Direcção-Geral da Segurança Social

Relatório de Actividades

2010

INDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA 2

1.1 Enquadramento 3

Estrutura Orgânica Formal – Nuclear e Flexível

Identificação dos Serviços/Titulares

1.2 Orientações gerais e específicas prosseguidas pela DGSS 6

2. SÍNTESE DOS PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES 7

3. PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES DESENVOLVIDOS NO ANO 2010 8

- **Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2)** 8
  - Assegurar e reforçar as bases da protecção social **(2.1)** 8
  - Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social **(2.2)** 9
  - Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional **(2.3)** 12
  - Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis **(2.4)** 13
- **Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar (4)** 16
  - Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação **(4.1)** 16
- **Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (5)** 17
  - Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como na respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional **(5.1)** 17
  - Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais **(5.2)** 23
  - Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países **(5.3)** 27
- **Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)** 30
  - Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas **(6.1)** 30
  - Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS **(6.2)** 39
  - Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica **(6.3)** 40
- **Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)** 42
  - Desenvolver um sistema de gestão por objectivos **(7.1)** 42
  - Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos **(7.2)** 43
  - Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal **(7.3)** 58
  - Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos **(7.4)** 64

4. PARTICIPAÇÃO EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO 66

- No âmbito nacional com a coordenação da DGSS 66
- No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS 68
- No âmbito internacional com a coordenação da DGSS 72
- No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS 73

5. INDICADORES DE DESEMPENHO DAS ACTIVIDADES DSENVOLVIDAS 75

- Indicadores das actividades associadas às atribuições das áreas funcionais 75

6. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL 80

7. RECURSOS 81

- Humanos 81
- Financeiros 83
- Tecnológicos 84

8. FORMAÇÃO PROFISSIONAL 85

9. CONCLUSÃO 86

9.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados obtidos 86

9.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho 92

10. SIGLAS 96

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente relatório de actividades constitui um documento fundamental como suporte de apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Actividades, integrando os projectos e/ou actividades previstos e não previstos no mesmo, nas diversas áreas de intervenção da Direcção-Geral, ou seja, na área técnico-normativa da acção social, dos regimes, da aplicação de instrumentos internacionais, da transversal e ainda na área das actividades de gestão e recursos humanos.

De igual modo reflecte o trabalho e experiência profissional desenvolvido para a prossecução dos objectivos da DGSS, através da capacidade técnica/profissional dos seus trabalhadores.

No que concerne à estrutura base do presente documento, acresceu um prévio enquadramento da DGSS, uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros, tecnológicos) e ainda uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a consecução da missão da DGSS e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos objectivos estratégicos do PA/MTSS 2010.

1.1. Enquadramento

A Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS) é um serviço central que integra a Administração Directa do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela do Ministério da Trabalho e da Solidariedade Social (MTSS).

Missão

A Direcção-Geral da Segurança Social tem como missão a concepção, coordenação e apoio nas áreas dos regimes da segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais e da acção social, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação de segurança social e acção social.

(artigo 2º do Decreto-Regulamentar nº 64/2007, de 29 de Maio)

Visão

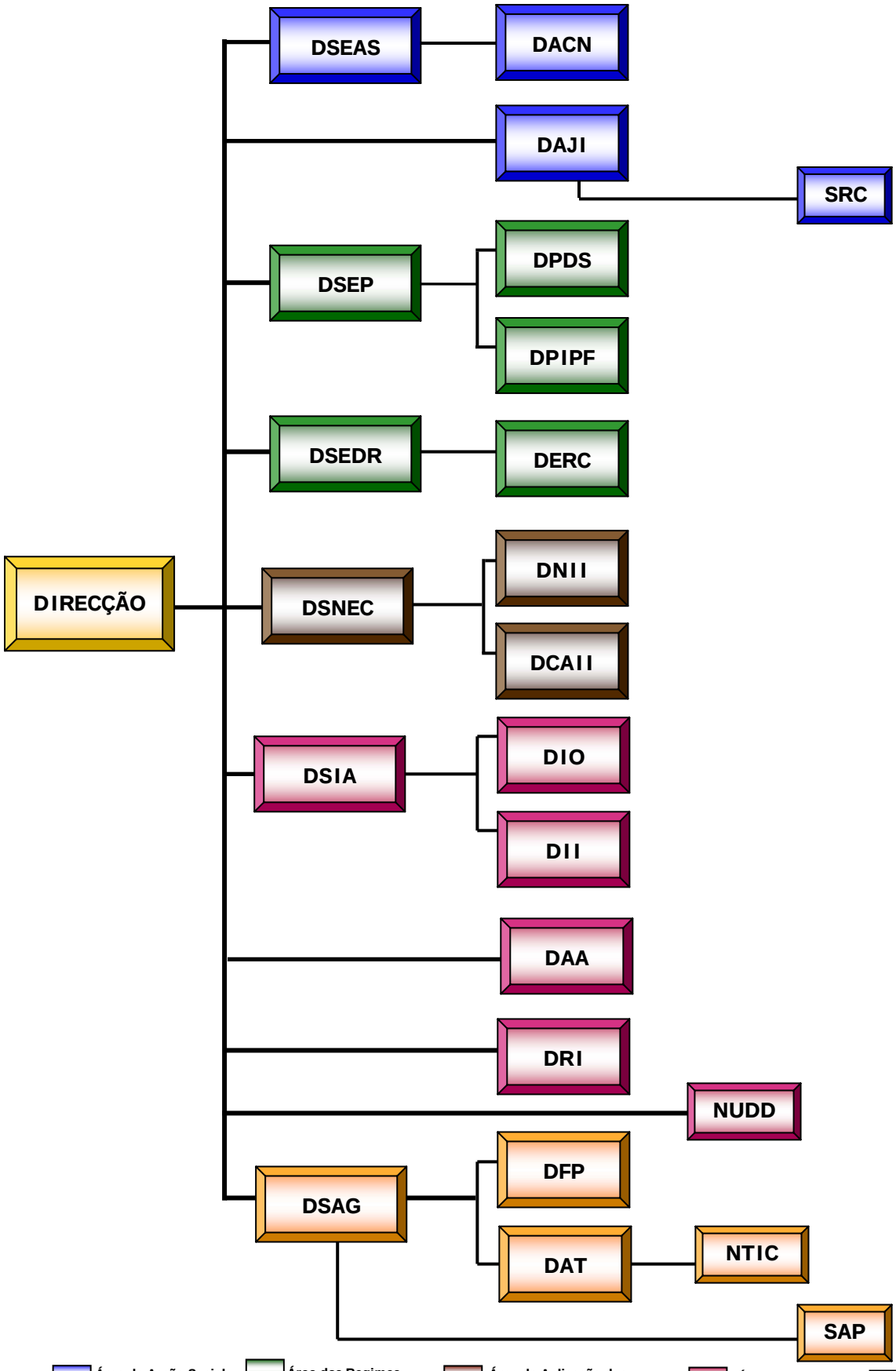
A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social e de acção social, aplicação dos instrumentos internacionais e transversal.

Princípios e Valores Estruturantes

Na prossecução da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de actuação:

Princípios organizativos	Valores de actuação
Legalidade	Ética profissional e institucional
Flexibilidade organizativa	Integridade
Desburocratização	Imparcialidade
Desconcentração	Responsabilidade
Procura de excelência	Rigor
Valorização Recursos Humanos	Transparência

Estrutura Orgânica - Nuclear e Flexível
(Portaria N. º 634/2007, de 30 de Maio)



Identificação dos Serviços/Titulares a 31 de Dezembro de 2010

ÁREA DA ACÇÃO SOCIAL

DSEAS	**Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social**	**Ana Mª Luís** Directora de Serviços
➢ **DACN**	**Divisão de Apoio e Concepção Técnico-Normativa**	**Maria João Curto** Chefe de Divisão
➢ **DAJI**	**Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais**	**Rui Lopes Santos** Chefe de Divisão
• **SRC**	**- Secção de Registo e Cadastro**	**Palmira Marques** Coordenadora Técnica

ÁREA DOS REGIMES DE SEGURANÇA SOCIAL

DSEP	**Direcção de Serviços das Prestações**	**Mário Gonçalves** Director de Serviços
➢ **DPDS**	**Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade**	**Sem Titular**
➢ **DPIPF**	**Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar**	**Mª Dolores Projecto** Chefe de Divisão
DSEDR	**Direcção de Serviços da Definição de Regimes**	**Maria Cristina Lobo** Directora de Serviços
➢ **DERC**	**Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva**	**Sem Titular**

ÁREA DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

DSNEC	**Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**	**Elisabete Silveira** Directora de Serviços
➢ **DNII**	**Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais**	**Sem Titular**
➢ **DCAII**	**Divisão de Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**	**Sem Titular**

ÁREA TRANSVERSAL

DSIA	**Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação**	**Sem Titular**
➢ **DIO**	**Divisão de Instrumentos Organizacionais**	**Mª de Lurdes Soares** Chefe de Divisão
➢ **DII**	**Divisão de Instrumentos Informativos**	**Mª Margarida Coelho** Chefe de Divisão
DAA	**Divisão de Análise Actuarial**	**Carlos Lopes** Chefe de Divisão
DRI	**Divisão de Relações Internacionais**	**Conceição Guedes** Chefe de Divisão
NUDD	**Núcleo de Documentação e Divulgação**	**Ester Liñares** Coordenadora

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

DSAG	**Direcção de Serviços de Apoio à Gestão**	**Camila Mouteira** Directora de Serviços
• **SAP**	**- Secção de Administração de Pessoal**	**Teresa Santos** Coordenadora técnica
➢ **DFP**	**Divisão Financeira e Patrimonial**	**Mª Isabel Farrajota** Chefe de Divisão
➢ **DAT**	**Divisão de Apoio Técnico**	**Carla Carreiro** Chefe de Divisão
□ **NTIC**	**- Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação**	**Monteiro Andrade** Coordenador

1.2 Orientações gerais e específicas prosseguidas pela DGSS

Em conformidade com as orientações definidas, em geral, pelo programa do governo e, mais especificamente, pelo Ministério do Trabalho e da Solidariedade, e numa linha de continuidade, importa referir que os objectivos operacionais da Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS) procuram, assegurar, com eficácia, eficiência e qualidade, o cumprimento da sua missão e aperfeiçoar os seus sistemas de gestão e monitorização das actividades desenvolvidas, nomeadamente:

- Responder, com qualidade, às solicitações técnico-normativas, relativas ao sistema da segurança social, emanadas do membro do governo competente;
- Definir, com critério e coerência, a interpretação, a orientação técnica e a harmonização da regulamentação do sistema da segurança social;
- Assegurar a representação nacional e o relacionamento institucional a nível comunitário e internacional nas áreas da sua competência;
- Aperfeiçoar a gestão da DGSS, tornando-a mais eficaz e eficiente junto dos seus interlocutores.

2. SÍNTESE DOS PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES

De forma a permitir uma visualização do total dos projectos e/ou actividades desenvolvidos em 2010, foi elaborado o quadro seguinte e respectivos gráficos.

Quadro 1 – Total de projectos e/ou actividades por áreas

ÁREAS	Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	17	28	14	25	31
TOTAL GLOBAL	115				

Gráfico 1 - Projectos e/ou actividades por áreas

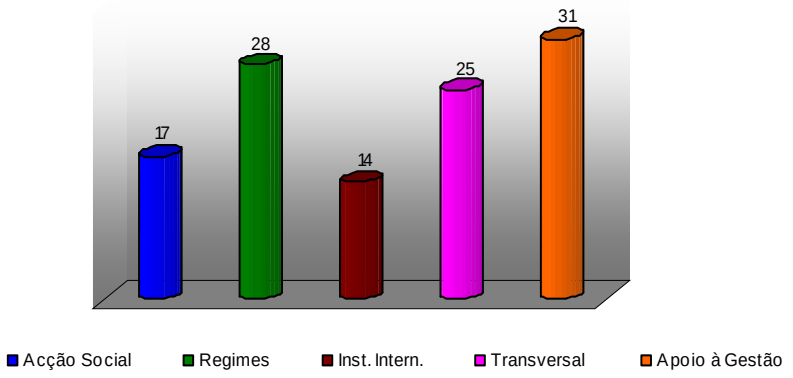
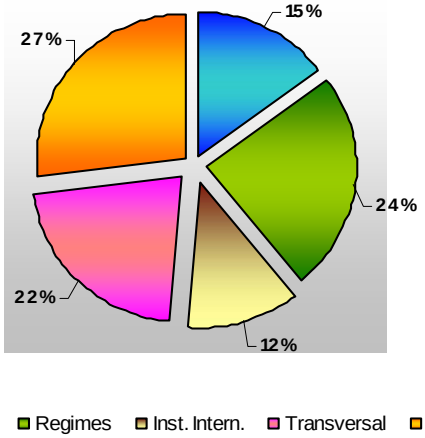


Gráfico 2 - Variação percentual dos Projectos e/ou actividades por áreas



3. PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES DESENVOLVIDOS NO ANO 2010

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 2 - Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a sustentabilidade financeira do sistema de segurança social

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global			
Unidade Orgânica DAA	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carlos Lopes e equipa	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código** T
Objectivos	Adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Apresentação de relatório		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	1	0	0	0
T	Terminado	0	5	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	1	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	7	0	0	0

Elaboração de propostas normativas relativas ao enquadramento nos regimes de segurança social, relação contributiva e enquadramento jurídico dos regimes complementares

