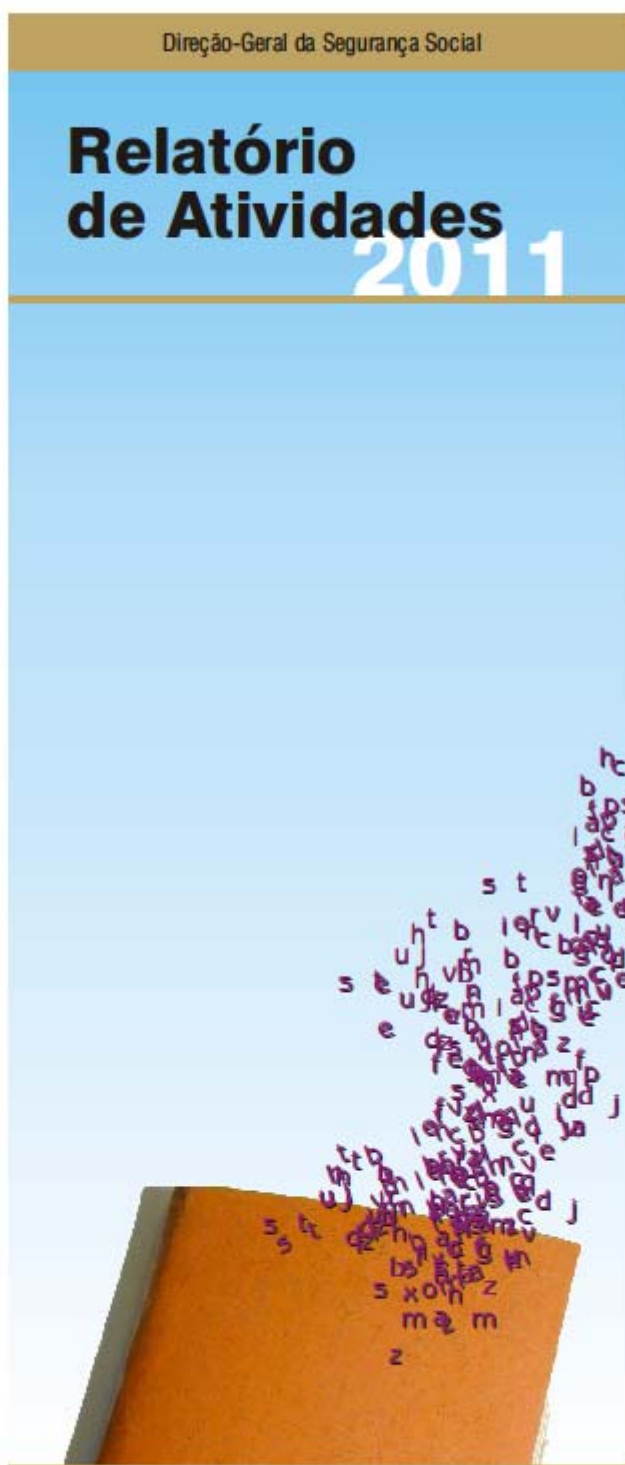


Direção-Geral da Segurança Social

Relatório de Atividades 2011



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	2
2. ENQUADRAMENTO	3
■ Missão, Visão, Princípios e Valores Estruturantes	
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
■ Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível	
■ Identificação dos Serviços/Titulares	
4. SÍNTESE DOS PROJETOS E ATIVIDADES	7
5. PROJETOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDOS EM 2011	8
■ Melhorar a proteção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	8
■ Reforçar a sustentabilidade financeira do sistema segurança social (2.1)	8
■ Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social (2.2)	9
■ Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional (2.3)	14
■ Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis (2.4)	15
■ Melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência (3)	26
■ Reforçar a proteção social às pessoas com deficiência (3.1)	26
■ Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (4)	28
■ Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação (4.1)	28
■ Desenvolver e aprofundar as relações do MSSS a nível comunitário e internacional nas áreas da sua competência (5)	30
■ Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional (5.1)	30
■ Promover a participação em atividades desenvolvidas por organizações internacionais (5.2)	35
■ Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países (5.3)	38
■ Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)	45
■ Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas (6.1)	45
■ Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MSSS - (6.2)	49
■ Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica (6.3)	50
■ Modernizar o MSSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	55
■ Desenvolver um sistema de gestão por objetivos (7.1)	55
■ Adotar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos (7.2)	56
■ Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal (7.3)	79
■ Incrementar a utilização de meios eletrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos (7.4)	86
6. PARTICIPAÇÃO EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO	89
7. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	97
8. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	102
9. RECURSOS	103
■ Humanos	
■ Financeiros	
■ Tecnológicos	
■ Formação Profissional	
10. CONCLUSÃO	109
10.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projetos e atividades	109
10.2 Apreciação da participação da DGSS em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho	116
11. SIGLAS DOS ORGANISMOS	122

1. INTRODUÇÃO

O relatório atividades é um documento fundamental, de suporte de apoio à gestão, através da avaliação da execução do Plano de Atividades.

Assim, o presente documento, integra os projetos e atividades previstos e não previstos no Plano de Atividades de 2011, desenvolvidos pela Direção-Geral, nas diversas áreas de intervenção (5), nomeadamente, na área técnico-normativa da ação social, regimes, aplicação dos instrumentos internacionais, transversal e na área de atividades de gestão de recursos humanos, financeiros e organizacionais.

De igual modo reflete o trabalho e experiência profissional desenvolvido para a prossecução dos objetivos da DGSS, através da capacidade técnico/profissional dos seus trabalhadores.

2. ENQUADRAMENTO

A Direção-Geral da Segurança Social, abreviadamente designada por DGSS, é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, sob a tutela do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social (MSSS).

Missão

A Direção-Geral da Segurança Social tem como missão a conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e a coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro)

Visão

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social e de ação social, aplicação dos instrumentos internacionais e transversal.

Princípios e Valores Estruturantes

Na consecução da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos	Valores de atuação
➤ Legalidade	➤ Ética profissional e institucional
➤ Flexibilidade organizativa	➤ Integridade
➤ Desburocratização	➤ Imparcialidade
➤ Desconcentração	➤ Responsabilidade
➤ Procura de excelência	➤ Rigor
➤ Valorização Recursos Humanos	➤ Transparência

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura orgânica da Direção-Geral da Segurança Social (DGSS), decorreu da racionalização estrutural, consagrada no Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de Dezembro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social (MSSS), que definiu os modelos organizacionais dos serviços que integraram a repetitiva estrutura.

A Direção-Geral da Segurança Social, é um serviço central da Administração Direta do Estado, nos termos da alínea d) do artigo 4.º da Lei Orgânica do MSSS (Decreto-Lei n.º 126/2011 de 29 de dezembro), estabelecendo artigo 11.º a respetiva missão e atribuições.

O Decreto-Regulamentar n.º 64/2007, de 29 de Maio, no artigo 2.º definiu a missão e atribuições da organização interna da DGSS *.

A actual Estrutura Orgânica - Nuclear Flexível da DGSS, é um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto Regulamentar n.º 64/2007, de 29 de Maio.

A Portaria n.º 657/2007, de 30 de Maio determinou o limite máximo de unidades orgânicas flexíveis da DGSS.

A Portaria n.º 634/2007, de 30 de Maio definiu a Estrutura Nuclear dos serviços da DGSS e as competências das respectivas unidades orgânicas.

