



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

DESPACHO 5-I/SESS/2011

A Portaria n.º 396/2007, de 2 de Abril, criou o Programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS), e aprovou o respectivo Regulamento.

Concretizando-se os contratos locais de desenvolvimento social no primeiro ano da entrada em vigor da referida portaria, através de experiências-piloto, procedeu-se a algumas alterações, designadamente no que reporta ao período para o qual são elaborados os planos de acção e duração dos CLDS, através da Portaria n.º 285/2008, de 10 de Abril.

Tendo passado quatro anos desde início da execução dos CLDS e após avaliação dos procedimentos anteriormente adoptados considera-se relevante proceder a alguns ajustamentos nas normas orientadoras para a execução dos CLDS, designadamente, no que concerne ao período de elegibilidade das despesas com equipamentos, obras e despesas de conservação e às regras relativas ao sistema de financiamento por acção, por forma a alcançar-se maior eficácia na execução deste programa.

Assim, e de harmonia com a Norma XVIII do Regulamento do Programa dos Contratos Locais de Desenvolvimento Social, as Normas Orientadoras para a Execução dos CLDS, anexas ao Despacho de 7 de Julho de 2008 do Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social, passam a ter a redacção constante do Anexo ao presente Despacho, que dele faz parte integrante.

Lisboa, em 7 de Março de 2011

Pel' A Ministra do Trabalho e da Solidariedade Social
O Secretário de Estado da Segurança Social

(Pedro Manuel Dias de Jesus Marques)



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

ANEXO NORMAS ORIENTADORAS PARA A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1. Acções obrigatórias comuns a todos os territórios

1.1 - São obrigatórias, as seguintes acções por eixo de intervenção:

1.1.1 - Emprego, Formação e Qualificação:

1.1.1.1 - Criação de gabinetes de atendimento na área da empregabilidade para acompanhamento do processo de inserção e ou qualificação ou requalificação profissionais e apoio ao empreendedorismo, nomeadamente através de outros programas e instrumentos de apoio, tais como empresas de inserção, cooperativas e micro-crédito;

1.1.1.2 - Acções que incentivem a articulação entre empregadores e potenciais empregados, escolas profissionais e centros de formação e que promovam a sensibilização e informação dirigidas aos agentes económicos.

1.1.2 - Intervenção Familiar e Parental:

1.1.2.1 - Criação de Centros de Recurso e Qualificação para o desenvolvimento de acções de apoio à comunidade e às famílias, designadamente planeamento familiar, informação/formação/educação para a cidadania e direitos humanos, grupos de auto-ajuda, actividades para o desenvolvimento pessoal, treino de competências pessoais, gestão doméstica, definição de projectos de vida, identificação e diagnóstico dos factores de stress e de risco nas famílias e intervenção em situações de crise.

1.1.3 - Capacitação da Comunidade e das Instituições:

1.1.3.1 - Desenvolvimento de acções de apoio à auto – organização dos habitantes e à criação de associações, designadamente de moradores, temáticas ou juvenis, através de estímulo dos grupos alvo, de acompanhamento de técnicos facilitadores das iniciativas, e da disponibilização de espaços para guarda de material de desgaste e de apoio.

1.1.4 - Informação e Acessibilidades:

1.1.4.1 - Desenvolvimento de acções de formação e acções facilitadoras do acesso às novas tecnologias da informação e comunicação orientadas para os seguintes grupos alvo:

1.1.4.1.1 - Crianças;

1.1.4.1.2 - Jovens;

1.1.4.1.3 - Pessoas em idade activa;

1.1.4.1.4 - Pessoas idosas.

2. Acções obrigatórias diferenciadas

2.1 - Nos territórios envelhecidos, no eixo de Intervenção Familiar e Parental, são obrigatórias, acções sócio-culturais para pessoas idosas que permitam combater a solidão e o isolamento e projectos de voluntariado de proximidade com pessoas idosas.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

3. Condições específicas de implementação

3.1 - As entidades locais executoras das acções devem afectar um técnico que assume a responsabilidade pela respectiva execução, em articulação com o coordenador técnico do CLDS, devendo ser constituídas equipas de harmonia com o estabelecido nos números seguintes:

3.1.1 - Gabinete de atendimento na área da empregabilidade, formação/qualificação e empreendedorismo:

3.1.1.1 - Dois técnicos licenciados, sendo um obrigatoriamente licenciado nas áreas de gestão de empresas ou economia, excepto nos bairros com menos de 12.000 habitantes, e nos territórios envelhecidos em que só se considera obrigatório um técnico licenciado na área de gestão de empresas ou economia.

3.1.2 - Centro de Recursos e Qualificação:

3.1.2.1 - Um técnico licenciado na área das ciências sociais e um técnico de animação sociocultural, excepto nos bairros com menos de 12.000 habitantes e nos territórios envelhecidos em que só se considera obrigatório um técnico da área das ciências sociais.