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Proceder à permanente actualização dos regimes às situações que visam regular		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Acompanhamento do Código dos Regimes Contributivos			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Projectos de diploma e de orientações técnicas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Elaborar regulamentação que permita a exequibilidade e aplicação do Código		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de pareceres sobre dúvidas suscitadas no âmbito da aplicação dos Regulamentos dos Fundos Especiais de Segurança Social e apresentação de proposta de solução			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Elaboração de proposta	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação de Fundos Especiais de Caixas de Previdência			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Projecto de regulamentação dos Fundos Especiais de Segurança Social	1 de Dezembro a 31 de Dezembro	**Código E**
Objectivos	Assegurar a execução do PRACE		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Justificação: O desenvolvimento do projecto não dependia da calendarização inicial da DSEDR - 1 de Janeiro a 31 de Dezembro 2010. Por decisão superior foi iniciado em Dezembro de 2010 e transita para 2011.			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos Regimes de Segurança Social			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Elaboração de estudos e pareceres sobre as questões suscitadas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		
Actividades	Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo Elaboração de nota/parecer Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Proceder à análise da legalidade dos estatutos das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Registar as Associações Mutualistas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Permitir o registo dos actos a que estão sujeitas a Associações Mutualistas		
Actividades	Proceder à análise prévia dos projectos de Estatutos e Regulamento de Benefícios e eleição de corpos gerentes Elaborar pareceres, informações, propostas sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo		
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Revisão da legislação aplicável às Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Adequar a legislação em vigor	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código D**
Objectivos	Revisão da legislação		
Actividades	Proceder à análise das implicações das alterações a introduzir Elaborar proposta normativa de alteração da legislação em vigor		
Justificação: Adiado por não ter havido oportunidade técnica e externa para desenvolver o projecto.			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.3 - Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional

PROJECTOS E ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	0	0

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MTSS, SESS e SEAR

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Maria Luís	3 Protocolos de cooperação Projectos de diploma solicitados pela tutela Pareceres solicitados pela tutela	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Celebrar protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das instituições Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Actividades	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação Elaboração de projectos de diploma Elaboração de pareceres		
Outros organismos envolvidos: Entidades representativas das Instituições; ISS, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 – Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis

PROJECTOS E ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	3	0	0	0	0
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		4	0	0	0	0

Promoção e valorização da rede de equipamentos e serviços de apoio social

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável **a)** Sofia Ferreira **b)** Paula Suzana **c) d) e)** Luísa Matias	5 Projectos de diplomas e 1 anteprojecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**

Objectivos	Potenciar e adequar as respostas sociais face à evolução das necessidades da população Regulamentar as respostas sociais dirigidas à família, comunidade, idosos e população com deficiência
Actividades	**a)** Definir as condições de organização e funcionamento das Creches **b)** Definir as condições de organização, e funcionamento das Residências para pessoas infectadas pelo VIH/SIDA **c)** Definir as condições de organização e funcionamento do Apoio Domiciliário **d)** Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Actividades Ocupacionais **e)** Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Atendimento/Acompanhamento e animação para pessoas com deficiência

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e MS

Desenvolvimento das respostas sociais em cooperação com as IPSS e instituições equiparadas			
Unidade Orgânica **DSEAS**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Ana Maria Luís	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código A**
Objectivos	Facilitar e garantir a equidade no acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais		
Actividades	Definir as condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais em função de variáveis a determinar Elaboração de Circular de Orientação Técnica		
Justificação: A aguardar orientações do Gabinete SESS			
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; GEP; ISS, I.P.			

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados			
Unidade Orgânica **DSEAS**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável **a)** Cesarina Marques **b)** Luísa Matias **c) e d)** Ana Mª Luís	4 Projectos de diplomas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e apoio social Regulamentar as respostas da R.N.C.C.I, no âmbito do funcionamento e prestações de cuidados		
Actividades	**a)** Definir as condições de funcionamento e prestações de cuidados das unidades de média duração e reabilitação, longa duração e manutenção e unidade de dia e de promoção, de autonomia para pessoas em situação de dependência **b)** Definir as condições de funcionamento e prestação de cuidados das diferentes tipologias e modelos organizacionais das unidades e equipas de rede da área da saúde mental **c)** Definir os preços a pagar pelos cuidados de saúde e de apoio social prestados pelas unidades e equipas da rede **d)** Definir os termos e condições em que a Segurança Social comparticipa os utentes pelos encargos decorrentes da prestação de cuidados de apoio social das unidades e equipas da rede		
Outros organismos envolvidos: Unidade de Missão dos Cuidados Continuados Integrados; ISS, I.P.			

Participação na realização de estudos e projectos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas			
Unidade Orgânica DSEAS	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável **a)** Amélia Branco **b)** Adriana Silva **c)** Luísa Carvalho **d)** e **e)** Sofia Ferreira **f)** e **g)** Paula Susana **h)** Amélia Branco **i)** Adriana Silva **j)** Amélia Branco	Participar na realização de estudos e projectos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Elaborar suportes integrados com outros sectores de abrangência interdepartamental e interinstitucional		
Actividades	Colaboração em estudos e projectos em diversas áreas de intervenção.		
Outros organismos envolvidos: **a)** PNAI; **b)** CNPV; **c)** CNRIPD; **d)** UG – EQUAL; **e)** CA – EQUAL; **f)** CAAAASICCP; **g)**CAAAASECCP; **h)** GI; **i)** GTEDR; **j)** SRCTCICDT			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar

EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação

PROJECTOS E ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	0	0

Regulamentação da lei de protecção de crianças e jovens em risco			
Unidade Orgânica DSEAS	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Sofia Ferreira	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Incentivar a melhoria contínua na promoção dos direitos e protecção das crianças e jovens		
Actividades	Definir os conteúdos e duração dos programas de formação parental		
Outros organismos envolvidos: CNPJR; ISS, I.P.			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 5 – Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	3	0	0
T	Terminado	0	0	4	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	7	4	0

Acompanhar as propostas de Decisão da Comissão, de Dezembro de 2007, relativas à tomada de posição da UE, em matéria de coordenação dos sistemas de segurança social, nos Conselhos de Associação celebrados com Argélia, Marrocos, Tunísia, Croácia, Israel e Fyrom

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor dos actos legislativos em causa (Decisões)		
Actividades	Análise e discussão das propostas de Decisão da Comissão no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia		
Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)			

Participação no desenvolvimento do Projecto GRI – Gestão de Relações Internacionais			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Dulce Brás	A definir pela UO	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código E**
Objectivos	Recolher, analisar e definir as necessidades de alto nível de forma a definir as características do GRI Tratamento de formulários		
Actividades	Identificação de necessidades a satisfazer		
Justificação: O projecto continua em 2011 e 2012, estando prevista a conclusão em Abril de 2012			
Outros organismos envolvidos: II, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; Instituições de Segurança Social das Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Acompanhar proposta de Regulamento do Conselho que determina a extensão do Regulamento (CE) n.º 883/2004 aos nacionais de Estados Terceiros			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor do acto legislativo da UE (Regulamento)		
Actividades	Análise da proposta de Regulamento no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia, após parecer do PE e a posição da Comissão já definidos, tendo em vista a decisão final		
Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; II, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)			

Participar nas acções a desenvolver pela Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM), tendo em vista acompanhar as questões relativas à interpretação e aplicação dos Regulamentos Comunitários de Segurança Social, visando a sua aplicação uniforme			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código E**
Objectivos	Adopção de Decisões e Recomendações Publicação de edições contendo as *guidelines* conducentes à aplicação dos Regulamentos		
Actividades	Estudo de questões jurídicas e práticas suscitadas pela aplicação dos Regulamentos Análise de propostas de Decisão Preparação de directrizes e guias para aplicação dos Regulamentos Cooperação com outros Estados-membros da UE		
Justificação: O projecto continua em 2011 (plurianual)			
Outros organismos envolvidos: GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.			

Exercer a função de "*Leading Delegation*" no âmbito da CA.SS.TM preparando projecto de Decisão relativa ao artigo 5º do Regulamento n.º 883/2004 ("assimilação de factos")			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Adopção da Decisão da CA.SS.TM		
Actividades	Apoiar e assistir as Presidências na prossecução das suas acções Assumir a condução dos processos Distribuir questionários e analisar as respostas Preparar e discutir projecto de Decisão		
Outros organismos envolvidos: Presidências; Secretariado da CA.SS.TM; Representantes dos Estados-membros; I.P.; CNP/ISS. I.P.; CNPCRP/ISS, I.P.			

Realizar acções de formação junto das Instituições que aplicarão o Regulamento (CE) n.º 883/2004, bem como o seu Regulamento de aplicação, cuja entrada em vigor ocorreu em 1 de Maio de 2010			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira	Garantir a boa e uniforme aplicação dos novos Regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar que todos os Centros Distritais de Segurança Social (CDSS/IPSS, I.P.), bem como as Regiões Autónomas dos Açores e Madeira, usufruam de, pelo menos 1 acção de formação		
Actividades	Identificar e sistematizar os conteúdos a veicular Conceber, propor e implementar o modelo formativo, dos aspectos formais à componente substantiva Ministrar as acções de formação Proceder à avaliação de resultado e à consequente aferição de procedimentos		
Outros organismos envolvidos: ISS/ I.P.; CDSS/ISS, I.P.;RAA e RAM			

Preparar a implementação da troca electrónica de dados entre as instituições dos Estados Membros UE no âmbito dos Regulamentos (CE) n.os 883/2004 e 987/2009			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira	Implementação da troca electrónica de dados	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código E**
Objectivos	Assegurar a coordenação das acções e as condições técnicas necessárias à troca electrónica de dados		
Actividades	Implementação da desmaterialização de processos a procedimentos, no que se refere à parte nacional do EESSI – Electronic Exchange of Social Information, enquanto pilar da modernização introduzida pelos novos regulamentos		
Justificação: O projecto continua em 2011 e 2012, estando prevista a sua conclusão em Abril de 2012			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Protecção Social – MISSOC

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes	Contribuição nacional, em matéria de segurança social, para publicações MISSOC	**a)** 15 a 31 de Dezembro **b)** 1 a 31 de Julho **c)** 1 de Maio a 31 de Outubro	**Código T**
Objectivos	Fornecer informação actualizada sobre o sistema de segurança social Participar nas reuniões da rede		
Actividades	**a)** Proceder à recolha, selecção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência **b)** Actualização dos quadros comparativos MISSOC **c)** Preparar e participar nas reuniões semestrais		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS)			

Análise de Propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Parecer/nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo procedendo ao esclarecimento sobre a sua conformidade ou não conformidade com a legislação interna		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS se necessário Recolher os elementos informativos relevantes e proceder à elaboração do parecer/nota Informativa		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação da DGSS noutras redes/sistemas de informação de âmbito comunitário			
Unidade Orgânica DRI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Teresa Melo	Contributo da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar a representação no sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego **(**MISEP) e na Rede Nacional de Imigração (REM) tendo em vista o fornecimento à UE		
Actividades	Proceder à recolha e actualização de informação sobre a evolução das políticas, legislação e dados estatísticos sobre segurança social no domínio da imigração e asilo, e no domínio do emprego/desemprego Integrar a informação em suporte informático disponibilizados para o efeito Participar nas reuniões da rede/sistema ao nível nacional		
Outros organismos envolvidos: Vários organismos (DGERT- coordena MISEP e SEF – coordena REM)			

Disponibilizar informação no Portal Eulisses da União Europeia, no âmbito da coordenação internacional de legislações de pensões			
Unidade Orgânica DSIA/DII	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Natália Bento	Actualizar o Portal	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Melhorar e alargar o projecto a outras prestações		
Actividades	Participar no Grupo de Trabalho e intervenção operacional		
Outros organismos envolvidos: Comissão Europeia/Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	6	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	1	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	7	0

Participação na rede de informação AISS			
Unidade Orgânica DRI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Contribuição nacional	1 de Novembro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar o fornecimento de informação actualizada em matéria de segurança social para a publicação SSPTW e respectivas bases de dados		
Actividades	Recolher e analisar a legislação nacional relevante no período Elaborar informação Actualizar base de dados Envio dos textos relevantes		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de relatório de aplicação dos instrumentos internacionais de Segurança Social			
Unidade Orgânica DRI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de segurança social		
Actividades	Proceder à recolha, selecção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência Analisar a informação estatística ou outra necessária à elaboração do relatório Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário Definir a metodologia de elaboração de acordo com os respectivos formulários de aplicação Elaborar resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos de controlo da aplicação dos respectivos instrumentos Elaborar relatório		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS); Instituto de Seguros de Portugal (ISP); IEFP, I.P.			

