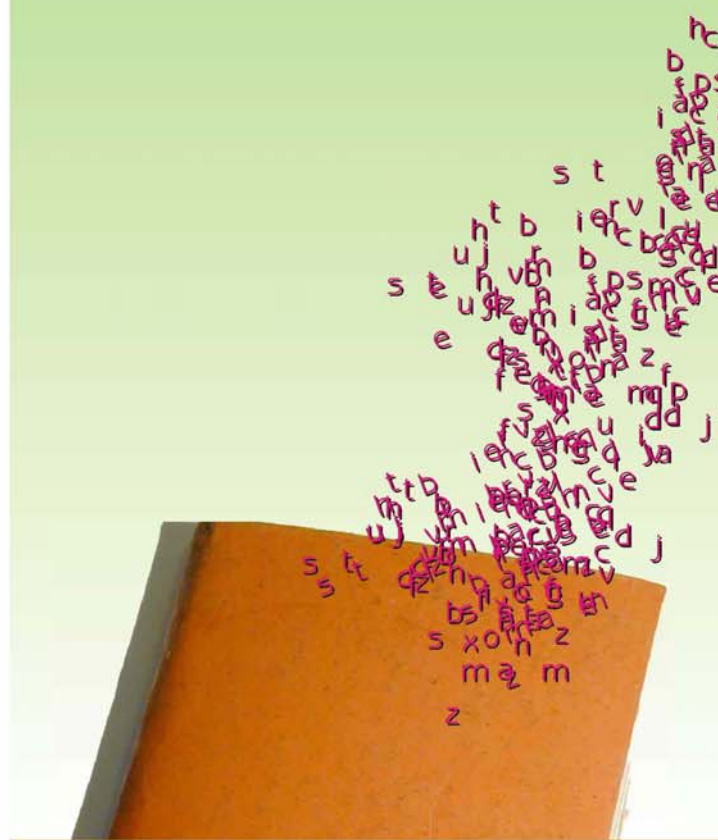


Direcção-Geral da Segurança Social

Relatório de Actividades 2009



ÍNDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA	5
1.1 Análise conjuntural Estrutura Orgânica Formal – Nuclear e Flexível Identificação dos Serviços	5 7 10
1.2 Orientações gerais e específicas prosseguidas pela DGSS	11
2. ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO	13
3. PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2009	19
▣ Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2) <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar e reforçar as bases da protecção social (2.1) • Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social (2.2) • Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional (2.3) • Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis (2.4) 	19 19 27 30 31
▣ Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar (4) <ul style="list-style-type: none"> • Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação (4.1) 	34 34
▣ Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (5) <ul style="list-style-type: none"> • Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como na respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional (5.1) • Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais (5.2) • Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países (5.3) 	36 36 43 49
▣ Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6) <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas (6.1) • Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS (6.2) • Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica (6.3) 	51 51 55 56
▣ Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7) <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver um sistema de gestão por objectivos (7.1) • Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos (7.2) • Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal (7.3) • Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos (7.4) 	58 58 59 71 76
4. PARTICIPAÇÃO EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO	79
<ul style="list-style-type: none"> • No âmbito nacional com a coordenação da DGSS • No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS • No âmbito internacional com a coordenação da DGSS • No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS 	79 80 84 85
5. INDICADORES DE DESEMPENHO DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS	87
<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores das actividades associadas às atribuições das áreas funcionais 	87
6. CONCLUSÃO	93
6.1 Apreciação qualitativa e quantitativa dos resultados obtidos	93
6.2 Análise de participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	95
6.3 Conclusões prospectivas	98
7. SIGLAS DOS ORGANISMOS	100

1. NOTA INTRODUTÓRIA

1.1. Análise conjuntural

No quadro global da reforma e modernização dos diferentes serviços da administração pública portuguesa e, em particular, dos serviços que integram a estrutura do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social o ano de 2009, consubstanciando as orientações definidas na Lei Orgânica do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social (MTSS), aprovada pelo Decreto-Lei nº211/2006, de 27 de Outubro, apresentou-se como um ano de continuidade particularmente relevante no que diz respeito à consolidação das atribuições da Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS).

A destacar que o ano de 2009 e tendo como referência a missão e as atribuições que lhe estão cometidas e na sequência das orientações estratégicas previamente estabelecidas, quer no Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado (PRACE), quer na própria lei orgânica do MTSS, foi um ano de continuidade no que concerne ao processo de reestruturação da DGSS que visou, fundamentalmente, a grande consolidação e reforço das suas competências organizacionais estratégicas, após um período de adaptação estrutural durante o qual se verificaram movimentações de algumas unidades funcionais que, por força do imperativo legal, implicaram a sua fusão nos serviços da DGSS, nomeadamente o ex-DAISS (Departamento de Acordos Internacionais de Segurança Social), que culminou na racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão – estrutura hierarquizada.

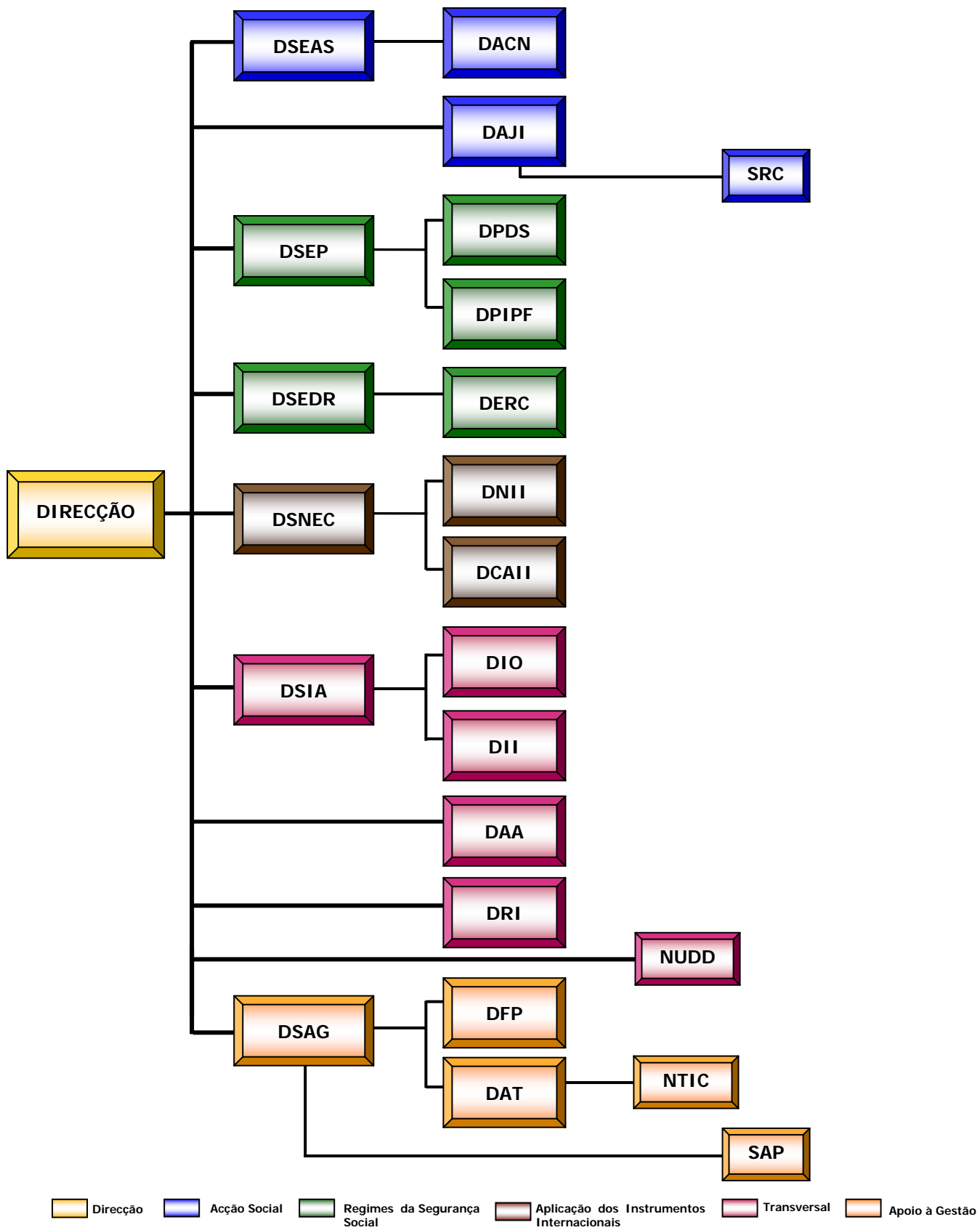
A Direcção-Geral sendo um organismo com prestação de um serviço caracterizado pela sua especificidade e qualidade técnica, integra cinco grandes áreas funcionais, respectivamente a da Acção Social, a dos Regimes da Segurança Social, a da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, a Transversal e a de Apoio à Gestão.

O relatório de actividades é um documento fundamental de suporte de apoio à gestão, que incorpora os projectos e/ou actividades do plano de actividades que o antecedeu, evidenciando o desenvolvimento e grau de execução dos mesmos, nas diversas áreas de intervenção da Direcção-Geral, nomeadamente, na área técnico-normativa da acção social, dos regimes, da aplicação de instrumentos internacionais e na área das actividades de gestão de recursos humanos.

De igual modo reflecte o trabalho e experiência profissional desenvolvido para a prossecução dos objectivos da DGSS, através da capacidade técnica/profissional dos seus trabalhadores.

Estrutura Orgânica Nuclear e Flexível

(Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)



ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL

(Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)

Estrutura Orgânica Nuclear (Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 1.º Grau	Unidades Orgânicas Flexíveis (Portaria N.º 657/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 2.º Grau
DSEAS – Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social	Ana Maria Luís (Regime de Substituição) Despacho N.º 13581/2008 DR N.º 94, II.ª Série de 15 Maio	DACN – Divisão de Apoio e Concepção Técnico-Normativa Despacho N.º 23 714/2007 DR N.º 199, II.ª Série de 16 de Outubro	Maria João Curto (Regime de Substituição) Despacho N.º 7024/2009 DR N.º 46, II.ª Série de 6 de Março
		DAJI – Divisão de Assuntos Jurídicos e Institucionais Despacho N.º 7894/2009 DR N.º 55, II.ª Série de 19 de Março	Rui Lopes dos Santos (Regime de Substituição) Despacho N.º 9733/2009 DR N.º 69, II.ª Série de 8 de Abril
DSEP – Direcção de Serviços das Prestações	Mário Rui Gonçalves Despacho N.º 9650/2009 DR N.º 68, II.ª Série de 7 de Abril	DPDS – Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade Despacho N.º 23712/2007 DR N.º 199, II.ª Série de 16 de Outubro DPIPF - Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar Despacho N.º 6928/2009 DR N.º 45, II.ª Série de 5 de Março	Sem titular M.ª Dolores Projecto (Regime de Substituição) Despacho N.º 9649/2009 DR N.º 68, II.ª Série de 7 de Abril
DSEDR – Direcção de Serviços da Definição de Regimes	M.ª Cristina Lobo Despacho N.º 6841/2009 DR N.º 44, II.ª Série de 4 de Março	DERC – Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva Despacho N.º 23713/2007 DR N.º 199, II.ª Série de 16 de Outubro	Sem Titular
DSNEC – Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira (Regime de Substituição) Despacho N.º 12965/2009 DR N.º 106, II.ª Série de 2 de Junho	DNII – Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais Despacho N.º 12000/2009 DR N.º 96, II.ª Série de 19 de Maio DCAII – Divisão de Cooperação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais Despacho N.º 12122/2009 DR N.º 97, II.ª Série de 20 de Maio	Sem Titular M.ª Fátima Santos (Regime de Substituição) Despacho N.º 12897/2009 DR N.º 195, II.ª Série de 1 de Maio

ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL
(Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)

