



# MANUAL PASSO-A-PASSO

## Registo do Pedido de Prestações por Morte pelo Cidadão

INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, I.P.

## **FICHA TÉCNICA**

### **TÍTULO**

Manual Passo-a-Passo – Registo do Pedido de Prestações por Morte pelo Cidadão

### **PROPRIEDADE**

Instituto da Segurança Social, I.P.

### **AUTOR**

Centro Nacional de Pensões

### **PAGINAÇÃO**

Departamento de Comunicação e Gestão do Cliente

### **CONTACTOS**

Linha Segurança Social: 300 502 502, dias úteis das 9h00 às 18h00.

Site: [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt), consulte a Segurança Social Direta.

### **DATA DE PUBLICAÇÃO**

03 de janeiro de 2024

## ÍNDICE

Nota Introdutória.....	4
Registo do Processo .....	4
Efetuar o registo na SSD:.....	5
Aceder ao menu “Pensões” > Pensões e Simuladores > Prestações por morte: .....	6
Pedir Prestações por morte.....	6
1. “Dados da pessoa falecida”,.....	8
2. “Carreira da pessoa falecida”, .....	9
3. “Situações especiais da pessoa falecida” .....	10
4. “Dados do beneficiário”, .....	11
5. “Documentos”,.....	12
Para finalizar deve clicar no botão “Concluir pedido”:.....	17

## Nota Introdutória

A Pensão de Sobrevivência e o Subsídio por Morte (Prestações por Morte) são atribuídos aos familiares de beneficiário falecido do regime geral da Segurança Social, do regime do Seguro Social Voluntário, bem como do regime rural da Segurança Social.

O pedido de prestações por morte pode ser registado por:

- **Cidadão (Pessoa Singular)**, através da Segurança Social Direta;
- **Agências Funerárias** (em nome de cidadãos);
- **Utilizador Institucional** (Serviços da Segurança Social).

O presente manual tem como objetivo reunir, em documento único, o “passo-a-passo” relativamente ao procedimento para registo do pedido de prestações por morte (Pensão de Sobrevivência e Subsídio por Morte), por parte do cidadão.

## Registo do Processo

O cidadão pode efetuar o registo do pedido de prestações por morte, através da Segurança Social Direta (SSD), substituindo a entrega em papel aos balcões da Segurança Social, para esse efeito, deverá:

- Efetuar a autenticação na SSD através das suas credenciais de acesso;
- Aceder ao menu Pensões;
- Escolher a opção: Pensões e Simuladores >> Prestações por morte.

Devem ser anexados todos os documentos digitalizados solicitados, indispensáveis à correta instrução do processo por parte do Instituto da Segurança Social (ISS).

No pedido de prestações por morte entregue por esta via, o cidadão poderá consultar o estado do pedido.

O registo do pedido de prestações por morte é um processo apresentado em cinco passos, nos quais o requerente é guiado por um conjunto de ações até ser registado e concluído o seu pedido. Nas seções seguintes, apresentam-se os ecrãs de cada um desses passos.

## Efetuar o registo na SSD:

Este ecrã dá início ao processo de registo do pedido de prestações por morte, para o efeito deverá aceder à SSD com as suas credenciais.

SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL Jinho 300 502 502

Aceda com

Utilizador da Segurança Social ⓘ

NISS

Palavra-passe

Palavra-passe

Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Recuperar palavra-passe ...](#)

Entrar

autentique-se aqui AUTENTICAÇÃO GOV PT

Faça o seu registo na Segurança Social Direta.  
É rápido e simples.

Efetuar Registo ...

Recebi um código de verificação [Ativar a minha conta](#)

Tem dúvidas em relação à autenticação? [Veja as perguntas frequentes](#)

Ver mais informação

No ecrã seguinte, antes de iniciar o registo do pedido de prestações por morte, verifique:

- A sua conta bancária (IBAN) em Perfil>Conta bancária>Alterar conta bancária;
- O seu endereço de correio eletrónico em Perfil>Dados pessoais>Atualizar contactos.

Visão 360 Perfil Mensagens Agenda Ajuda Sair

Bem-vindo(a),  
NISS

Conta-corrente Família Emprego Doença Ação So

Dados pessoais

Conta de utilizador

Representações

e-Clic - contactos

Validar Documento

Conta bancária

Aderir à Plataforma de Serviços de Interoperabilidade

Nota: A conta bancária indicada será a utilizada para o pagamento de todas as prestações da Segurança Social.

Após esta verificação, deve:

## Aceder ao menu “Pensões” > Pensões e Simuladores > Prestações por morte:



## Pedir Prestações por morte



Em seguida, deverá indicar o Número de Identificação da Segurança Social (NISS) ou Número de Identificação Fiscal (NIF) da pessoa falecida e a data de óbito.