Análise dos instrumentos normativos de Segurança Social			
Unidade Orgânica DRI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Parecer /nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Estudar e dar parecer com vista a facilitar a tomada de posição nacional quanto a eventual ratificação por Portugal de instrumentos normativos		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário Recolher os elementos informativos relevantes Elaborar parecer/nota informativa		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional no Comité de Peritos sobre Segurança Social			
Unidade Orgânica **DRI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Conceição Guedes Mª Eugénia Nogueira	Representação nacional no CS-SS	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar a participação nacional no Comité de Peritos no domínio da segurança social		
Actividades	Preparar os temas da agenda em matéria de harmonização e coordenação de legislações, incluindo: - analisar/discutir a informação prestada nos relatórios de aplicação, designadamente do Código Europeu de Segurança Social - responder às questões suscitadas pelos Comités de Peritos Participar nas reuniões e elaborar o respectivo relatório		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Acompanhamento das diligências com vista à ratificação da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social e do respectivo Acordo de Aplicação e participação nos trabalhos de criação dos mecanismos necessários à sua implementação			
Unidade Orgânica **DRI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Eugénia Nogueira	Contributos para a ratificação da Convenção e respectivo Acordo de Aplicação	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Obtenção de informação sobre a ratificação por parte de Portugal e de outros Estados-Membros e criação de mecanismos que permitam a sua aplicação		
Actividades	Acompanhar as diligências desenvolvidas pelo MNE com vista à ratificação dos instrumentos Recolher informação sobre a ratificação por parte de outros Estados-Membros Participação em trabalhos, designadamente elaboração de formulários		
Outros organismos envolvidos: DGACCP			

Transferência dos direitos à pensão decorrentes da aplicação do Estatuto dos Funcionários das Comunidades e de Regulamentos de organismos com vocação comunitária			
Unidade Orgânica **DRI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Eugénia Nogueira Teresa Barroso	Parecer/informação	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	A assegurar resposta a solicitações apresentadas por particulares ou instituições		
Actividades	Analisar o pedido de informação Verificar as disposições legais Elaborar informação/parecer		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Reanálise das propostas de transferência dos direitos à pensão relativa a pessoal de organismos internacionais			
Unidade Orgânica **DRI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Eugénia Nogueira Teresa Barroso	Decisão da tutela sobre o parecer	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código D**
Objectivos	Emissão de novo parecer que clarifique a matéria em causa e facilite uma decisão da tutela		
Actividades	Analisar os anteriores pareceres da DGSS e ex-DAISS Elaborar novo parecer que clarifique a matéria Envio ao Gabinete SESS para decisão		
Justificação: Adiado por motivo de aposentação das técnicas designadas para a execução do projecto			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	3	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	3	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	6	0	0

Inicio de processos negociais conducentes à celebração de Convenções sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Índia			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Celebração de Convenções		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P; CNPRD/ISS, I.P.;MS (ACS+DGS+ACSS)			

Início de processo negocial conducente à celebração de Convenção sobre segurança social entre a República Portuguesa e a Argélia			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código D**
Objectivos	Celebração de Convenções		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Justificação: Adiado por motivos alheios à DGSS – impossibilidade da outra Parte			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;MS (ACS+DGS+ACSS);DAJ/MNE; Gabinete SESS;DGACCP/MNE; CNPD;CNP/ISS, I.P;CNPRD/ISS, I.P.			

Reabertura/desenvolvimento/continuação do processo negocial conducente à celebração de Convenções sobre Segurança Social e/ou respectivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e Africa do Sul, Guiné e Brasil			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código D**
Objectivos	Celebração de Convenções e/ou dos respectivos acordos		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Justificação: Adiado por motivos alheios à DGSS – falta de resposta das outras Entidades			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;MS (ACS+DGS+ACSS);DAJ/MNE; Gabinete SESS;DGACCP/MNE; CNPD;CNP/ISS, I.P;CNPRD/ISS, I.P.			

Conclusão do processo negocial conducente à celebração de Convenções sobre Segurança Social e/ou respectivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e Moçambique; Moldova; Filipinas			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Celebração de Convenções e/ou dos respectivos acordos		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;MS (ACS+DGS+ACSS);DAJ/MNE; Gabinete SESS;DGACCP/MNE; CNPD;CNP/ISS, I.P;CNPRD/ISS, I.P.			

Realização de Comissão Mista entre a República Portuguesa e Cabo Verde			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro (Dependendo de outras entidades)	**Código D**
Objectivos	Celebração de Convenções e/ou dos respectivos acordos		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Justificação: Adiado por motivos alheios à DGSS – impossibilidade da outra Parte			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;MS (ACS+DGS+ACSS);DAJ/MNE; Gabinete SESS;DGACCP/MNE; CNPD;CNP/ISS, I.P;CNPRD/ISS, I.P.			

Revisão do Acordo sobre segurança social entre a República Portuguesa e o Canadá de 15 de Dezembro de 1980			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Celebração de Convenções		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das convenções bilaterais revistas sobre a coordenação de legislações de segurança social		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;MS (ACS+DGS+ACSS);DAJ/MNE; Gabinete SESS;DGACCP/MNE; CNPD;CNP/ISS, I.P;CNPRD/ISS, I.P.			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	1	0	0	0
T	Terminado	0	14	0	4	0
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	3	0	0	0
TOTAL		1	18	0	4	0

Redefinição dos conceitos de enquadramento das respostas sociais			
Unidade Orgânica DSEAS	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Suzana Ferreira	1 Documento técnico - conceitos e nomenclaturas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código A**
Objectivos	Modernizar e adequar as respostas sociais face às necessidades da população Actualizar o documento “Respostas Sociais/nomenclaturas e conceitos”		
Actividades	Verificação da adequação dos conceitos Definição de novos conceitos e elaboração de documento final		
Justificação: Aguarda publicação de regulamentação relativa ao funcionamento das respostas sociais			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; SCM de Lisboa; Casa Pia de Lisboa; GEP			

Actualização anual do Indexante de Apoios Sociais (IAS) e do montante de pensões

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código S**
Objectivos	Actualização do IAS e montante das pensões		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Justificação: Suspenso pelo Governo durante o ano de 2010, o mecanismo de actualização do IAS, das prestações sociais, pensões e outras, de acordo com as Portarias n.ºs 1457/2009 e 1458/2009, de 31 de Dezembro.

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual das prestações familiares

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Actualização das prestações familiares		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual dos factores de cálculo do subsídio de educação especial

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Actualização dos factores de cálculo do subsídio de educação especial		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código S**
Objectivos	Actualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Justificação: Suspenso pelo Governo durante o ano de 2010, o mecanismo de actualização do IAS, das prestações sociais, pensões e outras, de acordo com as Portarias n.ºs 1457/2009 e 1458/2009, de 31 de Dezembro.			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código S**
Objectivos	Actualização do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Justificação: Suspenso pelo Governo durante o ano de 2010, o mecanismo de actualização do IAS, das prestações sociais, pensões e outras, de acordo com as Portarias n.ºs 1457/2009 e 1458/2009, de 31 de Dezembro.			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Regime transitório e excepcional de apoio aos desempregados

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Lei	1 de Janeiro a 30 de Junho	**Código T**
Objectivos	Medidas temporárias de apoio aos desempregados.		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Prorrogação por um período de 6 meses da atribuição do subsídio social de desemprego

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Janeiro a 30 de Junho	**Código T**
Objectivos	Estabelece medidas de apoio aos desempregados de longa duração, alargando o período do subsídio social de desemprego.		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Revogação dos regimes transitórios excepcionais

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Janeiro a 30 de Junho	**Código T**
Objectivos	Revogação dos regimes transitórios e excepcionais.		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Alteração do regime jurídico de protecção no desemprego			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Janeiro a 30 de Junho	**Código T**
Objectivos	Alteração do regime jurídico de protecção no desemprego		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P; IEFP, I.P			

Determinação da condição de recursos			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Janeiro a 30 de Junho	**Código T**
Objectivos	Estabelece as regras para a determinação dos rendimentos, composição dos agregados familiares e capitação dos rendimentos do agregado familiar para a verificação da condição de recursos.		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Regulamentação da integração dos bancários no regime geral de segurança social			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Diploma	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Integrar os trabalhadores bancários abrangidos pela CAFEB, no regime geral de Segurança Social nas eventualidades de parentalidade e velhice		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP; Gabinete SESS			

Normas de execução necessárias à aplicação do regime jurídico de protecção no desemprego			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Portaria	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código E**
Objectivos	Regulamentar o regime jurídico de protecção no desemprego		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Justificação: Aguarda orientações da tutela			
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS, I.P.			

Tarifa social de fornecimento de energia eléctrica			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Criar a tarifa social de fornecimento de energia eléctrica a plicar a clientes finais economicamente vulneráveis		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS, I.P.			

Regulamentação dos procedimentos referentes à aplicação e manutenção da tarifa social			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Portaria	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Estabelecer os procedimentos e as demais condições necessárias à atribuição, aplicação e manutenção da tarifa social.		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS, I.P.			

Cessação da atribuição do abono de família correspondente aos 4º e 5º escalões de rendimentos

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Cessar a atribuição do Abono de Família correspondente aos 4º e 5ºs escalões de rendimentos e eliminar a majoração de 25% para os 1ºs e 2ºs escalões do Abono de Família		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Estabelece a tabela dos novos valores de abono de família

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Portaria	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Fixar os montantes do abono de família		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS, I.P.			

Transferência dos patrimónios/fundos de pensões do pessoal da Telecom, S.A. e o fundo de pensões regulamentares da Companhia Portuguesa Rádio Marconi, S.A. e enquadramento dos trabalhadores da PT Comunicações, S.A., nos regimes de segurança social

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Diploma	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Integrar os trabalhadores da PT Comunicações, S.A, no regime geral de Segurança Social Extinguir a Caixa de Previdência do Pessoal da Companhia Portuguesa Rádio Marconi Transferir para a CGA os fundos de Pensões		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS, I.P. ; CNP			

Participação na Lei do Orçamento de Estado - Elaboração das normas referentes à suspensão do regime de actualização do valor indexante aos apoios sócias (IAS), das pensões e outras pensões sociais, congelamento do valor nominal das pensões e alteração do montante da bolsa de estud			
Unidade Orgânica DSEP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mário Gonçalves e equipa	Projecto de Decreto-Lei	1 de Julho a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Elaborar normas para a Lei do Orçamento de Estado		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS, I.P.			

Apoio técnico actuarial no âmbito do sistema de Segurança Social			
Unidade Orgânica DAA	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Apoio técnico actuarial à tomada de decisão		
Actividades	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social Elaboração de estudos actuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social Colaboração na concepção e revisão de diplomas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica DAA	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carlos Lopes e equipa	Apoiar a elaboração de projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Apoio técnico actuarial à tomada de decisão		
Actividades	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social Elaboração de estudos actuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social Colaboração na concepção e revisão de diplomas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DAA	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico-financeiro das associações mutualistas		
Actividades	Análise técnico-actuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Análise dos relatórios e contas e balanços técnicos Aperfeiçoamento e manutenção do ficheiro informático		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social			
Unidade Orgânica DAA	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Avaliação actuarial da situação de fundos especiais		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Emissão de pareceres técnicos Colaboração na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Actualização do folheto informativo "Segurança Social em Números"			
Unidade Orgânica DAA	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carlos Lopes e equipa	Folheto informativo "Segurança Social em Números"	1 de Março a 30 de Setembro	**Código T**
Objectivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos		
Actividades	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos Actualização dos indicadores e quadros estatísticos Elaboração e divulgação do folheto informativo		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	1	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	1	1	0

Promover a melhoria contínua da qualidade dos produtos da DSEAS			
Unidade Orgânica DSEAS	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Teresa Rita Santos	Elaborar 1 documento técnico - léxico de legislação anotada	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Difusão de informação interna e externa de documentos jurídicos relativos à área da população idosa		
Actividades	Recolha, análise e tratamento da legislação produzida na DSEAS, na área da população idosa		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar e disponibilizar informação actualizada às instituições competentes em matéria de coordenação internacional de legislações			
Unidade Orgânica DSNEC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Fátima Santos e equipa	Disponibilizar informação sobre os instrumentos normativos de coordenação internacional de legislações	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Informar as instituições nacionais, em razão da coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social		
Actividades	Produzir, orientar e prestar apoio técnico aos serviços e instituições portuguesas competentes na área da protecção social		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de Regimes de Segurança Social e Acção Social			
Unidade Orgânica NUDD	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Ester Liñares	Gestão Documental Informação legislativa, síntese legislativa, produção legislativa, LegASS Boletim bibliográfico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
Actividades	Seleccionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE – pasta partilhada Actualizar os conteúdos informativos em matéria de legislação de acção social e matérias referentes à área da documentação e divulgação em www.seg-social.pt Actualizar os conteúdos informativos da opção Documentação Especializada-Informação Legislativa, Produção Legislativa, Difusão de Informação, Boletim Bibliográfico, Documentos Técnicos, Circulares de Outros Organismos e Legislação de pessoal em web-seg-social.pt – INFODGSS Elaborar Boletim Bibliográfico anual (2010) Atendimento de utilizadores internos e externos		
Outros organismos envolvidos: II. I.P.;			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 7 – Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1– Desenvolver um sistema de gestão por objectivos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	1
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	1

Relatório de Auto-Avaliação de 2009			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Camila Mouteira	Relatório de auto-avaliação	1 de Janeiro a 15 de Abril	**Código** T
Objectivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Actividades	Análise critica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afectem os resultados a atingir Publicitação do RAA/DGSS de 2009, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	7	3	0	4	20
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	2	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		9	3	0	4	20

Reorganização e modernização do sistema de registo das IPSS de harmonia com o Regulamento aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 Janeiro			
Unidade Orgânica DAJI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Rui Santos Simões Alves	Informatizar e modernizar o sistema de registo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Simplificar e uniformizar critérios, procedimentos e informatizar instrumentos de registo		
Actividades	Acompanhamento da aplicação do regulamento de registo Adaptação e adequação das aplicações informáticas respeitantes ao registo Elaboração do Manual de Procedimentos Acções de formação		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; DGS			

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica **DAJI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Rui Santos e equipa	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	Pareceres sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS's, de Cooperativas e Casas do Povo Efectivação e comunicação dos actos de registo Actualização e divulgação do ficheiro das IPSS's registadas		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS, Governos Civis e IPSS's			

