

SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

ENVIO DE REQUERIMENTO DE MAJORAÇÃO DO MONTANTE DE SUBSÍDIO DE DESEMPREGO

INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, I.P.

Atualizado em 2012/06/08

Índice

Informações	3
1. Autenticação na Segurança Social Direta	4
2. Envio de Requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego através da funcionalidade “Documentos Probatórios” em “Envios e Comunicações”	5
2.1 “Envios e Comunicações” - Funcionalidade “Documentos Probatórios”	5
2.2 Documentos Probatórios - Página Introdutória	6
2.3 Documentos Probatórios - Envio do Requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego	7
3. Consulta de Documentos Probatórios - Requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego.....	10
4. Como obter um formulário eletrónico relativo ao requerimento de Majoração do Subsídio de Desemprego no sítio da Internet da Segurança Social	12

Informações

Não existe nenhuma funcionalidade específica na Segurança Social Direta, para o envio do requerimento de Majoração do Montante de Subsídio de Desemprego.

Esse envio é realizado através da opção “Documentos Probatórios”.

O Pedido de Majoração do Montante de Subsídio de Desemprego é deferido apenas se o cliente estiver numa das seguintes situações:

- *Quando no mesmo agregado familiar ambos os cônjuges ou pessoas que vivam em união de facto sejam titulares do subsídio de desemprego e tenham filhos ou equiparados a cargo;*

Ou

- *Quando no agregado monoparental, o parente único seja titular do subsídio de desemprego e não afigure pensão de alimentos decretada ou homologada pelo tribunal.*

IMPORTANTE:

Caso o cliente não se encontre em nenhuma destas situações, não deverá enviar nenhum requerimento, dado que o mesmo será indeferido.

1. Autenticação na Segurança Social Direta

Para aceder à Segurança Social Direta, o cliente terá que autenticar-se previamente na página de “Acesso ao Serviço”.

Existem diversas formas de efetuar essa autenticação, através:

- Do NISS e palavra-chave que lhe tiver sido atribuída;
- Da senha de acesso aos serviços de DRI - Declaração de Remunerações através da Internet, ou DRO - Declaração de Remunerações On-Line;
- Do cartão de cidadão e respetivo leitor

Segurança Social DIRETA

Acesso ao serviço

CIDADÃO EMPREGADOR

Saiba como aceder através de palavra-passe ou Cartão de Cidadão.

Ver »

Sou Cidadão: serviços disponíveis

A Segurança Social Direta dispõe já de mais de 50 serviços pensados à sua medida.

Ver todos »

Sou Empregador: serviços disponíveis

A Segurança Social Direta dispõe já de mais de 35 serviços pensados à sua medida.

Ver todos »

Acesso:

Nº Identificação Segurança Social

11

Palavra-chave:

Entrar

Perdi a palavra-chave

Efetuar Registo

CARTÃO DE CIDADÃO

Para utilizar o Cartão de Cidadão ligue o leitor de cartões e assegure-se que o software está corretamente instalado.

1. Insira o cartão no leitor.
2. Clique no botão para entrar.
3. Introduza PIN de autenticação.

Entrar

Novo na Segurança Social Direta

- Envio do Pedido de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego
- Comunicação do Valor de Atividade e Serviços Prestados a Entidades Contratantes
- Simuladores - Pensões

Para mais informações consulte o guia prático “Segurança Social Direta” em www.seg-social.pt -> “Documentos e Formulários” -> “Guias Práticos”

2. Envio de Requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego através da funcionalidade “Documentos Probatórios” em “Envios e Comunicações”

2.1 “Envios e Comunicações” - Funcionalidade “Documentos Probatórios”

Depois do cliente proceder à autenticação, tem acesso a diferentes separadores contendo diferentes serviços.

Para conseguir enviar um Requerimento de Majoração deverá no separador “Envios e Comunicações” aceder à funcionalidade “Documentos Probatórios”.

The screenshot displays the 'Segurança Social DIRETA' web application. The top navigation bar includes links for 'Pagamentos e Recebimentos', 'Pedidos', 'Envios e Comunicações' (highlighted), 'Simulações', and 'Dados Identificação'. The user is logged in as 'MARIA' with NISS 111. The 'Envios e Comunicações' section shows 'Últimos Documentos' with a table of document history. A sidebar on the right contains an 'INFORMAÇÃO' section with a link to 'Quero saber mais sobre este tema'. The main content area lists document types under 'Envio / Comunicação', with 'Documentos Probatórios' highlighted by a mouse cursor.