 Conta-corrente  Família  Emprego  Doença  Ação Social  Pensões 

---

[Pensões](#) > [Pensões e Simuladores](#)

## Pedir prestações por morte

---

 Identifique a pessoa falecida.

### Dados da pessoa falecida

NISS ou NIF\* 

Data de óbito\*

**Continuar**

No ecrã seguinte, deverá verificar as condições de acesso, o que pode receber e quais os documentos a entregar e clicar em **Autorizo e certifico**.

## Apresentam-se, em seguida, os cinco passos que permitem efetuar o registo do pedido de prestações por morte:

1. “**Dados da pessoa falecida**”, após a identificação da pessoa falecida, deverá indicar a causa da morte.

---

🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

---

Pensões > Pensões e Simuladores

### Pedir prestações por morte

**i** Identifique a causa da morte.

**1. Dados da pessoa falecida**  
Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

NISS	Nome	Data de óbito
------	------	---------------

**Causa da morte\***

Doença natural

Doença profissional

Acidente

Outra

Seguinte: Carreira da pessoa falecida →

Se selecionar “**Acidente**”, indique se recebeu indemnização da seguradora.

**Causa da morte\***

Doença natural

Doença profissional

Acidente

Outra

**Recebeu indemnização da seguradora?**

Sim  Não

Seguinte: Carreira da pessoa falecida →

Se selecionar “**Outra**”, indique qual.

**Causa da morte\***

Doença natural

Doença profissional

Acidente

Outra

**Qual?\***

Seguinte: Carreira da pessoa falecida →

2. **“Carreira da pessoa falecida”**, este ecrã permite recolher informação sobre a carreira contributiva da pessoa falecida.

Se for um beneficiário do sexo masculino, indique se cumpriu ou não o serviço militar obrigatório.

The screenshot shows a navigation menu at the top with options: Conta-corrente, Família, Emprego, Doença, Ação Social, and Pensões. Below the menu, the breadcrumb trail is 'Pensões > Pensões e Simuladores'. The main heading is 'Pedir prestações por morte'. A blue information box contains the text 'Identifique a carreira da pessoa falecida.' Below this, the current step is '2. Carreira da pessoa falecida', with a breadcrumb trail: 'Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos'. There are two radio button questions: 'Cumpriu serviço militar obrigatório?' (with 'Sim' and 'Não' options) and 'Efetuou descontos para outra entidade além da Segurança Social?' (with 'Sim' and 'Não' options). At the bottom, there are two green buttons: 'Anterior: Dados da pessoa falecida' and 'Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida'.

Se indicar que a pessoa falecida efetuou descontos para outra entidade além da Segurança Social, indique as entidades.

This screenshot shows the 'Indique as entidades:' section. It features a radio button question: 'Efetuou descontos para outra entidade além da Segurança Social?' with 'Sim' selected. Below this are three checkboxes: 'Caixa Geral de Aposentações (CGA)', 'Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores (CPAS)', and 'Organismo estrangeiro'. At the bottom, there are two green buttons: 'Anterior: Pessoa falecida' and 'Seguinte: Dados do beneficiário'.

Se indicar **“Caixa Geral de Aposentações”**, indique se pretende pensão de sobrevivência unificada.

This screenshot shows the 'Pretende pensão unificada?' section. It features a radio button question: 'Pretende pensão unificada?' with 'Sim' selected. Below this are two radio button options: 'Sim' and 'Não'. At the bottom, there are two green buttons: 'Anterior: Pessoa falecida' and 'Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida'.

Se indicar “**Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores**”, indique o Número de beneficiário.

Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

Número de beneficiário

Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida

Se indicar “**Organismo estrangeiro**”, deverá selecionar o País, a Situação e o Número de Segurança Social Estrangeiro. Após preencher todos os campos, clique no botão **Confirmar**.

Organismo estrangeiro

Indique os países onde trabalhou \*

País	Situação	Nº Seg Social Estrangeiro	Ações
-- Selecione --	-- Selecione um valor --	Nº Seg Social Estrangeiro	<a href="#">Confirmar</a>

Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida

### 3. “Situações especiais da pessoa falecida”

Caso o beneficiário se encontre abrangido por alguma situação especial, deverá clicar em **Adicionar situação especial**.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Doença](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

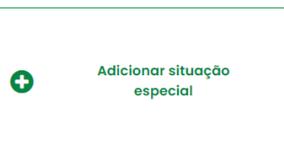
Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

**i** Caso a pessoa falecida se encontre abrangida por situações especiais indique quais.

### 3. Situações especiais da pessoa falecida

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > **Situações especiais da pessoa falecida** > Dados do beneficiário > Documentos

 Botão para adicionar uma situação especial, com um ícone de mais (+) verde.

