

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202006/0930

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assistente técnico para o Departamento de Orçamento e Conta:
 Proceder à gestão documental de apoio à direcção de departamento nomeadamente legislação relevante, deliberações, despachos;
 Gestão documental de expediente geral, nomeadamente correspondência trocada com entidades externas e internas; Informações e Notas de Serviço;
 Proceder à gestão documental de arquivo atentos os prazos de conservação dos documentos;
 No âmbito da gestão do Departamento de Orçamento e Conta, gerir e encaminhar toda a documentação contabilística sujeita a aprovação;
 Conferir a entrada de expediente em suporte papel com o SmartDocs, digitalizar, associar, encaminhar reencaminhar e relacionar os documentos;
 Gestão do uso corrente do economato (incluindo requisição de material em SIF);
 Recepção, atendimento e encaminhamento das visitas ao Departamento;
 Atender o telefone, realizar chamadas telefónicas para entidades externas e internas, transferir chamadas telefónicas);
 Programar e organizar reuniões/ eventos do departamento;
 Gerir a agenda de trabalho;
 Elaborar diferentes documentos, nomeadamente cartas, ofícios, faxes e notas de serviço;
 Manutenção do material existente no estojó de primeiros socorros.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 12.º ano de escolaridade ou a escolaridade exigida aquando do ingresso na carreira de assistente técnico.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433300 ou 2184333533

Data Publicitação: 2020-06-30

Data Limite: 2020-07-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado, dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.