Estrutura Orgânica Nuclear (Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 1.º Grau	Unidades Orgânicas Flexíveis (Portaria N.º 657/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 2.º Grau
DSIA – Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Sem Titular	<p>DIO – Divisão de Instrumentos Organizacionais</p> <p>Despacho N.º 6927/2009 DR N.º 45, IIª Série de 5 de Março</p> <p>DII – Divisão de Instrumentos Informativos</p> <p>Despacho N.º 23715/2007 DR N.º 199, IIª Série de 16 de Outubro</p>	<p>Maria de Lurdes Soares (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 11146/2009 DR N.º 86, IIª Série de 5 de Maio</p> <p>Maria Margarida Coelho (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 11232/2009 DR N.º 87, IIª Série de 6 de Maio</p>
		<p>DAA – Divisão de Análise Actuarial</p> <p>Despacho N.º 8322/2009 DR N.º 58, IIª Série de 24 de Março</p>	<p>Carlos Lopes (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 11231/2009 DR N.º 87, IIª Série de 6 de Maio</p>
		<p>DRI – Divisão de Relações Internacionais</p> <p>Despacho N.º 6926/2009 DR N.º 45, IIª Série de 5 de Março</p>	<p>Maria Conceição Guedes (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 8175/2009 DR N.º 57, IIª Série de 23 de Maio</p>
DSAG – Direcção de Serviços de Apoio à Gestão	<p>Camila Mouteira (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 9734/2009 DR N.º 69, IIª Série de 8 de Abril</p>	<p>DAT – Divisão de Apoio Técnico</p> <p>Despacho N.º 23 607/2007 DR N.º 198, IIª Série de 15 de Outubro</p> <p>DFP – Divisão Financeira e Patrimonial</p> <p>Despacho N.º 7815/2009 DR N.º 54, IIª Série de 18 de Março</p>	<p>Carla Carreiro (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 13953/2009 DR N.º 116, IIª Série de 18 de Junho</p> <p>Mª Isabel Farrajota (Regime de Substituição)</p> <p>Despacho N.º 11230/2009 DR N.º 87, IIª Série de 6 de Maio</p>

Identificação dos Serviços

📁 ÁREA DA ACÇÃO SOCIAL

- 📁 DSEAS - Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social
 - DACN - Divisão da Apoio Técnico e Concepção Técnico-Normativa
- 📁 DAJI - Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais
 - SRC – Secção de Registo e Cadastro

📁 ÁREA DOS REGIMES

- 📁 DSEP - Direcção de Serviços das Prestações
 - DPDS - Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade
 - DPIDF - Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar
- 📁 DSEDR - Direcção de Serviços da Definição de Regimes
 - DERC - Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributivos

📁 ÁREA DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

- 📁 DSNEC - Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 - DNII - Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais
 - DCAII - Divisão de Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais

📁 ÁREA TRANSVERSAL

- 📁 DSIA - Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação
 - DIO - Divisão Área de Instrumentos Organizacionais
 - DII - Divisão de Instrumentos Informativos
- 📁 DAA - Divisão de Análise Actuarial
- 📁 DRI - Divisão de Relações Internacionais
- 📁 NUDD - Núcleo de Documentação e Divulgação

📁 ÁREA DE APOIO À GESTÃO

- 📁 DSAG - Direcção de Serviços de Apoio à Gestão
 - SAP - Secção de Pessoal
 - DAT - Divisão de Apoio Técnico
 - NTIC - Núcleo Tecnologias de Informação e Comunicação
 - DFP - Divisão Financeira e Patrimonial

1.2. Orientações gerais e específicas prosseguidas pela DGSS

Numa linha de continuidade e em conformidade com as orientações definidas, em geral, pelo programa de governo e, mais especificamente, pelo Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social deve-se referir que os objectivos operacionais da Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS) procuram, assegurar, com qualidade, o cumprimento da missão que lhe é cometida - *concepção, coordenação e apoio nas áreas dos regimes da segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais e da acção social, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação de segurança social e acção social* – e aperfeiçoar os seus sistemas de gestão e monitorização das actividades desenvolvidas:

- Responder, com qualidade, às solicitações técnico-normativas, relativas ao sistema da segurança social, emanadas do membro de governo competente;
- Definir, com critério e coerência, a interpretação, a orientação técnica e a harmonização da regulamentação do sistema da segurança social;
- Assegurar a representação nacional e o relacionamento institucional a nível comunitário e internacional nas áreas da sua competência;
- Aperfeiçoar a gestão da DGSS, tornando-a mais eficaz e eficiente junto dos seus clientes.

2. ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

Este documento identifica o ponto de situação dos projectos e/ou actividades da Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS), que integram o Plano de Actividades de 2009 e que decorre da execução daquele face à necessidade de efectuar um controle, tendo em vista o desenvolvimento e acompanhamento final dos mesmos.

O mesmo corporiza o total de projectos e/ou actividades por área funcional desenvolvidos em 2009, a respectiva da fase de execução de acordo com a **tabela de códigos alfa**.

Tabela de Códigos

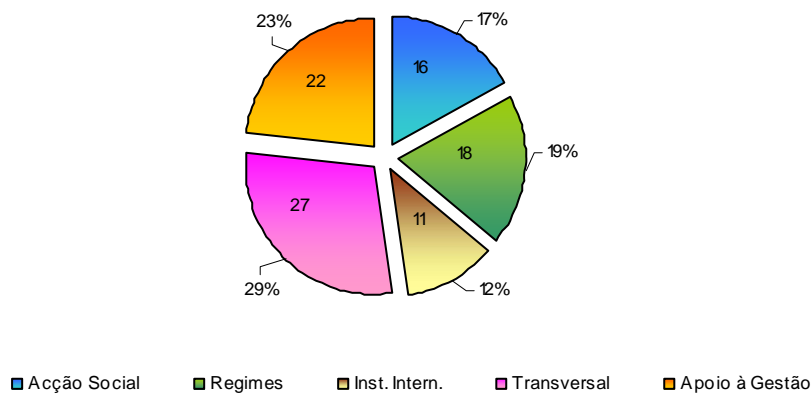
Ponto de Situação	Códigos
Em Execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspenso	S

De forma a permitir uma melhor visualização do **número total de projectos e/ou actividades** por **código/área funcional**, elaborou-se o quadro abaixo e respectivo gráfico.

Quadro 1

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	1	0	0	0
T	Terminado	10	17	8	25	20
A	Atrasado	2	0	1	0	1
D	Adiado	3	0	2	2	1
S	Suspenso	1	0	0	0	0
TOTAL		16	18	11	27	22
TOTAL GLOBAL		94				

Peso dos projectos e/ou actividades por áreas

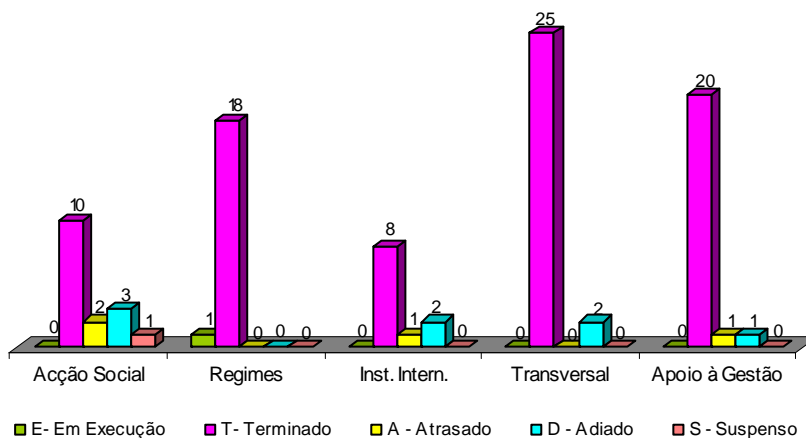


O quadro seguinte sintetiza, explicitando o número de projectos e/ou actividades por áreas, e respectivo código em conformidade com a fase de execução.

Quadro 2

ÁREAS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	PONTO DE SITUAÇÃO				
		EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO
ACÇÃO SOCIAL	16	0	10	2	3	1
REGIMES	18	1	17	0	0	0
INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	11	0	8	1	2	0
TRANSVERSAL	27	0	25	0	2	0
APOIO À GESTÃO	22	0	20	1	1	0
TOTAL	94	1	80	4	8	1

Projectos e/ou Actividades por áreas/códigos



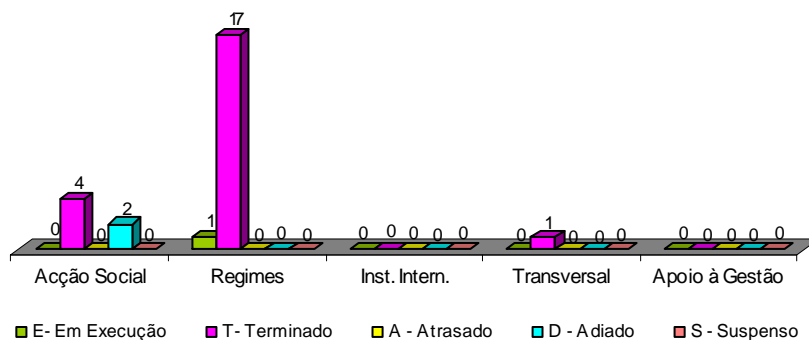
De acordo com cada um dos 5 objectivos estratégicos do MTSS prosseguidos pela DGSS, elaborou-se o quadro que se segue onde é identificado cada objectivo e número de projectos e/ou actividades que lhes correspondem por área funcional.

Foram também elaborados os gráficos correspondentes a cada objectivo estratégico de acordo com a área funcional, por forma a permitir uma melhor percepção dos mesmos.

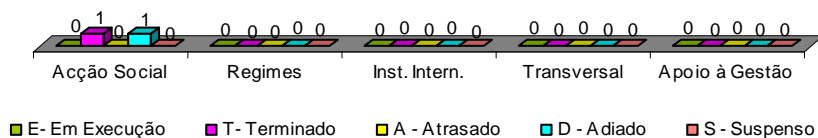
Quadro 3

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS DO MTSS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	6	ACÇÃO SOCIAL	0	4	0	2	0
	18	REGIMES	1	17	0	0	0
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (4)	2	ACÇÃO SOCIAL	0	1	0	1	0
Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível Comunitário e Internacional, nas áreas da sua competência (5)	11	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	8	1	2	0
	13	TRANSVERSAL	0	11	0	2	0
Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)	2	ACÇÃO SOCIAL	0	1	1	0	0
	8	TRANSVERSAL	0	8	0	0	0
Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	6	ACÇÃO SOCIAL	0	4	1	0	1
	5	TRANSVERSAL	0	5	0	0	0
	22	APOIO À GESTÃO	0	20	1	1	0

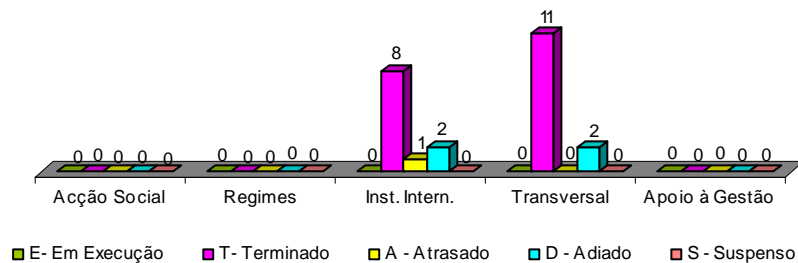
Objectivo Estratégico MTSS (2)



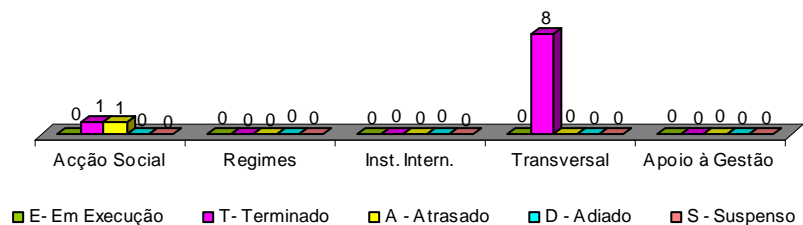
Objectivo Estratégico MTSS (4)