← Anterior: Carreira da pessoa falecida

Seguinte: Dados do beneficiário →

Em seguida, deverá selecionar a situação especial e clicar em **Confirmar**.

Situação especial\*

-- Selecione um valor --

**Confirmar** [Cancelar](#)

[← Anterior: Carreira da pessoa falecida](#)

[Seguinte: Dados do beneficiário →](#)

Q

-- Selecione um valor --

- Caminhos de ferro Benguela - despacho16i SESS/94
- Empresa nacional urânio - D.L.28/2005
- Fundo Banco Português Negócios - D.L.88/2012
- Mineiro - portarias 455/72, 774/77, 656/81, 378/92

-- Selecione um valor --

**Confirmar** [Cancelar](#)

[← Anterior: Carreira da pessoa falecida](#)

[Seguinte: Dados do beneficiário →](#)

4. **“Dados do beneficiário”**, este ecrã permite recolher informação acerca da sua relação enquanto requerente das prestações com a pessoa falecida e informação relativa às despesas de funeral.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Doença](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Pensões > [Pensões e Simuladores](#)

## Pedir prestações por morte

Indique os dados do beneficiário.  
O registo de outros beneficiários, caso existam, é realizado na conclusão do pedido.

### 4. Dados do beneficiário

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > **Dados do beneficiário** > Documentos

Qual a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida?\*

-- Selecione um valor --

O funeral foi pago pelo beneficiário?\*

Sim  Não

[← Anterior: Situações especiais da pessoa falecida](#)

[Seguinte: Documentos →](#)

Se indicar que o funeral foi pago por si na totalidade, indique o valor total do funeral.

O funeral foi pago pelo beneficiário?\*

Sim  Não

O valor pago corresponde à totalidade das despesas de funeral?\*

Sim  Não

Indique o valor total do funeral\*

€

Anterior: Carreira da pessoa falecida

Seguinte: Documentos

Se indicar que o funeral não foi pago por si na totalidade, indique o valor pago pelo funeral.

O funeral foi pago pelo beneficiário?\*

Sim  Não

O valor pago corresponde à totalidade das despesas de funeral?\*

Sim  Não

Indique o valor pago pelo funeral\*

€

Anterior: Carreira da pessoa falecida

Seguinte: Documentos

5. “**Documentos**”, neste ecrã deverá entregar os documentos solicitados.

Após digitalizar os documentos, deverá aceder a “Ações” e selecionar “Entregar documento”.

🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

**i** Entregue os documentos abaixo indicados.  
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

**5. Documentos**  
Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > **Documentos**

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament... <b>i</b>	Aguarda Entrega	⋮
Certidão de nascimento de narrativa completa do... <b>i</b>	Aguarda Entrega	⋮
Documento que permita comprovar a identidade/ a... <b>i</b>	Aguarda Entrega	⋮
Fatura/Recibo do funeral <b>i</b>	Aguarda Entrega	⋮

Adicionar documento

← Anterior: Dados do beneficiário

Registrar novo beneficiário

Concluir pedido

Em seguida, clique em “Selecionar documento”, anexe o documento digitalizado e clique em **Entregar documento**.

## Entregar documento



Certidão narrativa de nascimento com averbamento do óbito

Selecionar Documento

Arraste o ficheiro para aqui

Tamanho máximo do documento: 3mb | Formatos aceites: PNG, JPG, PDF

Cancelar

Entregar documento

Após ter feito a entrega dos documentos, o “Estado do documento” passa para “Entregue”.

Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

Entregue os documentos abaixo indicados.  
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

### 5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament... ⓘ	Entregue	⋮
Certidão de nascimento de narrativa completa do... ⓘ	Entregue	⋮
Documento que permita comprovar a identidade/ a... ⓘ	Entregue	⋮
Fatura/Recibo do funeral ⓘ	Entregue	⋮

Adicionar documento

← Anterior: Dados do beneficiário

Registar novo beneficiário

Concluir pedido

Caso pretenda adicionar outros documentos diferentes dos que constam na tabela, deverá clicar em **Adicionar documento**, selecionar o Tipo de documento, anexá-lo e, por fim, clicar em **Adicionar documento**.

## Adicionar documento ✕

Tipo de documento

-- Selecione um valor -- ▼

[Anexar documento](#) ▼

Cancelar

Adicionar documento

Caso tenha sido selecionada a causa de morte “**Acidente**” é solicitado um documento adicional, Declaração – Ato de responsabilidade de terceiro. Poderá aceder a um modelo próprio disponível através da opção “Obter modelo”.

