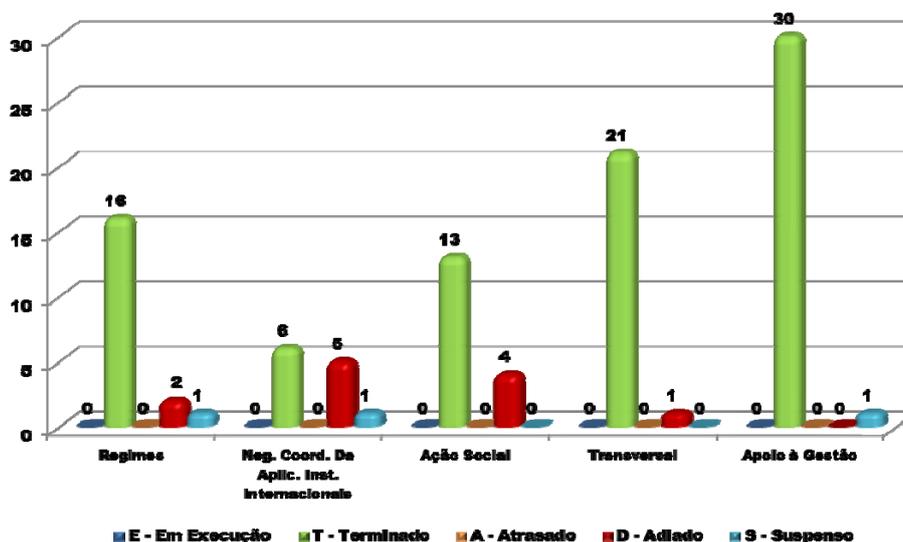
Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspensão	S

No seguimento do anteriormente referido, o quadro infra traduz o número de projetos/atividades por área funcional e ponto de situação dos mesmos, em conformidade com a tabela de códigos.

Quadro n.º6
Projetos e/ou atividades por áreas/códigos

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJETOS E/OU ATIVIDADES
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO	
REGIMES	0	16	0	2	1	19
NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	6	0	5	1	12
AÇÃO SOCIAL	0	13	0	4	0	17
TRANSVERSAL	0	21	0	1	0	22
APOIO À GESTÃO	0	30	0	0	1	31
TOTAL	0	86	0	12	3	101

Gráfico n.º 7
Projetos e/ou atividades por áreas/códigos



O quadro seguinte especifica os 8 Objetivos Estratégicos do PA/MSESS 2013, adotados pela DGSS, para prosseguir a sua atividade durante o ano de 2013.

Cada objetivo estratégico engloba o (s) respetivo (s) eixo (s) de intervenção, em correlação com os projetos e atividades por área funcional e ponto de situação.

Quadro n.º 7
Projetos e atividades por Objetivo Estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MSESS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
(1) Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais	17	REGIMES	0	14	0	2	1
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
(2) Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)	7	AÇÃO SOCIAL	0	5	0	2	0
(4) Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar	3	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	2	0
(5) Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa	1	REGIMES	0	1	0	0	0
	12	NEGOCIAÇÃO COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	6	0	5	1
	6	TRANSVERSAL	0	5	0	1	0
(6) Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	12	TRANSVERSAL	0	12	0	0	0
(7) Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas	1	REGIMES	0	1	0	0	0
	6	AÇÃO SOCIAL	0	6	0	0	0
	3	TRANSVERSAL	0	3	0	0	0
	3	APOIO À GESTÃO	0	3	0	0	0
(8) Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental	28	APOIO À GESTÃO	0	27	0	0	1