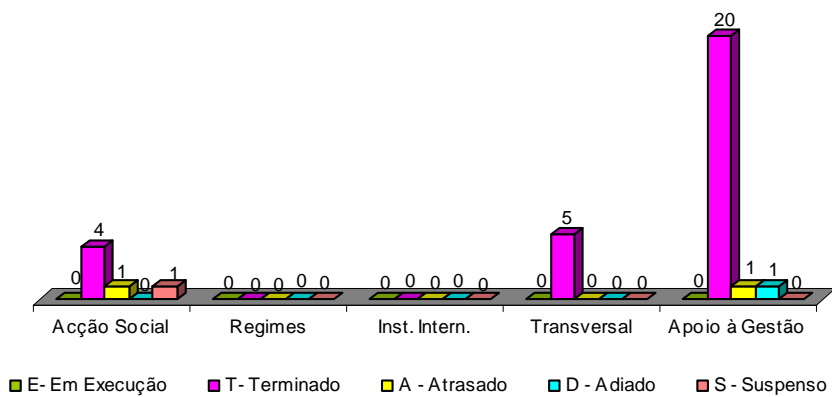
Objectivo Estratégico MTSS (5)



Objectivo Estratégico MTSS (6)



Objectivo Estratégico MTSS (7)



3. PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 2 - Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 - Assegurar e reforçar as bases da protecção social**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	1	0	0	0
T	Terminado	0	12	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	13	0	1	0

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Apresentação de relatório		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual do Indexante de Apoios Sociais (IAS) e do montante de pensões			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Actualização do IAS e montante das pensões		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual das prestações familiares			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código E
Objectivos	Actualização das prestações familiares		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Justificação: Aguarda orientações da tutela			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual dos factores de cálculo do subsídio de educação especial			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Actualização dos factores de cálculo do subsídio de educação especial		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Actualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Actualização do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de portaria para aprovação do novo CIT			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	Não aplicável	Código T
Objectivos	Adequação do modelo do CIT às alterações ao regime jurídico de protecção na doença e na parentalidade		
Actividades	Reuniões preparatórias do diploma com outros organismos da Administração Pública Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P., MS			

Criação da Bolsa de Estudo no âmbito do subsistema de protecção familiar			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	Não aplicável	Código T
Objectivos	Instituição da bolsa de estudo como prestação pecuniária mensal de concessão continuada		
Actividades	Reuniões preparatórias do diploma com outros organismos da Administração Pública Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS, Gabinete do ME, ISS, I.P., Agência Nacional para a Qualificação			

Regulamentação da prova da situação escolar para atribuição das prestações familiares			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	Não aplicável	Código T
Objectivos	Adequar a prova da situação escolar às alterações ao regime jurídico de protecção encargos familiares (instituição de bolsa de estudo)		
Actividades	Reuniões preparatórias do diploma com outros organismos da Administração Pública Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS, Gabinete do ME, ISS, I.P., Agência Nacional para a Qualificação			

Elaboração de diploma que estabelece um regime transitório de apoio aos desempregados - Redução de prazo de garantia			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	Não aplicável	Código T
Objectivos	Adopção de um regime transitório excepcional de acesso ao subsídio de desemprego concretizado na redução do prazo de garantia, como reforço da protecção social dos trabalhadores desempregados		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS			

Elaboração de diploma que estabelece um regime transitório de apoio aos desempregados – Renovação da prorrogação do subsídio social de desemprego instituído pelo Decreto-Lei nº. 68/2009, de 29 de Março			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	Não aplicável	Código T
Objectivos	Prolongamento por um período de 6 meses da atribuição do subsídio social de desemprego inicial ou subsequente ao subsídio de desemprego cesse no decurso do ano 2010		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS			

Alteração do regime jurídico de protecção social na eventualidade de doença no âmbito do sistema previdencial			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	Não aplicável	Código T
Objectivos	Isentar do período de espera as situações de cirurgia ambulatória, para efeitos de atribuição do subsídio de doença		
Actividades	Reuniões preparatórias do despacho com outros organismos da Administração Pública Elaboração do despacho Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS			

Elaboração de despacho conjunto no âmbito do perigo de contágio pelo vírus H1N1 (Gripe A)			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Despacho conjunto	Não aplicável	Código T
Objectivos	Equiparar à situação de doença para efeitos da atribuição dos subsídios de doença e para assistência a filhos e netos,		
Actividades	Reuniões preparatórias do despacho com outros organismos da Administração Pública Elaboração do despacho Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS, MS, ISS,I.P., DGAEP			

Elaboração de despacho conjunto que estabeleça medidas excepcionais que alargam a certificação da incapacidade temporária em situações de síndrome gripal a médicos de outras entidades e serviços			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Despacho conjunto	Não aplicável	Código T
Objectivos	Adoptar medidas que melhorem a resposta assistencial e facilitem a certificação da incapacidade temporária para o trabalho durante a fase de disseminação do vírus H1N1		
Actividades	Reuniões preparatórias do despacho com outros organismos da Administração Pública Elaboração do despacho Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS, MS, ISS, I.P., DGAEP			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	5	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	5	0	0	0

Elaboração de projectos de diploma no âmbito da definição dos Regimes de Protecção Social			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Cristina Lobo	Projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Proceder à permanente actualização dos regimes às situações que visam regular		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de pareceres sobre dúvidas suscitadas no âmbito da aplicação dos Regulamentos dos Fundos Especiais de Segurança Social e apresentação de proposta de solução			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Manuela Almeida	Elaboração de proposta	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Participação na Regulamentação do Código dos Regimes de Segurança Social			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Técnicos da D.S.	Projecto de Regulamentação do Código	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Elaborar regulamentação que permita a exequibilidade e aplicação do Código		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação de Fundos Especiais de Caixas de Previdência			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Manuela Almeida	Projecto de regulamentação dos Fundos Especiais de Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar a execução do PRACE		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Análise de Projectos de Estatutos e de Regulamento de Benefícios e da eleição dos Corpos Gerentes das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Conceição Rodrigues Rosa Salomé	Registar as Associações Mutualistas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Proceder ao registo das Associações Mutualistas		
Actividades	Proceder à análise prévia dos projectos de Estatutos e Regulamento de Benefícios Elaborar estudos, relatórios e propostas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.3 - Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	0	0

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MTSS, SESS e SEAR			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Maria Luís	3 Protocolos de cooperação Projectos de diploma solicitados pela tutela Pareceres solicitados pela Tutela	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Celebrar protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Actividades	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação Elaboração de projectos de diploma Elaboração de pareceres		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 – Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	3	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	2	0	0	0	0
S	Suspensão	0	0	0	0	0
TOTAL		5	0	0	0	0

Promoção e valorização da rede de equipamentos e serviços de apoio social			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) Maria João Curto b) e c) Adriana Silva d) Paula Susana e) Cesarina Marques f) Paula Susana	5 Projectos de diplomas 1 anteprojecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Potenciar e adequar as respostas sociais face à evolução das necessidades da população Regulamentar as respostas sociais dirigidas à família e comunidade		
Actividades	a) Definir as condições de organização e funcionamento dos serviços de Atendimento e Acompanhamento Social b) Definir as condições de organização, instalação e funcionamento dos Centros de Acolhimento Temporário c) Definir as condições de organização, instalação e funcionamento das Comunidades de Inserção d) Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Dia e) Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Convívio e Envelhecimento Activo f) Definir as bases para o enquadramento legal de Apoio Domiciliário a Idosos		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Desenvolvimento das respostas sociais em cooperação com as Instituições Particulares de Solidariedade Particular (IPSS) e Instituições Equiparadas			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Maria Luís	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código A
Objectivos	Facilitar e garantir a equidade no acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais		
Actividades	Definir as condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais em função de variáveis a determinar Elaboração de Circular de Orientação Técnica		
Justificação: A aguardar orientações			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cesarina Marques	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e apoio social Regulamentar as respostas da R.N.C.C.I., no âmbito do funcionamento e prestações de cuidados		
Actividades	Definir as condições de funcionamento e prestações de cuidados das unidades de média duração e reabilitação, longa duração e manutenção e unidade de dia e de promoção, de autonomia para pessoas em situação de dependência		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Unidade de Missão dos Cuidados Continuados Integrados			

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados na área da Saúde Mental			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) Cesarina Marques b) e c) Ana Maria Luís	3 Projectos de diplomas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código A
Objectivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e apoio social Regulamentar as respostas da R.N.C.C.I, no âmbito do funcionamento e prestações de cuidados		
Actividades	a) Definir as condições de funcionamento e prestação de cuidados nas diferentes tipologias e modelos organizacionais das unidades e equipas de rede da área da saúde mental b) Definir os preços a pagar pelos cuidados de saúde e de apoio social prestados pelas unidades e equipas da rede c) Definir os termos e condições em que a segurança social comparticipa os utentes pelos encargos decorrentes da prestação de cuidados de apoio social das unidades e equipas da rede		
Justificação: a) b) e c) Aguarda-se a publicação do diploma que cria a Rede Nacional de Cuidados Integrados na área da Saúde Mental. Projecto a transitar para 2010.			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Unidade de Missão dos Cuidados Continuados Integrados			

Participação na realização de estudos e projectos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) Amélia Branco b) Adriana Silva c) Luísa Carvalho d) e e) Sofia Ferreira f) e g) Paula Susana h) Amélia Branco i) Adriana Silva j) Amélia Branco	Participar na realização de estudos e projectos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Elaborar suportes integrados com outros sectores de abrangência interdepartamental e interinstitucional		
Actividades	Participação em reuniões		
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) UG – EQUAL; e) CA – EQUAL; f) CAAAASICCP; g) CAAAASECCP; h) GI; i) GTEDR; j) SRCTCICDT			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	1	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		2	0	0	0	0

Regulamentação da lei de protecção de crianças e jovens			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Sofia Ferreira	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código A
Objectivos	Incentivar a melhoria contínua na promoção dos direitos e protecção das crianças e jovens		
Actividades	Definir os conteúdos e duração dos programas de formação parental		
Justificação: Concluída a actividade cometida à DGSS. Aguarda conceitualização com o ISS, I.P., pelo que transita para 2010.			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;CNPJR.			

Prevenção de situações de perigo que possam levar à institucionalização de crianças e jovens			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Sofia Ferreira	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Reforçar as competências pessoais dos intervenientes no sistema familiar das crianças e jovens tendo em vista um melhor desempenho das suas funções parentais Regulamentar a resposta social Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental		
Actividades	Definir as condições de organização, instalação e funcionamento dos Centros de Apoio à Família e Aconselhamento Parental		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 5 – Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	6	3	0
A	Atrasado	0	0	1	0	0
D	Adiado	0	0	2	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	9	3	0

Acompanhar o processo de co-decisão Parlamento Europeu-Conselho relativo à aprovação final das propostas de alteração do Regulamento n.º 883/2004 (e Anexos) e proposta de aprovação do respectivo Regulamento de aplicação			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Entrada em vigor e aplicação do Regulamento (CE) nº 883/2004 e do Regulamento de Aplicação		
Actividades	Análise e discussão do Parecer do Parlamento Europeu, em 2ª leitura, no Conselho da União Europeia – Grupo das Questões Sociais		
Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)			

Acompanhar as propostas de Decisão da Comissão, de Dezembro de 2007, relativas à tomada de posição da UE, em matéria de coordenação dos sistemas de segurança social, nos Conselhos de Associação celebrados com Argélia, Marrocos, Tunísia, Croácia, Israel e Fyrom			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>(Dependendo de outras entidades)</i>	Código D
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor dos actos legislativos em causa (Decisões)		
Actividades	Análise e discussão das propostas de Decisão da Comissão no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia		
Justificação: Adiado por decisão das Presidências Checa e Sueca do Conselho UE			
Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)			

Acompanhar proposta de Regulamento do Conselho que determina a extensão do Regulamento (CE) n.º 883/2004 aos nacionais de Estados Terceiros			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>(Dependendo de outras entidades)</i>	Código A
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor do acto legislativo da UE (Regulamento)		
Actividades	Análise da proposta de Regulamento no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia, após parecer do PE e a posição da Comissão já definidos, tendo em vista a decisão final		
Justificação: Não foi obtido acordo no Conselho da UE			
Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; II, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)			

Participar nas acções a desenvolver pela Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM), tendo em vista acompanhar as questões relativas à interpretação e aplicação dos Regulamentos Comunitários de segurança social, visando a sua aplicação uniforme			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Adopção de Decisões e Recomendações Publicação de edições contendo as <i>guidelines</i> conducentes à aplicação dos Regulamentos		
Actividades	Estudo de questões jurídicas e práticas suscitadas pela aplicação dos Regulamentos Análise de propostas de Decisão Preparação de directrizes e guias para aplicação dos Regulamentos Cooperação com outros Estados-membros da UE		
Outros organismos envolvidos: GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.			