SEGURANÇA SOCIAL
DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL
808 266 266

Pagamentos e Recebimentos Pedidos **Envios e Comunicações** Simulações Dados Identificação

Estou em: [Página Inicial](#) > Envios e Comunicações

Envios e Comunicações

Últimos Documentos [Documentos Recebidos >](#) | [Documentos Enviados >](#)

Data	Assunto	Documento	
01-11-2006	Prestações Familiares - ABONO DE FAMÍLIA PARA CRIANÇAS E JOVENS	INFORMAÇÃO ALTERAÇÃO ESCALÃO	ver

Consulte as instruções de validação da assinatura digital, [clique aqui](#)

Envio / Comunicação

- ▶ Prova de Situação Escolar
- ▶ **Documentos Probatórios**
- ▶ Comunicação do Valor de Atividade e Serviços Prestados a Entidades Contratantes
- ▶ Anulação da Comunicação do Valor da Atividade e Serviços Prestados a Entidades Contratantes

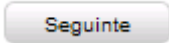
MARIA
NISS: 111
Último acesso: 06-06-2012 18:37:00
[Sair](#)

INFORMAÇÃO
▶ Quero saber mais sobre este tema

2.2 Documentos Probatórios - Página Introdutória

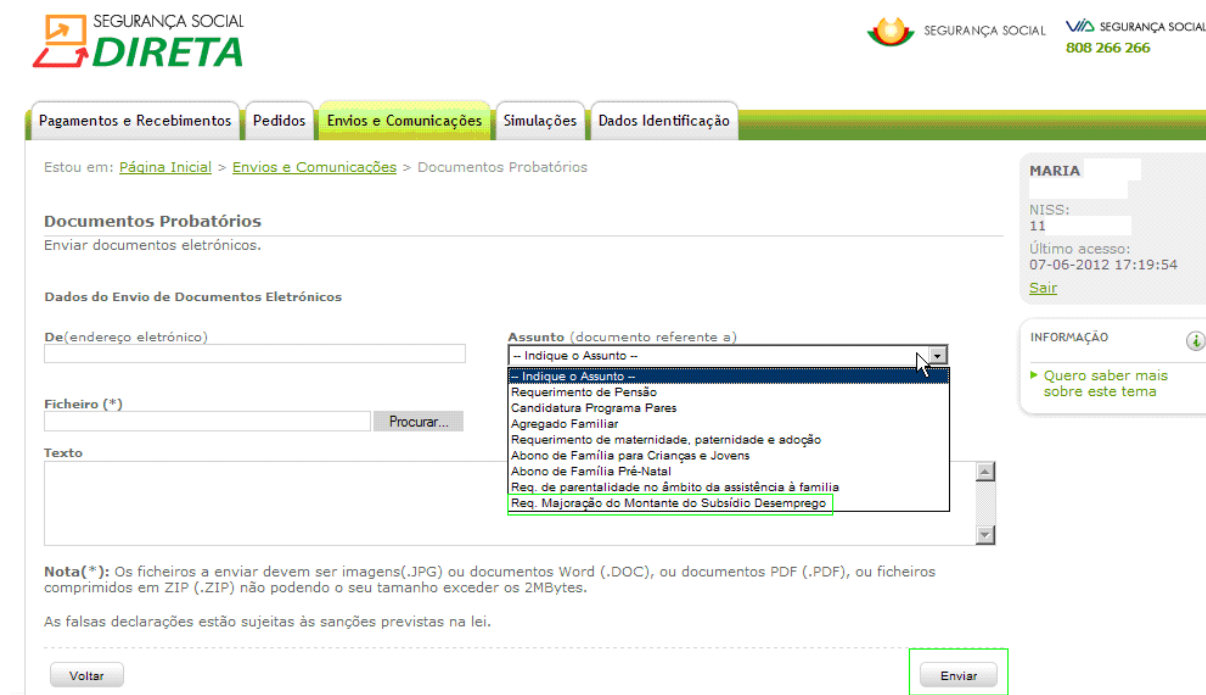
Depois de selecionada a funcionalidade “Documentos Probatórios”, é apresentado ao cliente um texto introdutório com esclarecimentos relativamente aos tipos de documentos que podem ser enviados.

The screenshot shows the 'Documentos Probatórios' page in the Segurança Social Direta system. The page has a green header with the 'SEGURANÇA SOCIAL DIRETA' logo on the left and the 'SEGURANÇA SOCIAL' logo with the phone number '808 266 266' on the right. Below the header is a navigation bar with five tabs: 'Pagamentos e Recebimentos', 'Pedidos', 'Envios e Comunicações' (highlighted in green), 'Simulações', and 'Dados Identificação'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Estou em: [Página Inicial](#) > [Envios e Comunicações](#) > Documentos Probatórios'. The title 'Documentos Probatórios' is followed by a paragraph explaining that Despacho n.º 11 108/2006, of 28 de maio, allows for the desmaterialization of processes by sending electronic digitalized proof documents. It also states that this possibility does not dispense with the obligation to conserve original documents and that digitalized documents are subject to sanction regimes. At the bottom left is a 'Voltar' button, and at the bottom right is a 'Seguinte' button, which is highlighted with a green rectangle. On the right side of the page, there is a user profile for 'MARIA' with a masked NISS, the last access date '07-06-2012 17:19:54', and a 'Sair' link. Below this is an 'INFORMAÇÃO' section with a green arrow icon and the text 'Quero saber mais sobre este tema'.