Gráfico n.º 8
Objetivo Estratégico 1 – MSESS

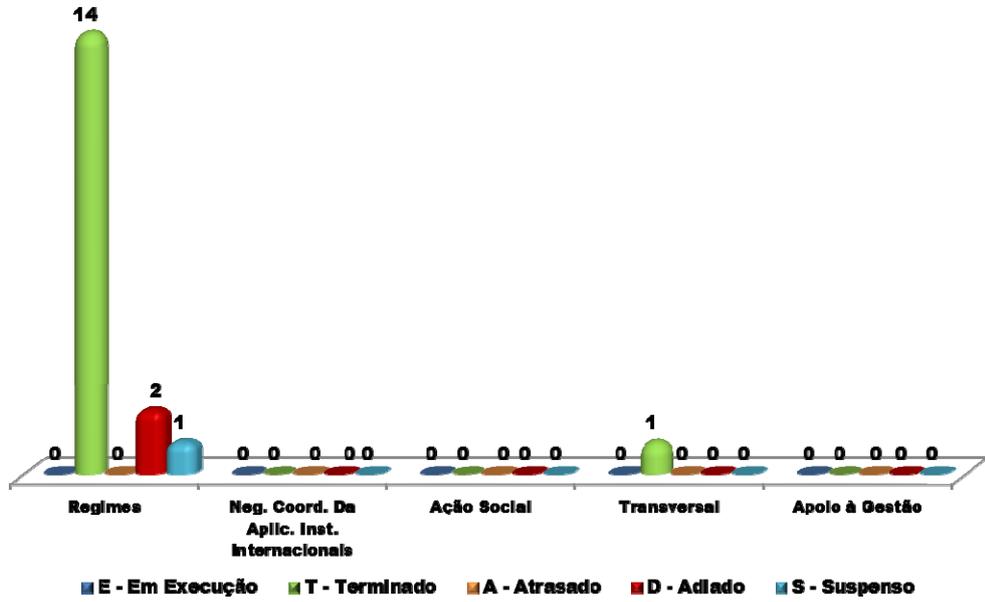


Gráfico n.º 9
Objetivo Estratégico 2 – MSESS

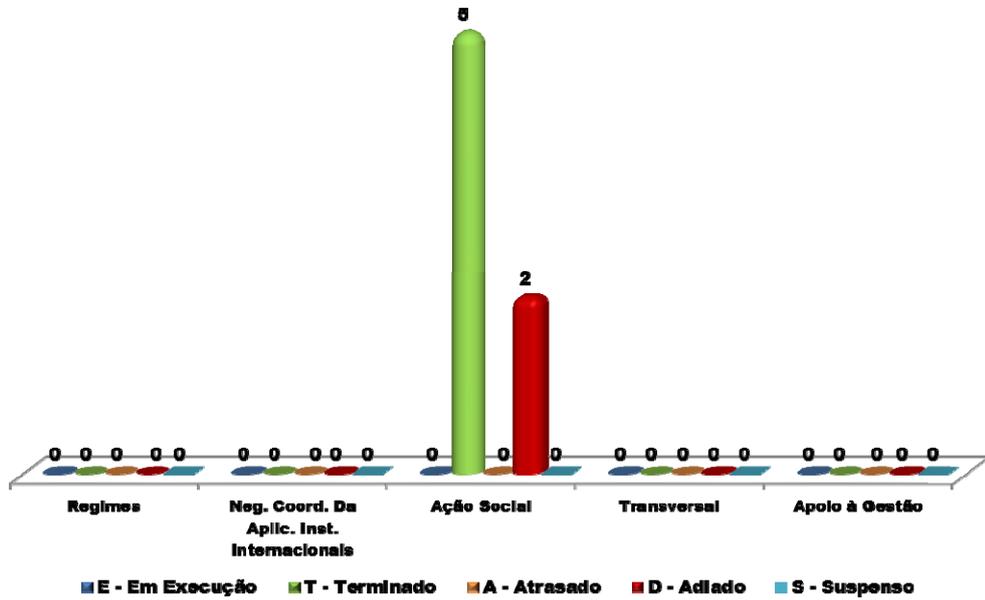


Gráfico n.º 10