Exercer a função de “Leading Delegation” no âmbito da CA.SS.TM preparando projecto de Decisão relativa ao artigo 5º do Regulamento n.º 883/2004 (“assimilação de factos”)			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Outubro	Código T
Objectivos	Adopção da Decisão da CA.SS.TM		
Actividades	Apoiar e assistir as Presidências na prossecução das suas acções Assumir a condução dos processos Distribuir questionários e analisar as respostas Preparar e discutir projecto de Decisão		
Outros organismos envolvidos: Presidências; Secretariado da CA.SS.TM; Representantes dos Estados-membros; I. I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPCRP/ISS, I.P.			

Acompanhar os trabalhos da <i>Task Force</i> para a troca Electrónica de Dados entre Estados-membros da União Europeia, tendo em vista a implementação do <i>Electronic Exchange of Social Security Information – EESSI</i>			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar o processo comunicacional entre as instituições nacionais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Desmaterializar os processos de transmissão da informação entre Estados-membros, substituindo o suporte papel (formulários) por <i>Electronic Structured Documents (SED)</i> Adoptar todas as Decisões necessárias à criação das condições jurídicas e técnicas conducentes à implementação do EESSI e dos novos Regulamentos		
Actividades	Elaboração de projectos de Decisão Definição de fluxos de informação Indicação dos dados identificativos das instituições que figurão no Directório das instituições da EU Articulação interinstitucional Preparação de infra-estruturas necessárias à arquitectura europeia comum		
Outros organismos envolvidos: GAB. SESS; DGAEP; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; II, I.P.; CGA; IEFP; MS (ACS+DGS+ACSS); ADSE; SAD/GNR; SAD/PSP; SSMJ; ADM/IASFA; RAA; RAM			

Realizar acções de formação junto das Instituições que aplicarão o Regulamento (CE) n.º 883/2004, bem como o seu Regulamento de aplicação, cuja entrada em vigor está prevista para Janeiro de 2010			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável A designar	Garantir a boa e uniforme aplicação dos novos Regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	Código D
Objectivos	Assegurar que todos os Centros Distritais de Segurança Social (CDSS/IPSS, I.P.), bem como as Regiões Autónomas dos Açores e Madeira, usufruam de, pelo menos 1 acção de formação		
Actividades	Identificar e sistematizar os conteúdos a veicular Conceber, propor e implementar o modelo formativo, dos aspectos formais à componente substantiva Ministrar as acções de formação Proceder à avaliação de resultado e à consequente aferição de procedimentos		
Justificação: Em fase de preparação, com implementação prevista para Março e Abril de 2010			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CDSS/ISS, I.P.; RAA; RAM			

Preparar a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários de coordenação de legislações de segurança social (Reg. (CE) n.º 883/2004 e respectivo regulamento de aplicação, que substituirão aos actuais Regulamentos (CEE) n.º 1408/71 e n.º 574/72)			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria José Lambelho Maria de Fátima Santos	Preparar e disponibilizar informação aquando do início da aplicação dos novos regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	<p>Actualizar as actuais circulares normativas/informativas sobre a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários destinadas às instituições envolvidas na respectiva aplicação, nas áreas da segurança social e da saúde</p> <p>Elaborar novas Circulares normativas/informativas sobre a relativa aplicação dos novos Regulamentos Comunitários destinadas às instituições envolvidas na respectiva aplicação, nas áreas da segurança social e da saúde</p>		
Actividades	Estudo e síntese das disposições dos novos Regulamentos Comunitários, capítulo a capítulo, pelos funcionários da área funcional		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Participação no desenvolvimento do Projecto GAI – Gestão de Acordos Internacionais			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Dulce Brás	Aplicação do capítulo “doença e maternidade” do Regulamento (CEE) 1408/71	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	<p>Recolher, analisar e definir as necessidades de alto nível de forma a definir as características do GAI</p> <p>Tratamento de formulários</p>		
Actividades	Identificação de necessidades a satisfazer		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.; CNRP/ISS, I.P.; Instituições de Segurança Social das Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Disponibilizar informação no Portal Eulisses da União Europeia, no âmbito da coordenação internacional legislações de pensões			
Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Natália Bento	Actualizar o Portal	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Melhorar e alargar o projecto a outras prestações		
Actividades	Participar no Grupo de Trabalho e intervenção operacional		
Outros organismos envolvidos: Comissão Europeia/Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes			

Participação no GT nacional com vista à representação no Sistema Mútuo de Informação sobre Políticas de Emprego – MISEP			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes	Contributo da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar o contributo da segurança social no GT nacional		
Actividades	Proceder à análise e recolha de da legislação nacional relevante Proceder à actualização do relatório e respectiva validação Preparar e participar nas reuniões do GT		
Outros organismos envolvidos: GEP;IEFP, I.P.;IGFSE, I.P.;OEFP (Açores);OSEC (Madeira);IRE (Madeira)			

Representação da DGSS enquanto ponto de contacto na Rede Nacional de Imigração, no âmbito da Rede Europeia das Migrações (REM)			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Melo	Contributo da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar o contributo da segurança social na Rede Nacional de Imigração tendo em vista o fornecimento à UE e EM de dados no âmbito das migrações		
Actividades	<p>Proceder à recolha e actualização de informação sobre a evolução das políticas, legislação e dados estatísticos sobre segurança social no domínio da imigração e asilo</p> <p>Integrar a informação em suporte informático disponibilizados pelo SEF e seu envio àquele serviço enquanto de contacto nacional da REM</p> <p>Participar nas reuniões da rede ao nível nacional</p>		
Outros organismos envolvidos: DGS; DGI; DGACCP e mais 10 outras entidades			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	6	3	0
A	Atrasado	0	0	1	0	0
D	Adiado	0	0	2	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	9	3	0

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Protecção Social – MISSOC			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes Amélia Silva	Contribuição nacional, em matéria de segurança social, para publicações MISSOC	1 de Janeiro a 31 de Outubro	Código T
Objectivos	Fornecer informação actualizada sobre o sistema de segurança social Participar nas reuniões da rede		
Actividades	Proceder à análise e recolha da legislação nacional de segurança social com vista à actualização dos quadros comparativos MISSOC Elaborar relatórios nacionais para as publicações MISSOC/INF Preparar e participar nas reuniões semestrais		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS)			

Análise de Propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes e equipa	Parecer/nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo procedendo ao esclarecimento sobre a sua conformidade ou não conformidade com a legislação interna		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS se necessário Recolher os elementos informativos relevantes e proceder à elaboração do parecer/nota Informativa		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Elaboração de relatório de aplicação de instrumentos internacionais de segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes e equipa	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de segurança social		
Actividades	Proceder à recolha, selecção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência Analisar a informação estatística ou outra necessária à elaboração do relatório Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário Definir a metodologia de elaboração de acordo com os respectivos formulários de aplicação		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS); Instituto de Seguros de Portugal (ISP); IIEFP, I.P.			

Análise dos instrumentos normativos de segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes e equipa	Parecer/nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Estudar e dar parecer com vista a facilitar a tomada de posição nacional quanto a eventual ratificação por Portugal dos instrumentos normativos		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário Recolher os elementos informativos relevantes Elaborar parecer /nota informativa		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional no Comité de Peritos sobre segurança social na área da harmonização de legislações			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes	Contributo nacional no âmbito da representação no CS-SS	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, bem como a participação nas reuniões do respectivo Comité		
Actividades	Analisar/discutir a informação prestada nos relatórios de aplicação (vertente jurídica e estatística) Responder às questões suscitadas pelos Comités de Peritos Preparar e participar nas reuniões		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Estudo das Convenções n.º 118 e n.º 157 da OIT tendo em vista a sua eventual ratificação e verificação da aplicação da Recomendação n.º 167 da OIT			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Eugénia Nogueira	Relatório final	Concluir até 31 de Dezembro <i>(Dependendo de outra entidade)</i>	Código D
Objectivos	Conclusão do relatório final do grupo de trabalho sobre a Convenção n.º 157 e estudo sobre a verificação de aplicação da Recomendação n.º 167		
Actividades	Contactos com a instituição competente do MS tendo em vista a conclusão do relatório final sobre a Convenção n.º 157 Reuniões do Grupo de trabalho		
Justificação: Adiada a respectiva execução, dada a impossibilidade de reunião do GT, face a compromissos e execução de matérias prioritárias			
Outros organismos envolvidos: MS; DGERT			

Participação na 4ª reunião do Comité de Peritos no domínio da Segurança Social do Conselho da Europa			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Eugénia Nogueira	Coordenação da legislação no domínio da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Março	Código T
Objectivos	Assegurar a representação portuguesa no Comité de Peritos no Domínio da Segurança Social		
Actividades	Preparação dos temas propostos na agenda no âmbito da coordenação de legislações Participar em reuniões		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Participação no processo de elaboração do Acordo de Aplicação da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Eugénia Nogueira	Contributos para a divulgação e apreciação pelas instituições dos outros países envolvidos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Conclusão do Acordo de Aplicação da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social		
Actividades	Estudo das propostas de articulado apresentadas pela OISS Elaboração de contributos Participação nas reuniões agendadas pela OISS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Transferência dos direitos à pensão relativa a pessoal de organismos internacionais			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Eugénia Nogueira Teresa Barroso	Celebrar acordos ou protocolos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Celebrar acordos ou protocolos em matéria de transferência dos direitos à pensão de pessoal de organismos internacionais		
Actividades	Contactos com as instituições envolvidas Colaboração na elaboração de projectos de acordos ou protocolos Participação em reuniões		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.; CGA; CPAS			

Participação em grupo de trabalho constituído com vista a fomentar as relações bilaterais entre os Estados-membros da CPLP e avaliar a possibilidade de celebração futura de um eventual instrumento multilateral de coordenação			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Manuel Pinto Maria Eugénia Nogueira	Fomentar as relações bilaterais entre os Estados-membros da CPLP	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>(Dependendo de outras entidades)</i>	Código D
Objectivos	<p>Celebrar acordos bilaterais entre Estados-Membros da CPLP</p> <p>Avaliar o desenvolvimento dos sistemas de segurança social dos Estados e a sua experiência a nível de relações bilaterais que possibilitem a negociação de um instrumento multilateral</p>		
Actividades	<p>Contactos com instituições envolvidas</p> <p>Colaboração com o Estado coordenador, o Brasil no que respeita à avaliação da experiência dos Estados-membros da CPLP no domínio da negociação e celebração de convenções bilaterais</p>		
Justificação: Adiada a execução, uma vez que não se conhecer qualquer desenvolvimento da actividade por parte do Estado Coordenador (Brasil)			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	2	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	2	0	0

Início de processos negociais conducentes à celebração de convenções sobre segurança social entre a República Portuguesa e Filipinas, e Andorra			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Celebração de Convenções		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRD/ISS, I.P.; MS (ACS+DGS+ACSS)			

Reabertura, continuação ou conclusão do processo negocial conducente à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respectivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e Africa do Sul, Cabo Verde, Moçambique, Guiné, Moldava e Brasil			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Celebração de Convenções e/ou dos respectivos acordos		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRD/ISS, I.P.; MS (ACS+DGS+ACSS)			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	5	0
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		2	0	0	5	0