Neste contexto, a estrutura orgânica nuclear flexível em funcionamento, está consubstanciada **em cinco áreas**:

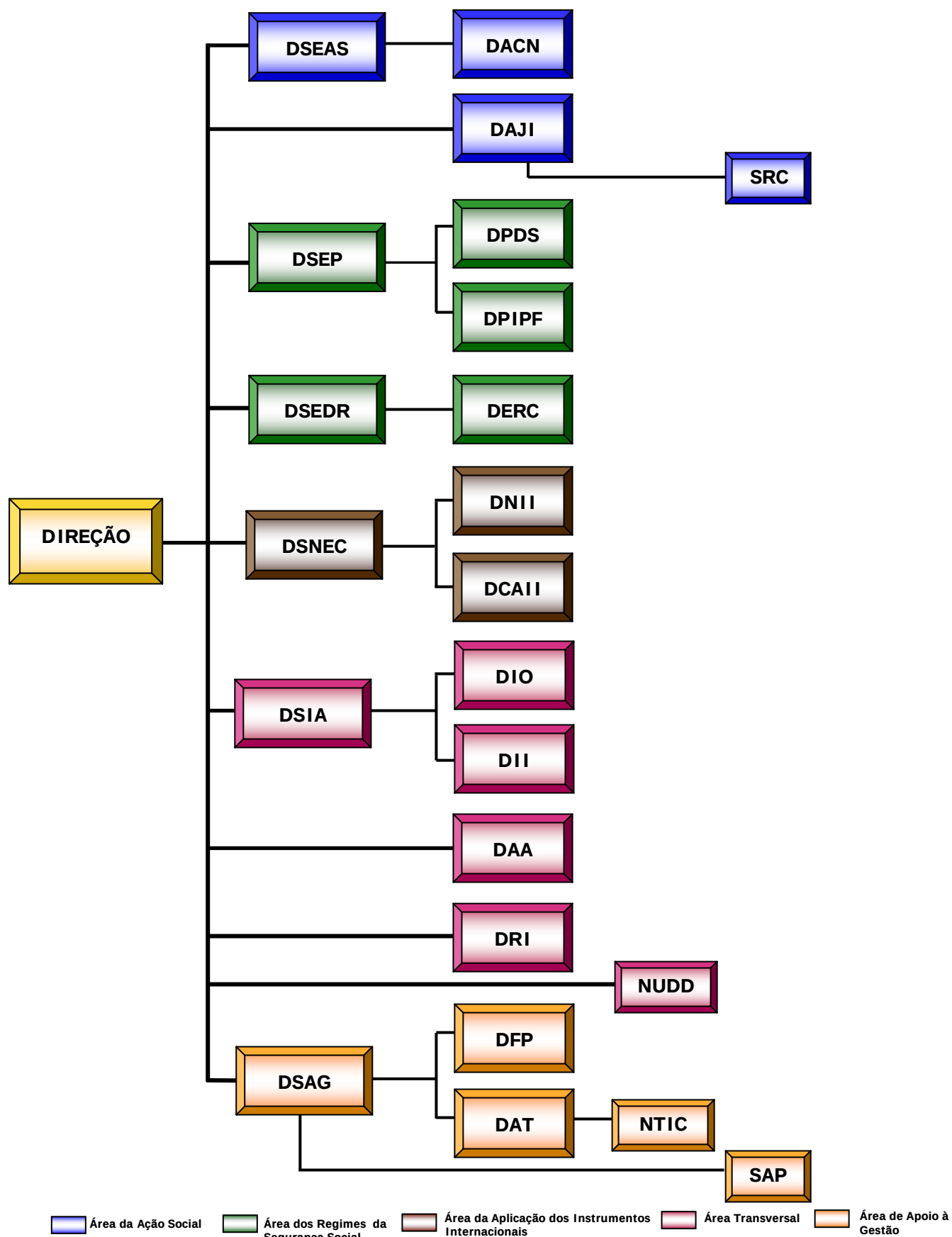
- ─ **Ação Social**
- ─ **Regimes da Segurança Social**
- ─ **Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- ─ **Transversal**
- ─ **Apoio à Gestão**

e integra:

- ─ **6 Direções de Serviço**
- ─ **13 Divisões**
- ─ **2 Núcleos Técnicos**
- ─ **2 Secções**

* Revogado pelo Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março

ORGANOGRAMA – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível



IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/TITULARES

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

-  **DSEAS** Direção de Serviços de Enquadramento da Ação Social
 - > **DACN** Divisão de Apoio e Conceção Técnico Normativa
 - > **DAJI** Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais
 - **SRC** - Secção de Registo e Cadastro

Ana M^a Luís
Diretora de Serviços
Teresa Almeida Santos
Chefe de Divisão

Rui Lopes Santos
Chefe de Divisão
Palmira Marques
Coordenadora Técnica

ÁREA DOS REGIMES DE SEGURANÇA SOCIAL

-  **DSEP** Direção de Serviços das Prestações
 - > **DPDS** Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade
 - > **DPIPF** Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar
-  **DSEDR** Direção de Serviços da Definição de Regimes
 - > **DERC** Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva

Mário Gonçalves
Diretor de Serviços

Sem Titular

M^a Dolores Projeto
Chefe de Divisão

Maria Cristina Lobo
Diretora de Serviços

Sem Titular

ÁREA DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

-  **DSNEC** Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 - > **DNIJ** Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais
 - > **DCAIJ** Divisão de Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais

Elisabete Silveira
Diretora de Serviços

Sem Titular

Dulce Brás
Chefe de Divisão

ÁREA TRANSVERSAL

-  **DSIA** Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação
 - > **DIO** Divisão de Instrumentos Organizacionais
 - > **DIJ** Divisão de Instrumentos Informativos
-  **DAA** Divisão de Análise Atuarial
-  **DRI** Divisão de Relações Internacionais
-  **NUDD** Núcleo de Documentação e Divulgação

Sem Titular

M^a de Lurdes Soares
Chefe de Divisão
M^a Margarida Coelho
Chefe de Divisão

Carlos Lopes
Chefe de Divisão

Conceição Guedes
Chefe de Divisão

Ester Liñares
Coordenadora

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

-  **DSAG** Direção de Serviços de Apoio à Gestão
 - **SAP** - Secção de Administração de Pessoal
 - > **DFP** Divisão Financeira e Patrimonial
 - > **DAT** Divisão de Apoio Técnico
 -  **NTIC** - Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação

Camila Mouteira
Diretora de Serviços
Eva Morgado
Coordenadora Técnica
M^a Isabel Farrajota
Chefe de Divisão
Carla Carreiro
Chefe de Divisão
Monteiro Andrade
Coordenador

4. SÍNTESE DOS PROJETOS E ATIVIDADES

De forma a permitir uma visualização **global dos projetos e atividades desenvolvidos**, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondente gráfico.

