

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202412/0556

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

**1) PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS**

Executar todas as tarefas necessárias que permitem o processamento das remunerações e os demais pagamentos e descontos aos trabalhadores, articulando a informação com inputs de dados de assiduidade, ajudas de custo, horas extraordinárias, reembolsos extraordinários devidos, pagamentos pontuais, acidentes em serviço, licenças, e outros movimentos variáveis. Carregar a respetiva informação necessária no sistema informático de suporte, mantendo-a atualizada e zelando pelo seu rigor e exatidão.

**2) CARREGAMENTO DE CADASTRO/GESTÃO DOS PROCESSOS INDIVIDUAIS**

Proceder ao registo informático inicial dos dados biográficos dos novos trabalhadores numa aplicação específica, a fim de viabilizar o processamento de remunerações e gestão de carreiras. Manter os Processos Individuais físicos e digitais atualizados, contendo toda a informação relevante devidamente arquivada, digitalizada e introduzida no sistema informático de suporte. Controlar o acesso ao arquivo físico.

**3) INSCRIÇÃO, ACTUALIZAÇÃO E ARTICULAÇÃO NA SEGURANÇA SOCIAL, CGA, ADSE E SERVIÇOS SOCIAIS**

Assegurar as inscrições e reinscrições dos trabalhadores no sistema previdência respetivo. Inscrever e atualizar os dados dos trabalhadores na ADSE e Serviços Sociais.

Instruir os processos de aposentação dos trabalhadores na plataforma, tratando de todo o formalismo inerente até à concretização da mesma.

**4) ELABORAÇÃO DE DECLARAÇÕES**

Preparar todas as tarefas necessárias à elaboração de declarações solicitadas pelos trabalhadores a entregar a entidades externas, nomeadamente, procedimentos concursais, bancos e outros.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Estar habilitado com o 12.º ano de escolaridade ou a escolaridade exigida aquando do ingresso na carreira de assistente técnico.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa

**Contacto:** 218433300 ou 218433533

**Data Publicitação:** 2024-12-17

**Data Limite:** 2025-01-02

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, bem como da declaração de vínculo atualizada, emitida pelo Serviço/Organismo de origem e cópia do certificado de habilitações.

A presente oferta destina-se apenas a trabalhadores que sejam detentores da carreira/categoria de assistente técnico.