Apoio técnico actuarial no âmbito do sistema de segurança social			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Apoio técnico actuarial à tomada de decisão		
Actividades	<p>Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social</p> <p>Elaboração de estudos actuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social</p> <p>Colaboração na concepção e revisão de diplomas</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Apoiar a elaboração de projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e actualização dos montantes das prestações		
Actividades	Elaboração de tabelas de coeficientes Determinação dos montantes actualizados das prestações		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico-financeiro das associações mutualistas		
Actividades	Análise técnico-actuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Análise dos relatórios e contas e balanços técnicos Aperfeiçoamento e manutenção do ficheiro informático		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito dos fundos especiais de segurança social			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Isabel Tavares e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Avaliação actuarial da situação de fundos especiais		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Emissão de pareceres técnicos Colaboração na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Redefinição dos conceitos de enquadramento das respostas sociais			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria João Curto	Documento de conceitos e nomenclaturas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código A
Objectivos	Modernizar e adequar as respostas sociais face às necessidades da população Actualizar o documento "Respostas Sociais/nomenclaturas e conceitos"		
Actividades	Verificação da adequação dos conceitos Definição de novos conceitos e elaboração de documento final		
Justificação: A aguardar aprovação das respostas sociais em fase de regulamentação			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; SCM de Lisboa; Casa Pia de Lisboa; GEP			

Regulamentação do registo das instituições de interesse público			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Albertina Bettencourt	Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na lei de Bases de Segurança Social		
Actividades	Elaboração de propostas técnico-normativas (projectos de diplomas legais)		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Instituto António Sérgio, Confederação Portuguesa das Casas do Povo			

Elaboração de estudos comparativos sobre matérias de segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes e equipa	Estudo comparativo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Disponibilizar informação sobre os sistemas de segurança social dos Estados-membros da UE, com vista à eventual adopção de novas medidas legislativas		
Actividades	<p>Identificar as matérias e proceder à pesquisa e recolha bibliográfica e documental</p> <p>Articular com as várias entidades, nomeadamente com as redes de informação de que a DGSS é membro para obtenção da informação</p> <p>Analisar e sistematizar a informação recolhida e proceder à elaboração do estudo comparativo</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Actualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Marques e equipa	Folheto informativo “Segurança Social em Números)	1 de Março a 30 de Setembro	Código T
Objectivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos		
Actividades	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos Actualização dos indicadores e quadros estatísticos Elaboração e divulgação do folheto informativo		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	2	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	2	0

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de segurança social e acção social			
Unidade Orgânica NUDD	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ester Liñares e equipa	Gestão Documental - Informação legislativa síntese legislativa, produção legislativa, LegASS - Boletim bibliográfico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
Actividades	<p>Seleccionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse pelos serviços</p> <p>Actualizar os conteúdos informativos em matéria de acção social em www.seg-social.pt e www.portaldocidadão.pt</p> <p>Actualizar os conteúdos informativos da opção "Documentação Especializada" e "COT" em web.seg-social.pt – INFODGSS</p> <p>Atendimento de utilizadores internos e externos</p> <p>Elaborar suportes informativos para divulgação da legislação</p> <p>Elaborar Boletim Bibliográfico</p>		
Outros organismos envolvidos: II. I.P.; AMA – Agência para a Modernização Administrativa			

Elaborar e disponibilizar informação actualizada às instituições competentes em matéria de coordenação internacional de legislações			
Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Natália Bento	Disponibilizar informação sobre os instrumentos normativos de coordenação internacional de legislações	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Informar as instituições nacionais, em razão da coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social		
Actividades	<p>Produzir, orientar e prestar apoio técnico aos serviços e instituições portuguesas competentes na área da segurança social e regime especial de funcionários</p> <p>Actualizar periodicamente as versões portuguesa, francesa e inglesa de "O Sistema Português de Segurança Social", destinada aos negociadores de instrumentos internacionais de segurança social</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 7 – Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1– Desenvolver um sistema de gestão por objectivos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	1
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspensão	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	1

Relatório de Auto-Avaliação			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira	Relatório de auto-avaliação	1 de Janeiro a 28 de Fevereiro	Código T
Objectivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Actividades	Obter informação sobre: Avaliação do sistema de controlo interno Causas de incumprimento de acções ou projectos não executados ou com resultados insuficientes Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afectem os resultados a atingir Elaboração de relatório		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	4	0	0	2	13
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
TOTAL		6	0	0	2	13

Revisão do Estatuto das IPSS, aprovado pelo DL N° 119/83, de 25 de Fevereiro e preparação de legislação complementar			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Simões Alves	Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código S
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social Aperfeiçoamento e clarificação das condições actuais de organização e funcionamento das instituições e de fiscalização		
Actividades	Análise das implicações das alterações recentes ao Regime Geral de Pessoas Colectivas no Estatuto Proposta de alteração ao projecto de revisão do Estatuto das IPSS		
Justificação: Aguarda despacho SESS			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P; Instituto de Registo e Notariado			

Reorganização e modernização do sistema de registo das IPSS de harmonia com o Regulamento aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 Janeiro			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Simões Alves	Informatizar e modernizar o sistema de registo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código A
Objectivos	Simplificar e uniformizar critérios, procedimentos e informatizar instrumentos de registo		
Actividades	Acompanhamento da aplicação do regulamento de registo Adaptação e adequação das aplicações informáticas respeitantes ao registo Elaboração do Manual de Procedimentos		
Justificação: Aguarda assinatura de protocolo de colaboração entre IRN e DGSS (protocolo proposto pelo IRN em 27.01.2010, em estudo nesta Divisão)			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; DGS			

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Isabel Saldida	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	Pareceres sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS's de Cooperativas e Casas do Povo		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; Governos Cívicos; IPSS's			

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Palmira Marques e equipa	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	<p>Análise formal dos processos – abertura, verificação documental e eventual pedido de parecer à DGS</p> <p>Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respectivo acompanhamento face aos prazos legais</p> <p>Actos sujeitos a registo – expediente, autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos autos registados e reconhecimento por equiparação de Cooperativas e Casa do Povo</p> <p>Publicitação – envio para DR e inserção na intranet e Internet</p> <p>Acompanhamento permanente - actualização e divulgação do ficheiro da listagem da IPSS registada - site da segurança social</p> <p>Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas</p> <p>Tratamento de processos não sujeitos a registo</p> <p>Acompanhamento e gestão do Arquivo Semi-vivo</p> <p>Acompanhamento e manutenção da aplicação informática IDQP (2008 – apenas para gestão e registo de inscrições)</p>		
Outros organismos envolvidos: Centros Distritais de Segurança Social/ ISS, I.P.; Governos Cívicos; IPSS'S e outras entidades públicas e privadas.			

Simplificação de Modelo de Estatuto das IPSS			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Albertina Bettencourt	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das IPSS que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e instituições			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a implicação do regime jurídico das IPSS's e de outras actividades privadas que desenvolvem actividades do âmbito da acção social			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Isabel Saldida	Informar e apoiar as Entidades e Organismos da Administração Pública	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Prestar informação e apoio técnico às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Actividades	Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços Elaboração do Manual de Procedimentos sobre a aplicação do DL N.º 64/2007, de 14 de Março		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo, IGMTSS; ISS, I.P./CD, IPSS's, Tribunais e outras entidades			

Elaboração e acompanhamento do plano de actividades e execução dos respectivos relatórios			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Segismundo Pinto Frutuosa Santos	Contributos da DGSS para o Plano Actividades do MTSS 2009 Plano de Actividades da DGSS 2009 Relatório de Actividades da DGSS 2008 Monitorizar as actividades da DGSS – 1º Semestre 2009	1 Novembro 2008 a 9 Janeiro 2009 1 Janeiro a 28 Fevereiro 2009 8 Janeiro a 28 Fevereiro 2009 1 Junho a 31 Julho 2009	Código T
Objectivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Actividades	Preparar modelo/estrutura de plano de actividades; relatório e monitorização do plano de actividades Solicitar contributos às unidades orgânicas Proceder ao tratamento da informação disponibilizada Validar a nível da DAT a proposta dos contributos da DGSS para PA/MTSS-2009; PA/DGSS 2009; RA 2008; monitorização plano actividades 2009 – 1º semestre e ainda com as unidades orgânicas Proceder a eventuais ajustamentos e/ou alterações Enviar para aprovação superior Enviar contributos da DGSS para o PA/MTSS Enviar documento aprovado para DSIA/DII para inserção na INTRANET/INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Reengenharia de processos de trabalho			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável João Passeiro	Reorganizar os processos em 50% das unidades orgânicas em 260 dias	15 de Março a 30 de Novembro	Código T
Objectivos	Proceder à reengenharia dos processos de trabalho nas unidades orgânicas existentes em 31 de Dezembro 2008		
Actividades	<p>Analisar os processos e sub-processos identificados</p> <p>Reorganizar processos e sub-processos de forma coerente</p> <p>Reorganizar actividades de forma coerente e de forma a melhorar o desempenho dos processos e sub-processos</p> <p>Analisar as competências e indicadores de desempenho</p> <p>Aperfeiçoar análise de competências e indicadores de desempenho associados aos processos e sub-processos</p> <p>Analisar eventuais problemas e constrangimentos associados ao desempenho dos processos e sub-processos</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Piedade Ribeiro Pedro Pinto	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direcção-Geral		
Actividades	<p>Recepção dos pedidos de transporte</p> <p>Disponibilizar transporte</p> <p>Organizar processos para reparação das viaturas</p> <p>Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Piedade Ribeiro Bruno Sousa Pedro Pinto Laura Candeias	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Garantir o processamento da correspondência		
Actividades	Recepção do expediente geral da DG Registo de entrada da correspondência Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas Devolução da correspondência não pertencente à DG Franquiar e enviar aos CTT ou por protocolo o expediente da DG		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo central da administração			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Piedade Ribeiro	Assegurar a conservação da documentação em arquivo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Garantir a conservação da documentação existente em arquivo		
Actividades	Recepção e organização dos processos enviados pelas unidades orgânicas Incorporação no arquivo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Edite Costa Paula Mateus Victor Silva	Manutenção e segurança das instalações	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Actividades	Levantamento das necessidades Resolver problemas e/ou pedidos inerentes à manutenção e segurança das instalações Garantir a gestão dos diversos contratos de manutenção		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Luísa Parrado e equipa	Aquisição de bens e serviços	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento da DGSS através da aquisição de bens e prestação de serviços		
Actividades	Levantamento das necessidades Resolução de anomalias e/ou pedidos inerentes à manutenção e segurança das instalações Garantir a gestão dos diversos contratos de manutenção		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Luísa Parrado e equipa	Inventário de bens	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Manter actualizado o inventário de bens		
Actividades	Registrar na ficha de inventário os bens Colocação de etiqueta de identificação do bem Actualização do inventário: abate; mudança de local ou alteração do valor do bem		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração da proposta de orçamento da Direcção-Geral, e controlo da sua execução			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Luísa Parrado Fernanda Santa Ana Nabais	Proposta de orçamento	1 a 31 de Agosto*	Código T
Objectivos	Prever o financiamento para o funcionamento da Direcção-Geral e execução adequada ao orçamento		
Actividades	Previsão da despesa Elaboração da proposta de orçamento de acordo com as orientações da SG/ MTSS e DGO e a aprovar pelo DG Envio no prazo estabelecido para a SG/MTSS Execução		
* Nota: A calendarização em referência não foi cumprida, uma vez que no ano de 2009 a proposta de orçamento, por contingências várias não foi elaborada na data prevista			
Outros organismos envolvidos: SG/MTSS; DGO			

Elaboração da conta gerência			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Luísa Parrado Fernanda Santa	Prestar anualmente contas ao TC	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Elaboração da conta gerência		
Actividades	Pedido de dados ao IGFSS e IGTCP Organização da documentação interna Elaboração de mapas de suporte Preenchimento do mapa modelo 2 Envio no prazo estabelecido para TC, M.Finanças, M. MTSS e DGO		
Outros organismos envolvidos: IGFSS, I.P.; IGTCP, I.P.; M. Finanças; M.MTSS; DGO			

Prestação de apoio técnico informático aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Prestar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Resolver problemas relativos a: Office, aplicações específicas e dos sistema informático Resolver problemas com os equipamentos informáticos		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Elaborar levantamento de todos os equipamentos Proceder ao abate dos equipamentos avariados e/ou obsoletos Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Administração das aplicações informáticas de suporte às actividades da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do software	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Avaliar a <i>performance</i> das aplicações existentes Proceder à actualização das aplicações quando se justifique Proceder à correcção de eventuais avarias Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do sistema de segurança social			
Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria de Lurdes Soares	Disponibilizar os suportes de informação e/ou implementar a respectiva aplicação informática	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Assegurar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos no âmbito do sistema de segurança social		
Actividades	<p>Acompanhamento do processo de concepção legislativa em articulação com as áreas de concepção normativa</p> <p>Elaboração do conteúdo e estrutura dos suportes de informação com base na análise das Normas</p> <p>Validação da proposta de suportes de informação, em articulação com as áreas de concepção normativa e com os organismos intervenientes: ISS, I.P. e II, I.P.</p> <p>Preparação dos instrumentos de aprovação e divulgação dos suportes informação (Despacho/portaria ou Circular de Informação Técnica)</p>		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.			

