

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201709/0131

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Garantir a atualização do cadastro patrimonial físico e nos sistemas de informação - Regularizar a situação cadastral dos imóveis - Inscrever imóveis na matriz e no registo predial; Criar e abater edifícios em SIF e efetuar regularizações contabilísticas de edifícios em SIF;
Garantir a respostas aos arrendatários - Organizar e instruir os processos de arrendamento; Celebrar, gerir e controlar contratos de arrendamento; Gerir a atribuição de fogos vagos de Renda Apoiada; Gerir e controlar o cumprimento do pagamento das rendas, indemnizações e planos de pagamentos e processamento mensal de ficheiros de rendas e multas e emissão de ficheiros com Referências Multibanco.

Garantir a resposta aos condomínios - Garantir a resposta a convocatórias de assembleias de condomínios; Garantir a resposta adequada e atempada às deliberações e solicitações dos condomínios e Controlar o pagamento de quotas ordinárias e extraordinárias.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Implementar o plano de alienação e de arrendamento anual – Plano Comercial – Gerir o conteúdo da Bolsa de Imóveis; promover os imóveis em alienação ou arrendamento; dar resposta e acompanhar os pedidos de visita a imóveis; organizar e instruir os processos de alienação; celebrar, gerir e controlar contratos de promessa de compra e venda e escrituras e promover e acompanhar avaliações, certificação energética e todos os processos identificados com vista a boa rentabilização do património.

Promover a resolução extrajudicial das situações de incumprimento.

Elaborar estudos, pareceres e relatórios técnicos nas áreas da sua especialidade e habilitações.

Responder a todas as solicitações.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencialmente licenciatura em Gestão

Grupo Área TemáticaEconomia, Gestão, Administração,
Contabilidade**Sub-área Temática**

Economia, Gestão

Área Temática

Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IGFSS, IP - Av. da República	1	Avenida da República, n.º 67	Lisboa	1069033 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº58 – 1049-002 Lisboa**Contacto:** 218433300 ou 2184333533**Data Publicitação:** 2017-09-07**Data Limite:** 2017-09-22**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo IGFSS IP, com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.