Regulamentação do registo das instituições de interesse público equiparadas a IPSS (Casas do Povo e Cooperativas)			
Unidade Orgânica **DAJI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Albertina Bettencourt	Aprovação de Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código D**
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social		
Actividades	Elaboração de propostas técnico-normativas (projectos de diplomas legais)		
Justificação: Adiada por prioridade das restantes matérias em execução			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Instituto António Sérgio, Confederação Portuguesa das Casas do Povo			

Revisão do Estatuto das IPSS, aprovado pelo DL nº 119/83, de 25 de Fevereiro e preparação de legislação complementar			
Unidade Orgânica **DAJI**	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Simões Alves	Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social Aperfeiçoamento e clarificação das condições actuais de organização e funcionamento das instituições e de fiscalização		
Actividades	Análise das implicações das alterações recentes ao Regime Geral de Pessoas Colectivas no no Estatuto Proposta de alteração ao projecto de revisão do Estatuto das IPSS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Instituto de Registo e Notariado			

Simplificação de Modelo de Estatuto das IPSS			
Unidade Orgânica DAJI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Rui Santos e equipa	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das IPSS que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P./CD e instituições			

Simplificação de Modelo de Estatuto das Casas do Povo			
Unidade Orgânica DAJI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Rui Santos e equipa	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código D**
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Casas do Povo que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		
Justificação: Adiada por prioridade das restantes matérias em execução			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P./CD e instituições			

Simplificação de Modelo de Estatuto das Fundações de Solidariedade Social			
Unidade Orgânica DAJI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Rui Santos e equipa	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Fundações de Solidariedade Social que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P./CD e instituições			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS e de outras entidades privadas que desenvolvem actividades do âmbito da acção social

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos e equipa	Informar e prestar apoio técnico a Entidades e Organismos da Administração Pública e Privados	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Actividades	Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços Elaboração do Manual de Procedimentos sobre a aplicação do DL nº 64/2007, de 14 de Março		

Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGMTSS;ISS, I.P./CD; IPSS's, Tribunais e outras entidades

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica DAJI/SRC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Palmira Marques e equipa	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	Análise formal dos processos físicos e informáticos Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respectivo acompanhamento face aos prazos legais Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA) Efectuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS's Publicitação – envio para DR e inserção na intranet e Internet Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS's registadas ou equiparadas (produção e edição) Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas Gestão dos arquivos Gestão e manutenção da aplicação informática IDQP		

Outros organismos envolvidos: Centros Distritais de Segurança Social/ISS, I.P.;Governos Civis; IPSS'S e outras entidades públicas e privadas.

Registo das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira, equipa e 2 Ass. Técnicos	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Registar os actos sujeitos a registo		
Actividades	Elaboração de pareceres sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo Elaboração de proposta de registo Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos actos de registo		
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Informatização dos processos de Registo das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira, equipa e 2 Ass. Técnicos	Informatizar registo de processos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Simplificar e uniformizar critérios e procedimentos de gestão de processos		
Actividades	Reorganização dos processos das Associações Mutualistas em Smartdocs Estudo da possibilidade da informação dos Registos relativos às Associações Mutualistas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Simplificação do Modelo de Estatutos das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cristina Lobo Ferreira, equipa e 2 Ass. Técnicos	Apresentação de proposta de novo Modelo de Estatutos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Associações Mutualistas de forma a permitir às instituições a elaboração dos seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Estudo e elaboração de projecto de Modelo de Estatutos e Regulamentos de Benefícios das Associações Mutualistas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional			
Unidade Orgânica DSIA/DIO	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respectiva aplicação informática de gestão	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislação sistema de segurança social		
Actividades	Acompanhamento do processo de concepção legislativa em articulação com as áreas de concepção normativa da DGSS Elaboração do conteúdo e estrutura dos suportes de informação com base na análise das normas Validação da proposta de suportes de informação, em articulação com as áreas de concepção normativa e com os organismos intervenientes: ISS, I.P e II, I.P. Preparação dos instrumentos de aprovação e divulgação dos suportes informação de *input* (Despacho/portaria ou circular de informação técnica)		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.; DGAEP; DGS; Gabinete SESS			

Suportes informativos necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional			
Unidade Orgânica DSIA/DII	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Maria Margarida Coelho e equipa	Garantir a disponibilização dos suportes informativos em tempo útil	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar a divulgação de informação actualizada sobre os direitos e deveres dos cidadãos, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social, através de diferentes meios (folhetos, guias, anúncios, cartazes)		
Actividades	Analisar o conteúdo das normas Elaborar a arquitectura da informação Elaborar o texto de acordo com a arquitectura elaborada Validar a informação em articulação com as áreas de concepção normativa/DGSS Editar em articulação com o ISS, I.P.		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Reformulação e proposta de aprovação de novas versões de suportes de informação decorrentes dos pedidos efectuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)			
Unidade Orgânica DSIA/DIO	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Maria de Lurdes Soares e equipa	Garantir/disponibilizar os suportes de informação, em tempo útil	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar a reformulação dos instrumentos de aplicação em conformidade, com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respectivas aplicações informáticas.		
Actividades	Analisar a estrutura e conteúdos dos suportes de informação e respectiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efectuados pelas instituições utilizadoras Racionalizar os conteúdos dos suportes de informação, modelos de *out-put e input* (linguagem, estrutura e organização das mensagens)		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.			

Implementar a conversão dos formulários, modelos de *in put*, em versão PDF editável			
Unidade Orgânica DSIA/DIO	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Maria de Lurdes Soares	Disponibilizar em tempo útil versões de formulários em PDF editável	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Conversão dos formulários, modelos de *in put*, em versão PDF editável, em conformidade com as sucessivas medidas de simplificação administrativa, designadamente, no âmbito do Programa Simplex		
Actividades	Analisar a estrutura e conteúdos dos formulários e respectiva adequação às exigências decorrentes do processo de reconversão para PDF editável Adequar os conteúdos dos formulários, de acordo com as exigências do novo formato, PDF editável Adequar e simplificar o *lay out* dos formulários, em conformidade com as exigências do formato Editar/validar e disponibilizar das novas versões de formulários, em PDF editável		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.			

Elaboração e acompanhamento dos Contributos da DGSS para o Plano de Actividades do MTSS/2010 e Plano de Actividades da DGSS/ 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Segismundo Pinto Frutuosa Santos Frutuosa Santos	Contributos da DGSS para o Plano Actividades do MTSS Plano de Actividades da DGSS	1 de Novembro de 2009 a 15 de Fevereiro de 2010 1 de Novembro de 2009 a 15 de Fevereiro de 2010	**Código T**
Objectivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Actividades	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MTSS-2010 Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração dos documentos finais Aprovação superior do PA/MTSS e PA/DGSS Enviar para o GEP contributos da DGSS para o PA/MTSS-2010 Proceder ao tratamento da informação global para elaboração do documento final – PA/DGSS Publicitação do PA/DGSS 2010, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Contributos da DGSS para o Relatório de Actividades do MTSS/2009 e Relatório de Actividades da DGSS/2009			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Frutuosa Santos	Contributos da DGSS para o Relatório de Actividades do MTSS Relatório de Actividades da DGSS	1 de Fevereiro a 12 de Março 1 de Fevereiro a 15 de Março	**Código T**
Objectivos	Avaliar a execução das actividades da DGSS		
Actividades	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar o RA/MTSS-2009 e RA/DGSS- 2009 Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração de documentos finais Aprovação superior dos contributos da DGSS para o RA/MTSS e RA/DGSS Enviar contributos da DGSS para o RA/MTSS para o GEP Publicitação do RA/DGSS de 2009 com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Monitorização do Plano de Actividades da DGSS – 1º Semestre 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Frutuosa Santos	Monitorizar as actividades da DGSS – 1º Semestre 2010	1 de Julho a 30 de Agosto	**Código T**
Objectivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Actividades	Solicitar contributos às unidades orgânicas Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração de documento final Aprovação do relatório Monitorização do PA/DGSS 2010 -1º Semestre Publicitação da monitorização do PA/DGSS 2010 – 1º Semestre, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração do QUAR da DGSS de 2011			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Camila Mouteira e Direcção	Apresentação do QUAR	Até 16 de Novembro	**Código T**
Objectivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
Actividades	Identificação dos vectores estratégicos e objectivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR Enviar para o GEP para validação Receber do GEP confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao SESS para validação e aprovação Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS e INTERNET		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Camila Mouteira	Apoiar o CCA	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Apoio técnico ao Director-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Actividades	Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor Elaborar actas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Alterações dos posicionamentos remuneratórios dos trabalhadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Camila Mouteira Carla Carreiro	Proporcionar a melhoria do abono aos trabalhadores	1 de Janeiro a 30 de Junho	**Código T**
Objectivos	Apoiar o DG na gestão das alterações dos posicionamentos remuneratórios dos trabalhadores da DGSS		
Actividades	Elaborar listagem com a avaliação de desempenho dos trabalhadores e os correspondentes pontos Elaborar listagem para os posicionamentos remuneratórios obrigatórios com as alterações orçamentais necessárias Elaborar proposta de listagem para os posicionamentos remuneratórios gestionários com as alterações orçamentais necessárias Publicitação do despacho, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica DSAG	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Equipa da DSAG	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Garantir o processamento correcto da correspondência		
Actividades	Recepção e registo do expediente geral da DG Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Deslocações ao estrangeiro para 2010			
Unidade Orgânica DSAG	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Piedade Ribeiro Bruno Sousa	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar os pedidos das Unidades Orgânicas em tempo útil		
Actividades	Recepção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro para 2011			
Unidade Orgânica DSAG	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Piedade Ribeiro Bruno Sousa	Elaboração do Plano	1 de Julho a 31 de Julho	**Código T**
Objectivos	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direcção-Geral ao estrangeiro		
Actividades	Recepção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas Envio ao GEP para posterior aprovação do MTSS		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica DSAG	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Laura Candeias Piedade Ribeiro	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direcção-Geral		
Actividades	Recepção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte Organizar processos para reparação das viaturas Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários Responder a solicitações da ANCP		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo central da administração			
Unidade Orgânica DSAG	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Equipa da DSAG	Assegurar a conservação da documentação em arquivo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Garantir a conservação da documentação existente em arquivo		
Actividades	Recepção e organização dos processos enviados pelas unidades orgânicas Incorporação no arquivo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Luísa Parrado	Inexistência de incidentes críticos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Actividades	Levantamento das necessidades Resolver problemas e/ou pedidos inerentes à manutenção e segurança das instalações Garantir a gestão dos diversos contratos de manutenção		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Isabel Farrajota e equipa	Aquisição de bens e serviços	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento da DGSS através da aquisição dos bens e prestação de serviços		
Actividades	Planeamento das necessidades e resposta a solicitações Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Inventário de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Ana Nabais	Actualização permanente de inventário de bens	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Assegurar a actualização do inventário de bens		
Actividades	Registo dos bens na ficha de inventário Colocação de etiqueta de identificação dos bens Actualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração da proposta de Orçamento e Funcionamento e de Investimento da Direcção-Geral, acompanhamento e controlo da sua execução Inventário de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Isabel Farrajota	Proposta de orçamento	1 de Julho a 30 de Setembro	**Código T**
Objectivos	Planear o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direcção-Geral e execução adequada dos orçamentos		
Actividades	Solicitar e preparar a informação necessária, quer externa quer interna, quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento da DGSS Elaboração do orçamento de acordo com as orientações da SG/ MTSS e DGO e aprovação pelo DG Acompanhamento e avaliação da execução do orçamento Resposta às solicitações da SG, GEP e ISS, I.P., nomeadamente o Mapa mensal de execução do Orçamento e Funcionamento, o Mapa trimestral EANP e os Relatórios de acompanhamento da execução do PIDDAC		
Outros organismos envolvidos: SG/MTSS; DGO; ISS, I.P.			

Elaboração da conta gerência			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Isabel Farrajota Luísa Parrado	Garantir a prestação anual de contas dentro do prazo legal	1 de Janeiro a 30 de Abril	**Código T**
Objectivos	Elaboração da conta gerência		
Actividades	Pedido de dados ao IGFSS e IGTCP Organização da documentação interna Elaboração de mapas de suporte Preenchimento do mapa de prestações de contas Envio no prazo estabelecido para TC, M. Finanças, M. MTSS e DGO		
Outros organismos envolvidos: IGFSS; IGTCP; M. Finanças; M.MTSS; DGO; TC			

Controlo Orçamental			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Equipa da DFP	Registo sempre actualizado da execução orçamental	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Controlar a execução dos orçamentos da DGSS		
Actividades	Registo permanente no Sistema de Informação Contabilístico (SIC), do processamento das despesas e receitas e alterações ao orçamento, de acordo com os princípios e regras definidos na lei		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Prestar apoio técnico	1 de Janeiro a 31de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Resolver problemas relativos a: Office, aplicações específicas e dos sistema informático Resolver problemas com os equipamentos informáticos		
Outros organismos envolvidos: II, I.P			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de Janeiro a 31de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Elaborar levantamento de todos os equipamentos Proceder ao abate dos equipamentos avariados e/ou obsoletos Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos Providenciar pela reparação doa equipamentos avariados quando se justifique		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Administração das aplicações informáticas de suporte às actividades da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do software	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Avaliar a *perfomance* das aplicações existentes Proceder à actualização das aplicações quando se justifique Proceder à correcção de eventuais avarias Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	9
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	1
TOTAL		0	0	0	0	10

Balanço Social de 2010 da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carla Carreiro	Balanço Social	1 de Janeiro a 31 de Março	**Código T**
Objectivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
Actividades	Analisar e sistematizar a informação recolhida no âmbito dos recursos humanos Elaborar documento de acordo com o normativo legal, com posterior envio aos organismos consagrados na lei Verificar e consolidar os dados com aplicação informática BSORG Envio do ficheiro à SG/MTSS Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Camila Mouteira Carla Carreiro	Mapa de pessoal	Data de entrega da proposta de Orçamento	**Código T**
Objectivos	Identificação do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas actividades		
Actividades	Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direcção Aprovação superior para posterior anexação ao projecto de Orçamento		
Justificação: Ainda não foi iniciado, uma vez que é elaborado aquando a apresentação da proposta de orçamento			
Outros organismos envolvidos: SG/MTSS; DGO; ISS, I.P.			