Adequação dos suportes de informação tendo em vista a respectiva simplificação e racionalização			
Unidade Orgânica DSIA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria de Lurdes Soares	Disponibilizar os suportes de informação e/ou implementar a respectiva aplicação informática	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Simplificar e racionalizar os suportes de informação, em conformidade com as sucessivas medidas de simplificação administrativa, designadamente no âmbito do Programa Simplex		
Actividades	<p>Analisar a estrutura e conteúdos dos suportes de informação e respectiva adequação às alterações decorrentes de medidas de simplificação administrativa</p> <p>Racionalizar os conteúdos dos suportes de informação, modelos de <i>out-put</i> (linguagem, estrutura e organização de mensagem)</p>		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Código		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	6
A	Atrasado	0	0	0	0	1
D	Adiado	0	0	0	0	1
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	8

Actualização do manual de acolhimento da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro	Manual de Acolhimento actualizado	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código D
Objectivos	Fornecer aos novos trabalhadores informação sobre a DGSS		
Actividades	Analisar o modelo/estrutura do manual de acolhimento existente Identificar as alterações e as mais valias a efectuar Validar internamente ao nível da DAT a primeira proposta de alteração ao manual Enviar proposta do manual para aprovação superior Proceder a alterações se necessário remeter para aprovação superior Divulgar através da INFODGSS o manual de acolhimento aprovado superiormente Disponibilizar do manual de acolhimento a novos trabalhadores		
Justificação: Falta de recursos humanos			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração e acompanhamento do plano de formação da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Antónia Caeiro	Plano de formação e sua eventual reformulação	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Actividades	Identificar as necessidades de formação Elaborar o plano de formação Operacionalizar o plano de formação articulando com as diversas entidades formadoras Avaliar a concretização da execução do plano para eventual reformulação ou continuação no ano seguinte		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de listas de antiguidade dos trabalhadores			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cecília Graça Fátima Carvalho	Lista de antiguidade	1 de Janeiro a 31 de Março	Código T
Objectivos	Elaborar lista de antiguidade		
Actividades	Apurar e confirmar a antiguidade dos trabalhadores Elaborar lista Disponibilizar lista na INTRANET/INFODGSS para validação pelos trabalhadores Proceder a eventuais rectificações		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Controlo de assiduidade			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz Ângela Lima Cecília Graça Fátima Carvalho	Emissão mensal das fichas de assiduidade	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Controlo de assiduidade		
Actividades	Regularização das situações na base de dados <i>Wintime</i> face aos documentos apresentados Introdução na aplicação SRH Validação das fichas por unidade orgânica/trabalhador Impressão do mapa de assiduidade mensal a assinar pelo DG Arquivo das fichas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração mapa anual de férias			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz Ângela Lima	Mapa anual de férias	1 de Janeiro a 30 de Abril	Código T
Objectivos	Elaborar mapa anual de férias (funcionário/unidade orgânica)		
Actividades	Apurar dias de férias/ano de cada trabalhador por unidade orgânica Elaborar mapa de férias por unidade orgânica Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Processamento de vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Graça Santos Fernanda Tomás	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Processar vencimentos e outros abonos aos funcionários		
Actividades	Lançamento de eventuais alterações Processamento no SRH Conferência e indicação da previsão PLC Criação de ficheiros Comunicação à DFP para execução do processo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo de processos individuais			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da SAP	Manter actualizado o Arquivo de processos individuais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código A
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada		
Actividades	Tratar a informação Registrar na base de dado SRH Arquivar documentos nos Processos Individuais por ordem cronológica		
Justificação: Decorrente da alteração do espaço físico foi necessário rever e modificar o plano inicial.			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cecília Graça Fátima Carvalho	Reembolso e/ou comparticipações (ADSE e SS)	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação		
Actividades	Registar documentos entregues pelos trabalhadores Envio dos documentos às respectivas entidades		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	3	0

Participar no projecto “Novo Portal da Segurança Social”, da iniciativa do II I.P.			
Unidade Orgânica DSIA/NUDD	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Margarida Coelho	Prestar os contributos esperados da DGSS, a integrar o projecto de implementação do Novo Portal da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Prestar os contributos da DGSS necessários à definição da arquitectura de informação e conteúdo		
Actividades	Representar a DGSS e participar em reuniões de trabalho realizadas pelo II, I.P. Desenvolver acções internas para a organização dos contributos a prestar Garantir a produção de novos conteúdos de acordo com os parâmetros e o calendário estabelecidos		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; IGMTSS, I.P.			

Elaborar e manter actualizada a informação dirigida ao cidadão e empresas, disponível no site da segurança social e no Portal do Cidadão			
Unidade Orgânica DSIA/NUDD	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Margarida Coelho	Disponibilizar a informação actualizada no prazo de 3 dias úteis após a entrada em vigor das novas medidas legislativas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Divulgar a informação actualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de segurança social, através das TIC		
Actividades	<p>Analisar o conteúdo das normas</p> <p>Definir a arquitectura da informação a divulgar</p> <p>Elaborar os textos informativos de acordo com a arquitectura elaborada</p> <p>Validar a informação em articulação com áreas de concepção normativa DGSS</p> <p>Editar/validar/disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET</p>		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Actualizar a informação sobre o sistema de segurança social em língua inglesa e francesa, no site da segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes	Actualizar o site	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Código T
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada em língua estrangeira sobre o sistema de segurança social		
Actividades	<p>Identificar e analisar as matérias e proceder à respectiva actualização e aperfeiçoamento</p> <p>Proceder à edição dos textos e ao tratamento das imagens nas páginas respectivas para disponibilização on-line</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

4.PARTICIPAÇÃO EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (8)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão de Acompanhamento do Registo	SDG/AS	DGSS (DAJI/SRC)	Rui Santos Simões Alves Palmira Marques	Ação Social
Grupo de Trabalho criado por Despacho SESS n.º 22775/2008	DSEDR	ISS, I.P. ANTRAM, FECTRNS, SITRA	Cristina Ferreira	Regimes
Equipa de Projecto para aplicação do Regulamento (CE) n.º 883/2004 e do Regulamento (CE) n.º 987/2009	DSNEC	ISS, I.P., II, I.P.	Elisabete Silveira	Instrumentos Internacionais
Estudo de racionalização e/ou elaboração de formulários no âmbito da Gestão de Taxas Especiais (GTE)	DSIA/DIO	ISS, I.P., II, I.P.	M ^a de Lurdes Soares José Mendes	Transversal
Elaboração dos formulários para implementação da Portaria n.º 932/2009, de 10 de Agosto (TIR)		ISS, I.P., II, I.P.	M ^a de Lurdes Soares José Mendes	
Elaboração do Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho	DSIA/DII	ISS, I.P., II, I.P. RA Açores e RA Madeira e MS	Margarida Coelho	
Transferência dos direitos à pensão dos funcionários comunitários	DRI	CGA, CPRM, CPAS, APB, BCP, SBN, SBC, SBSI, SIB	M ^a Eugénia Nogueira Teresa Barroso	
Estudo das Convenções da OIT n.os 118, 157 e da Recomendação n.º 167	DRI	MS	M ^a Eugénia Nogueira	

No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS (38)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Acompanhamento do PNAI	ISS, I.P	DGSS (DSEAS), Representantes de todos os Ministérios	M ^a Amélia Branco	Acção Social
Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à droga e à Toxicodependência	IDT	DGSS (DSEAS), ISS, I.P., DGSP, IHRU, DGRS	M ^a Amélia Branco	
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS (DSEAS), Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	M ^a Amélia Branco	
Grupo de Trabalho de Estatísticas da Deficiência e Reabilitação – Definição de conceitos para fins estatísticos da área temática “deficiência e reabilitação”	INR	DGSS (DSEAS), INE, GEP, II, I.P.	Adriana Silva	
Grupo de Trabalho para a elaboração de projecto de criação de uma resposta que contempla o Assistente Pessoal para pessoas com deficiência	INR	DGSS (DSEAS), ISS, I.P., CNAD, IEFP, I.P.	Luísa Matias	
Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado – Planear e executar acções de promoção do voluntariado	Presidente do CNPV	DGSS (DSEAS) Representantes de todos os Ministérios, da Presidência do Conselho de Ministros, dos Governos Regionais, da A.N. dos Municípios, da A. N. das Freguesias, das Unões representativas das Instituições, da CVP	Adriana Silva	
Comissão de análise, avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carentes das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS (DSEAS), IGFSS, I.P.	Paula Suzana M ^a Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e Acompanhamento de Apoio Social a Emigrantes Portuguesas	DGACCP	DGSS (DEAS), IGFSS, I.P.	Paula Suzana M ^a Suzana Ferreira	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão de Acompanhamento da Iniciativa Comunitária EQUAL – acompanhamento da execução das intervenções operacionais	Gabinete de Gestão da EQUAL	DGSS (DSEAS), Representantes do Ministério da Educação, do Ambiente, das Finanças e da Administração Pública, do Desporto, dos Governos Regionais, Alto C. Imigração e Diálogo Intercultural, A. N. Municípios, ANEFA, ISS, I.P., Instituto António Sérgio, representantes dos parceiros económicos e sociais	Sofia Ferreira	Acção Social
Unidade de Gestão da Iniciativa Comunitária EQUAL – Pareceres sobre as candidaturas e Projectos de Execução do Programa de Iniciativa Comunitária	Gabinete de Gestão da EQUAL	DGSS (DSEAS), DGEFP, GEP, IEF, ISS, I.P., Instituto do Desenvolvimento e Inovação	Sofia Ferreira	
Conselho Nacional de Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência – Apreciação das Políticas de Apoio a Deficientes	Presidente do C.N.R.I.P.D	DGSS (SGD/AS), Representantes de todos os Ministérios, ONG's e Organizações representativas de deficientes	Luísa Matias (Em substituição da SDG/AS)	
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS, I.P.	DGSS (DSEAS), GEP; CNIS; U.MIS.P; U.MUT.P	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
Grupo de Trabalho de apoio à Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS, I.P.	DGSS (DSEAS), GEP; CNIS; U.MIS.P; U.MUT.P	Paula Susana	
Parentalidade	Gabinete SESS	DGSS (DSEP/DPIPF)	Mário Gonçalves Dolores Projecto	Regimes
C.S.I	Gabinete SESS	DGSS (DSEP/DPIPF)	Mário Gonçalves Dolores Projecto	
Bolsa de Estudo	Gabinete SESS	DGSS (DSEP/DPIPF)	Mário Gonçalves Dolores Projecto	
Grupo de Trabalho criado por Despacho DG N.º 12/2008 – Guia Prático para a elaboração de projectos normativos	-	DGSS (DSEDR; DSIA)	Cristina Ferreira	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Projecto de Regulamentação do Código dos Regimes de Segurança Social	Gabinete SESS	DGSS (DSEDR)	Técnicos da DSEDR	Regimes
Comissão de Negociação Sindical para o Projecto de Estatuto dos docentes de ensino português no estrangeiro	MNE	DGSS (DSEDR, DSNEC)	Cristina Ferreira	
Comissão de Negociação relativa ao Estatuto do Pessoal dos Centros Culturais do Instituto Camões	MNE	DGSS (DSEDR, DSNEC)	Cristina Ferreira	
Grupo de Trabalho para a elaboração do Manual de Procedimentos de Conta - Ordenações	ISS, I.P.	DGSS (DSEDR, DSIA/DIO)	M ^a João Ramos	
Regulamentação do Código dos Regimes Contributivos da Segurança Social (Proposta de Lei n.º 120/2009 para aprovação do Código)	SESS	DGSS (DSEDR)	Cristina Ferreira Idalina Freitas Encarnação Horta Ana Sottomayor	
Elaboração de formulários para implementação da Portaria N.º 130/2009, de 30 de Janeiro	Gabinete SESS	DGSS (DSIA/DIO), Gabinete SESS ISS, I.P., II, I.P.	M ^a Lurdes Soares José Mendes	Transversal
Elaboração de formulários para implementação do projecto "Gestão de reclamações"	II, I.P.	DGSS (DSIA/DIO), ISS, I.P.	Mariana Romão José Mendes	
Estudo e elaboração de formulários p ^a implementação do Despacho Conjunto n.º 19868/B2009, de 27 de Agosto	Gabinete SESS	DGSS (DSIA/DIO), ISS, I.P., MS, DGAEP	M ^a Lurdes Soares Mariana Romão	
Estudo e elaboração de formulários p ^a implementação do Despacho 27 883/2009, de 21 de Dezembro	Gabinete SESS	DGSS (DSIA/DIO), ISS, I.P., MS, DGAEP	M ^a Lurdes Soares	
Colaboração no desenvolvimento do Manual de Procedimentos de Contra-Ordenações	ISS, I.P.	DGSS (DSIA/DIO), II, I.P.	José Mendes	
Estudo e elaboração de formulários no âmbito da apresentação à SS do orçamento e contas das IPSS	ISS, I.P.	DGSS (DSIA/DIO), II, I.P., IGFSS, I.P.	M ^a Lurdes Soares	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo dos formulários no âmbito da regulamentação do Código Contributivo (Lei n.º 110/2009, de 16 de Setembro)	Gabinete SESS	DGSS (DSIA/DIO/DII), ISS, I.P., II, I.P.	Margarida Coelho José Mendes Ana Bela Pereira	Transversal
Estudos dos suportes informativos no âmbito da regulamentação do Código Contributivo (Lei n.º 110/2009, de 16 de Setembro)	Gabinete SESS	DGSS (DSIA/DII) ISS, I.P., II, I.P.	Margarida Coelho Alice Vieira Gabriela Ferreira Natália Bento	
“Novo Portal da Segurança Social”	II, I.P.	DGSS (DSIA/DII), ISS, I.P., II, I.P.	Margarida Coelho Alice Vieira Gabriela Ferreira Natália Bento	
GT nacional da MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS (DRI), GEP, IEFP, I.P., IGFSE, I.P., OEFP (Açores), OSEC (Madeira), IRE (Madeira)	M ^a Conceição Guedes	
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS (DRI), DGI, DGACCP, DGSP e mais 10 outras entidades	M ^a Teresa Melo	
Memorando Luso-Espanhol de Cooperação e Assistência Técnica em matéria Laboral e Assuntos Sociais	GEP	DGSS (DRI), IEFP, INATEL, ISS, I.P., INR, ACT	M ^a Eugénia Nogueira Teresa Barroso	
Protocolo de Cooperação em Matéria de Migração Laboral com Cabo Verde	GEP	DGSS (DRI), IEFP, I.P, MAI, MNE	M ^a Eugénia Nogueira Teresa Barroso	
OPAC	GEP/MTSS	DGSS (NUDD) e outros serviços do MTSS	Isabel Maio	
Plataforma de imprensa	GEP/MTSS	DGSS (NUDD) e outros serviços do MTSS	Isabel Maio	
REDTESS	GEP/MTSS	DGSS (NUDD) e outros serviços do MTSS	Isabel Maio	