Objetivo Estratégico 4 – MESS

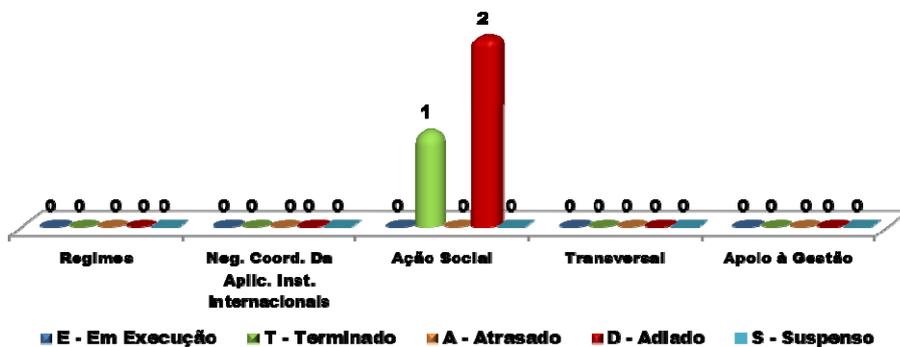


Gráfico n.º 11
Objetivo Estratégico 5 – MESS

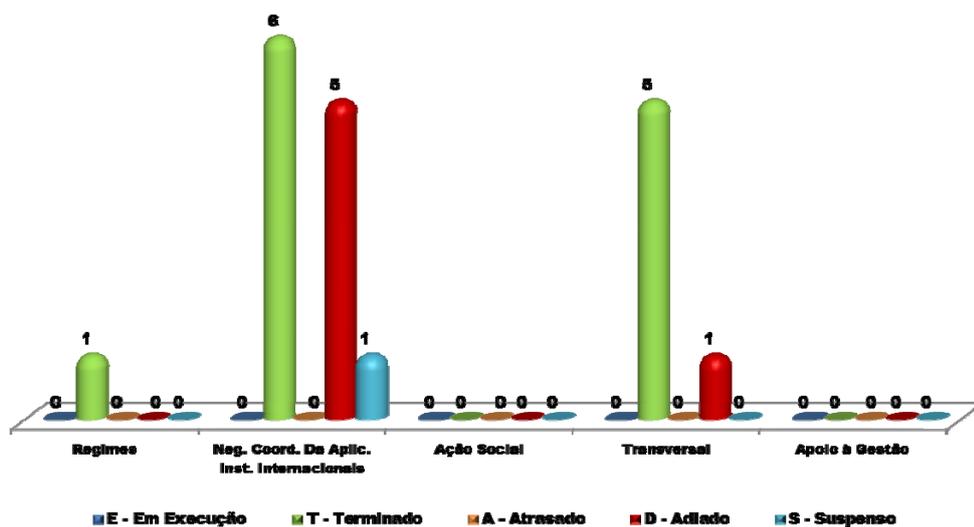


Gráfico n.º 12
Objetivo Estratégico 6 – MSESS