Manual de acolhimento da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Carla Carreiro	Manual de Acolhimento actualizado	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código S**
Objectivos	Fornecer aos novos trabalhadores informação sobre a DGSS		
Actividades	Analisar o modelo/estrutura do manual de acolhimento existente, com o intuito de identificar as alterações e as mais valias a efectuar Disponibilizar o manual de acolhimento actualizado a novos funcionários Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Justificação: Ainda não foi iniciado, atenta a falta de recursos humanos existentes e o volume de trabalho			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração e acompanhamento do plano de formação da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Antónia Caeiro	Plano de formação Eventual reformulação	15 de Fevereiro a 31 de Março	**Código T**
Objectivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Actividades	Identificar as necessidades de formação Elaborar o plano de formação Operacionalizar o plano de formação articulando com as diversas entidades formadores e tendo em conta o orçamento Avaliar a concretização da execução do plano para eventual reformulação ou continuação no ano seguinte		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório da formação da DGSS 2009			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Antónia Caeiro	Relatório da formação	De acordo com a solicitação da DGAEP e SG/MTSS	**Código T**
Objectivos	Avaliação da formação realizada		
Actividades	Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP e modelo interno Aprovação superior Remessa do documento à DGAEP no prazo legal estabelecido Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MTSS			

Balanço de assiduidade			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Paula Vaz, Ângela Lima, Cecília Graça, Fátima Carvalho	Registo da assiduidade	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Actualização permanente da aplicação WINTIME		
Actividades	Regularização das situações na base de dados *Wintime* face aos documentos apresentados Arquivo das fichas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa anual de férias			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Paula Vaz, Ângela Lima	Mapa anual de férias	1 de Janeiro a 30 de Abril	**Código T**
Objectivos	Elaborar mapa anual de férias (funcionário/unidade orgânica)		
Actividades	Elaborar mapa de férias por unidade orgânica Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Graça Santos Fernanda Tomás	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Processar vencimentos e outros abonos aos funcionários		
Actividades	Lançamento de eventuais alterações Processamento na SRH Conferência e indicação da previsão PLC Criação de ficheiros Comunicação à SAFP para execução do processo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo de processos individuais			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Equipa da SAP	Manter actualizado o Arquivo de processos individuais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada		
Actividades	Tratar a informação Registar na base de dado SRH Arquivar documentos nos Processos Individuais por ordem cronológica		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SERVIÇOS SOCIAIS)			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Cecília Graça Fátima Carvalho	Reembolso e/ou comparticipações (ADSE e SS)	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação		
Actividades	Registar documentos entregues pelos trabalhadores Envio dos documentos às respectivas entidades		
Outros organismos envolvidos: ADSE; ISS, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Acção Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	3	0

Elaborar e manter actualizada a informação dirigida ao cidadão e empresas, disponível no site da Segurança Social e no Portal do Cidadão

Unidade Orgânica DSIA/DII	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Margarida Coelho e equipa	Disponibilizar a informação actualizada no prazo de 3 dias úteis após a entrada em vigor das novas medidas legislativas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código** T
Objectivos	Divulgar a informação actualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de segurança social, através das TIC, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Actividades	Analisar o conteúdo das normas Elaborar a arquitectura da informação a divulgar Elaborar os textos informativos de acordo com a arquitectura elaborada Validar a informação em articulação com áreas de concepção normativa/DGSS Editar/validar/disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Participar no projecto "Novo Portal da Segurança Social", da iniciativa do II, I.P.			
Unidade Orgânica DSIA/DII	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Maria Margarida Coelho	Prestar os contributos da DGSS, a integrar o projecto de implementação do Novo Portal da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Prestar os contributos da DGSS necessários à definição da arquitectura de informação e conteúdo		
Actividades	Representar a DGSS Participar em reuniões de trabalho realizadas pelo II, I.P Desenvolver acções internas para a organização dos contributos a prestar Garantir a produção de novos conteúdos de acordo com os parâmetros estabelecidos		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; IGFCSS, I.P.;IGMTSS			

Actualizar a informação sobre o sistema de segurança social em língua inglesa, à arquitectura da informação no novo portal da Segurança Social e (NPSS)			
Unidade Orgânica DRI	**Meta**	**Calendarização**	**Fase de Execução**
Responsável Mª Conceição Guedes	Garantir a actualização do site	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	**Código T**
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada em língua estrangeira sobre o sistema de segurança social		
Actividades	Identificar e analisar as matérias Actualizar informação Adequar a informação à arquitectura e conteúdo do novo portal Editar, validar e disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

4. PARTICIPAÇÃO EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

No âmbito *nacional* *com* a coordenação da DGSS (10)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Grupo de Trabalho para preparação de documento de avaliação da aplicação do regime contributivo, sobre as designadas "ajudas de custo TIR" Despacho N.º 9975/2010 DR N.º113, II ª Série de 14 de Junho	DGSS	DGSS (DSEDR) ISS, I.P.; IMTT, I.P.	Cristina Ferreira	**Regimes**
Equipa de Projecto para a aplicação do regulamento (CE) N.º 883/2004 e do Regulamento (CE) N.º 987/2009	DGSS	DGSS (DSNEC) ISS, I.P.; IMTT, I.P.	Elisabete Silveira	**Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
Estudo de racionalização e ou elaboração de formulários no âmbito da Gestão de Taxas Especiais (GTE)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares José Mendes	**Transversal**
Estudo de racionalização de formulários para aplicação da Lei n.º 98/2009, de 4 de Setembro (Regime de protecção nas doenças profissionais)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.	Mª de Lurdes Soares	
Estudo de elaboração de formulários para implementação da Portaria n.º 99/2010, de 15 de Fevereiro (Medida de redução de 1% da taxa contributiva (GTE)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares José Mendes	
Estudo de elaboração de formulários para implementação do Despacho n.º 4841/2010, de 18 de Março (Isenção de pagamento de contribuições - Intempérie da Madeira ocorrida a 20 de Fevereiro de 2010 (GTE)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.; II, I.P.; CSS da Madeira	Mª de Lurdes Soares	
Estudo de elaboração/reformulação de formulários para aplicação do Código de Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social (Lei n.º 110/2010, de 16 de Setembro, DR n.º 1-A/2011, de 3 de Janeiro e Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Janeiro)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) (DSEDR) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo de reformulação de formulários para implementação da Lei n.º 3 B/2010, de 28 de Abril (Lei do Orçamento que altera o regime jurídico da Pensão Social)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	Transversal
Estudo de elaboração de formulários para implementação do regime jurídico de protecção Jurídica (Lei nº 34/2004, de 29 de Julho, alterada e republicada pela Lei n.º 47/2007, de 28 de Agosto)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	
Alteração do Certificado Incapacidade Temporária	DGSS	DGSS (DSIA/DII) ISS, I.P.; II, I.P.;DGS;ACSS	Mª Margarida Coelho	

No âmbito nacional *sem* a coordenação da DGSS (35)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Acompanhamento do PNAI	ISS, I.P	DGSS (DSEAS) Representantes de todos os Ministérios	Cesarina Marques	Acção Social
Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à droga e à Toxicodependência	IDT	DGSS (DSEAS) ISS, I.P.; DGSP; IHRU; DGRS	Sofia Ferreira	
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS (DSEAS) Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	Mª Adriana Silva	
Grupo de Trabalho para a elaboração de projecto de criação de uma resposta que contempla o Assistente Pessoal para pessoas com deficiência	INR	DGSS (DSEAS) ISS, I.P.;CNAD; IEFP, I.P.	Luísa Matias	
Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado – Planear e executar acções de promoção do voluntariado	Presidente do CNPV	DGSS (DSEAS) Representantes de: todos os Ministérios; da Presidência do Conselho de Ministros; dos Governos Regionais; da A.N. dos Municípios; da A. N. das Freguesias; das Uniões representativas das Instituições, da CVP	Adriana Silva	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS (DSEAS) IGFSS, I.P.	Paula Suzana Mª Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS (DEAS) IGFSS, I.P.	Paula Suzana Mª Suzana Ferreira	
Plano de Estabilidade e Crescimento – Grupo de Trabalho de Acção Social	Gabinete SESS	DGSS/DSEAS IGFSS; GEP; II, I.P.;	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS,I.P.	DGSS (DSEAS), GEP;CNIS;U.MIS.P; U.MUT.P	Isabel Saldida Ana Maria Luís	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão de Acompanhamento da Iniciativa Comunitária EQUAL – acompanhamento da execução das intervenções operacionais	Gabinete de Gestão da EQUAL	DGSS (DSEAS) Representantes: Ministério da Educação; do Ambiente; das Finanças e da Administração Pública; do Desporto; dos Governos Regionais; Alto C. Imigração e Diálogo Intercultural; A. N. Municípios; ANEFA; ISS, I.P.; Instituto António Sérgio; representantes dos parceiros económicos e sociais	Sofia Ferreira	Acção Social
Unidade de Gestão da Iniciativa Comunitária EQUAL- pareceres sobre as candidaturas e projectos de execução do Programa de Iniciativa Comunitária EQUAL	Gabinete de Gestão da EQUAL	DGSS (SGD/AS) DGEFP; GEP;IEFP; ISS, I.P.; Instituto do Desenvolvimento e Inovação	Sofia Ferreira	
Conselho Nacional de Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência – Apreciação das Políticas de Apoio a Deficientes	Presidente do C.N.R.I.P.D	DGSS (SGD/AS) Representantes de todos os Ministérios; ONG's e Organizações representativas de deficientes	Luísa Matias (Em substituição da SDG/AS)	
Grupo de Trabalho de apoio à Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS,I.P.	DGSS (DSEAS) GEP;CNIS;U.MIS.P; U.MUT.P	Ana Maria Luís Paula Susana	
Conselho Nacional de Saúde Mental	Ministério da Saúde	DGSS (DSEAS) M. Saúde;IEFP; M.Justiça; Coordenador Nacional de saúde Mental; Conselhos Regionais de Saúde Mental; Administração Central do Sistema de Saúde; IDT; INR; Colégio de Psiquiatria; Sociedades Científicas; Unidades de Missão para os CCI; CNIS; U.Mis; U.Mut.P e Instituições Religiosas	Isabel Saldida Ana Maria Luís	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
GT - Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 342/2006 de 3 de Maio	SNERIDP	DGSS (DSEAS) CDM	Luísa Matias	Acção Social
Subgrupo de trabalho para a regulamentação do Artigo 46º da Lei n.º 36/98 de 24 de Julho	------	DGSS (DSEAS) MJ; MS; MTSS	Luísa Matias	
GT- Medidas PEC (Plano de Estabilidade e Crescimento) – Condição de recursos	Gabinete SESS	DGSS(DSEP) ISS, I.P.; GEP	Mário Gonçalves	Regimes
GT – no âmbito da regulamentação do artigo 43º da Lei N.º 115/2009, de 12 de Outubro (Reclusos)	DGERT	DGSS(DSEP/DPIDF) (DSEDR) DGSP; IEFP; ISS,I.P.; DGERT	Mª Rosário Proença	
GT- Revisão e regulamentação do sistema de reabilitação e reintegração profissional no âmbito do regime de reparação dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais	Gabinete SESS	DGSS (DSEP) ISS, I.P.; CNPCRP; IEFP	Mário Gonçalves Armandina Fernandes	
GT- para a preparação de diploma que regula a relação juridical especial de trabalho para reclusos em cuidados produtivos de natureza empresarial. (Despacho DG de 14.05.2010).	SESS	DGSS	Cristina Ferreira	
GT- para elaboração de dipoma de Regulamentação do Código dos Regimes Contributivos	SESS	DGSS	Cristina Ferreira	
Sistema de Gestão de Relações Internacionais (GRI)	II, I.P.	DGSS (DSNEC) ISS, I.P. (Serviços Centrais; CNP e CNPRP; Segurança Social das Regiões Autónomas da Madeira e Açores	Dulce Brás	Aplicação dos Instrumentos Internacionais
Colaboração no desenvolvimento do Manual de Procedimentos de Contra-Ordenações	II, I.P.	DGSS (DSIA/DIO) ISS I.P.; II, I.P.	José Mendes	Transversal
GT- Simplificação da linguagem dos suportes de informação	ISS, I.P.	DGSS (DSIA/DIO) II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	
Estudo de elaboração de formulários para implementação da Portaria n.º 125/2010, de 1 de Março (Medidas excepcionais de apoio à contratação para o ano de 2010 (GTE)	IEFP, I.P.	DGSS (DSIA/DIO e DSEDR) ISS, I.P.; II, I.P	Mª de Lurdes Soares José Mendes	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo de elaboração de formulários para implementação do Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16 de Junho (Novas regras para a verificação das condições de recursos do reconhecimento e manutenção do direito às prestações dos subsistemas de protecção familiar e de solidariedade – encargos familiares/Rendimento Social de IntegraçãoI/subsídio social de desemprego/subsídios sociais no âmbito da parentalidade)	Gabinete SESS	DGSS (DSIA/DIO) (DSEP) ISS, I.P.; II, I.P	Mariana Romão José Mendes	Transversal
Estudo de elaboração/reformulação dos formulários no âmbito da aplicação informática (4ª e 5ª fases). Procedimentos de Contra-Ordenações	ISS, I.P.	DGSS (DSIA/DIO) II, I.P.	Maria de Lurdes Soares	
Estudo de reformulação da tabela de remunerações para aplicação do Código de Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social/desagregação das componentes da remuneração, solicitada pelo GEP, no âmbito das obrigações sociais da empresa	II, I.P.	DGSS (DSIA/DIO) (DESDR) ISS, I.P.; II, I.P.; GEP	Maria de Lurdes Soares	
Participar no projecto de implementação do Novo Portal da Segurança Social	II, I.P	DGSS (DSIA/DII) ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; IGF;RA Açores e Madeira	Mª Margarida Coelho Mª Alice Vieira Mª Gabriela Ferreira Natália Bento	
GT nacional da MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS (DRI), GEP, IEFP, I.P., IGFSE, I.P., OEFP (Açores), OSEC (Madeira), IRE (Madeira)	Mª Conceição Guedes	
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS (DRI), DGI, DGACCP, DGSP e mais 10 outras entidades	Mª Teresa Melo	
Protocolo de Cooperação em Matéria de Migração Laboral com Cabo Verde	GEP	DGSS (DRI), IEFP, I.P, MAI, MNE	Mª Eugénia Nogueira Teresa Barroso	
GT para elaboração dos relatórios a apresentar aos comités dos tratados das Nações Unidas (UPR)	GEP	DGSS (DRI), DGERT ;ACT ;INR ; ISS, I.P.;IEFP	Mª Conceição Guedes	
REDTESS – Rede de Cooperação e Conhecimento na Área do Trabalho, Emprego e Solidariedade Social	GEP/MTSS	DGSS (NUDD)	Ester Liñares substituída por Elisabete Amaral	
POCIQ – Portal do Conhecimento para Inovação e Qualidade no MTSS	SG/MTSS	DGSS (DSAG/DAT) Representantes dos Organismos do MTSS	Camila Mouteira Ana Machado	Apoio à Gestão