No âmbito internacional com a coordenação da DGSS (2)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Participação em reuniões da Comissão Mista, prevista no Acordo Administrativo sobre SS entre Portugal e Cabo Verde	DGSS	DGSS (SDG/II), (DSNEC) ISS, I.P., CNP, MS Delegação de cabo Verde	Manuel Pinto Fátima Santos Humberto Afonso	Instrumentos Internacionais
Estudo e análise da implementação dos formulários no âmbito da aplicação da Convenção e Acordo Administrativo sobre SS entre Portugal e Marrocos	DGSS ISS, I.P.	DGSS (DSIA/DIO), ISS, I.P.	Ana Bela Pereira	Transversal

No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS (19)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Participação na reunião do Fórum de Pensões, em Bruxelas Comissão Europeia	-	DGSS (DSEDR)	Manuela Almeida	Regimes
Comissão de Negociação no conselho da União Europeia no âmbito dos Grupos das Questões Sociais, com vista à obtenção de acordo para aprovação de Directiva sobre a melhoria das condições de "portabilidade" dos direitos à pensão	-	DGSS (DSEDR)	Manuela Almeida	
Grupo das Questões Sociais (GQS) – Bruxelas	Conselho da União Europeia	DGSS (DSNEC)	Elisabete Silveira	Instrumentos Internacionais
Comissão Administrativa (CA.SS.TM) – Bruxelas	Comissão Europeia	DGSS (DSNEC)	Elisabete Silveira	
Task Force para a troca Electrónica de Dados – Bruxelas	Comissão Europeia	DGSS (DSNEC)	Elisabete Silveira	
Comité Consultivo para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS:TM.) – Bruxelas	Comissão Europeia	DGSS (DSNEC)	Elisabete Silveira Eurico Rodrigues	
Portal Eulysses	Comissão Europeia	DGSS (DSIA/DII)	Natália Bento	Transversal
CESD	Comissão Europeia	DGSS (DSIA/DII)	Natália Bento	
Rede de actuários e estatísticos da AISS	-	DGSS (DAA)	Clarisse Coelho	
Comité da Protecção Social da União Europeia	-	DGSS (DRI), Representantes de todos EM da EU	M ^a Conceição Guedes (suplente)	
Sistema mútuo de informação sobre protecção social - MISSOC - da Comissão Europeia	-	DGSS (DRI), Representantes de todos os EM da EU, EEE e Suíça	M ^a Conceição Guedes Amélia Bonifácio	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comité de Peritos no domínio da Segurança Social (CS-SS) do Conselho da Europa	-	DGSS (DRI), Representantes dos EM da CE e outros Estados na qualidade de observadores	M ^a Conceição Guedes M ^a Eugénia Nogueira	Transversal
Associação Internacional de Segurança Social (AISS) – Assembleia-Geral	-	DGSS (DRI)	M ^a Conceição Guedes (delegada nacional)	
Rede de Informação da AISS	-	DGSS (DRI)	M ^a Conceição Guedes (delegada nacional)	
Rede de Correspondentes de Comunicação da AISS	-	DGSS (DRI)	Clara Carneiro	
Grupo de Trabalho nacional MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS (DRI), GEP, IEFP, I.P. IGFSE, I.P. OEP (Açores) OSEC (Madeira) IRE (Madeira)	M ^a Conceição Guedes	
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS (DRI), DGS, DGI, DGACCP, DGSP e mais 10 outras entidades	Teresa Melo	
Memorando Luso-Espanhol De Cooperação e Assistência Técnica em matéria Laboral de Assuntos Sociais	GEP	DGSS (DRI), IEFP, I.P., Inatel, ISS, I.P., INR, ACT	M ^a Eugénia Nogueira Teresa Barroso	
Protocolo de Cooperação em matéria de Migração Laboral com Cabo Verde	GEP	DGSS (DRI), IEFP, I.P., MAI, MNE	M ^a Eugénia Nogueira Teresa Barroso	

5. INDICADORES DE DESEMPENHO DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

Indicadores das actividades associadas às atribuições da DGSS, por áreas funcionais

Acção Social

IDENTIFICAÇÃO		QTD.	
Projectos de diplomas		14	
Pareceres sobre iniciativas legislativas		361	
Estudos técnicos/ Relatórios		13	
Pareceres e informações técnicas		823	
Registos e Equiparações a IPSS	Actos preparatórios	1190	
	Inscrições e averbamentos (Internamente)	440	
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	483
		Diário da República	206
	Validação das Inscrições na aplicação informática (IDQP)	162	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		23	
Informações a entidades e público		266	

Regimes

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projectos de diplomas	35
Pareceres sobre iniciativas legislativas	33
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	5
Estudos técnicos/ Relatórios	1
Pareceres e informações técnicas	844
Circulares de orientações técnica	2
Actos de registo das Mutualidades	38
Equiparação de cursos – tramitação de processos	29
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	11
Reuniões internacionais	3
Reuniões nacionais (externas)	53
Informações a entidades e público	822

Aplicação dos Instrumentos Internacionais

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Pareceres sobre iniciativas legislativas	2
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais	20
Pareceres e informações técnicas	4
Circulares de orientação técnica	2
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	40
Informação a entidades e público	1226
Notas Portuguesas para a Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)	5
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	7
Reuniões internacionais	22
Reuniões nacionais (externas)	12
Participação em conferências/Seminários internacionais	8

Transversal

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projectos de diplomas		1
Pareceres sobre iniciativas legislativas		25
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		2
Estudos técnicos/ Relatórios		40
Pareceres e informações técnicas		250
Circulares de informação técnica		18
Suportes de informação		540
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Prod Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Actividades NUDD)		748
Estudos gráficos		516
Guias e folhetos informativos		9
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		131
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		4
Comunicações em reuniões internacionais / artigos s/ direitos económicos, sociais e culturais		5
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		64
Reuniões internacionais		12
Reuniões nacionais (externas)		60
Internet (actualização da informação sobre o sistema de segurança social)		223
Internet (actualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		23
Intranet (actualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		514
Informações a entidades e público		710
Pesquisas a pedido de utilizadores		246
Pedidos de diplomas legislativos		137
Digitalizações		398
Publicações	Requisitadas	116
	Devolvidas	120
Atendimento de Utilizadores	Externos	451
	Internos	792
Publicações tratadas	Monografias	316
	Publicações Periódicas	290
	Artigos	67
	Cd's	47

Apoio à Gestão

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Estudos técnicos/relatórios	7
Planos	5
Pareceres e informações técnicas	274
Processos de Formação	206
Suportes de informação	39
Intranet (Actualização de informação /INFODGSS)	23
Respostas a entidades externas	27
Respostas a entidades internas	50
Instalações de estação padrão	189
Instalações de software de aplicação	125
Apoio pontual a utilizadores	529
Processos de aquisição de bens e serviços	209

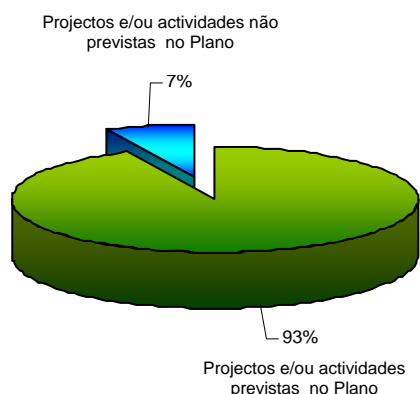
Expediente Geral	Entradas (Faxes+E-mail's+Ofícios+Outros)	15593
	Saídas (Faxes+E-mail's+Ofícios+Outros)	14508

6. CONCLUSÃO

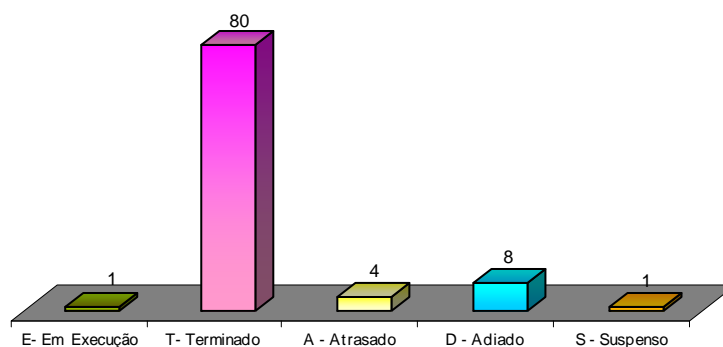
6.1 Apreciação qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados em projectos e actividades

A actividade da DGSS desenvolvida em 2009, corresponde a um total de **94 projectos e/ou actividades**.

