

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201902/0578
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Executar o processo de abastecimento financeiro diário às ISS, com base na análise dos desvios entre os valores previstos (planos de tesouraria das ISS's) e transferidos, e tendo em vista garantir o cumprimento dos calendários em vigor e dos objetivos internos definidos no âmbito deste processo.

Analisar e validar os workflows iniciais com base nos planos de tesouraria do ISS/CNP; Informar os valores validados ao NPF e ao NFF; Executar os subprocessos de pagamentos via TU – Processamentos, Adiantamentos e Reenvios.

Analisar e validar, mensalmente, as previsões de transferências para as ISS's, em articulação com o NPF, e com base no valor de Fundos Disponíveis do IGFSS apurado mensalmente pelo DOC, e nas dotações orçamentais não comprometidas por fundo / económica.

Registrar/ajustar mensalmente os compromissos de transferências, tendo por base os respetivos montantes pendentes à data do final de cada mês e os valores previstos de transferências.

Gerir, diariamente, os montantes dos compromissos previsionais, em articulação com os valores de abastecimentos / pagamentos TU e regularizações processados.

Assegurar a contabilização das devoluções de abastecimento financeiro e de pagamentos TU ao IGFSS, dentro dos parâmetros legais e prazos estipulados / Sensibilizar as ISS's para a necessidade de minimizar os excedentes de tesouraria.

Contabilizar as regularizações dos abastecimentos financeiros e pagamentos TU (Regularizações dos Adiantamentos e Anulações / Prescrições), tendo em vista garantir o rigor dos registos contabilísticos das Instituições envolvidas e o equilíbrio da conta da Segurança Social; Executar o processo de encontro de contas entre as Transferências Correntes as Contribuições devidas à SS pelas ISS.

Caracterização do Posto de Trabalho: Assegurar o processamento das transferências para as entidades financiadas pelo OSS.

Analisar diferenças de consolidação e contribuir para a sua resolução; Analisar e responder a e-mails da Direção Contabilidade e/ou das ISS sobre diferenças detetadas ao nível da reconciliação de saldos / consolidação da conta.

Controlar as transferências processadas no âmbito dos investimentos em equipamentos sociais, em articulação com o GEP, ISS, IP e CPL, IP.

Analisar e responder aos e-mails com questões relacionadas com as áreas de responsabilidade do núcleo / Atendimento telefónico.

Identificar e analisar os valores em extrato bancário por contabilizar; Estabelecer contactos com a Banca, ISS, Tribunais, Finanças, Organismos Públicos e Outras Entidades com vista a esclarecer valores não identificados; Providenciar documentos justificativos da natureza da receita ou despesa e proceder à sua contabilização.

Proceder ao carregamento de contribuições / retenções no módulo de carregamentos manuais e preparar/ validar ficheiros de valores identificados como contribuições para integração em SICC-GC OU SEF; Elaborar informações / propostas para autorização superior da respetiva integração.

Pagamentos de rendas por transferência bancária e encontro de contas: Identificar em extrato bancário valores referentes a transferências bancárias de arrendatários; Validar o valor das rendas a pagar pelo ISS ao IGFSS por encontro de contas; Proceder às respetivas contabilizações.

Aplicações financeiras: De acordo com a listagem de aplicações efetuadas obtida em SIF, identificar os valores em extrato bancário e proceder à sua contabilização. - Operações no âmbito do RPC – IGFSS / IGFCSS: Fundos dos aderentes; Transferência para IGFCSS; Revogações.

Apurar a informação mensal necessária e assegurar a preparação de mapas / gráficos para os relatórios das atividades mensais do Núcleo, correntes e extraordinárias (INFODGF).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencial em economia, gestão, administração, finanças, contabilidade

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar		1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Igfss-drh@seg-social.pt ou Av.Manuel da Maia, nº 58 - 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433300 ou 218433533

Data Publicitação: 2019-02-22

Data Limite: 2019-03-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado, dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.