No âmbito internacional *com* a coordenação da DGSS (2)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo e análise da implementação dos formulários no âmbito da aplicação da Convenção e Acordo Administrativo sobre Segurança Social entre Portugal e a Moldova	Manuel Pinto	DGSS (DIO e DSNEC) MNE; ISS, I.P.; (CNP e DIQC); e delegação da Moldova	Manuel Pinto Ana Bela Pereira Ilda Rosário Eurico Rodrigues	**Transversal**
Estudo e análise da implementação dos formulários no âmbito da aplicação da Convenção e Acordo Administrativo sobre Segurança Social entre Portugal e Moçambique	Manuel Pinto	DGSS (DIO e DSNEC) MNE; ISS, I.P.; (CNP e DIQC); e delegação da Moldova	Manuel Pinto Ana Bela Pereira Ilda Rosário Eurico Rodrigues	

No âmbito internacional *sem* a coordenação da DGSS (13)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Participação na reunião do Fórum de Pensões em Bruxelas – Comissão Europeia	-	DGSS (DESDR)	Manuela Almeida	**REGIMES**
Grupos das Questões Sociais (CQS) - Bruxelas	Estado Membro que preside ao Conselho da União Europeia	DGSS (DSNEC) REPER	Elisabete Silveira	**Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS) - Bruxelas	Estado Membro que preside à CACSSS e Comissão Europeia	DGSS (DSNEC) ISS, I.P. (DIQC/UI)I	Elisabete Silveira	
Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CCCSSS) - Bruxelas	Comissão Europeia	DGSS (DG) (DSNEC) Representantes das Confederações Sindicais e Patronais	José Cid Proença Elisabete Silveira	
Rede de Actuários e Estatísticos da AISS	-	DGSS (DAA)	Clarisse Santos	**Transversal**
Participação em reuniões da Comissão Mista, prevista no Acordo Administrativo sobre Segurança Social entre Portugal e Cabo Verde	-	DGSS (DSIA/DIO) (DSNEC) ISS, I.P.; MS; Delegação de Cabo Verde	Manuel Pinto Ana Bela Pereira Fátima Santos Humberto Afonso	
Estudo e análise da implementação dos formulários no âmbito da aplicação da Convenção e Acordo Administrativo sobre Segurança Social entre Portugal e Marrocos	-	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.	Ana Bela Pereira	
Comité da Protecção Social da União Europeia	-	DGSS (DRI) Representantes de todos os EM da UE	Mª Conceição Guedes	
Sistema mútuo de informação sobre protecção social – MISSOC – da Comissão Europeia		DGSS (DRI) Representantes de todos os EM da EU;EEE;Suiça	Mª Conceição Guedes	
Comité de Peritos no domínio da Segurança Social (CS-SS) do Conselho da Europa	-	DGSS (DRI) Representantes dos EM da CE e outros Estados na qualidade de observadores	Mª Conceição Guedes Mª Eugénia Nogueira	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS) – Assembleia-Geral	-	DGSS (DRI) Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	Mª Conceição Guedes (delegada nacional)	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Rede de Informação da AISS	-	DGSS (DRI)	Mª Conceição Guedes	Transversal
Rede de Correspondentes de Comunicação da AISS	-	DGSS (DRI)	Mª Clara Carneiro	

5. INDICADORES DE DESEMPENHO DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

Indicadores das actividades associadas às atribuições da DGSS, por áreas funcionais

ÁREA DA ACÇÃO SOCIAL

- DSEAS; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO			QTD.
Projectos de diplomas			14
Pareceres sobre iniciativas legislativas			15
Estudos técnicos/ Relatórios			92
Pareceres e informações técnicas			1007
Registos e Equiparações a IPSS	Actos preparatórios		967
	Inscrições e averbamentos (Internamente)		713
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	451
		Diário da República	262
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)		230
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos			6
Informações a entidades e público			517

ÁREA DE REGIMES

- DSEP; DSEDR -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projectos de diplomas	30
Pareceres sobre iniciativas legislativas	31
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	7
Estudos técnicos/ Relatórios	5
Pareceres e informações técnicas	804
Circulares de orientações técnica	3
Actos de registo das Mutualidades	34
Equiparação de cursos – tramitação de processos	40
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	6
Reuniões internacionais	1
Reuniões nacionais (externas)	79
Informações a entidades e público	789

ÁREA DE APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

- DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projectos de convenções internacionais/acordos administrativos	4
Pareceres sobre iniciativas legislativas	1
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional	10
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais	12
Pareceres e informações técnicas	29
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	19
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	10
Reuniões internacionais	22
Reuniões nacionais (externas)	25
Participação em Conferências/Seminários Internacionais	2
Informações a entidades e público	2776
Circulares de informação técnica	3
Guiões Técnicos/manuais de Procedimentos	6
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)	9
Participação em Conferências/Seminários Internacionais	2
Acções formação de formação ministradas	3
Traduções/Revisões Linguísticas	39
Audiências no Tribunal de justiça da U.E	1
Negociações internacionais bilaterais	6
Observações escritas para o Tribunal de Justiça da União Europeia	2
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/WorKshops	1

ÁREA TRANSVERSAL

- DSIA (DIO E DII); DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projectos de diplomas		0
Pareceres sobre iniciativas legislativas		39
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		2
Estudos técnicos/Relatórios		61
Pareceres e informações técnicas		307
Suportes de informação		261
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Actividades NUDD)		860
Estudos gráficos		1056
Guias e folhetos informativos		36
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		38
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		4
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		3
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		47
Reuniões internacionais		23
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		96
Internet (actualização da informação sobre o sistema de segurança social)		319
Internet (actualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		88
Intranet (actualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		575
Informações a entidades e público		922
Pesquisas a pedido de utilizadores		329
Pedidos de diplomas legislativos		165
Digitalizações		557
Publicações	Requisitadas	142
	Devolvidas	90
Atendimento de Utilizadores	Externos	358
	Internos	487
Publicações tratadas	Monografias	737
	Publicações Periódicas	332
	Artigos	121
	Cd´s	50

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

- DSAG; SAP; DFP; DAT; NTIC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Concursos – Procedimento concursal comum Técnico Superior – Procedimento concursal comum Assistente Técnico – Procedimento concursal comum Dirigentes	 3 1 9
Estudos técnicos	12
Planos: - Plano Actividades DGSS 2010 - contributos PA/MTSS 2010 - Plano de Actividades DGSS 2010 - Plano de Formação 2010 Relatórios: - Relatório de Actividades DGSS 2009 – contributos RA/MTSS 2009 - Relatório de Actividades DGSS 2009 - Síntese/Relatório Formação 2009 - QUAR 2010 – 1º Trimestre/2º Trimestre/3º Trimestre - Relatório SIADAP 2009 - Relatório de Autoavaliação de 2009 - Relatório intercalar – Monitorização do Plano de Actividades da DGSS – 1º Semestre Balanço Social de 2009	 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1
Pareceres e informações técnicas	314
Respostas Institucionais	10
Processos Formação	73
Suportes de informação	48
Intranet (Actualização de informação /INFODGSS)	28
Instalações de estação padrão	190
Instalações de software de aplicação	202
Apoio pontual a utilizadores	521
Processos de aquisição de bens e serviços	120

Expediente Geral	**Entradas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)**	**19 888**
	Saídas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)	**8 770**

6. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

A Resolução do Conselho de Ministros nº 47/2010 de 25 de Junho e a Portaria nº 1297/2010, de Dezembro, determina a obrigatoriedade de os organismos públicos incluírem no seu relatório de actividades uma secção específica com a inclusão da **informação sintética sobre as iniciativas de publicidade institucional**.

Considerando que a DGSS cumpre a obrigação de publicitação prevista na lei, procedeu-se à elaboração do quadro infra, que explicita a **publicitação dos avisos de abertura de publicidade institucional ocorridos no ano de 2010.**

INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL			
Publicação de Procedimentos Concursais em Jornal Nacional			
Jornal	**Data Comunicação**	**Aviso/Tipo de Procedimento Concursal**	**Custos €**
Correio da Manhã	18 de Junho de 2010	**Publicação do Aviso n.º 11 686/2010, DR. 2ª série n.º 113, de 14/06/2010** Procedimento concursal comum com vista à ocupação de 4 postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico, do Mapa de Pessoal da Direcção-Geral da Segurança Social	**122,40**
Correio da Manhã	19 de Junho de 2010	**Publicação do Aviso n.º 20 341/2010, DR. 2ª série n.º 200, de 14/10/2010** Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento para preenchimento de um posto de trabalho, na categoria de Coordenador Técnico da carreira de Assistente Técnico, do Mapa de Pessoal da Direcção-Geral da Segurança Social	**123,42**
Correio da Manhã	10 de Dezembro de 2010	**Publicação do Aviso n.º 25 279/2010, DR. 2ª série n.º 234, de 3/12/2010** Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 1º grau, da Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, da Direcção-Geral da Segurança Social **Publicação do Aviso n.º 25 280/2010, DR. 2ª série n.º 234, de 3/12/2010** Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau, da Divisão de Apoio à Gestão, da Direcção-Geral da Segurança Social **Publicação do Aviso n.º 25 280/2010, DR. 2ª série n.º 234, de 3/12/2010** Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau, da Divisão Financeira e Patrimonial, da Direcção-Geral da Segurança Social	**123,42**
TOTAL			**369,24**

7. RECURSOS

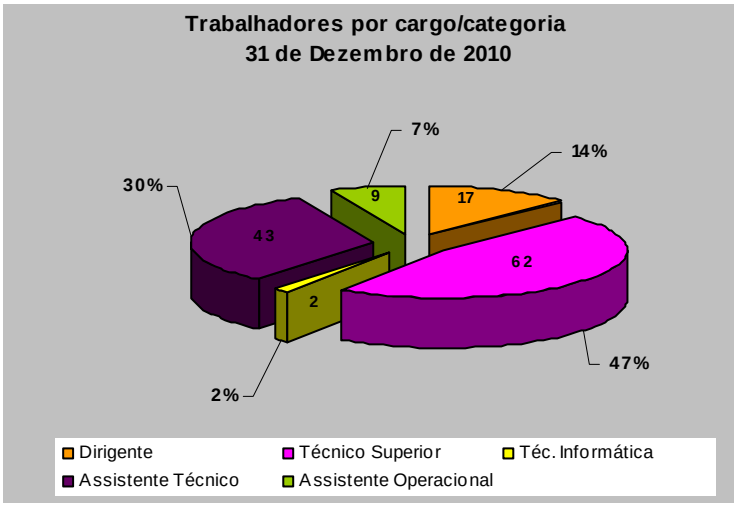
A Direcção-Geral para a consecução da sua missão e prossecução dos objectivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projectos e/ou actividades desenvolvidos em 2010, dispôs de recursos humanos, financeiros e tecnológicos que, seguidamente, se referenciam de forma sucinta.