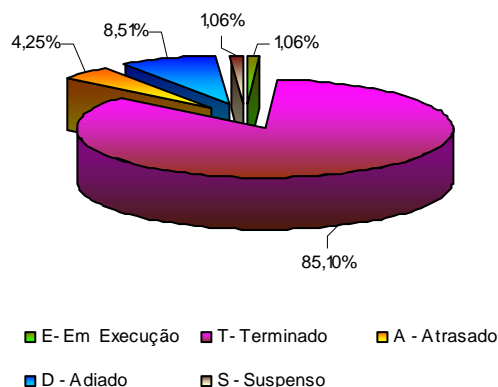
Com efeito, aos **89 projectos e/ou actividades**, inicialmente previstos no Plano de Actividades 2009, **acresceram 5**, concebidos e desenvolvidos posteriormente à sua aprovação.



Considerando o universo de **94** em conformidade com os códigos atribuídos, constata-se que o que apresenta maior número (**80**) corresponde ao **código T (Terminado)**, de acordo com a calendarização de execução prevista (1 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2009), apresentando os restantes um valor sem expressão, conforme se pode verificar no gráfico seguinte.



Procedendo a uma análise mais detalhada, conclui-se que a Direcção-Geral atingiu uma percentagem de conclusão de **85,10%**, correspondendo os restantes 14,90% aos projectos/actividades: em execução - 1,06%, atrasados - 4,25%, adiados - 8,51% e suspensos - 1,06%, conforme gráfico seguinte.



Acresce referir que a minoria dos projectos e/ou actividades não desenvolvidas correspondem entre outros factores a:

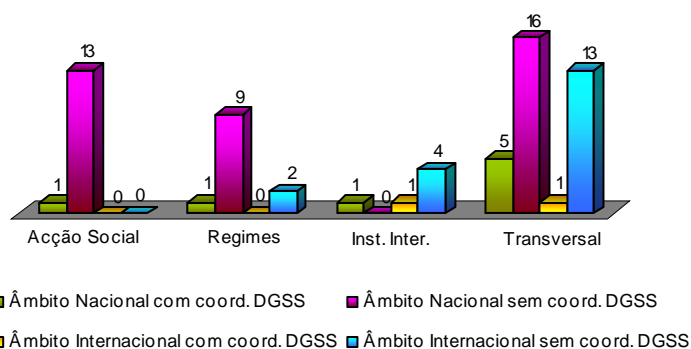
- Projectos correlacionados ou decorrentes de outros de natureza mais abrangente e, muitas vezes, sujeitos a coordenações externas;
- Projectos/actividades cujo desenvolvimento foi condicionado pela emergência de outras mais importantes, prioridades políticas definidas a níveis superiores de decisão.

6.2 A participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho

Considerando os indicadores anuais relativos à *participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho*, conclui-se que a nível das quatro áreas de intervenção a participação mais elevada é a que se reporta: **sem a coordenação da DGSS**.

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	ÁREAS			
	Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	1	1	1	5
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	13	9	0	16
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	1	1
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	0	2	4	13

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas

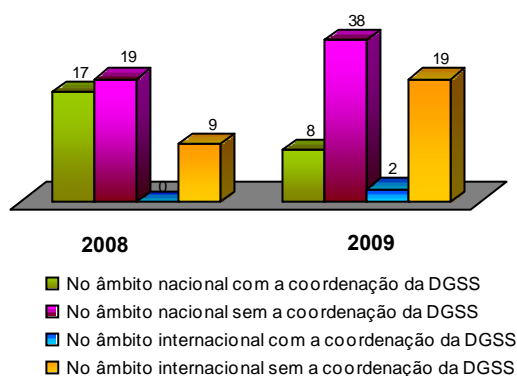


Analisando comparativamente o nº de participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho, ocorridas entre os anos de 2008 e 2009, os valores em referência permitem concluir que ocorreu um decréscimo no nº de participações, no âmbito nacional **com** coordenação da DGSS.

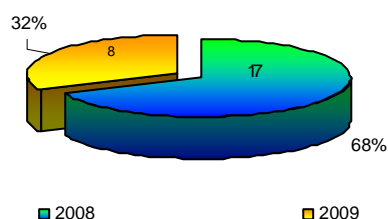
Tal ocorrência pode ser justificada, pela reestruturação orgânica funcional da DGSS, ocorrida no decurso de 2008 e 2009, nomeadamente com a integração de serviços no ISS, I.P. (Adopção Internacional e Acordos de Cooperação), em que a Direcção-Geral detinha uma maior intervenção no âmbito de coordenação nacional.

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2008	2009
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	17	8
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	19	38
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	2
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	9	19
TOTAL	35	67

Nº de Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho



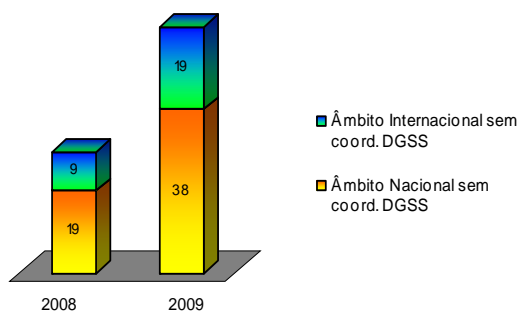
Nº de Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho no âmbito nacional **com** a coordenação da DGSS



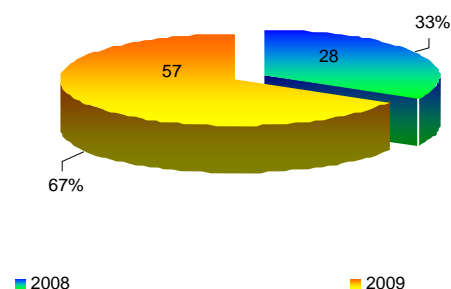
No âmbito das participações **sem a coordenação da DGSS**, constata-se uma situação inversa, ou seja **um acréscimo quer no âmbito nacional quer no âmbito internacional**.

Os gráficos seguintes ilustram a situação descrita.

Nº de Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho *sem* a coordenação da DGSS



Peso do nº de participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho *sem* a coordenação da DGSS (âmbito nacional e âmbito internacional)



Acresce ainda reforçar que decorrente da referida reestruturação consolidada no decurso de 2009, nomeadamente com a integração do ex-DAISS, a Direcção-Geral reforçou a sua intervenção com maior número de participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho a nível **nacional e internacional**.

6.3 Conclusões / prospectivas

Na senda dos anos anteriores a Direcção-Geral, cumpriu globalmente os objectivos que se propôs alcançar e que se relacionam com a sua missão e atribuições publicadas no Decreto Regulamentar nº 64/2007, de 29 de Maio.

Como condicionantes e/ou eventuais factores de constrangimento ao desenvolvimento da DGSS na prossecução da área de intervenção, equacionam-se alguns de maior relevância:

- As condicionantes externas decorrentes da definição de prioridades políticas;
- Factores externos que pelas suas características decorrem, nomeadamente, de uma intervenção transversal a todo o sistema de segurança social, que não são da responsabilidade da DGSS.

Como factores favoráveis que permitiram a prossecução da actividade numa linha de continuidade, com resultados de uma elevada taxa de execução, destacam-se:

- A consolidação das suas competências organizacionais estratégicas
- A consolidação da estrutura orgânica funcional da DGSS, através da integração de ex-DAISS, com a subsequente reorganização dos serviços, que determinou a reformulação das 4 áreas funcionais de intervenção existentes para **5**: área da Acção Social; área dos Regimes; área da aplicação dos Instrumentos Internacionais; área Transversal e a área de Apoio à Gestão;
- A racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão e a consequente prestação de um serviço técnico-normativo, traduzido na sua especificidade e qualidade técnica;
- A contínua e acentuada interacção e participação da Direcção-Geral em grupos de trabalho interdepartamentais e intersectoriais e ainda em estruturas institucionais de âmbito nacional e internacional;
- A competência, esforço e qualidade técnica dos recursos humanos.

Acresce ainda referir que 2009 foi efectivamente o ano da grande consolidação para DGSS, na prossecução das suas atribuições e execução dos objectivos, através do respectivo modelo organizacional de gestão, em conformidade com princípios orientadores contidos no PRACE e no próprio Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP), consubstanciado nas premissas da eficácia, eficiência e qualidade, determinantes para o cumprimento dos objectivos estratégicos (MTSS) e operacionais inerentes à missão e aos valores preponderantes para o cumprimento da missão da Direcção-Geral como um serviço público.

Como testemunho e a merecer destaque, embora se reporte à avaliação do SIADAP da DGSS 2008, mas com reflexos de grande impacto para o ano de 2009, não pode deixar de referir-se a comunicação de 20.11.2009, do Exmº Sr. Director-Geral: “na sequência do ciclo de gestão previsto no Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1) – Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, respeitante ao de 2008, foi atribuída pelo Sr. Ministro do Trabalho e Solidariedade Social, em

Direcção-Geral da Segurança Social

despacho de 12 de Outubro de 2009, a esta Direcção-Geral a menção de EXCELENTE, após o reconhecimento de Bom”.

7. SIGLAS DOS ORGANISMOS

ACS – Alto Comissariado da Saúde

ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde

ADM/IASFA – Assistência da Doença aos Militares/Instituto de Acção Social das Forças Armadas

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

APB – Associação Portuguesa de Bancos

BCP – Banco Comercial Português

CA – EQUAL – Comissão de Acompanhamento – EQUAL

CAAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carentes das Comunidades Portuguesas

CAAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carentes das Comunidades Portuguesas

CASSTM – Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

CDSS/ISS, I.P. – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNP/ISS, I.P. – Centro Nacional de Pensões/Instituto de Segurança Social, I.P.

CNPCJR – Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco

CNPD – Comissão Nacional de Protecção de Dados

CNPCRP/ISS, I.P. – Centro Nacional de Protecção Contra os Riscos Profissionais/ Instituto da Segurança Social, I.P.

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIDP – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

CPAS – Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

CPCP – Confederação Portuguesa das Casas do Povo

CPL de Lisboa – Casa Pia de Lisboa

CPRM – Caixa de Previdência do Pessoal da Companhia Portuguesa Rádio Marconi

DAJ/MNE – Departamento de Assuntos Jurídicos/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGACCP/MNE – Direcção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGAEP – Direcção-Geral da Administração e Emprego Público

DGERT – Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho

DGI – Direcção-Geral dos Impostos

DGO – Direcção-Geral do Orçamento

DGS – Direcção-Geral da Saúde

DGSP – Direcção-Geral dos Serviços Prisionais

EPP – Entidades Públicas e Privadas

GAB-SESS – Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

GC – Governo Civil

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GTEDR – Grupo de Trabalho das Estatísticas da Deficiência e da Reabilitação

IAS – Instituto António Sérgio

IEFP, I.P. – Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.

IGFCSS, I.P. – Instituto de Gestão dos Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P.

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMTSS – Inspeção-geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. - Instituto de Informática do Ministério da Solidariedade e Segurança Social, I.P.

IPSS's – Instituições Particulares de Solidariedade Social

IRE – Instituto Regional de Emprego

IRN – Instituto de Registo e Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M. MTSS – Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social

MF – Ministério das Finanças

MS – Ministério da Saúde

OEFP – Observatório do Emprego e Formação Profissional

OSEC – Observatório do Sistema Educativo e Cultural

PNAI – Plano Nacional de Acção para a Inclusão

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma da Madeira

REPER – Representação Permanente portuguesa junto da União Europeia

SAD/GNR – Serviço de Assistência na Doença/Guarda Nacional Republicana

SAD/PSP – Serviço de Assistência na Doença/Polícia de Segurança Pública

SBC – Sindicato dos Bancários do Centro

SBN – Sindicato dos Bancários do Norte

SBSI – Sindicato dos Bancários do Sul e Ilhas

SCM de Lisboa - Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

SG/MTSS – Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

SIB – Sindicato Independente da Banca

SNQTB – Sindicato Nacional dos Quadros Técnicos Bancários do Norte

SRCTICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

UG / EQUAL – Unidade de Gestão – EQUAL