

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201810/0127
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DA SEGURANÇA SOCIAL

Desenhar mapas para elaboração do orçamento e proceder ao seu envio às Instituições da Segurança Social para preenchimento e após a sua devolução, elaborar os mapas de Consolidação com base nas informações aí constantes, efetuar a sua apresentação e debater a níveis superiores, bem como a sua reformulação até à versão final, a fim de possibilitar o seu encaminhamento para a Assembleia da República para aprovação. Efetuar a distribuição do orçamento aprovado na Assembleia da República pelas Instituições da Segurança Social, fazer a respetiva contabilização em SIF e comunicá-lo às instituições.

ACOMPANHAMENTO/ PREVIÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL Criar ficheiros de Elaboração de mapas de execução orçamental e preenchimento da execução mensal com base nos dados de SIF. Proceder à sua consolidação a fim de acompanhar e controlar a execução orçamental. Elaborar previsões de execução orçamental, tendo por base o ano anterior e a execução orçamental do corrente ano, por forma a prever as necessidades de alteração do orçamento e sempre que elas ocorrem efetivamente, efetuar propostas de revisão e seu envio ao superior hierárquico, por forma a viabilizar a aprovação e correção do orçamento, pelas entidades competentes. Receber pedidos de alteração orçamental enviados pelas Instituições da Segurança Social, elaborar informações ao superior hierárquico indicando o teor dos pedidos e as entidades que tem competência para os aprovar e sempre que recebe aprovação para realização das alterações,

Caracterização do Posto de Trabalho:

proceder à sua contabilização no sistema informático. Efetuar o reporte de resultados, quer a nível mensal quer trimestral relativo ao acompanhamento/previsão da execução orçamental, através da realização e envio a nível superior de um conjunto de mapas (ex: mapa de subsistemas, mapa nove, mapas legais, etc.) para análise, aprovação e posterior envio/divulgação às entidades competentes indicadas.

REVISÃO DO ORÇAMENTO

Elaborar proposta de alteração do orçamento corrente, sempre que as mudanças solicitadas alteram os mapas de base, o que geralmente decorre de um aumento da despesa ou da sua

redistribuição por um conjunto de subsistemas e proceder ao seu envio ao superior hierárquico para aprovação e posterior encaminhamento a níveis superiores, tendo em vista viabilizar a tomada de decisão no que se refere a esta matéria.

LCPA – LEI DOS COMPROMISSOS E DOS PAGAMENTOS EM ATRASO – CONTROLO DE FUNDOS DISPONÍVEIS Validação dos fundos disponíveis disponibilizados pelas ISS's em cada mês, garantir junto das ISS's os esclarecimentos adequados de modo a que seja cumprida a LCPA.

REGISTOS EM SIF E NORMALIZAÇÃO Efetuar os registos em SIF necessários ao carregamento e alterações do orçamento, assim como assegurar as respetivas alterações ao Sistema de Informação Financeira decorrentes da normalização orçamental.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Economia, Gestão, Administração Pública, Contabilidade, Finanças e Auditoria

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Administração e Finanças
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Auditoria e Fiscalidade

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar		1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433300 ou 2184333533

Data Publicitação: 2018-10-02

Data Limite: 2018-10-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS IP, com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.