3.2 - A selecção dos técnicos a afectar às acções deve ser efectuada pela entidade local executora da acção e pelo coordenador técnico do CLDS.

3.3. - As entidades locais executoras das acções podem reafectar técnicos com quem têm contratos de trabalho, desde que cumpram os critérios estabelecidos nos números 3.1.1.1 e 3.1.2.1 e estes fiquem afectos às acções a desenvolver por período normal de trabalho a tempo completo.

4. Limites de financiamento dos CLDS

4.1 - Os limites máximos de financiamento são definidos em função das características dos territórios abrangidos, nos termos seguintes:

4.1.1 - Limite máximo de financiamento para os CLDS inseridos em territórios críticos das áreas metropolitanas corresponde a 600.000 € / 36 meses de vigência do contrato, com um limite de 200.000 € por cada ano civil;

4.1.2 - Limite máximo de financiamento para os CLDS inseridos em territórios industrializados com forte desqualificação, em territórios envelhecidos ou em territórios fortemente atingidos por calamidades corresponde a 450.000 € / 36 meses de vigência do contrato, com um limite de 150.000 € por cada ano civil.

4.1.3 - No caso da execução de um CLDS em que num ano civil seja inferior a 12 meses, deverá esse ano civil ter como limite máximo de financiamento o correspondente aos duodécimos dos meses de execução desse ano civil.

4.2 - Quando o CLDS abranja mais do que um concelho, o limite máximo de financiamento corresponde ao produto de 80% do limite de financiamento previsto em 4.1 pelo número de concelhos em causa.

4.3 - As despesas previstas em 8.2.2 não podem exceder o montante de 75.000 €, sendo este montante atribuído exclusivamente nos primeiros 12 meses de vigência do contrato, podendo, no entanto, ser prorrogado este prazo, mediante pedido fundamentado e autorizado pelo Conselho Directivo do ISS, I.P.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

4.4 – Quando o CLDS abranja mais do que um concelho, as despesas previstas em 8.2.2 não podem exceder o produto de 60% do financiamento previsto em 4.3 pelo número de concelhos em causa.

4.5 - Os montantes previstos nos números 4.3 e 4.4 não estão incluídos nos limites máximos de financiamento previstos em 4.1 e 4.2.

5. Sistema de financiamento

5.1 - O financiamento previsto no CLDS é processado pelo Instituto da Segurança Social, IP (ISS, I.P) e recebido pela entidade coordenadora local da parceria, por adiantamento e reembolso das despesas efectuadas e pagas, nos seguintes termos:

5.1.1- Um adiantamento correspondente a 15% do valor aprovado para o primeiro ano civil, que será pago após o envio aos serviços competentes do ISS, I. P., de declaração de início de execução das acções, assinada por quem na entidade coordenadora local da parceria tenha poderes para o acto e do Número de Identificação Bancária (NIB) da conta bancária específica do projecto;

5.1.2 – Para além do adiantamento previsto na alínea anterior, há lugar a mais um adiantamento por cada ano civil, correspondente a 15% do valor aprovado nesse ano, após recepção do relatório anual referido no número 18.1;

5.1.3 - Reembolso das despesas efectuadas e pagas, desde que o somatório do adiantamento com os pagamentos intermédios de reembolso não exceda, em caso algum, 85% do valor total aprovado e, relativamente a cada ano civil, não ultrapasse 100% do montante aprovado para esse mesmo ano;

5.1.4 – Reembolso do saldo final que vier a ser aprovado, ou seja, pagamento da diferença apurada entre o somatório do adiantamento com os reembolsos já efectuados e o montante total de despesa elegível, aprovada em relatório final.

5.2 – Os pagamentos referidos nos números anteriores apenas terão lugar quando verificada a inexistência de dívidas perante a segurança social e a administração fiscal por parte da entidade coordenadora local da parceria e das entidades locais executoras das acções, nos termos da legislação aplicável.

5.3 – Os serviços da Segurança Social verificam officiosamente a inexistência de dívidas à segurança social.

5.4 – Os pagamentos referidos nos números anteriores são efectuados à entidade coordenadora local da parceria que procede às respectivas transferências para as entidades locais executoras das acções, no prazo máximo de 15 dias após a transferência efectuada pelo ISS, I.P.

5.5 – As entidades locais executoras das acções têm a obrigatoriedade de executar as acções e disponibilizar todos os elementos que a entidade coordenadora local da parceria necessite para proceder em conformidade com o disposto nos números anteriores, designadamente a comprovação da inexistência de dívidas à administração fiscal.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

6. Pedidos de pagamento e prestação de contas

6.1- Os pedidos de reembolso das despesas efectuadas e pagas são apresentadas em formulários próprios, assinados por quem na entidade coordenadora local da parceria tenha poderes para o acto e por um Técnico Oficial de Contas (TOC).