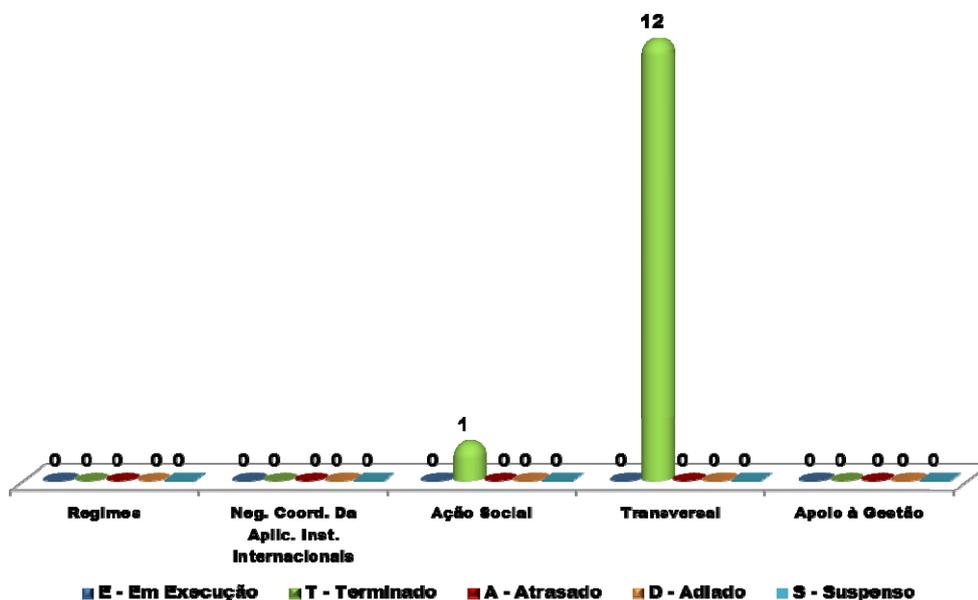


Gráfico n.º 13
Objetivo Estratégico 7 – MSESS

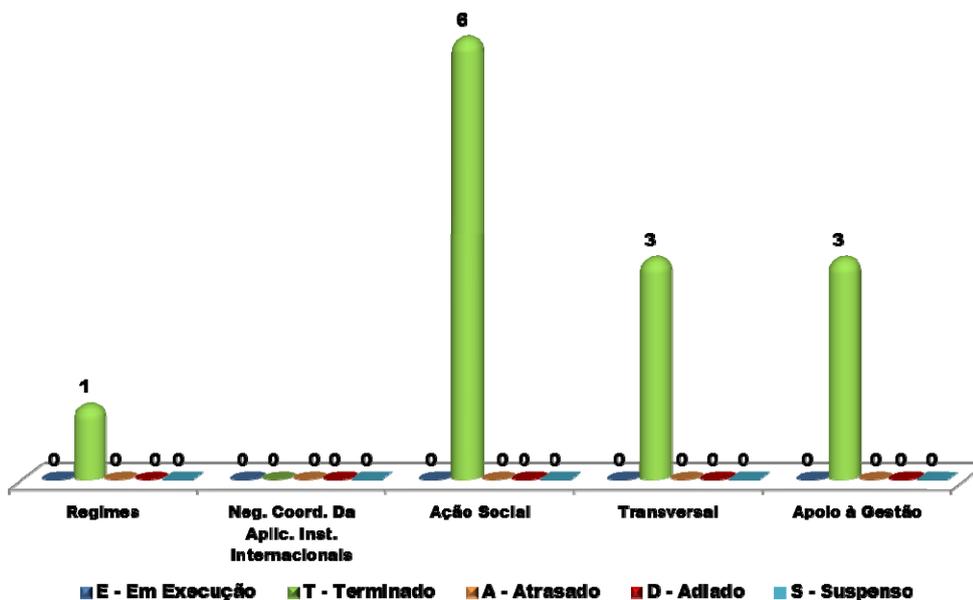
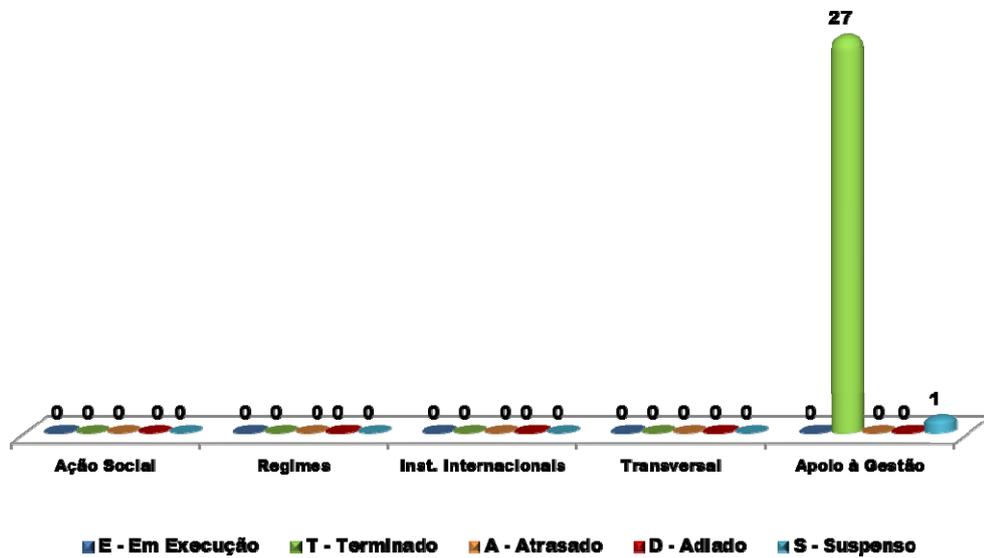
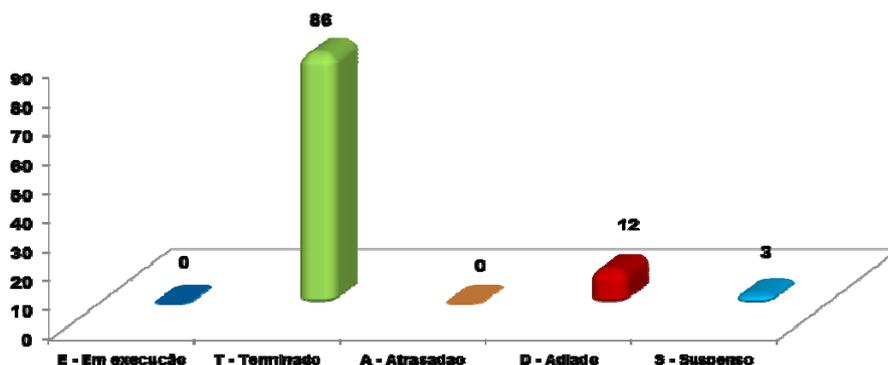