### 5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament... <span>?</span>	Aguarda Entrega	⋮
Declaração de ato da responsabilidade de terceiros <span>?</span>	Aguarda Entrega	⋮
Requerimento de prestações por morte <span>?</span>	Aguarda Entrega	Entregar documento Obter modelo
Certidão de nascimento de narrativa completa do... <span>?</span>	Aguarda Entrega	⋮
Documento que permita comprovar a identidade/ a... <span>?</span>	Aguarda Entrega	⋮
Fatura/Recibo do funeral <span>?</span>	Aguarda Entrega	⋮

Adicionar documento

Anterior: Dados do beneficiário

Registar novo beneficiário

Concluir pedido

Após proceder à entrega de todos os documentos obrigatórios, pode adicionar outro(s) beneficiário(s) ao pedido relativo à mesma pessoa falecida (p. ex.: filho/a). Para tal, deverá clicar em **Registar novo beneficiário**.

🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

**i** Entregue os documentos abaixo indicados.  
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

**5. Documentos**  
Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > **Documentos**

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
 Certidão narrativa de nascimento com averbament... <b>i</b>	Entregue	⋮
 Certidão de nascimento de narrativa completa do... <b>i</b>	Entregue	⋮
 Documento que permita comprovar a identidade/ a... <b>i</b>	Entregue	⋮
 Fatura/Recibo do funeral <b>i</b>	Entregue	⋮

[Adicionar documento](#)

[← Anterior: Dados do beneficiário](#) [Registar novo beneficiário](#) [Concluir pedido](#)

No ecrã seguinte, insira o NISS ou NIF do novo beneficiário e a Data de nascimento e clique em **Validar**.

🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

**i** Indique os dados do beneficiário.

### Registo de novo beneficiário

**✓** O pedido de prestações por morte foi registado.

**Beneficiários associados ao pedido**

Indique a informação do novo beneficiário a associar ao pedido:

NISS ou NIF\* **i**  Data nascimento\*

[Validar](#)

[Cancelar registo de novo beneficiário](#) [Seguinte: Dados do beneficiário](#)

Em seguida, selecione a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Doença](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

Indique os dados do beneficiário.  
O registo de outros beneficiários, caso existam, é realizado na conclusão do pedido.

### 4. Dados do beneficiário

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > **Dados do beneficiário** > Documentos

Qual a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida?\*

-- Selecione um valor --

Anterior: Situações especiais da pessoa falecida

Seguinte: Documentos

Se selecionar “Filho/a”, indique se o beneficiário é portador de deficiência.

Qual a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida?\*

Filho/a

O beneficiário é portador de deficiência?\*

Sim  Não

Anterior: Situações especiais da pessoa falecida

Seguinte: Documentos

No ecrã seguinte, verifique se existem novos documentos a entregar.

Em caso afirmativo, aceda a “Ações” e selecione “Entregar documento”. Em seguida, clique em “Selecionar documento”, anexe o documento digitalizado e clique em **Entregar documento**.

### 5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > **Documentos**

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament...	Entregue	⋮
Requerimento de prestações por morte	Entregue	⋮
Documento que permita comprovar a identidade/ a...	Aguarda Entrega	⋮

Adicionar documento

Anterior: Dados do beneficiário

Registar novo beneficiário

Concluir pedido

**Para finalizar deve clicar no botão “Concluir pedido”:**

🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

**i** Entregue os documentos abaixo indicados.  
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

**5. Documentos**  
Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > **Documentos**

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament... <b>i</b>	Entregue	⋮
Certidão de nascimento de narrativa completa do... <b>i</b>	Entregue	⋮
Documento que permita comprovar a identidade/ a... <b>i</b>	Entregue	⋮
Fatura/Recibo do funeral <b>i</b>	Entregue	⋮

[Adicionar documento](#)

[← Anterior: Dados do beneficiário](#) [Registar novo beneficiário](#) [Concluir pedido](#)

Após conclusão do pedido é mostrado um ecrã com informação do número do pedido, como se vê no exemplo que se segue:

🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

## Pedir prestações por morte

**✓** O pedido referente ao falecido foi registado com o número 202300028169 e será analisado pela Segurança Social.

**🕒** Próximos passos:

Pode a qualquer momento consultar o pedido em [Pensões > Prestações por morte](#).

Receberá na sua caixa de mensagens da Segurança Social e na sua morada a notificação de decisão.

O pedido será analisado pela Segurança Social. Irá receber, na sua caixa de mensagens e na sua morada, informação sobre a decisão. Ao aceder à consulta do pedido verá que foram gerados dois tipos de prestação, a Pensão de sobrevivência e o Subsídio por morte.

Nota: A palavra-passe da Segurança Social é pessoal, para sua própria segurança, não a partilhe com outros.