6.2 - Os pedidos de reembolso são formalizados bimestralmente, acompanhados dos seguintes anexos:

6.2.1 - Listagem das despesas pagas, referentes ao período em causa, por entidade local executora da acção, por rubricas, na qual conste o número de conta e lançamento da contabilidade geral, a descrição da despesa, o tipo de documento, e o documento justificativo do pagamento, os números dos documentos, o valor do documento, o valor imputado à acção, a data de emissão, a identificação do fornecedor e do seu NIF;

6.2.2 - Declaração de início de actividade ou declaração das finanças relativa à situação face ao IVA, da entidade coordenadora local da parceria e das entidades locais executoras das acções, nos termos do Decreto-lei n.º 20/90, de 13 de Janeiro, no primeiro pedido de reembolso, devendo ser entregue em pedidos seguintes sempre que a situação se altere.

6.3 - Os pedidos de reembolso relativos às despesas previstas nos números 8.2.1.4 e 8.2.2, devem ser apresentados de forma autónoma.

6.4 - A prestação de contas anual é efectuada no prazo de 15 dias após o termo do ano civil, devendo a mesma integrar o relatório de execução anual, a que se refere o número 18.

6.5 - A prestação de contas final é efectuada no prazo de 20 dias após a data de cessação da vigência do CLDS, devendo a mesma integrar o relatório final, a que se refere o número 19.

6.6 - A prestação de contas anual e final deve ser apresentada em formulário próprio, assinado por quem na entidade coordenadora local da parceria tenha poderes para o acto e por um TOC, e acompanhada dos seguintes anexos:

6.6.1 - Listagens das despesas pagas, referentes ao período que medeia entre o último pedido de reembolso enviado e o terminus do ano civil, no caso da prestação de contas anual e entre o último pedido de reembolso enviado e o terminus do CLDS, no caso da prestação de contas final, as quais devem ser apresentadas por entidade local executora da acção, por rubricas, e devem indicar o número de conta e lançamento da contabilidade geral, a descrição da despesa, o tipo de documento e o documento justificativo do pagamento, os números dos documentos, o valor do documento, o valor imputado ao CLDS, a data de emissão, a identificação do fornecedor e do seu NIF;

6.6.2 - Listagem de receitas por entidade, as quais são tidas em conta para efeitos de apuramento de saldo, devendo ser deduzidas ao financiamento.

6.7 - A prestação de contas sobre as despesas previstas no número 8.2.2 deve ser feita de forma autónoma e de acordo com as regras referidas no número 6.6.

7. Despesas não elegíveis

São consideradas não elegíveis, no âmbito dos CLDS, as seguintes despesas:



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

- 7.1 - Despesas efectuadas e pagas fora do período de elegibilidade, sendo que o período elegível considerado é o que medeia entre a celebração do protocolo de compromisso e o fim da vigência do contrato;
- 7.2 - Prémios, multas, sanções financeiras, despesas de câmbio, encargos bancários com empréstimos e garantias, com excepção, neste último caso, das exigidas pela legislação nacional;
- 7.3 - Encargos não obrigatórios com pessoal;
- 7.4 - Juros devedores decorrentes da utilização da conta bancária, assim como quaisquer juros devidos a atrasos nos pagamentos ao Estado e outros entes públicos ou aos fornecedores;
- 7.5 - Imposto sobre o valor acrescentados (IVA) suportado na aquisição de bens e serviços, quando a entidade for passível de ser ressarcida deste imposto;
- 7.6 - Imposto municipal sobre imóveis, multas e encargos com processos judiciais;
- 7.7 - Aquisição de bens imóveis e aquisição ou arrendamento de terrenos;
- 7.8 - Encargos com empreitada de obras para construção de raiz de prédios urbanos, rústicos ou mistos;
- 7.9 - Aquisição de veículos automóveis;
- 7.10 - Indemnizações decorrentes da cessação de contratos de trabalho.

8. Despesas elegíveis

- 8.1 - São consideradas elegíveis no âmbito dos CLDS, as despesas que obedecem a critérios de razoabilidade financeira e que sejam efectuadas e pagas pelas entidades que têm competência para executar o financiamento, nas condições e prazos previstos no presente despacho.
- 8.2 - As rubricas, a natureza e / ou o limite das despesas elegíveis são as previstas nos números seguintes:
 - 8.2.1 - Despesa com pessoal e honorários:
 - 8.2.1.1 - Encargos decorrentes das remunerações suportadas pelas entidades empregadoras, incluindo os encargos sociais, bem como despesas com ajudas de custo e transporte do pessoal, que assegura as funções centrais do CLDS;
 - 8.2.1.2 - Os encargos com remunerações referidos no número 8.2.1.1 são financiáveis até ao limite a que esse pessoal teria direito caso estivesse integrado numa carreira e categoria equiparada da função pública, no caso do pessoal correspondente à carreira técnica superior até ao limite máximo de técnico superior de 2ª classe, 1º escalão para os técnicos adstritos às acções e no caso do coordenador técnico do CLDS até ao limite máximo da categoria de assessor principal, 1º escalão;
 - 8.2.1.3 - Os encargos relativos a despesas com ajudas de custo e transporte referidos em 8.2.1.1 são financiáveis de acordo com as regras e montantes aplicáveis na função pública;
 - 8.2.1.4 - Os encargos decorrentes da cessação de contratos de trabalho de pessoal contratado para o CLDS que resultem do direito a férias, subsídio de natal e de férias, quando a estes haja direito, bem como de compensações decorrentes da caducidade de contratos de trabalho a termo de trabalhadores afectos exclusivamente ao CLDS;
 - 8.2.1.5 - Honorários relativos a serviços prestados por profissionais independentes, que sejam complementares das funções exercidas pelo pessoal referido em 8.2.1.1, até ao limite