Gráfico n.º 14
Objetivo Estratégico 8 – MSESS



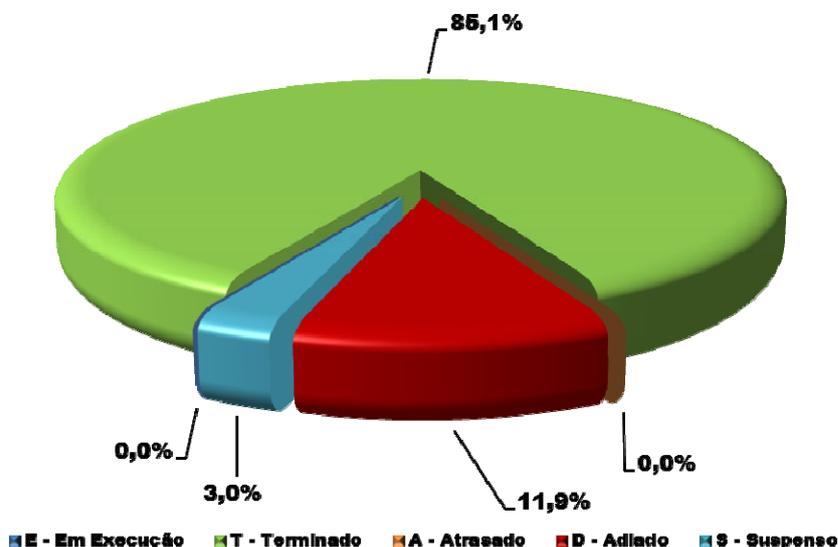
De uma análise mais detalhada ao ponto de situação dos **101 projetos/atividades** em conformidade com o código atribuído, destaca-se com maior número, o **código T – Terminado (86) projetos/atividades**, o **código D – Adiado (12) projetos/atividades**, face à calendarização prevista.

Gráfico n.º 15
Total de projetos e atividades por código de situação



A salientar, do total de todos os projetos que a Direção-Geral desenvolveu no cumprimento da sua missão e atribuições durante o ano em análise, refere-se que em termos percentuais, atingiu uma variação percentual de **85,1%**, relativamente aos **projetos Terminados (código T)**, correspondendo os restantes aos projetos/atividades: **em Execução 0,0%** (código E), **Atrasado 0,0%** (código A), **Adiado 11,9%** (código D) e **Suspenso 3,0%** (código S), conforme explanado no gráfico seguinte.

Gráfico n.º 16
Variação percentual Projetos e Atividades por código situação



Ainda é de referir a informação resultante da análise do **Quadro n.º 8**, onde se expressa a taxa média de execução dos projetos/atividades, de acordo com os resultados obtidos relativamente à taxa de execução dos objetivos e dos projetos/atividades da DGSS, relacionando esta com os respetivos códigos atribuídos a cada projeto.

Quadro n.º 8
Taxa média de execução projetos/código

CÓDIGOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO	TOTAL PROJETOS
E – Em Execução	0,0%	0
T – Terminado	99,7%	86
A – Atrasado	0,0%	0
D – Adiado	41,8	12
S – Suspenso	NÃO APLICÁVEL	3
TOTAL		101

De salientar que relativamente aos projetos sinalizados com o código **T – Terminado**, apresentam estes **uma taxa média de execução de 99,7%**. O fato de não se ter atingido uma execução a nível dos 100%, deveu-se a alguns projetos terem sido terminados fora do prazo estabelecido, no respeitante à calendarização previamente estabelecida.

