

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202301/0097

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### RECRUTAMENTO

Assegurar todos os procedimentos internos definidos em matéria de recrutamento, no âmbito do plano de atividades, nomeadamente, análise e seleção de candidaturas, consulta da lista de trabalhadores em Situação de Mobilidade Especial (SME), consulta e criação de ofertas na Bolsa de Emprego Público (BEP), gestão dos processos de recrutamento, incluindo os candidatos provenientes do Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública (CEAGP), tendo em vista o equilíbrio entre os postos de trabalho previstos no mapa de pessoal e as necessidades identificadas no Plano de Gestão de Recrutamento e/ou orientações emitidas pelo Conselho Diretivo. Gestão, acompanhamento e controlo dos procedimentos concursais abertos pelo IGFSS com vista à ocupação de postos de trabalho em estreita articulação com as unidades orgânicas envolvidas, garantindo a execução atempada de todas as fases previstas no diploma legal aplicável.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

**MONITORIZAÇÃO E CONTROLO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**  
Desenvolvimento de atividades de apoio à gestão do processo de avaliação do desempenho, de acordo com o quadro legal vigente e regulamentação interna definida promovendo a sua aplicação imparcial e atempada. Garantir a análise e correção das fichas de avaliação, organização do arquivo do processo e respetiva atualização na base de dados. Gestão da aplicação informática em vigor no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), garantindo os esclarecimentos de dúvidas das unidades orgânicas e a atualização da sua estrutura face ao universo de trabalhadores a aplicar o SIADAP.

#### AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DA FORMAÇÃO

Assegurar a gestão e controlo do processo de avaliação das ações de formação realizadas pelos formandos. Elaboração de relatórios de avaliação no sentido de aferir o grau de satisfação relativamente às ações de formação frequentadas.

#### CERTIFICADOS DE FORMAÇÃO

Garantir a emissão dos certificados de formação nas ações em que este procedimento seja aplicável, bem como a sua disponibilização aos trabalhadores e atualização do respetivo processo individual.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa

**Contacto:** 218433300 ou 218433533

**Data Publicitação:** 2023-01-05

**Data Limite:** 2023-01-19

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS IP, com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, bem como declaração de vínculo atualizada, emitida pelo Serviço/Organismo de origem e cópia do certificado de habilitações.