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

referido no número 8.2.1.2, bem como os encargos nesta matéria, debitados por entidades no âmbito de um contrato de prestação de serviços com as entidades que têm competência para executar o financiamento, aplicando-se igualmente os limites aqui estabelecidos;

8.2.1.6 - Aos honorários referidos no número anterior, aplicam-se os limites fixados nos normativos do FSE, sempre que se trate de serviços de formação.

8.2.2 - Equipamentos, obras e despesas de conservação:

8.2.2.1 - Aquisições de mobiliário e equipamento indispensáveis à concretização das acções do CLDS, em casos devidamente fundamentados;

8.2.2.2 - Despesas com obras, quando se integrem em acções financiadas no âmbito do CLDS e se executem sobre bens que determinem um benefício directo para os beneficiários do projecto e apenas quando aprovados no âmbito do Plano de Acção;

8.2.2.3 - As obras referidas no número anterior podem ser, designadamente, de reparação, conservação, beneficiação e adaptação, incluindo eliminação de barreiras arquitectónicas que permitam o acesso às acções do CLDS, tendo de ter obrigatoriamente como dono da obra ou com usufruto através de um contrato de comodato, a entidade que tem competência para executar o financiamento;

8.2.2.4 - Os bens adquiridos e as benfeitorias resultantes das obras referidas, respectivamente em 8.2.2.1 e 8.2.2.2 são afectos aos fins para os quais foram adquiridos ou realizados durante o período de execução do CLDS e após o termo do mesmo, por um período mínimo de 3 anos;

8.2.2.5 - As entidades não podem dar de exploração ou utilizar para outro fim, locar, alienar ou, por qualquer modo, onerar, no todo ou em parte, sem consentimento prévio do ISS, I.P o mobiliário ou equipamento adquirido ou participado e imóveis objecto de benfeitorias participadas para realização do CLDS.

8.2.3 - Amortizações:

8.2.3.1 - Encargos com a amortização de equipamentos utilizados na concretização das acções;

8.2.3.2 - Os encargos referidos no número anterior estão limitados aos valores das amortizações legalmente fixados, designadamente no Decreto-Regulamentar n.º 2/90, de 12 de Janeiro;

8.2.3.3 - Os encargos referidos em 8.2.3.1 só são elegíveis para equipamentos propriedade das entidades que têm competência para executar o financiamento e nos casos em que não tenham sido objecto de financiamento público.

8.2.4 - Diversos fornecimentos e outras despesas:

8.2.4.1 - Despesas de funcionamento e de desenvolvimento das acções, designadamente aquisição, elaboração e reprodução de documentos, despesas correntes com material pedagógico e de escritório consumível, energia, água, comunicações e despesas gerais de manutenção e seguros;

8.2.4.2 - Despesas com rendas, designadamente com as instalações onde decorrem acções do CLDS, desde que aprovadas em sede do Plano de Acção;

8.2.4.3 - Deslocações e estadas de beneficiários directos das acções, quando indispensáveis à concretização das mesmas, com os limites previstos em 8.2.1.3 na parte referente ao pessoal técnico superior para os beneficiários.

8.3 - O não cumprimento do disposto no número 8.2.2.4 poderá determinar a transferência para o ISS IP, do direito de propriedade sobre os bens objecto de apoio.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

8.4- Podem ser consideradas elegíveis a título excepcional, e em casos devidamente fundamentados, após solicitação da entidade coordenadora local da parceria e aprovação do ISS, I.P., outras despesas, não descritas no número 8, desde que consideradas absolutamente necessárias à concretização das acções e objectivos do CLDS e sejam elegíveis no âmbito do Fundo Social Europeu (FSE).

8.5 – As despesas só são elegíveis desde que respeitem as regras da contratação pública nos termos da legislação nacional e comunitária aplicável.

9. Alterações à decisão de aprovação

9.1 – As alterações à decisão de aprovação estão sujeitas às regras e procedimentos fixados nos números seguintes.