No que diz respeito aos projetos que se encontram assinalados com o **código A – Atrasado**, e o **código E – Em Execução**, assinala-se que não existe nenhum projeto/atividade com estes códigos.

Ainda no que concerne à análise do quadro anterior, apurou-se que **12 projetos** encontram-se assinalados com o **código D – Adiado**, com uma **taxa média de execução de 41,8%**, em virtude desses projetos não terem terminadas todas as suas atividades por dependerem de prioridades políticas ou pela emergência de outras atividades que surgiram de caráter mais importante, dependente de níveis superiores de decisão, externas a esta Direção-Geral.

11.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

A participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho, a nível das **cinco áreas de intervenção**, consagrou um total de **47 participações**.

Comparativamente aos anos de 2011 e 2012, salienta-se o acréscimo da participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por parte da DGSS, no âmbito internacional sem a coordenação da DGSS. Nos restantes âmbitos, denotou-se uma diminuição, com maior relevância no âmbito nacional com a coordenação da DGSS, principalmente quando se comparara com o ano de 2012. Essa diminuição deveu-se principalmente ao término em 2012 de diversos grupos de trabalho que tinham a finalidade de estudar/elaborar/reformular, formulários técnicos resultantes da aplicação de diversos regimes jurídicos, que vieram regulamentar diversas áreas do sistema da segurança social.

Quadro n.º9
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho/ano

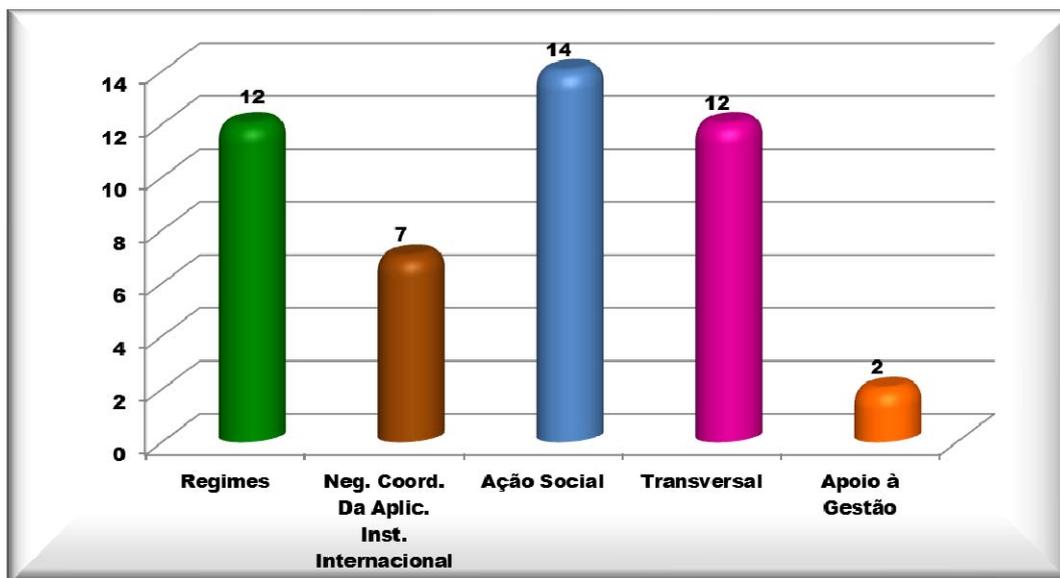
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2011	2012	2013
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	9	12	7
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	31	29	26
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	1	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	9	13	14
TOTAL	49	55	47

A destacar que o maior número de participações, correspondem à **área da Ação Social**, com **14 participações**, que representa em termos percentuais **29,79%** do total, seguida da **área dos Regimes** com um total de **12 participações** que representam **25,53%**.