Humanos

A DGSS **em 31 de Dezembro 2010** contava com **133 trabalhadores efectivos.**

De salientar que o ano de 2010 caracterizou-se à semelhança dos anos transactos por uma contínua erosão do número de efectivos no quadro de pessoal, com a **saída de 20 trabalhadores,** situação minimizada com a **entrada** de **9 trabalhadores por procedimento concursal e 1 trabalhador ao abrigo do recrutamento do Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública (CEAGP).**

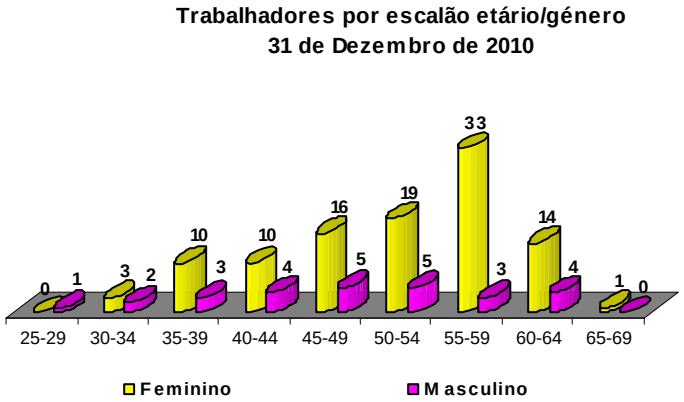
Grupo profissional



Da análise ao gráfico supra, constata-se que o grupo profissional com maior peso, corresponde à carreira Técnico Superior com **62** trabalhadores (**47%),** o que evidencia o a predominância de um elevado grau de tecnicidade, em consonância com atribuições técnico-normativas cometidas à DGSS.

A carreira com menor índice de trabalhadores corresponde à Informática, com uma taxa de 2%.

♦ **Estrutura etária/género**

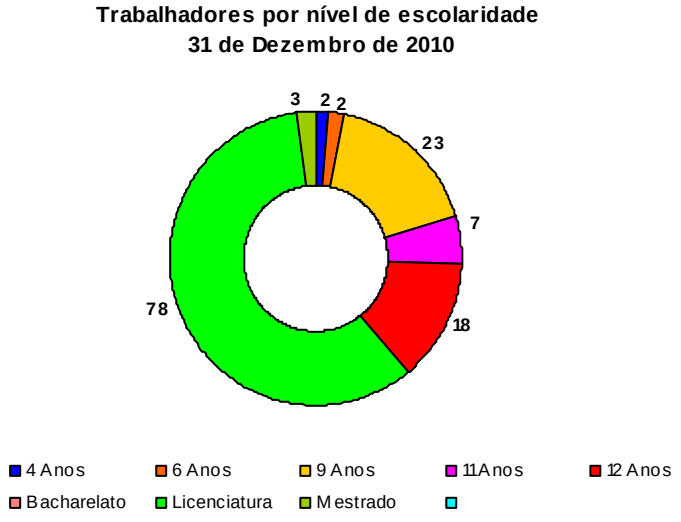


Relativamente à faixa etária a que apresenta o número mais elevado de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **55-59 anos**, correspondendo **33 ao género feminino** e **3 ao género masculino.**

A média etária dos trabalhadores situa-se nos **50,5 anos de idade.**

Analisando o número de trabalhadores por género, o mesmo caracteriza-se por **106 sexo feminino** e **27 sexo masculino**, destacando-se uma predominância feminina, a que corresponde uma taxa de **feminização de 79,7%.**

♦ **Nível de escolaridade**



Atenta a análise do gráfico supra, constata-se que a nível da estrutura habilitacional predomina o grau de licenciatura, com **78 trabalhadores,** reportado à **carreira Técnico Superior.**

Financeiros

A execução financeira da DGSS no ano de 2010 cifrou-se em **€ 5115,4 (milhares).**

Quadro 3 - Orçamento - 2010

Orçamento	Dotação Inicial (Euros)	Dotação Corrigida (Euros	Valor Executado (Euros)
Funcionamento	**6031,0**	**5680,9**	**5056,7**
PIDACC	**195,5**	**156,4**	**58,7**
TOTAL	**6226,5**	**5837,3**	**5115,4**

Os encargos com pessoal em 2010 ascenderam a **€ 3.873.815,93**

Quadro 4 - Encargos com pessoal – 2010

Encargos	Valor (Euros)
Remunerações base (*)	3 570,977,48
Suplementos remuneratórios	98.500,68
Prémios de desempenho	64.735,16
Prestações sociais	9.541,40
Benefícios sociais	128.505,65
Outros encargos com pessoal	1.555,56
TOTAL	**3.873.815,93**

Nota: (*) - incluindo o subsídio de férias e o subsídio de Natal

Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infra-estrutura integrada na rede informática da segurança social (I.I, I.P.)
- Acesso generalizado a serviços de correio electrónico e Internet/Intranet
- Aplicações de suporte/gestão:
  - Documental - Smartdocs
  - Assiduidade – Wintime
  - Recursos Humanos – SRH
  - Contabilidade – SIC
  - GEST/IPSS – IPSS
  - Inventário – SIAG
  - SINGAP – Stock
  - DOCBASE – Documental
  - LEGIX - Legislação

8. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A Direcção-Geral à semelhança de anos transactos, e numa linha de continuidade tem vindo a desenvolver a dinamização/valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, incrementando/incentivando a frequência de acções de formação, através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções.

A formação profissional realizada em 2010, abrangeu **120 trabalhadores**, com a frequência em **114 acções externas,** a que correspondeu um **total de 5 168 horas.**

No ano de 2010, a dotação para acções de formação cifrou-se em **€ 28 240,11**

Quadro 5 - Formação Profissional

ACÇÕES DE FORMAÇÃO			
Tipo de Acção	**Nº de Acções**	**Total de Horas**	**Valor €**
Externa	**114**	**5 168**	**28 240,11**

9. CONCLUSÃO

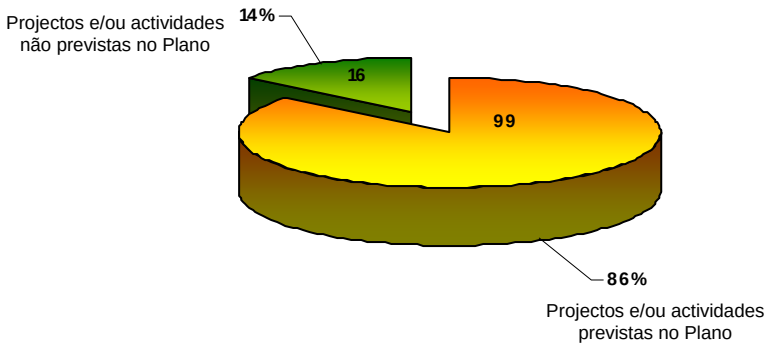
9.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projectos e/ou actividades

A actividade da DGSS desenvolvida no ano de 2010, corresponde a um universo de **115 projectos e/ou actividades**, sendo que aos **99** que integravam o Plano de Actividades de 2010, superiormente aprovado, acresceram **16 projectos não previstos:**

- 12 área dos Regimes - 1º semestre **(5);** 2º semestre **(7)**

- 4 área da Aplicação de Instrumentos Internacionais - 1º semestre **(2)**; 2º semestre **(2)**

Gráfico 3 - Projectos e/ou actividades previstos e não previstos



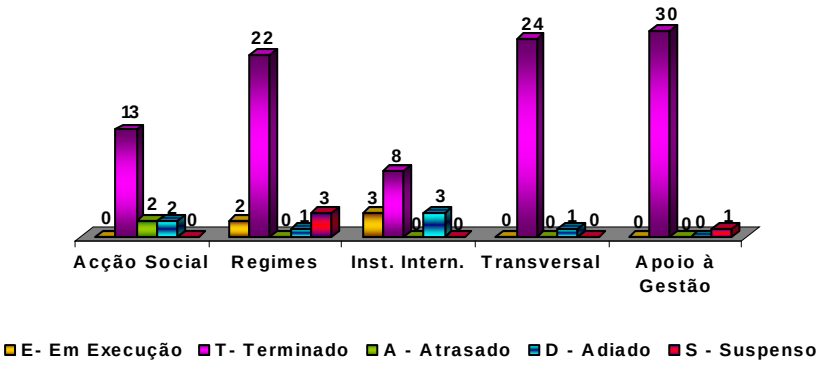
Atenta a análise das fichas dos projectos e/ou actividades, procedeu-se em conformidade com a atribuição do respectivo código de ponto de situação, à elaboração de quadros diversos e respectivos gráficos, que expressam os resultados obtidos.

No seguimento do anteriormente referido, o quadro seguinte traduz o número de projectos e/ou actividades por áreas funcionais, o ponto de situação dos mesmos, em conformidade com a usual tabela de códigos.

Quadro 6 – Projectos e/ou actividades por áreas/códigos

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO	
ACÇÃO SOCIAL	0	13	2	2	0	17
REGIMES	2	22	0	1	3	28
INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	3	8	0	3	0	14
TRANSVERSAL	0	24	0	1	0	25
APOIO À GESTÃO	0	30	0	0	1	31
TOTAL	5	97	2	7	4	115

Gráfico 4 - Projectos e/ou actividades por áreas/código situação



O quadro seguinte específica os 5 objectivos estratégicos do PA/MTSS-2010 prosseguidos pela DGSS em correlação com o(s) respectivo(s) eixo(s) de intervenção, e os projectos e/ou actividades que lhe correspondem, por área funcional e o respectivo código de ponto de situação.

A destacar ainda que cada objectivo estratégico está representado graficamente

Quadro 7 – Projectos e/ou actividades por objectivo estratégico

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS DO MTSS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÂO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão **(2)**	5	ACÇÂO SOCIAL	0	4	1	0	0
	7	REGIMES	1	5	0	1	0
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
Promover a efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar **(4)**	1	ACÇÂO SOCIAL	0	1	0	0	0
Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível Comunitário e internacional, nas áreas da sua competência **(5)**	13	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	3	7	0	3	0
	11	TRANSVERSAL	0	10	0	1	0
Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes **(6)**	2	ACÇÂO SOCIAL	0	1	1	0	0
	18	REGIMES	1	14	0	0	3
	1	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	1	0	0	0
	6	TRANSVERSAL	0	6	0	0	0
Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas **(7)**	9	ACÇÂO SOCIAL	0	7	0	2	0
	3	REGIMES	0	3	0	0	0
	7	TRANSVERSAL	0	7	0	0	0
	31	APOIO À GESTÃO	0	30	0	0	1

Gráfico 5 - Objectivo Estratégico MTSS (2)

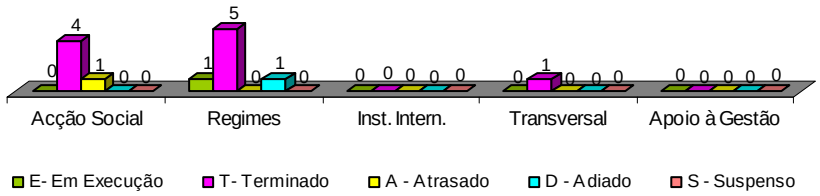


Gráfico 6 - Objectivo Estratégico MTSS (4)

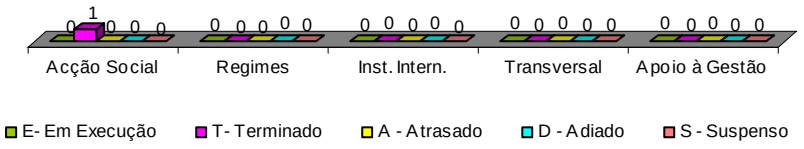


Gráfico 7 - Objectivo Estratégico MTSS (5)

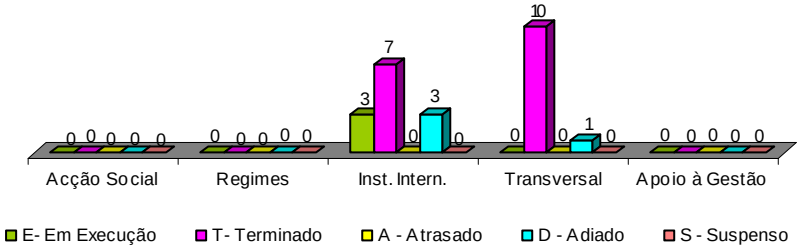


Gráfico 8 - Objectivo Estratégico MTSS (6)

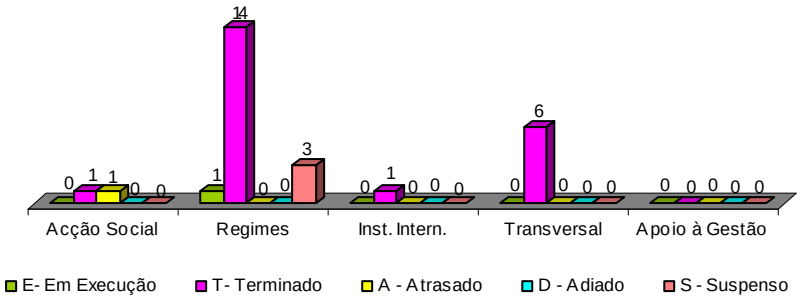
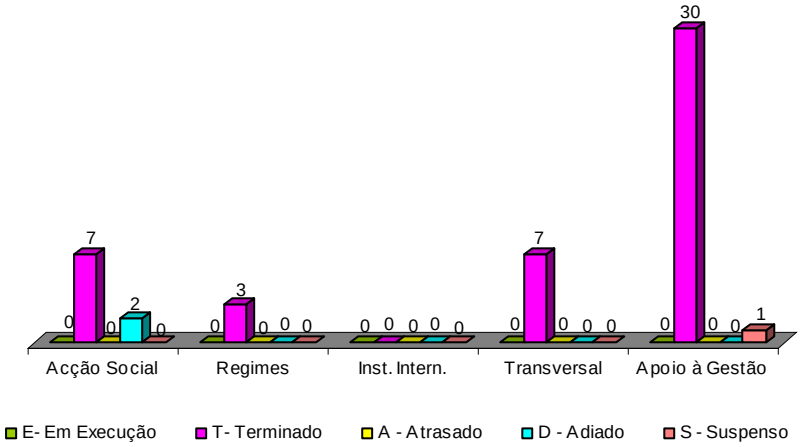
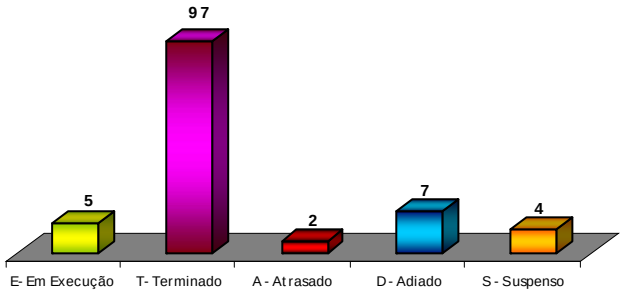


Gráfico 9 - Objectivo Estratégico MTSS (7)



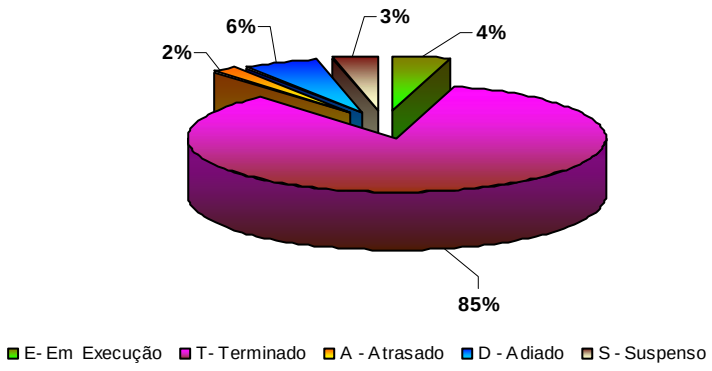
Analisado o universo dos projectos e/ou actividades **(115)** em conformidade com a tabela de códigos pré-definida, o que apresenta maior número de execução corresponde ao **código T (Terminado),** com **97 projectos e/ou actividades,** em conformidade com a calendarização prevista (1 de Janeiro a 31 de Dezembro).