9.2 – São as seguintes as alterações à decisão de aprovação que carecem de decisão do Conselho Directivo do ISS, I. P.:

9.2.1 - Transferência para o ano civil seguinte, do financiamento aprovado no ano civil de referência e não executado nesse ano;

9.2.2 - Reforço financeiro globalmente aprovado para o CLDS, dentro do limite máximo de financiamento previsto no número 4;

9.2.3 - Alterações dos financiamentos aprovados em cada uma das rubricas consideradas no âmbito dos CLDS, quando as mesmas comprometam os objectivos e metas previstos para as acções obrigatórias;

9.2.4 - Alterações dos financiamentos aprovados para cada entidade local executora das acções no âmbito dos CLDS;

9.2.6 - Substituição da entidade coordenadora local da parceria ou das entidades locais executoras das acções, constantes do Plano de Acção aprovado.

9.3 - A decisão relativa aos pedidos de alteração enunciados nos números anteriores deverá ser tomada pelo ISS, I.P. no prazo de 45 dias e comunicada à entidade coordenadora local da parceria através de adenda ao contrato.

9.4 - As alterações à decisão de aprovação que não estejam previstas no número 9.2 devem obrigatoriamente ser comunicadas aos serviços competentes do ISS, I.P, pela entidade coordenadora local da parceria, considerando-se tacitamente aprovadas no prazo de 20 dias a contar da data de recepção do pedido se durante este período não for emitida decisão sobre o respectivo pedido de alteração.

9.5 - As alterações à decisão de aprovação previstas no número 9.2 devem concentrar-se num único pedido de alteração, por ano civil, devendo ser apresentado, pelo menos, 90 dias antes do final da vigência do contrato, salvo situações excepcionais e devidamente fundamentadas e aceites pelo ISS, I.P.

9.6 - As alterações à decisão enunciadas em 9.2 devem ser solicitadas ao ISS, I.P, em formulário próprio, assinados por quem na entidade coordenadora local da parceria tenha poder para o acto, acompanhado de parecer da Câmara Municipal ou Câmaras Municipais signatária (s) do CLDS.

9.7 - O parecer da Câmara Municipal ou Câmaras Municipais é emitido no prazo de 30 dias.

9.8 - A não emissão do parecer no prazo fixado no número anterior não prejudica a entrega do formulário desde que acompanhado da prova do respectivo pedido.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

9.9 - O prazo para a tomada de decisão suspende-se sempre que o ISS, I.P. solicite elementos em falta ou adicionais, por correio registado ou por qualquer outro meio que permita comprovar a recepção, terminando a suspensão do prazo com a cessação do facto que lhe deu origem.

9.10 - Os elementos referidos no número anterior devem dar entrada nos serviços do ISS, I.P. no prazo a fixar por este, não podendo o mesmo ser inferior a 5 dias e superior a 20 dias contados a partir da data da notificação ou da sua solicitação, sem o que o pedido será indeferido, salvo se a entidade coordenadora local da parceria apresentar justificação que seja aceite pelo ISS, I.P.

10. Suspensão dos pagamentos

10.1 - Constituem fundamentos para a suspensão dos financiamentos, até à regularização ou à tomada de decisão decorrente da análise da situação, os seguintes:

10.1.1 - Não apresentação da despesa nos termos previstos no presente despacho;

10.1.2 - Incumprimento dos objectivos e metas previstos no Plano de Acção aprovado, detectado designadamente em sede de relatórios de execução anual;

10.1.3 - Incumprimento do disposto nos números 14, 15, 18 e 19 do presente despacho e do disposto na norma XIII do Regulamento do Programa CLDS;

10.1.4 - Não envio dentro dos prazos determinados de elementos solicitados pelo ISS, I.P., salvo se este aceitar a justificação que venha a ser apresentada;

10.1.5 - Superveniência de situação não regularizada em matéria de impostos ou contribuições para a segurança social e/ou falta de comprovação de situação não regularizada em matéria de impostos;

10.1.6 - Falta de transparência ou rigor de custos verificada em sede de acompanhamento ou controlo;

10.1.7 - Não comunicação de alteração de domicílio ou de conta bancária da entidade coordenadora local da parceria e das entidades locais executoras das acções;

10.1.8 - Inexistência de conta bancária específica;

10.1.9 - Não apresentação atempada da prestação anual de contas e dos relatórios de execução anual, salvo aceitação por parte do ISS, I. P. da justificação apresentada.

10.2 - A decisão de suspensão do financiamento é da competência do Conselho Directivo do ISS, I. P., e deve ser comunicada à entidade coordenadora local da parceria através de correio registado ou por qualquer outro meio que permita comprovar a sua recepção.

10.3 - Para efeitos de regularização das deficiências detectadas e envio dos elementos solicitados, deve ser concedido um prazo à entidade coordenadora local da parceria, não superior a 60 dias, findo o qual, e persistindo a situação, a decisão de aprovação é revogada ou reduzido o financiamento aprovado, conforme a situação em análise.