Quadro n.º 1 – Total de projetos e atividades por áreas

ÁREAS	Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	17	28	10	21	32
TOTAL	108				

Gráfico 1 - Total de projetos e atividades por áreas

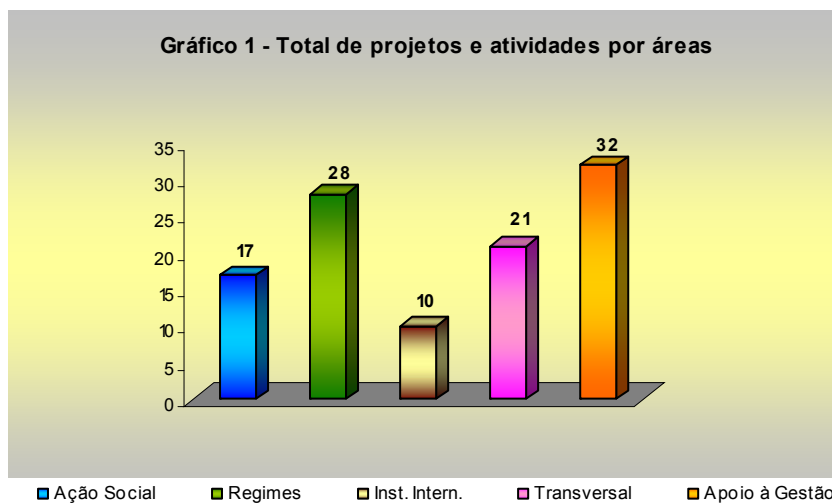
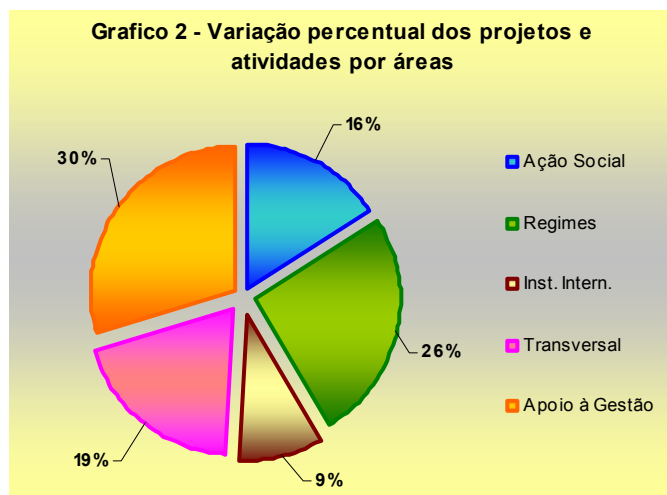


Gráfico 2 - Variação percentual dos projetos e atividades por áreas



5. PROJETOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDOS EM 2011

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Melhorar a proteção social e proporcionar uma maior inclusão

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a sustentabilidade financeira do sistema de segurança social

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 Relatório	1 de julho a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Atividades	Elaboração de estudo de avaliação - 1 de julho a 31 de dezembro Apresentação de relatório - 1 de novembro a 31 de dezembro		
Resultados	Apresentado relatório em 19 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	6	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	1	0	0	0
TOTAL		1	7	0	0	0

Criação de um regime jurídico do sistema contraordacional a aplicar às atividades de apoio social			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Proposta	1 de fevereiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir a qualidade do funcionamento dos equipamentos e serviços sociais Dotar de maior eficácia o sistema de fiscalização da Segurança Social		
Atividades	Ativar os mecanismos necessários para autorização legislativa Elaboração de proposta relativa à criação do sistema contraordacional a aplicar às atividades de apoio social		
Resultados	Apresentada proposta em 23 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Elaboração de propostas normativas relativas ao enquadramento nos regimes de segurança social, relação contributiva e enquadramento jurídico dos regimes complementares

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Proceder à permanente atualização dos regimes às situações que visam regular		
Atividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		
Resultados	Elaboradas/formuladas 11 propostas normativas Datas de apresentação das propostas por ordem cronológica: - 1 e 24 de fevereiro de 2011; - 7 e 28 março de 2011; - 2 e 6 maio de 2011; - 26 de setembro de 2011 - 2 e 29 de novembro de 2011 - 19 e 28 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de propostas normativas relativas à extinção das Caixas de Previdência não integradas

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		
Resultados	Apresentação de proposta normativa em 12 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação de Fundos Especiais de Caixas de Previdência

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	1 Projeto de Regulamentação dos Fundos Especiais de Segurança Social	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas Formulação de propostas normativas		
Resultados	Elaborado um estudo		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de pareceres sobre dúvidas suscitadas no âmbito da aplicação dos Regulamentos dos Fundos Especiais de Segurança Social e apresentação de proposta de solução

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Elaboração de proposta	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações		
Atividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas Formulação de propostas		
Resultados	Apresentada proposta em 10 de outubro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Elaboração de estudos e pareceres sobre as questões suscitadas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		
Atividades	Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo Elaboração de nota/parecer Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas		
Resultados	Elaborados 314 estudos/pareceres		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGMTSS;ISS, I.P./CD; IPSS's, Tribunais e outras entidades			

Proceder à análise da legalidade dos estatutos das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira, equipa técnica e 2 Assistentes Técnicos	Registar as Associações Mutualistas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas a Associações Mutualistas		
Atividades	Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e Regulamento de Benefícios e eleição de corpos gerentes Elaborar pareceres, informações, propostas sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo		
Resultados	Emissão de 34 pareceres/propostas sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Revisão da legislação aplicável às Associações Mutualistas

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira e equipa	Adequar a legislação em vigor	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Revisão da legislação		
Atividades	Proceder à análise das implicações das alterações a introduzir Elaborar proposta normativa de alteração da legislação em vigor		
Resultados	Não foi solicitada proposta normativa		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Aguarda o envio de contributos da União das Mutualidades			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.3 – Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	0	0

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MSSS, SESSS e SEAR			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	3 Protocolos de cooperação	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Celebrar protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Atividades	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação Elaboração de projetos de diplomas Elaboração de pareceres		
Resultados	Elaborados 1 estudo e 2 pareceres em 20 de dezembro de 2011 Elaborados/apresentados 3 Protocolos de Cooperação (opção do Gabinete MSSS)		
Taxa de Execuçã	100%		
Outros organismos envolvidos: Entidades representativas das Instituições; ISS, I.P.			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 – Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	1	0	0	0
T	Terminado	4	10	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	4	0	0	0
TOTAL		4	15	0	0	0

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados integrados Regulamentar as respostas da RNCCI		
Atividades	Acompanhamento e avaliação da adequação da legislação em vigor para eventual atualização		
Resultados	Apresentação do Modelo de contrato de prestação de serviços em 3 de janeiro de 2011 Apresentação da Portaria de funcionamento das Unidades da Rede em 11 de janeiro de 2011 Apresentação de Despacho Normativo de comparticipação da segurança social aos utentes em 23 de março de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Equipa de projeto da Unidade de Missão; ISS, I.P.; MS			

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados de Saúde mental			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	a) e b) 2 Projetos de diploma c) 2 modelos de acordo d) 1 modelo de contrato	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados integrados Regulamentar as respostas da RNCCI de saúde mental		
Atividades	a) Definir os preços a pagar pelos cuidados de saúde e de apoio social prestado pelas unidades e equipas da RNCCI de saúde mental b) Definir os termos e as condições em que a segurança social comparticipa os utentes pelos encargos decorrentes da prestação de cuidados de apoio social das unidades e equipas da rede de saúde mental c) Elaboração de minutas de acordo entre as entidades promotoras e gestoras, o ISS, I.P. e a ARS d) Elaboração de minutas de contrato entre as entidades promotoras e gestoras e o utente		
Resultados	Apresentação de 2 projetos de diploma em 16 de março de 2011 Apresentação de Despacho Normativo da comparticipação da segurança social aos utentes em 17 de maio de 2011 Apresentação do Despacho das experiências piloto em 20 de junho de 2011 Apresentação de 13 modelos de acordo em 29 de dezembro de 2011 Apresentação de 1 modelo de contrato em 29 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Equipa de projeto da Unidade de Missão; ISS, I.P.; MS			

Promoção e valorização da rede de equipamentos e serviços de apoio social

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de março a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Adequar as respostas sociais face à evolução das necessidades da população Regulamentar as respostas dirigidas à família e comunidade na área das pessoas infetadas com VIH/SIDA		
Atividades	Análise das condições de organização e funcionamento do Serviço de Atendimento Acompanhamento psicossocial a pessoas infetadas com VIH/SIDA		
Resultados	Apresentação de projeto diploma em 21 de julho de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Definição das condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Circular de Orientação Técnica	1 de fevereiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Facilitar o acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais Garantir a equidade no acesso aos serviços e equipamentos sociais		
Atividades	Determinar os termos e condições das comparticipações dos utentes pela utilização de lares de idosos		
Resultados	Apresentada circular técnica em 2 de junho de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Entidades representativas das instituições; ISS, I.P.			