Para acesso à página que permite efetuar o envio do requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego, o cliente deverá clicar em .

2.3 Documentos Probatórios - Envio do Requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego

Nesta página o cliente poderá enviar o Requerimento de Majoração do Montante de Subsídio de Desemprego (modelo RP5059-DGSS).

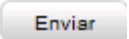


Poderá obter o modelo RP5059-DGSS em formato eletrónico e editável na página da segurança social (consulte o ponto 4)

Depois de obter e preencher o modelo editável RP 5059 - DGSS, o cliente deverá proceder ao envio do pedido.

Para tal:

- Deverá preencher os dados do e-mail;
- Incluir um texto descritivo da operação;
- Anexar o ficheiro em formato pdf contendo o requerimento devidamente preenchido;
- Selecionar o Assunto “Req. Majoração do Montante do Subsídio Desemprego”.

Deverá concluir o processo de envio do pedido, clicando em .

Nota: Como neste caso o documento está a ser enviado pela Segurança Social Direta, não há necessidade do mesmo ser assinado

Segue-se um exemplo demonstrativo desta operação:





SEGURANÇA SOCIAL

808 266 266

Pagamentos e Recebimentos
Pedidos
Envios e Comunicações
Simulações
Dados Identificação

Estou em: [Página Inicial](#) > [Envios e Comunicações](#) > Documentos Probatórios

Documentos Probatórios
Enviar documentos eletrónicos.

Dados do Envio de Documentos Eletrónicos

De (endereço eletrónico)

testes@testes.pt

Assunto (documento referente a)

Req. Majoração do Montante do Subsídio Desemprego

Ficheiro (*)

C:\vp5059_dgss.pdf

Procurar...

Texto

Envio o pedido de Requerimento de majoração do subsídio de desemprego.

NISS 11..... - AAAABBBBCCC

Nota (*): Os ficheiros a enviar devem ser imagens(.JPG) ou documentos Word (.DOC), ou documentos PDF (.PDF), ou ficheiros comprimidos em ZIP (.ZIP) não podendo o seu tamanho exceder os 2MBytes.

As falsas declarações estão sujeitas às sanções previstas na lei.

Voltar

Enviar

MARIA
NISS: 11
Último acesso: 07-06-2012 17:19:54
[Sair](#)

INFORMAÇÃO
Quero saber mais sobre este tema

ISS, I.P.

Pág. 8/13

2.4 Documentos Probatórios - Página de Sucesso da operação

Caso o requerimento tenha sido enviado corretamente, aparece uma página confirmando o envio com sucesso do documento.



3. Consulta de Documentos Probatórios - Requerimento de Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego

No separador “Envios e Comunicações” será apresentado ao cliente uma lista com os últimos documentos que enviou.

Caso pretenda consultar **todos os documentos** enviados, através da funcionalidade Documentos Probatórios, deverá aceder à opção Documentos Enviados

SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL 808 266 266

Pagamentos e Recebimentos Pedidos **Envios e Comunicações** Simulações Dados Identificação

Estou em: [Página Inicial](#) > Envios e Comunicações

Envios e Comunicações

Últimos Documentos

Documentos Recebidos » **Documentos Enviados »**

Data	Assunto	Documento	
08-06-2012 9:30:46	Req. Majoração do Montante do Subsídio Desemprego	rp5059_dgss.pdf	ver

Consulte as instruções de validação da assinatura digital, [clique aqui](#)

Envio / Comunicação

- Prova de Situação Escolar
- Documentos Probatórios
- Comunicação do Valor de Atividade e Serviços Prestados a Entidades Contratantes
- Anulação da Comunicação do Valor da Atividade e Serviços Prestados a Entidades Contratantes

MARIA

NISS: 11

Último acesso: 06-06-2012 16:12:35

[Sair](#)

INFORMAÇÃO

► Quero saber mais sobre este tema

Depois de selecionada a funcionalidade, o cliente poderá escolher o assunto associado ao documento eletrónico que pretende pesquisar. Neste caso, deverá consultar-se os documentos enviados cujo assunto é “Req. Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego”.

SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL 808 266 266

Pagamentos e Recebimentos Pedidos **Envios e Comunicações** Simulações Dados Identificação

Estou em: [Página Inicial](#) > [Envios e Comunicações](#) > Documentos Enviados

Documentos Eletrónicos Enviados

Se pretende consultar os Documentos Enviados, faça-o aqui.