11. Redução do financiamento

11.1 - Constituem fundamentos para a redução do financiamento os seguintes:

11.1.1 - Não regularização das deficiências determinantes de uma decisão de suspensão findo o prazo fixado em 10.3;



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

- 11.1.2 - Não justificação da despesa em face do princípio da economia, eficiência e do princípio da relação custo/benefício;
- 11.1.3 - Imputação de valores superiores aos permitidos e aprovados ou não elegíveis;
- 11.1.4 - Despesas que não estejam justificadas através de facturas e recibos ou documento de quitação fiscalmente aceite ou não possam ser relevadas na contabilidade conforme as regras nacionais;
- 11.1.5 - Não execução integral do financiamento e ou das acções do CLDS, nos termos fixados no Plano de Acção aprovado, ou não cumprimento integral dos seus objectivos e metas;
- 11.1.6 - Não cumprimento das normas de informação e publicidade, nos termos do número 16;
- 11.1.7 - Não comunicação das alterações à decisão de aprovação a que se refere o número 9 do presente despacho;
- 11.1.8 - Não consideração de receitas provenientes das acções no montante imputável a estas;
- 11.1.9 - Despesas para as quais não é exibida fundamentação fáctica suficiente, nos termos da documentação exigida para o Dossier Técnico;
- 11.1.10 - Detecção, em sede de acompanhamento e ou controlo, por parte do ISS, I.P. do desrespeito pela legislação aplicável aos CLDS, designadamente no que se refere à contratação pública, devendo nesse caso aplicar-se o princípio da redução proporcional em função da gravidade do incumprimento.
- 11.2 - A decisão de redução de financiamento é da competência do Conselho Directivo do ISS, I.P., devendo ser comunicada à entidade coordenadora local da parceria e ser precedida de audiência dos interessados, conforme o disposto nos artigos 100.º a 103.º do Código do Procedimento Administrativo.
- 11.3 - O disposto em 11.1 não prejudica a possibilidade de aplicação de uma decisão de redução do financiamento por motivos que não se encontrando ali expressos, constituam fundamentos gerais de invalidade do acto de aprovação do Plano de Acção ou de cumprimento de outras obrigações necessárias ao exercício e titularidade da posição decorrente da figura de entidade coordenadora local da parceria e entidade local executora das acções.

12. Revogação da decisão

- 12.1 - Constituem fundamentos para a revogação da decisão:
 - 12.1.1 - Não regularização das deficiências determinantes de uma decisão de suspensão findo o prazo fixado em 10.3;
 - 12.1.2 - Incumprimento do disposto no número 2 da norma XV do Regulamento do Programa CLDS;
 - 12.1.3 - Recusa por parte da entidade coordenadora local da parceria ou das entidades locais executoras das acções de submissão aos procedimentos de acompanhamento e controlo previstos no presente Regulamento ou noutros diplomas legais aplicáveis que disponham sobre esta matéria;
 - 12.1.4 - Não consecução dos objectivos e metas essenciais do CLDS, nos termos constantes do Plano de Acção aprovado;



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

- 12.1.5 - Não apresentação atempada dos relatórios de execução anual e do relatório final, salvo aceitação por parte do ISS, I. P., da justificação apresentada;
- 12.1.6 - Interrupção não autorizada da execução do plano de acção por um prazo superior a 60 dias;
- 12.1.7 - Apresentação dos mesmos custos a mais do que um financiamento;
- 12.1.8 - Verificação em sede de acompanhamento ou controlo do desrespeito de normativos nacionais aplicáveis às entidades e / ou actividades desenvolvidas no âmbito do CLDS;
- 12.1.9 - Declarações inexactas, incompletas ou desconformes sobre o CLDS ou sobre custos incorridos que afectem, de modo substantivo, a justificação dos apoios recebidos ou a receber;
- 12.1.10 - Falta de garantia bancária, quando esta for exigida;
- 12.1.11 - Inexistência dos dossiers Contabilístico ou Técnico, a que se referem os números 14 e 15, respectivamente;
- 12.1.12 - Não afectação dos bens e benfeitorias financiadas, aos fins para os quais foram adquiridos ou realizadas, pelo período definido em 8.2.2.4;
- 12.1.13 - Constatação da situação não regularizada em matéria de impostos ou contribuições para a segurança social, pondo em causa a continuidade do CLDS, nomeadamente em consequência da situação prevista no número 10.1.5.
- 12.2 - A decisão de revogação de financiamento é da competência do Conselho Directivo do ISS, I.P., devendo ser comunicada à entidade coordenadora local da parceria e ser precedida de audiência dos interessados, conforme disposto nos artigos 100.º a 103.º do Código do Procedimento Administrativo.
- 12.3 - A decisão de revogação de financiamento determina o cancelamento do financiamento e implica a devolução dos financiamentos processados desde a data da assinatura do CLDS.
- 12.4 - O disposto no número 12.1 não prejudica a possibilidade de aplicação de uma decisão de revogação por motivos que não se encontrando ali expressos constituam fundamentos gerais de invalidade do acto de aprovação da decisão ou de cumprimento de outras obrigações necessárias ao exercício e titularidade da posição decorrente da figura de entidade coordenadora local da parceria ou entidade local executora das acções.