Atualização das prestações familiares

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Atualização das prestações familiares para 2012		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspensão pela Tutela		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: MF			

Atualização do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Atualização do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspensão pela Tutela		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: MF			

Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: MF			

Atualização anual do IAS e do montante de pensões

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Atualização do IAS e montante das pensões		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspensão por força do Orçamento de Estado		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: MF			

Regime de Incentivos – Alteração do Decreto-Lei do regime Jurídico do Desemprego

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de Portaria	1 de janeiro a 30 de junho	Código T
Objetivos	Decreto-Lei que regula a atribuição de incentivos à contratação de jovens à procura de primeiro emprego, desempregados de longa duração e trabalhadores pertencentes a públicos desfavorecidos		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do ante projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido ante projeto de diploma à Tutela em 22 de março de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GSESSS; ISS, I.P.			

Situação dos pensionistas de sobrevivência do pessoal abrangido pela Portaria n.º 193/79, de 21 de abril

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto do Decreto Regulamentar	1 de janeiro a 30 de junho	Código T
Objetivos	Decreto Regulamentar para alteração da Portaria n.º 193/79, de 21 de abril		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do ante projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido ante projeto de diploma à Tutela em 8 de fevereiro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GSESSS; ISS, I.P; SGMSSS			

Proteção social garantida aos trabalhadores independentes economicamente dependentes de uma entidade/empresa em caso de cessação de actividade

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir proteção no desemprego aos trabalhadores independentes economicamente dependentes de uma única entidade contratante		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 6 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GMSSS; GSESSS;ISS, I.P			

Proteção social em caso de cessação de actividade dos trabalhadores independentes com atividade empresarial e dos membros dos órgãos estatutários

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código E
Objetivos	Garantir proteção no desemprego aos trabalhadores independentes com atividade empresarial e aos membros dos órgãos estatutários		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Em execução		
Taxa de Execução	50%		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: GMSSS; GSESSS; ISS, I.P			

Alteração ao regime jurídico do rendimento social de inserção (RSI)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Alteração ao regime jurídico do rendimento social de inserção		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 18 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GMSSS; GSESSS			

Atualização das pensões para o ano de 2012

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de Portaria	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização das pensões para o ano de 2012		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 28 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não Aplicável			

Alteração ao regime jurídico das prestações por encargos familiares

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Alteração da prova de rendimentos e de matrícula no âmbito da proteção na eventualidade encargos familiares		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 4 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P			

Suspensão do regime de antecipação da reforma

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Suspender o regime de flexibilização da idade da pensão de velhice por antecipação, prevista no Decreto-Lei nº 187/2007, de 10 de maio		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspenso pela Tutela		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Alteração ao regime de proteção no desemprego decorrente das medidas constantes do programa do XIX Governo Constitucional e do Memorando de Entendimento da Troika

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Alteração do regime jurídico de proteção no desemprego aos trabalhadores por conta de outrem (Decreto-Lei nº 220/2006, de 3 de novembro)		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 22 de julho de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GMSSS; GSESSS;ISS, I.P			

Alteração ao regime jurídico da doença

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Alteração ao regime jurídico da doença previsto no Decreto-Lei nº 28/2004, de 4 de fevereiro		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 15 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GMSSS; GSESSS;ISS, I.P			

Alteração ao regime jurídico da parentalidade			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Alteração ao regime jurídico da parentalidade previsto no Decreto-Lei nº 91/2009, de 9 de abril		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 15 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GMSSS; GSESSS; ISS, I.P			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3 – Melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiências e incapacidades

EIXO DE INTERVENÇÃO: 3.1 – Reforçar a proteção social às pessoas com deficiências e incapacidades

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	3	0	0	0
TOTAL		0	3	0	0	0

Atualização da comparticipação familiar na frequência de estabelecimentos de educação especial			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Atualização dos fatores de cálculo do subsídio de educação especial		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspenso pela Tutela		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação:	Dependente de orientações da Tutela		
Outros organismos envolvidos:	MF		

Atualização dos valores máximos das mensalidades a praticar pelas cooperativas e associações de ensino especial

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Atualização dos fatores de cálculo do subsídio de educação especial		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspensão pela Tutela		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: ME			

Atualização dos valores máximos das mensalidades a praticar pelos estabelecimentos de educação especial

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código S
Objetivos	Atualização dos fatores de cálculo do subsídio de educação especial		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Introdução dos valores atualizados Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Suspensão pela Tutela		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Dependente de orientações da Tutela			
Outros organismos envolvidos: ME			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar

EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	1	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	1	0	0	0

Promoção do papel das instituições de enquadramento no âmbito da execução das medidas em meio natural de vida			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Documento técnico	1 de março a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Promover a proteção de crianças e jovens e os seus direitos Dotar os técnicos de meios adequados ao acompanhamento da execução das medidas em meio natural de vida		
Atividades	Elaboração de projeto de guia orientador para aplicação da medida de promoção e proteção “Apoio junto dos pais”, DL nº 12/2008 – medidas em meio natural		
Resultados	Apresentação do documento técnico em 8 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: CNPJR; ISS, I.P.; SCM de Lisboa			

Fundo de Garantia dos Alimentos devidos a menores			
Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 30 de junho	Código T
Objetivos	Proceder à alteração do Decreto-Lei n.º 164/99, de 13 de maio		
Atividades	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
Resultados	Remetido projeto de diploma à Tutela em 28 de fevereiro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: MF;ISS, I.P.; GSESSS; IGFSS, I.P.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Desenvolver e aprofundar as relações do MSSS) a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	2	0	0
T	Terminado	0	0	1	2	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	3	2	0

Coordenar e acompanhar a equipa constituída para implementação do Plano de Ação aprovado em 2009 para aplicação dos Regulamentos (CE) n.º 883/2004 e n.º 987/2009, na vertente da troca eletrónica de dados

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Implementação de um Plano de Ação	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	Código E
Objetivos	Assegurar as ações e as condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados em 1 de maio de 2012		
Atividades	Implementação da desmaterialização de processos e procedimentos, no que se refere à parte nacional do EESSI-Electronic Exchange of Social Security Information – enquanto pilar de modernização introduzida pelos novos regulamentos		
Resultados	Realizadas 6 reuniões - 5 reuniões de coordenação (DGSS; ISS, I.P.) - 1 reunião anual alargada, com diversos interlocutores (MSSS; MFAP; MS); Sub-sistemas de Saúde; Regiões Autónomas; MEE		
Taxa de Execução	100% (Sendo um projeto plurianual, o previsto para o ano em curso foi executado)		
Justificação:	O período transitório para a troca eletrónica de dados termina em 30 de março de 2014		
Outros organismos envolvidos:	ISS, I.P.; II, I.P.		