Quadro n.º 10
Participação em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho – 2013

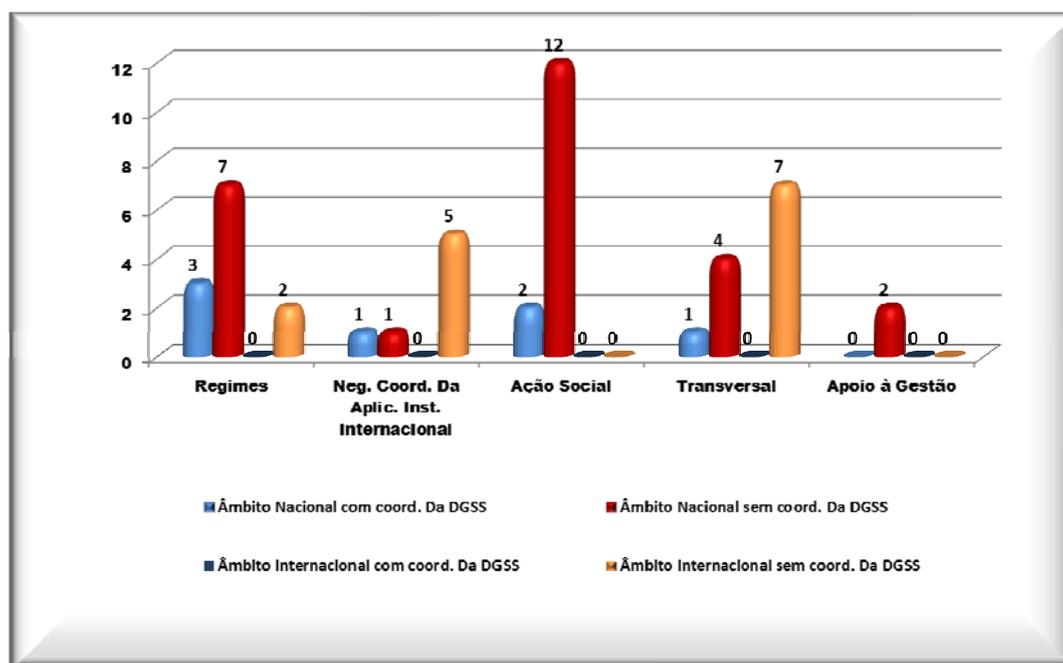
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Regimes	Neg. Coord. Da Aplic. Dos Inst. Inter.	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	3	1	2	1	0
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	7	1	12	4	2
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	0	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	2	5	0	7	0
TOTAL	12	7	14	12	2

Gráfico n.º 17
Total de participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2013



Na análise efetuada ao **Gráfico n.º 18**, onde se encontram plasmadas as participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho, nas quais estiveram representadas as áreas da DGSS, salienta-se a tipologia no **âmbito nacional** sem **coordenação da DGSS**, que nas áreas dos Regimes, da Ação Social, e Apoio à Gestão foi a tipologia com a maior representatividade.

Gráfico n.º 18
Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2013



No ano de 2013, a DGSS pautou a sua atuação por elevados critérios de exigência e orientação para o serviço público, cumprindo globalmente os objetivos/atividades inerentes à sua missão e atribuições, de harmonia com os objetivos estratégicos do MSESS.

Em súpula será importante analisar o que se avaliou como menos positivo, em virtude desse ser um aspecto fundamental num quadro de gestão pública moderna. Posto isto, é importante traçar e atingir metas, mas não menos importante é verificar e ter a noção de que quando não se atinge, deve-se identificar os pontos fracos e propor medidas para que, no ano seguinte, o desvio não se volte a repetir, sobretudo se estiver em causa um objetivo/atividade decorrente diretamente de um objetivo estratégico.

Deste modo a DGSS procurou assegurar, o bom desempenho com eficácia, eficiência e qualidade, através do exercício pretérito, confirmando-se os resultados positivos esperados, como resultado das ações de gestão implementadas, envolvendo a organização e a afetação de recursos humanos, materiais e financeiros.

