

Aviso – Oferta de Emprego – BEP

Código da Oferta:	04012011 DSAT ASR
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direcção Intermédia
Estado:	Activa

Nível Orgânico:	Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social
Orgão/Serviço:	Instituto de Informática, I.P. (II, IP)

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2.º grau – Coordenador de Área

Área de Coordenador de Área de Suporte ao Relacionamento, referida no artigo 6.º da Portaria nº Actuação: 635/2007, de 30 de Maio, que aprovou os Estatutos do II, IP, em conjugação com as Competências genéricas do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro.

Remuneração:	3173,95 EUR
Suplemento Mensal:	
Conteúdo Funcional:	Exercício de funções de direcção, coordenação e controlo
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Matemática/Informática
Perfil:	Capacidade de planeamento e organização; Responsabilidade e compromisso pelo serviço; Possuir licenciatura adequada; Capacidade de liderança, gestão, inovação e motivação de equipas; Espírito de iniciativa orientado para resultados; Motivação para o exercício do cargo a prover; Capacidade de relacionamento com entidades externas, capacidade de análise e sentido crítico; Experiência relevante na área de actuação (atribuições) do Departamento.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Os métodos de selecção a utilizar são a avaliação curricular e a entrevista pública.
Composição do Júri:	Presidente – Luís Manuel Pereira da Silva, Director de Departamento do II, I.P. 1.º Vogal – Carlos Manuel Teles Ferreira Gonçalves, Director-Geral Adjunto do SEF 2.º Vogal – António João Pires Pina, Professor da Universidade Autónoma de Lisboa

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Informática, I.P.	1	Av. Professor Cavaco Silva, nº 17, Edifício Ciência I.	Taguspark	2744-002 Porto Salvo	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho:	1
---------------------------	---

Requisitos Legais de Provimento:	Podem candidatar-se a este procedimento de selecção os trabalhadores dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e
----------------------------------	--

	controlo, que reúnam, até ao final do prazo para apresentação das candidaturas, os requisitos previstos no artigo 20º da Lei nº 2/2004.
Requisitos Nacionalidade:	Sim
Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:	2.ª Série do Diário da República n.º (indicar)
Apresentação de Candidaturas	
Local:	Av. Professor Cavaco Silva, nº 17, Edifício Ciência I, 2744-002 Porto Salvo
Formalização da Candidatura:	<p>As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado e formalizadas em requerimento datado e assinado, redigido em papel normalizado, dirigido ao Presidente do Conselho Directivo do Instituto de Informática, I.P. e acompanhadas dos documentos referidos, podendo ser entregues pessoalmente na Área de Recursos Humanos, das 10:00 h às 12:30 h e das 14:30 h às 17:00 h, ou remetido pelo correio, em carta registada, com aviso de recepção, para Av. Professor Cavaco Silva, nº 17, Edifício Ciência I, 2744-002 Porto Salvo, expedida até ao termo do prazo referido.</p> <p>Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, telefone de contacto nas horas de expediente, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento de selecção, caso difira daquela; - Habilitações literárias; - Identificação do procedimento a que se candidata; - Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afectação e, ainda, organismo onde exerce funções, também com indicação da respectiva unidade orgânica, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam, e natureza do vínculo à Administração Pública. <p>O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Currículo profissional detalhado e actualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das actividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida (acções de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc); - Fotocópias dos certificados comprovativos de formação profissional frequentada indicada para o cargo, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respectiva duração; - Fotocópias de outros documentos instrutórios do <i>curriculum vitae</i>, considerados adequados pelos candidatos; - Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas; - Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias. - Formulário de candidatura ao procedimento concursal
Contacto:	21 423 0059 – Sandra Amaro ou II-pessoas@seg-social.pt
Data de Publicitação:	(indicar)
Data Limite:	(indicar)
Observações Gerais:	