Participar no desenvolvimento do Projeto GRI – Gestão de Relações Internacionais			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Dulce Brás	Participar na definição da arquitetura de informação para construção e implementação da aplicação informática no âmbito dos Regulamentos da UE	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a aplicação uniforme dos Regulamentos Comunitários		
Atividades	Recolher, analisar e definir as necessidades de alto nível de forma a definir as características do GRI Tratamento de formulários		
Resultados	Pré definidas 13 comunicações As comunicações foram efetuadas no decorrer da informatização do pedido		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; Instituições de Segurança Social das Regiões Autônomas (RAA+RAM)			

Representação nacional na Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira	Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	Código E
Objetivos	Assegurar a aplicação uniforme dos Regulamentos Comunitários		
Atividades	Participar nas reuniões e ações a desenvolver pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), tendo em vista acompanhar as questões relativas à interpretação e aplicação dos Regulamentos Comunitários de Segurança Social, visando a sua aplicação uniforme Emissão de orientações técnico normativas e informação geral para o público		
Resultados	Elaboração e emissão de: - 5 Circulares de Informação Técnica - 11 Notas para a Comissão Administrativa - 8 Relatórios Formação desenvolvida: - 1 Ação de formação para funcionários consulares - 1 Seminário formativo		
Taxa de Execução	100% (Sendo um projeto plurianual, o previsto para o ano em curso foi executado)		
Justificação: Processo tem natureza contínua			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P			

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes	Contributo nacional, em matéria de segurança social, para publicações MISSOC	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC Participar nas reuniões da rede		
Atividades	Proceder à recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência a) Atualização dos quadros comparativos b) Atualização da descrição específica por país c) Preparar e participar nas reuniões		
Resultados	a) Atualizações de quadros comparativos: 12 quadros (um por cada eventualidade, com o total de 314 categorias – sujeitas a atualização 2 vezes /ano) 1 quadro - Regime de proteção social dos trabalhadores independentes (2 vezes/ano) 1 quadro - 1 Organigrama (2 atualizações/ano) b) 40 páginas da descrição específica por país c) Participação em 2 reuniões (uma por semestre)		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS)			

Análise de Propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Pareceres/notas informativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo/discussão procedendo, nomeadamente, ao esclarecimento sobre a sua conformidade ou não conformidade com a legislação interna		
Atividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Comparação com as propostas anteriores Articular com outras unidades orgânicas da DGSS se necessário Recolher os elementos informativos relevantes e proceder à elaboração do parecer/nota Informativa Elaboração do parecer/nota informativa		
Resultados	Elaborados 7 pareceres/notas informativas Datas de apresentação (ano 2011): - 20 de Janeiro; 16 de fevereiro; 18 de fevereiro; 2 de março; 8 de setembro; 13 de outubro e 23 de novembro		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Promover a participação em atividades desenvolvidas por organizações internacionais

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	4	0

Elaboração de relatório de aplicação de instrumentos internacionais de segurança social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Relatórios	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de segurança social		
Atividades	Proceder à recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência Analisar a informação estatística ou outra necessária à elaboração do relatório Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros serviços/organismos Definir a metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação Elaborar resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos Elaborar relatório		
Resultados	Elaborados/apresentados 3 relatórios Data de apresentação (ano de 2011): - 26 de maio; 30 de maio; 28 de julho		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS); Instituto de Seguros de Portugal (ISP)			

Análise dos instrumentos normativos de segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Pareceres/notas informativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Estudar e dar parecer sobre a conformidade da legislação nacional tendo em vista a eventual ratificação por Portugal de instrumentos normativos		
Atividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros serviços/organismos Recolher os elementos informativos relevantes Elaborar parecer/nota informativa		
Resultados	Elaborados 3 pareceres/notas informativas Datas de apresentação (ano de 2011): - 30 de janeiro; 30 de março; 25 de outubro		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional no Comité de Peritos sobre segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes	1 Relatório	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, bem como a participação nas reuniões do Comité		
Atividades	Análise da informação prestada nos relatórios de aplicação Resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos Preparação das reuniões com vista à participação Elaboração do relatório da reunião e análise do relatório conjunto com o secretariado Apresentação do relatório Elaboração de outras informações		
Resultados	Apresentado relatório em 28 de julho 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relacionamento e cooperação internacionais no âmbito da segurança social			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Conceição Guedes e equipa	Notas informativas (Powerpoint)	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o contributo no relacionamento com entidades e organizações internacionais.		
Atividades	Recolha e atualização de informação sobre a evolução das políticas, legislação e dados estatísticos nos vários domínios da segurança social Elaboração de resposta a pedidos oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos da segurança social Participação em reuniões internas/externas para definição da metodologia a seguir na prestação de informação Elaboração de informação nota/informativa/PowerPoint Receção da delegação e esclarecimento de dúvidas		
Resultados	Elaboradas 34 notas informativas Data de apresentação das notas informativas: - entre 21 de janeiro e 14 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	3	0	0
T	Terminado	0	0	2	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	2	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	7	0	0

Início, reabertura, continuação ou conclusão dos processos negociais conducentes à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respetivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e o Canadá

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de 1 estudo de direito b) Integrar contributos em 1 projeto de instrumentos internacionais c) Realização de 2 rondas negociais internacionais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país.		
Atividades	Realização de estudos de direito comparado das legislações a coordenar e elaboração de anteprojetos de Convenções e respetivos Acordos Administrativos Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Conduzir/participar em reuniões internacionais		
Resultados	a) Apresentação do estudo de direito em 30 março de 2011 b) Apresentação dos contributos a integrar no projeto de instrumentos internacionais 31 de março de 2011 c) Apresentação de 2 rondas negociais: 12 a 15 de setembro de 2011 (Realizada apenas 1 ronda no ano de 2011, por ter sido considerada suficiente).		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS; MNE; MF			

Início, reabertura, continuação ou conclusão dos processos negociais conducentes à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respetivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e a Índia			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de 1 estudo de direito b) Integrar contributos em 1 projeto de instrumentos internacionais c) Realização de 2 rondas negociais internacionais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
Atividades	Realização de estudos de direito comparado das legislações a coordenar e elaboração de anteprojetos de Convenções e respetivos Acordos Administrativos Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Conduzir/participar em reuniões internacionais		
Resultados	a) Apresentação do estudo de direito em 30 abril de 2011 b) Apresentação dos contributos a integrar no projeto de instrumentos internacionais 31 de julho de 2011 c) Apresentação de 2 rondas negociais: 16 a 20 de maio de 2011 (Realizada apenas 1 ronda no ano de 2011, por ter sido considerada suficiente).		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS; MNE; MF			

Início, reabertura, continuação ou conclusão dos processos negociais conducentes à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respetivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e as Filipinas			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de 1 estudo de direito b) Integrar contributos em 1 projeto de instrumentos internacionais c) Realização de 3 rondas negociais internacionais	1 de janeiro a 31 de Dezembro	Código E
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
Atividades	Realização de estudos de direito comparado das legislações a coordenar e elaboração de anteprojetos de Convenções e respetivos Acordos Administrativos Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Conduzir/participar em reuniões internacionais		
Resultados	Foram desenvolvidas diversas diligências, nomeadamente, no sentido do agendamento da terceira ronda negocial, reuniões preliminares e contatos com entidades públicas, pedidos de parecer a outros organismos, estudos de direito comparado, elaboração do projeto de Acordo Administrativo, relativo às modalidades da aplicação da Convenção, entre outros		
Taxa de Execução	70%		
Justificação: Encontra-se ainda em execução uma vez que a 3ª ronda negocial realizou-se em Manila em 18 e 20 de Janeiro de 2012, data em que ficaram concluídos a Convenção e o Acordo, permanecendo uma questão pendente, a aguardar parecer da DAJ.			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS; MNE; MF			