13. Restituição do financiamento

- 13.1 - Haverá lugar à restituição de financiamento na sequência de uma decisão de redução ou revogação do financiamento aprovado e concedido.
- 13.2 - A entidade coordenadora local da parceria e as entidades locais executoras das acções são solidariamente responsáveis pela restituição dos financiamentos referidos no número anterior, sendo estas últimas solidariamente responsáveis pela restituição dos financiamento relativos exclusivamente à(s) acção(ões) da sua competência.
- 13.3 - A restituição a que se refere o número 13.1 efectua-se nos termos previstos nos normativos do FSE.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

14. Dossier técnico

14.1 - A entidade coordenadora local da parceria fica obrigada a constituir, manter actualizado e disponível na sede do CLDS um arquivo de documentos relativo à execução das acções financiadas pelo Programa CLDS com os seguintes elementos:

14.1.1 - Plano de Acção do CLDS;

14.1.2 - Contrato;

14.1.3 - Alterações à decisão comunicadas e / ou aprovadas pelo ISS, I. P.;

14.1.4 - Registos da preparação, execução e avaliação das acções;

14.1.5 - Fichas de caracterização dos beneficiários das acções;

14.1.6 - Curriculum vitae e contratos do pessoal afectos financeiramente aos CLDS;

14.1.7 - Acordo de parceria e respectivas reformulações;

14.1.8 - Actas do CLAS;

14.1.9 - Registos da preparação e execução do processo de autoavaliação do CLDS;

14.1.10 - Relatórios de execução anual e relatório final;

14.1.11 - No caso de acções de formação, o dossier deve integrar a documentação referida na alínea a) a i) do n.º 2 do artigo 32º do decreto Regulamentar n.º 84-A/2007, de 10 de Dezembro.

14.1.12 - Originais de toda a publicidade e informação produzida para a divulgação das acções.

14.2 - A entidade coordenadora local da parceria fica obrigada, sempre que solicitado, a facultar ao ISS, I.P., cópia dos documentos que integrem o dossier técnico, sem prejuízo da confidencialidade exigível.

14.3 - As entidades locais executoras das acções ficam igualmente obrigadas a constituir, manter actualizado e disponível na sua sede um arquivo de documentos relativo à execução da(s) acção(ões) da sua responsabilidade com os conteúdos previstos em 14.1, que correspondem aos elementos a disponibilizar por aquelas entidades à entidade coordenadora local da parceria no âmbito do número anterior.

15. Processo contabilístico

15.1 - A entidade coordenadora local da parceria e as entidades locais executoras das acções ficam obrigadas a:

15.1.1 - Contabilizar os seus custos e proveitos segundo o Plano Oficial de Contas (POC) ou outro a que se encontrem obrigadas, respeitando os princípios e conceitos contabilísticos, critérios de valorimetria e método de custeio;

15.1.2 - Organizar o arquivo de forma a garantir o acesso célere aos originais dos documentos de suporte aos lançamentos;

15.1.3 - Autonomizar no processo contabilístico as despesas previstas em 8.2.2 criando sub-contas específicas nas contas de Imobilizado;

15.1.4 - Individualizar no processo contabilístico as despesas previstas em 8.2.1.4;

15.1.5 Definir critérios e identificar a chave de imputação de forma que os custos comuns possam ser repartidos entre o projecto financiado no âmbito do CLDS e outros projectos e ou actividades com diferente fonte de financiamento;