Assunto: [Req. Majoração do Montante do Subsídio Desemprego](#)

Data Início: (dd-mm-aaaa)

Data Fim: (dd-mm-aaaa)

[Voltar](#) [Pesquisar](#)

MARIA

NISS: 11

Último acesso: 06-06-2012 16:12:35

[Sair](#)

INFORMAÇÃO

► Quero saber mais sobre este tema

Deverá concluir o processo de pesquisa, clicando em [Pesquisar](#).

Após a seleção, é apresentada uma lista de todos os documentos enviados relativamente a este assunto.

O cliente poderá refinar ainda mais a pesquisa inserindo informação sobre o intervalo de datas em que foram enviados os documentos.

SEGURANÇA SOCIAL
DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL
808 266 266

Pagamentos e Recebimentos Pedidos **Envios e Comunicações** Simulações Dados Identificação

Estou em: [Página Inicial](#) > [Envios e Comunicações](#) > Documentos Enviados


Documentos Eletrónicos Enviados
Se pretende consultar os Documentos Enviados, faça-o aqui.

Assunto: Data Início: (dd-mm-aaaa) Data Fim: (dd-mm-aaaa)

Assunto	Documento	Data Entrega	
Req. Majoração do Montante do Subsídio Desemprego	rp5059_dgss.pdf	08-06-2012	<input type="button" value="ver"/>

MARIA
NISS: 11
Último acesso: 06-06-2012 16:12:35
[Sair](#)

INFORMAÇÃO
▶ [Quero saber mais sobre este tema](#)

Para visualizar o documento enviado deverá clicar no botão  existente no final de cada linha.

4. Como obter um formulário eletrónico relativo ao requerimento de Majoração do Subsídio de Desemprego no sítio da Internet da Segurança Social

O modelo de requerimento de Majoração do Subsídio de Desemprego poderá ser obtido no sítio da Internet da Segurança Social (www.seg-social.pt). Para tal, deverá selecionar no separador “Documentos e Formulários”, a opção Formulários:



Surgindo um ecrã que permite ao cliente escolher os formulários relativos a um determinado tema.

Neste caso, para obter uma lista com todos os formulários disponíveis relativos ao Desemprego, o cliente deverá inserir o texto “Desemprego” como critério de pesquisa e clicar em **Pesquisar**.



De todos os modelos/formulários apresentados, o cliente deverá selecionar o modelo referente à Majoração do Montante do Subsídio de Desemprego - Mod. RP5059 - DGSS (modelo editável) tendo a possibilidade de guardar o documento ou visualizá-lo.

O modelo RP5059 - DGSS é o seguinte:

REQUERIMENTO
MAJORAÇÃO DO MONTANTE DO SUBSÍDIO DE DESEMPREGO

1 ELEMENTOS RELATIVOS AO(S) REQUERENTE(S)

Nome completo: _____

Data de nascimento: ____/____/____ N.º de identificação de Segurança Social: _____

Na situação de casado ou em união de facto, indique:

Nome do cônjuge: _____

Data de nascimento: ____/____/____ N.º de identificação de Segurança Social: _____

Caso se trate de união de facto, vive nesta situação há mais de 2 anos? ☐ Sim ☐ Não

2 ELEMENTOS RELATIVOS AO(S) FILHO(S) OU EQUIPARADO(S) A CARGO ⁽¹⁾

N.º de ordem	Nome completo	N.º de identificação de Seg. Social	Data de nascimento ____/____/____	Recebe pensão de alimentos?
1				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
6				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
8				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
9				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

(1) Entende-se por filho a cargo o que vive na dependência económica do(s) requerente(s).

3 CERTIFICAÇÃO

Comprometo-me a comunicar qualquer alteração que venha a ocorrer relativamente à composição do agregado familiar.

Az declarações prestadas correspondem à verdade e não omitam qualquer informação relevante.

____/____/____

Assinatura do requerente conforme documento de identificação civil válido (2)

____/____/____

Assinatura do cônjuge conforme documento de identificação civil válido (2)

(2) Dispense assinatura no caso do requerimento ser apresentado através da Segurança Social Direta.

4 LOCAL DE ENTREGA

O requerimento deve ser apresentado, preferencialmente, através da Segurança Social Direta em www.seg-social.pt. Pode, ainda, ser entregue em qualquer Serviço de Atendimento da Segurança Social ou enviado pelo correio.

Os dados constantes deste documento serão objeto de registo informático na base de dados da Segurança Social. Poderá consultar pessoalmente a informação que lhe diz respeito, bem como solicitar a sua correção.

Az falsas declarações são punidas nos termos da lei.

Mod. RP 5059 - DGSS (Página 1 de 1) versão www.seg-social.pt