Início, reabertura, continuação ou conclusão dos processos negociais conducentes à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respetivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e a Argélia			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de 1 estudo de direito b) Integrar contributos em 1 projeto de instrumentos internacionais c) Realização de 2 rondas negociais internacionais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
Atividades	Realização de estudos de direito comparado das legislações a coordenar e elaboração de anteprojetos de Convenções e respetivos Acordos Administrativos Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Conduzir/participar em reuniões internacionais		
Resultados	Foram efetuados contatos com o GEP e com o MNE, no sentido de se agendar uma data para as conversações preliminares no no de 2012		
Taxa de Execução	Não Aplicável		
Justificação: Adiado por motivos alheios à DGSS. A aguardar a realização de conversações preliminares entre os dois países (em Lisboa) prevista para 2012.			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS; MNE; MF			

Início, reabertura, continuação ou conclusão dos processos negociais conducentes à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respetivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e a Guiné-Bissau

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	a) Elaboração de 1 estudo de direito b) Integrar contributos em 1 projeto de instrumentos internacionais c) Realização de 2 rondas negociais internacionais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
Atividades	Realização de estudos de direito comparado das legislações a coordenar e elaboração de anteprojetos de Convenções e respetivos Acordos Administrativos Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Conduzir/participar em reuniões internacionais		
Resultados	Atendendo à ausência de respostas das autoridades da Guiné, não foram efetuadas quaisquer diligências		
Taxa de Execução	Não Aplicável		
Justificação: A aguardar o envio da legislação sobre Segurança Social pelas autoridades guineenses, para preparação de um novo anteprojeto de Convenção			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS; MNE; MF			

Realização de comissão mista entre a República Portuguesa e Cabo Verde			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a proteção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de janeiro a 31 de Dezembro	Código E
Objetivos	Celebração de Convenções e/ou dos respetivos acordos		
Atividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		
Resultados	Foram desenvolvidas diversas diligências, nomeadamente, no sentido do agendamento da Comissão Mista, reuniões preliminares e contatos com entidades públicas, pedidos de parecer/pronuncia a outros organismos, estudos de direito comparado, elaboração do anteprojeto de Convenção que altera a Convenção de Segurança Social, de 10 de abril de 2001		
Taxa de Execução	65%		
Justificação: A aguardar a realização de uma Comissão Mista prevista para 27 a 29 de fevereiro de 2012, na Cidade da Praia – Cabo Verde			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS; MNE; MF			

Realização de comissão mista entre a República Portuguesa e Brasil			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Elisabete Silveira e equipa	Reforçar a proteção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de janeiro a 31 de Dezembro	Código E
Objetivos	Entrada em vigor do Acordo Adicional e celebração de um Ajuste Administrativo (Acordo Administrativo)		
Atividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica dos Acordos Administrativos para implementação da coordenação de legislação de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos.		
Resultados	Foram desenvolvidas diversas diligências, nomeadamente, para o agendamento e efetiva realização de uma XIII Comissão Mista para discussão, aprovação e assinatura do anteprojeto do Ajuste Administrativo relativo às modalidades de aplicação do Acordo de Segurança Social, efetuadas nos dias 26 e 28 de Outubro de 2011. Nesse âmbito, realizaram-se diversas reuniões preliminares e contatos com entidades públicas, pedidos de parecer/pronuncia a outros organismos e estudos de direito comparado, entre outros. Portugal aceitou o convite do Brasil para a realização da XIV Comissão Mista, a ocorrer no Brasil no ano de 2012		
Taxa de Execução	80%		
Justificação: A aguardar a realização da XIV Comissão Mista prevista para o mês de março 2012, a realizar no Brasil, para clarificação de questões pendentes - Novo Ajuste Administrativo - e ratificação - Acordo Adicional - por parte das autoridades brasileiras			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P. ; CGA; MS (ADSE e ACSS); MNE (DGAEP) ; MF			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	4	0
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		2	0	0	4	0

Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) Cesarina Marques b) Adriana Silva c) Luísa Matias d) Paula Ferreira e) Susana ferreira f) Adriana Silva g) e h) Sofia Ferreira i) Paula Ferreira j) Susana Ferreira	Participar na realização de estudos e projetos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais		
Atividades	Participação em reuniões		
Resultados	Participação na elaboração de 4 documentos técnicos Participação em 49 reuniões (interdepartamentais e interinstitucionais)		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) CAAAASICCP; e) CAAAASECCP; f) GI; g) SRCTCICDT; h) PASI ; i) GIPOSC; j) EI – PIAV			

Redefinição dos conceitos de enquadramento das respostas sociais

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	1 Documento técnico conceitos e nomenclaturas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código A
Objetivos	Modernizar e adequar as respostas sociais face às necessidades da população Atualizar o documento “Respostas Sociais/nomenclaturas e conceitos”		
Atividades	Verificação da adequação dos conceitos Definição de novos conceitos e elaboração de documento final		
Resultados	1 documento técnico		
Taxa de Execução	90%		
Justificação: A aguardar publicação de regulamentação, relativa ao funcionamento das respostas sociais.			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; SCM de Lisboa; Casa Pia de Lisboa; GEP			

Apoio técnico atuarial no âmbito do sistema de segurança social

Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
Atividades	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social Colaboração na conceção e revisão de diplomas		
Resultados	Elaboração de 19 estudos atuariais e económico e financeiros 14 participações na conceção e revisão de diplomas		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Apoiar a elaboração de projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
Atividades	Elaboração de tabelas de coeficientes Determinação dos montantes atualizados das prestações		
Resultados	Apresentação de tabelas de coeficientes - 14 de janeiro de 2011 Apresentação dos montantes atualizados das prestações - 28 de novembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico atuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
Atividades	Análise técnico atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Análise dos relatórios e contas e balanços técnicos Aperfeiçoamento e manutenção do ficheiro informático		
Resultados	Análise de 62 propostas de alteração de estatutos e regulamentos de benefícios Análise de 62 relatórios e contas e balanços técnicos Atualização e manutenção continua do ficheiro informático com os elementos dos constantes dos relatórios e contas		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico atuarial no âmbito dos fundos especiais de segurança social			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
Atividades	Elaboração de estudo de avaliação Emissão de pareceres técnicos Colaboração na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		
Resultados	O apoio técnico neste âmbito decorre das atribuições desta unidade orgânica (DAA) e a sua concretização, numa lógica de atividade corrente, está dependente das solicitações Registou-se uma solicitação de esclarecimentos técnicos sobre um Fundo Especial em 18 de maio de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MSSS

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	1	0

Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carlos Lopes e equipa	Folheto informativo “Segurança Social em Números”	1 de março a 30 de setembro	Código T
Objetivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos		
Atividades	a) Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos b) Atualização dos indicadores e quadros c) Elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo, para posterior construção gráfica do mesmo e respetiva divulgação pela DSIA/DII		
Resultados	a) 1 de março a 30 de setembro b) 1 a 31 de julho c) 1 de agosto a 30 de setembro		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	5	0