Gráfico 10 - Total de Projectos e/ou actividades por código de situação



De salientar ainda que a Direcção-Geral em termos percentuais, atingiu uma taxa de execução de **85%**, correspondendo ***os restantes* 15%** aos projectos e/ou actividades: ***em execução* 4%, *atrasados* 2%, *adiado* 6%** e ***suspensos* 3%.**

Gráfico 11 - Variação percentual projectos e/ou actividades por código situação



Relativamente ao ponto de situação dos projectos e/ou actividades com atribuição do **código T – Terminado,** a destacar com o número mais elevado as ***áreas* de *Apoio à Gestão* (30), a transversal (24)** seguida dos **Regimes (22).**

9.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

Considerando os indicadores anuais expressos no quadro infra, as áreas que apresentam no global maior número de participações, correspondem: **à área transversal** e **área da acção social.**

Quadro 8 – Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Acção Social	Regimes	Inst. Inter.	Transversal	Apoio à Gestão
No âmbito **nacional *com*** a coordenação da DGSS	**0**	**1**	**1**	**8**	**0**
No âmbito **nacional *sem*** a coordenação da DGSS	**16**	**5**	**1**	**12**	**1**
No âmbito **internacional com** a coordenação da DGSS	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**
No âmbito **internacional *sem*** a coordenação da DGSS	**0**	**1**	**3**	**9**	**0**
TOTAL	**16**	**7**	**5**	**31**	**1**

Gráfico 12 - Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho por área

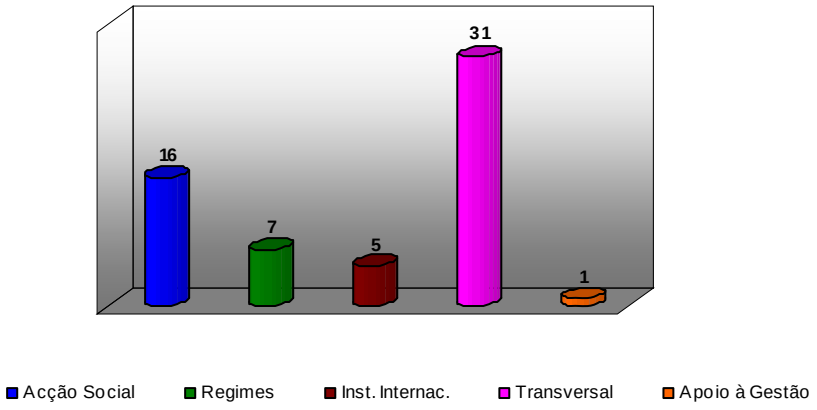
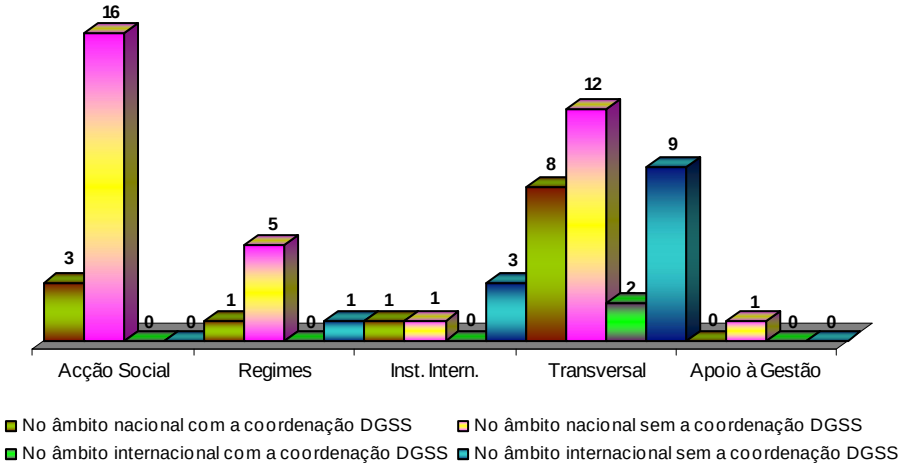


Gráfico 13- Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas/âmbito/coordenação

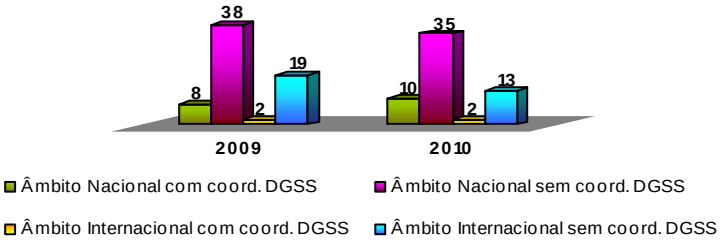


Analisando comparativamente a ***participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho***, em **2009 e 2010,** conclui-se que no total global ocorreu **um ligeiro decréscimo de 0,89%.**

Quadro 9 - Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho

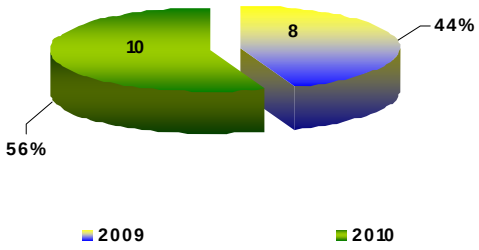
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2009	2010
No âmbito **nacional *com*** a coordenação da DGSS	8	**10**
No âmbito **nacional *sem*** a coordenação da DGSS	**38**	**35**
No âmbito **internacional *com*** a coordenação da DGSS	2	2
No âmbito **internacional *sem*** a coordenação da DGSS	**19**	**13**
TOTAL	**67**	**60**

Gráfico 14 - Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho



Relativamente à participação no **âmbito nacional *com* coordenação *da* DGSS**, constata-se comparativamente com o ano homólogo **um acréscimo de 1,25%.**

Gráfico 15 - Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho *com* a coordenação da DGSS (âmbito nacional)



No âmbito da participação ***sem* a coordenação da DGSS**, ocorreu um **decréscimo quer no âmbito internacional quer no âmbito nacional.**

Os gráficos seguintes ilustram a situação descrita**.**

Gráficio 16 - Nº de Participações em estruturas institucionias e grupos de trabalho sem a coordenação da DGSS

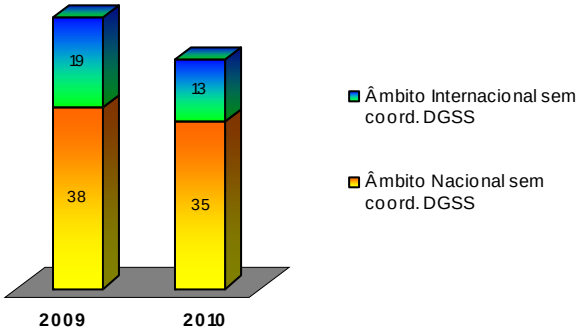
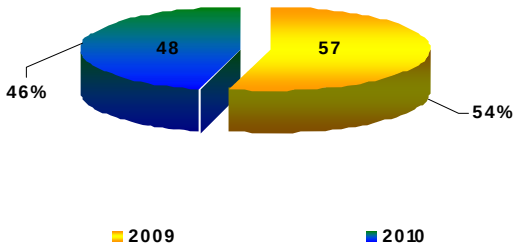


Gráfico 17 - Variação percentual Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho *sem* a coordenação da DGSS (âmbito nacional e âmbito internacional)



Em síntese conclusiva, a DGSS no ano de 2010, cumpriu no global os objectivos inerentes à sua missão e atribuições (Decreto-Regulamentar n.º 64/2007, de 29 de Maio), em consonância com os objectivos estratégicos do MTSS/2010.

À semelhança do ano transacto, também o ano de 2010, se caracterizou pela existência de alguns factores condicionantes e/ou constrangimentos (exógenos ou endógenos) à DGSS, para o desenvolvimento da sua actividade, nas diferentes áreas de intervenção.

Factores exógenos e/ou endógenos

- Da emergência de importantes prioridades políticas, definidas a níveis superiores de decisão (tutela);
- De características específicas, nomeadamente, de uma intervenção transversal a todo o sistema de segurança social, cuja responsabilidade directa não é da DGSS;
- Da contínua diminuição do número de trabalhadores, nomeadamente, na carreira técnica superior ou, ainda da solicitação/calendarização prioritária de execução de projectos, definida a níveis superiores de decisão, interna ou decisão externa (prioridades políticas/tutela);

Como factores favoráveis ou pontos fortes que permitiram a prossecução da actividade da DGSS, e numa linha de continuidade, e a elevada taxa de execução, a destacar:

- O desenvolvimento das actividades cometidas nas diferentes áreas de intervenção, em conformidade com o planeado e executado, isto é, de acordo com a calendarização prevista para a execução do maior número de projectos e/ou actividades: 1 de Janeiro a 31 de Dezembro;
- A contínua e acentuada interacção e participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho (interdepartamentais e intersectoriais), nomeadamente com um acréscimo de liderança, no concerne à coordenação no âmbito nacional, face ao ano de 2009;
- A consolidação das suas competências organizacionais e estratégicas;
- De igual modo consolidou a competência e esforço na qualidade técnica dos recursos humanos, não obstante a redução do número de trabalhadores efectivos;
- A racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão, com o suporte das tecnologias de informação e continua valorização profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de acções de formação profissional, reforçada pela qualificação habilitacional, nomeadamente, na carreira de assistente técnica, propiciada no âmbito das Novas Oportunidades.

SIGLAS

A

ADM/IASFA – Assistência da Doença aos Militares/Instituto de Acção Social das Forças Armadas

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

C

CA – EQUAL – Comissão de Acompanhamento – EQUAL

CAAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CASSTM – Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

CDSS/ISS, I.P.– Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNP/ISS, I.P. – Centro Nacional de Pensões/Instituto de Segurança Social, I.P.

CNPCJR – Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco

CNPD – Comissão Nacional de Protecção de Dados

CNPCRP/ISS, I.P. – Centro Nacional de Protecção Contra os Riscos Profissionais/ Instituto da Segurança Social, I.P.

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIDP – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

CPAS – Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

CPCP – Confederação Portuguesa das Casas do Povo

CPL de Lisboa – Casa Pia de Lisboa

D

DAJ/MNE – Departamento de Assuntos Jurídicos/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGACCP/MNE – Direcção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGAEP – Direcção-Geral da Administração e Emprego Público

DGERT – Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho

DGO – Direcção-Geral do Orçamento

DGS – Direcção-Geral da Saúde

E

EPP – Entidades Públicas e Privadas

G

GAB-SESS – Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

GC – Governo Civil

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GTEDR – Grupo de Trabalho das Estatísticas da Deficiência e da Reabilitação

I

IAS – Instituto António Sérgio

IEFP, I.P. – Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.

IGFCSS – Instituto de Gestão dos Fundos de Capitalização da Segurança Social

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMTSS – Inspecção-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

IPSS's – Instituições Particulares de Solidariedade Social

IRN – Instituto de Registo e Notariado

I

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

M. MTSS – Ministro do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

MF – Ministério das Finanças

MS - (ACS+DGS+ACSS) – Ministério da Saúde (Alto Comissariado da Saúde+Direcção Geral da Saúde+ Administração Central do Sistema de Saúde

P

PNAI – Plano Nacional de Acção para a Inclusão

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma d Madeira

REPER – Representação Permanente portuguesa junto da União Europeia

S

SAD/GNR – Serviço de Assistência na Doença/Guarda Nacional Republicana

SAD/PSP – Serviço de Assistência na Doença/Polícia de Segurança Pública

SCM de Lisboa – Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

SG/MTSS – Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

U

UG – EQUAL – Unidade de Gestão – EQUAL