São pontos fortes da avaliação do desempenho no presente relatório:

- Elevada taxa média de execução a nível global, em termos quantitativos, dos projetos com o **código – T – Terminados**, com uma taxa de execução média de 99,7%, e qualitativos dos objetivos/atividades, se tivermos em conta que a DGSS, atingiu/superou a maioria das metas anteriormente estabelecidas (PA-2013);
- O cumprimento da calendarização prevista para o desenvolvimento do maior número de projetos e atividades, nas diferentes áreas de intervenção, em conformidade com o planeado e executado;
- O aumento comparativamente aos anos transatos na participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho no âmbito internacional sem a coordenação da DGSS;
- As respostas, com qualidade, às solicitações técnico-normativas, relativas ao sistema da segurança social, emanadas da tutela;
- O assegurar a representação nacional e o relacionamento institucional a nível comunitário e internacional nas áreas da sua competência, com elevado grau profissional;
- A racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão, com o suporte das tecnologias de informação e contínua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional;
- O aperfeiçoamento contínuo da gestão da DGSS, que a tornou mais eficaz e eficiente junto dos seus interlocutores;
- A competência, qualidade técnica e esforço dos seus trabalhadores, face à contínua redução do número de efetivos, nomeadamente, na área técnica, por motivos de aposentação.

Como nota menos positiva, constatou-se:

- O deficit sentido no número de trabalhadores especializados, nomeadamente, na carreira técnica superior, denotado nalgumas áreas;
- O não cumprimento dos prazos de algumas metas, face ao planeado.

Salienta-se ainda que no decorrer do ano de 2013, a DGSS deparou-se com a existência de alguns constrangimentos, (exógenos ou endógenos), para o desenvolvimento da sua atividade, nas diferentes áreas de intervenção.

Fatores exógenos e/ou endógenos

- Da solicitação/emergência de importantes prioridades políticas, definidas a níveis superiores de decisão (Tutela);
- De características específicas, nomeadamente, de uma intervenção transversal a todo o sistema de segurança social, cuja responsabilidade direta não é da DGSS;
- Do adiamento sistémico e alguns cancelamentos de ações de formação, principalmente pela parte do INA, dificultando a concretização em pleno do Plano de Formação – 2013;
- Da calendarização prioritária de execução de projetos face à calendarização prevista, definida a níveis superiores de decisão interna.

Deste modo os resultados obtidos, considerando as condicionantes, permitem concluir que o desempenho global foi claramente positivo, mesmo Bom, para o que contribuiu o interesse, o empenhamento e a cooperação de todos os funcionários desta DGSS e demais parceiros institucionais.

12. SIGLAS

A

ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

ANCP – Agência Nacional de Compras Públicas

AT – Autoridade Tributária

C

CAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CDSS – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CENFOP – Centro de Estudos e Formação Profissional

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CNP – Centro Nacional de Pensões

CNPCJR – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIPD – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

COFRE – Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado

D

DGACCP – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

DGAEP – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

DGI – Direção-Geral dos Impostos

DGO – Direção-Geral do Orçamento

DGS – Direção-Geral da Saúde

DGSP – Direção-Geral dos Serviços Prisionais

G

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

GI – Grupo Interinstitucional para a Estratégia dos Sem-abrigo

GIPOSC – Grupo Interinstitucional para o Portal das Organizações da Sociedade Civil

I

IGF – Inspeção-Geral das finanças

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMSESS – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

INR – Instituto Nacional de Reabilitação

IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social

IRN – Instituto Regional de Emprego

IRN – Instituto dos Registos e do Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

MAI – Ministério da Administração Interna

MEC – Ministério da Educação e Ciência

MF – Ministério das Finanças

MJ – Ministério da Justiça

MNE – Ministério dos Negócios Estrangeiros

MS – Ministério da Saúde

MSESS – Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

O

OEFP – Observatório do Emprego e Formação Profissional

OSEC – Observatório do Sistema Educativo e Cultural

P

PCM – Presidência do Conselho de Ministros

PNAI – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

PNV – Plano Nacional de Voluntariado

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma da Madeira

REPER – Representação Permanente Portuguesa junto da União Europeia

S

SESSS – Secretário de Estado da Solidariedade e Segurança Social

SG/MSESS – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

SSAP – Serviços Sociais da Administração Pública

U

UMC/MSESS – Unidade Ministerial de Compras do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

U.MIS.P – União das Misericórdias Portuguesas

U.MUT.P – União das Mutualidades Portuguesas