Conceber e disponibilizar na INTERNET, a informação necessária à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislação sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA/DII	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa técnica da unidade orgânica	Disponibilizar os conteúdos informativos no site da Segurança Social e Portal do Cidadão e da Empresa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a divulgação de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de segurança social		
Atividades	Análise do conteúdo das normas Elaboração da informação a divulgar Validação da informação em articulação com áreas normativas da DGSS Edição/validação/disponibilização dos conteúdos produzidos no ambiente de edição da INTERNET		
Resultados	Editadas/validadas 138 alterações aos conteúdos informativos do site da Segurança Social e Portal do Cidadão e da Empresa		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar e adequar a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social, necessária às exigências do novo Portal da Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA/DII	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa técnica da unidade orgânica	Manter atualizados os conteúdos informativos para o novo Portal da Segurança Social	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a elaboração dos conteúdos informativos da DGSS, no âmbito da implementação do Novo Portal da Segurança Social		
Atividades	Representação da DGSS Participação em reuniões de trabalho coordenadas pelo II, I.P. Desenvolvimento de ações internas para organização dos contributos a prestar Garantir a produção dos novos conteúdos, de acordo com os parâmetros estabelecidos		
Resultados	Produzidos 1368 novos conteúdos informativos a disponibilizar no novo portal do Cidadão Participação da DGSS em 41 reuniões (internas e externas)		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.;			

Elaborar a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social, necessárias às exigências do novo Portal do Cidadão e da Empresa			
Unidade Orgânica DSIA/DII	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa técnica da unidade orgânica	Disponibilizar os conteúdos informativos no novo Portal do Cidadão e da Empresa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a elaboração dos conteúdos informativos da DGSS, em conformidade com os novos requisitos estabelecidos pelo Portal do Cidadão e da Empresa, a todos os Organismos da A. P.		
Atividades	Análise do conteúdo das normas Elaboração do texto de acordo com as novas regras Edição dos conteúdos Validação da estrutura com a AMA Disponibilização dos conteúdos produzidos no ambiente de edição do Portal do Cidadão e da Empresa		
Resultados	Edição de 92 conteúdos a disponibilizar no ambiente de edição do Portal do Cidadão e da Empresa		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: AMA			

Implementar o processo de alteração da INTRANET da DGSS			
Unidade Orgânica DSIA/DII	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Gabriela Ferreira	Implementação da nova imagem da Intranet/novas funcionalidades	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a implementação das alterações programadas para a INTRANET da DGSS		
Atividades	Identificar a informação a disponibilizar nas diversas opções criadas Articular com Unidades Orgânicas da DGSS Solicitar ao II. I.P a criação das páginas necessárias Preparar os documentos a introduzir no ambiente de edição da INTRANET.		
Resultados	Elaborados 867 documentos e introduzidos no ambiente de edição da INTRANET Data de conclusão das tarefas da DGSS com vista à implementação da nova imagem da INTRANET/novas funcionalidades - 14 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de segurança social e ação social			
Unidade Orgânica NUDD	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável a) e e) Equipa do NUDD b) Ester Liñares Elisabete Amaral c) Ester Liñares d) Ester Liñares Elisabete Amaral Mª José Dominguez	Gestão Documental Informação legislativa, síntese legislativa, produção legislativa, LegASS	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Apoio documental à concretização da vertente técnico normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
Atividades	a) Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços b) Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE – pasta partilhada c) Atualizar os conteúdos informativos em matéria de legislação de ação social e matérias referentes à área da documentação e divulgação em www.seg-social.pt d) Atualizar os conteúdos informativos da opção Documentação Especializada - Informação Legislativa, Produção Legislativa, Difusão de Informação, Boletim Bibliográfico, Documentos Técnicos, Circulares de Outros Organismos e Legislação de pessoal em web-seg-social.pt – INFODGSS e) Atendimento de utilizadores internos e externos		
Resultados	Assegurado permanentemente todos os procedimentos, conducentes à prossecução das atividades, inerentes ao tratamento e divulgação documental		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: II. I.P.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Modernizar o MTSS - tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1– Desenvolver um sistema de gestão por objetivos

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	1
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	1

Relatório de Auto Avaliação de 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira	1 Relatório de auto avaliação	1 de janeiro a 15 de abril	Código T
Objetivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Atividades	Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afetem os resultados a atingir Publicitação do RAA/DGSS de 2010, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET		
Resultados	Apresentação do Relatório em 30 de março de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Adotar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	1	0	0	0	0
T	Terminado	4	1	0	2	17
A	Atrasado	0	1	0	0	0
D	Adiado	3	0	0	0	1
S	Suspenso	0	0	0	0	1
TOTAL		8	2	0	2	19

Reorganização e modernização do sistema de registo das IPSS de harmonia com o Regulamento aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 janeiro

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Modernização do sistema de registo das IPSS	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código E
Objetivos	Simplificar e uniformizar critérios, procedimentos e informatizar instrumentos de registo		
Atividades	Acompanhamento da aplicação do regulamento de registo Adaptação e adequação das aplicações informáticas respeitantes ao registo		
Resultados	Foram efetuados todos os procedimentos de registo Aguarda-se reformulação do sistema informático por parte do Gabinete de Informática do (ISS, I.P.), para inserção dos dados das instituições no IDQ		
Taxa de Execução	100% (Sendo um projeto que depende de outras entidades, o previsto para o ano em curso foi executado)		
Justificação: Aguarda concretização do Gabinete de Informática do ISS, I.P. para o IDQ-Porto			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; DGS			

Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		
Atividades	Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo Efetivação e comunicação dos atos de registo Atualização e divulgação do ficheiro das IPSS registadas		
Resultados	Quantificação de apoio técnico/jurídico: 89 registos de inscrição 280 alterações estatutárias 376 equiparações 376 pareceres		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; Governos Cívicos e IPSS			

Manual de informação pública do sistema de registo das IPSS, para consulta on-line

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Fontes	Manual Informativo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Melhoria da forma de acesso à informação do público em geral, do sistema de registo das IPSS		
Atividades	Elaboração de Fluxogramas com informação detalhada para consulta on-line, através do site da segurança social		
Resultados	Não foi iniciado		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Adiado por motivo de ausência prolongada da técnica responsável			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Instituições			

Revisão do Estatuto das IPSS, aprovado pelo DL nº 119/83, de 25 de fevereiro e preparação de legislação complementar

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos Simões Alves	1 Diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social Aperfeiçoamento e clarificação das condições atuais de organização e funcionamento das instituições e de fiscalização		
Atividades	Análise das implicações das alterações recentes ao Regime Geral de Pessoas Coletivas no Estatuto		
Resultados	Não foi iniciado		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Adiado por constrangimentos de pessoal e aumento muito significativo do número de processos para análise e decisão (+ mais 40%)			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IRN			

Simplificação de Modelo de Estatuto das IPSS e constituição on-line

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	IPSS na hora – Substituição da escritura pública através do modelo informático pré aprovado	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das IPSS que permita às instituições elaborar os seus estatutos de forma eletrónica e imediata, de acordo com a legislação em vigor		
Atividades	Elaboração de novo Modelo Simplificado de Estatutos das IPSS para aplicação de constituição de Associações como IPSS on-line		
Resultados	Entrada em funcionamento da plataforma eletrónica da “Associação na Hora” em 1 de outubro de 2011 Aprovação do Modelo de Estatutos das IPSS pelas duas Instituições envolvidas no processo em 6 de outubro de 2011 Elaborada Circular de Orientação Técnica para o efeito, em 13 de outubro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: IRN; ISS, I.P; Instituições			