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

- 15.1.6 - Justificar a aquisição de bens e serviços, exclusivamente, através de factura e recibo ou documento de quitação fiscalmente aceite, tendo estes de identificar claramente o respectivo bem ou serviço e a fórmula de cálculo do valor imputado ao CLDS e, no caso de financiamento de obras, de identificar, ainda, o auto de medição correspondente;
- 15.1.7 - Registrar nos documentos originais, imputados ao CLDS o número de lançamento na contabilidade e a menção do seu financiamento através do CLDS, indicando a designação do projecto e o correspondente valor imputado;
- 15.1.8 - No caso de não constar dos documentos originais a indicação das contas movimentadas na contabilidade geral e a chave de imputação utilizada, a entidade deve apresentar, sempre que solicitado, verbete produzido por software de contabilidade adequado, do qual constem essas referências;
- 15.1.9 - Elaborar dois mapas de amortizações, um para as despesas previstas na rubrica 8.2.2 e outros para as despesas imputáveis à rubrica 8.2.3, no caso de equipamentos que não tenham sido alvo de financiamento público, mas que se encontrem afectos aos CLDS;
- 15.1.10 - A entidade coordenadora local da parceria fica ainda obrigada a manter conta bancária específica, destinada exclusivamente a receber o adiantamento e os pagamentos do ISS, I.P., previstos no número 5, bem como proceder às respectivas transferências para as entidades locais executoras das acções;
- 15.1.11 - A entidade coordenadora local das acções e as entidades locais executoras das acções ficam obrigadas a submeter à apreciação e validação por um Técnico Oficial de Contas (TOC) os pedidos de reembolso e as prestações de contas, devendo o TOC atestar, no encerramento do projecto, a regularização das operações contabilísticas.
- 15.2 - Constituir, manter actualizado e disponível na sede do CLDS um arquivo de cópias dos documentos contabilísticos imputados ao projecto com os seguintes conteúdos e regras de organização:
- 15.2.1 - Cópia dos formulários e respectivos anexos referidos em 6;
- 15.2.2 - Cópias dos documentos contabilísticos imputados ao CLDS;
- 15.2.3 - Caso o CLDS inclua as despesas previstas nos números 8.2.1.4 e 8.2.2, o arquivo deve autonomizar a documentação referente a estas despesas, contendo o documento justificativo dos cálculos efectuados para o pagamento de encargos ou compensações decorrentes da cessação de contratos de trabalho, bem como cópias dos autos de mediação e cópias dos contratos de empreitada no caso do financiamento de despesas com obras;
- 15.2.4 - Extracto actualizado da conta bancária referida em 15.1.10;
- 15.2.5 - Cópias das certidões comprovativas de inexistência de dívidas à administração fiscal;
- 15.2.6 - Cópias das comunicações da entidade coordenadora local das acções relativas à emissão de pagamentos;
- 15.2.7 - Cópia da declaração de início de actividade ou de declaração das finanças relativa à situação das entidades face ao IVA;
- 15.2.8 - Cópia de declaração das entidades esclarecedora da sua posição relativamente à restituição do IVA suportado em aquisições de bens e serviços, nos termos do Decreto-Lei n.º 20/90, de 13 de Janeiro.
- 15.3 - A entidade coordenadora local das acções e as entidades locais executoras das acções ficam obrigadas, sempre que solicitado, a entregar ao ISS, I. P., cópia dos documentos que integram o processo contabilístico, sem prejuízo da confidencialidade exigível.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

15.4 – As obrigações relativas ao processo contabilístico definidas no presente número abrangem também as entidades locais executoras das acções, achando-se estas entidades obrigadas a disponibilizar à entidade coordenadora local da parceria cópia dos documentos do processo.

16. Informação e Publicidade

16.1 – A entidade coordenadora local da parceria e as entidades locais executoras das acções devem garantir que os destinatários dos projectos sejam informados da sua fonte de financiamento.

16.2 – A publicitação deste apoio deve estar presente, designadamente, nos seguintes documentos:

16.2.1 – Anúncios publicados ou editados por qualquer meio de comunicação;

16.2.2 – Nas capas ou contra capas de materiais documentais, tais como estudos e recursos técnico pedagógicos e manuais;

16.2.3 – Nos diplomas ou certificados de frequência das acções de formação;

16.2.4 – Nos seminários ou Workshops, acções de formação ou outros eventos;

16.2.5 – Nas infra-estruturas.

17. Relatório de Monitorização

17.1 A entidade coordenadora local da parceria deve elaborar e apresentar relatórios de monitorização ao Conselho Local de Acção Social (CLAS), com uma periodicidade semestral.

18. Relatórios de execução anual

18.1 - A entidade coordenadora local da parceria deve elaborar um relatório de execução no final de cada ano civil, contendo, a avaliação das acções desenvolvidas em função do Plano de Acção aprovado, as metas atingidas e a execução financeira, bem como a prestação de contas anual nos termos do número 6.4, e remetê-lo ao ISS, IP no prazo de 15 dias após o termo do ano civil.

18.2 - A entidade coordenadora local da parceria deve enviar os relatórios de execução anual, no prazo referido no número anterior, à Câmara Municipal ou Câmaras Municipais, bem como ao Conselho Local de Acção Social (CLAS), para conhecimento.

18.3 - O relatório é apresentado em formulário próprio nos serviços do ISS, I. P.

19. Relatório final

19.1 - A entidade coordenadora local da parceria deve elaborar relatório final, a apresentar ao ISS, I.P, até 20 dias após a data da cessação da vigência do CLDS com parecer da



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

Câmara Municipal ou Câmaras Municipais e aprovado pelo Conselho Local de Acção Social (CLAS), contendo os seguintes elementos:

19.1.1 - A prestação de contas final nos termos do número 6.5;

19.1.2 - Um relatório de execução física;

19.1.3 - Um relatório de autoavaliação do CLDS.

19.2 - O relatório é apresentado em formulário próprio nos serviços do ISS, I. P.