

Versão atual do Ficheiro Taxas – DRI

Poderá atualizar a Versão de Taxas da Aplicação Gestão de Ficheiros ao clicar em:
[Ficheiro Taxas](#)

Procedimentos para as entidades que **possuem** acesso à Internet, no local em que está instalada a Aplicação Gestão de Ficheiros DRI.

Na **Aplicação Gestão de Ficheiros**, deverá selecionar:

- Ferramentas;
- Atualizar Taxas;
- **Importar Ficheiro de Taxas existente no site DRI;**
- Seguir as indicações.

Procedimentos para as entidades que **não possuem** acesso à Internet, no local em que está instalada a Aplicação Gestão de Ficheiros DRI.

Quando descarregar o ficheiro, sugerimos que o mesmo seja guardado/gravado para um suporte eletrónico.

De seguida, na **Aplicação Gestão de Ficheiros**, deverá selecionar:

- Ferramentas;
- Atualizar Taxas;
- **Importar Ficheiro de Taxas guardado localmente;**
- Seguir as indicações.

Sempre que efetuar a atualização do Ficheiro Taxas, deverá proceder à verificação do(s) Ficheiro(s) de Remunerações a enviar.

Para efetuar cópias de segurança

Ao copiar e reinstalar a última versão da Aplicação de Gestão de Ficheiros, deverá efetuar cópias de segurança.

[Consulte aqui como executar cópias de segurança na Aplicação Gestão de Ficheiros.](#)

Para apagar informações desatualizadas antes de reinstalar a Aplicação:

Deverão - Clicar em Iniciar (Start), Configurações (Settings), Painel de Controle (Control Panel) e em Acrescentar/Remover Programas (Add/Remove Programs) e por fim selecionar Alterar/Remover (Change/Remove).

Em seguida - Aceder a Meu Computador (My Computer), C:/, Programa (Program Files), seleccionar o Directório/Pasta da Aplicação Gestão de Ficheiros DRI e apagar utilizando Shift+Delete em simultâneo.