Simplificação de Modelo de Estatuto das Fundações de Solidariedade Social			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	1 Circular de Orientação Técnica	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código D
Objetivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Fundações de Solidariedade Social que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Atividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		
Resultados	Não foi iniciado		
Taxa de Execução	Não aplicável		
Justificação: Adiado por estar em apreciação a nova Lei Quadro para as Fundações			
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P./CD; Instituições			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Rui Santos	Informar e prestar apoio técnico a Entidades e Organismos da Administração Pública e privados	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Atividades	a) Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo b) Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações c) Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública d) Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços		
Resultados	Quantificação do apoio técnico prestado: a) 13 informação e pareceres b) 6 propostas c) 11 informações e declarações d) 26 estudos e pareceres		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IG/MSSS;ISS, I.P./CD; IPSS; Tribunais e outras entidades			

Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Palmira Marques e equipa	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Atividades	Análise formal dos processos físicos e informáticos Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA) Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS Publicitação – envio para DR e inserção na intranet e Internet Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS registadas ou equiparadas (produção e edição) Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas Gestão dos arquivos Gestão e manutenção da aplicação informática IDQP		
Resultados	Quantificação do apoio administrativo prestado: 89 inscrições 280 alterações estatutárias 376 equiparações		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Centros Distritais de Segurança Social/ISS, I.P.; Governos Cívics; IPSS e outras entidades públicas e privadas			

Registo das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira, equipa técnica e 2 Ass. Técnicos	Registar os atos sujeitos a registo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Registar os atos sujeitos a registo		
Atividades	Elaboração de pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo Elaboração de proposta de registo Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos atos de registo Envio dos registos para publicação oficial		
Resultados	47 atos sujeitos a registo		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Guia Prático para elaboração de textos normativos da DGSS			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cristina Lobo Ferreira	Apresentação do Guia	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código A
Objetivos	Elaboração do Guia		
Atividades	Proceder à recolha e análise de documentação necessária para o desenvolvimento do trabalho Elaboração do Guia		
Resultados	Elaboração do Guia e Reavaliação do conteúdo		
Taxa de Execução	75%		
Justificação: O projeto encontra-se atrasado em virtude de prioridades relativas a projetos normativos, quer ainda na sua concepção quer no seu acompanhamento, bem como por falta de oportunidade técnica			
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa técnica da unidade orgânica	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respetiva aplicação informática de gestão	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a elaboração dos instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Atividades	Acompanhamento do processo de conceção legislativa em articulação com as respetivas áreas de conceção normativa da DGSS Elaboração do conteúdo e estrutura dos formulários com base na análise das normas Validação da proposta dos formulários em articulação com as áreas substantivas da DGSS, ISS, I.P. e II, I.P. Preparação dos instrumentos de divulgação dos suportes formulários (Despachos/Portarias e CIT's)		
Resultados	Elaboradas 99 propostas de formulários Tempo de execução para cada formulário 5 dias úteis		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.; GSESSS			

Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa técnica da unidade orgânica	Garantir a disponibilização dos formulários, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a reformulação dos formulários em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		
Atividades	Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens		
Resultados	Reformulados 110 formulários Tempo de execução de reformulação para cada formulário 3 dias úteis		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.			

Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MSSS de 2011

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Frutuosa Santos	Contributos da DGSS para o Plano Atividades do MSSS	De acordo com a solicitação do GEP	Código D
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Atividades	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MSSS 2011 e PA/DGSS 2011 Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do documento final Validação superior (DAT) Enviar contributos da DGSS para o PA/MSSS 2011 para o GEP*		
Justificação: * A resposta foi elaborada por este serviço, mas o GEP não formalizou qualquer pedido			
Outros organismos envolvidos: GEP			

Plano de Atividades da DGSS de 2011			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Frutuosa Santos	Plano de Atividades da DGSS	1 de fevereiro a 15 de abril	Código T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Atividades	a) Proceder ao tratamento da informação global para elaboração do documento final – PA/DGSS 2011 b) Validação superior (DAT) do documento c) Aprovação superior (DG) do PA/DGSS de 2011 d) Publicitação do PA/DGSS 2011, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Resultados	a) 18 de fevereiro a 18 de março de 2011 b) 23 de março a 12 de abril de 2011 c) 19 de abril de 2011 d) 29 de abril de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório de Atividades da DGSS de 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Frutuosa Santos	Relatório de Atividades	1 de janeiro a 30 de março	Código T
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS de 2010		
Atividades	a) Solicitar às unidades o ponto de execução dos projetos/atividades b) Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final c) Validação superior (DAT) do documento d) Aprovação superior (DG) do RA/DGSS de 2010 e) Publicitação do RA/DGSS de 2010 com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Resultados	a) 4 de janeiro a 13 de janeiro de 2011 b) 14 de janeiro a 11 de março de 2011 c) 16 a 24 de março de 2011 d) 28 de março de 2011 e) 31 de março de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos para o Relatório de Atividades do MSSS de 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Frutuosa Santos	Relatório de Atividades do MSSS de 2010	1 de Março a 20 de Abril	Código T
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSSS de 2010		
Atividades	a) Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final b) Aprovação superior do documento (DSAG/DAT) c) Envio do documento para o GEP		
Resultados	a) 14 a 15 de março de 2011 b) 12 abril de 2011 c) 14 abril de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1º Semestre de 2011			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Frutuosa Santos	Monitorizar as atividades da DGSS – 1º Semestre de 2011	1 de julho a 15 setembro	Código T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Atividades	a) Solicitar contributos às unidades orgânicas b) Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração de documento final c) Validação superior do documento (DSAG/DAT) d) Aprovação superior (DG) - Monitorização do PA/DGSS 2011 - 1º Semestre e) Publicitação da Monitorização do PA/DGSS 2011 - 1º Semestre, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Resultados	a) 1 a 7 de julho de 2011 b) 18 de julho 27 julho de 2011 16 a 19 de agosto de 2011 c) 19 a 30 agosto de 2011 d) 5 de setembro de 2011 e) 20 de setembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manual de Procedimentos da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Machado	Consolidação do documento	1 de janeiro a 31 de outubro	Código T
Objetivos	Elaboração de fluxogramas dos sub-processos identificados pelas Unidades Orgânicas		
Atividades	Apoiar as Unidades Orgânicas na elaboração dos fluxogramas Sistematização dos contributos das Unidades Orgânicas no documento final Aprovação superior do manual Publicitação do Manual de Procedimentos, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		
Resultados	Elaborados 34 fluxogramas 1 Manual de Procedimentos entregue em 28 de outubro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração do QUAR da DGSS para 2012			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira e Direção	Apresentação do QUAR	Até 16 de novembro	Código S
Objetivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
Atividades	Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR Enviar para o GEP para validação Receber do GEP confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao SESS para validação e aprovação Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET		
Justificação: Ainda não foram iniciados os procedimentos para elaboração do QUAR 2012			
Outros organismos envolvidos: GEP			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira	Apoiar o CCA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Atividades	Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor Elaborar atas		
Resultados	Realizadas 3 reuniões com a CCA. - 2 reuniões em 31 de janeiro de 2011 - 1 reunião em 27 de dezembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DSAG	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir o processamento correto da correspondência		
Atividades	Receção e registo do expediente geral da DG Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas		
Resultados	Processado e assegurado o tratamento permanente de toda a correspondência		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Deslocações ao estrangeiro - 2011

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DSAG	Tratamento de expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar os pedidos das Unidades Orgânicas em tempo útil		
Atividades	Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento		
Resultados	Recepcionados 32 pedidos de deslocação ao estrangeiro Executadas 32 deslocações deslocação ao estrangeiro		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro - 2011

Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DSAG	Elaboração do Plano	1 de julho a 31 de julho	Código T
Objetivos	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro		
Atividades	Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas Envio ao GEP para posterior aprovação do MSSS		
Resultados	Apresentação do 1 documento/Plano em 30 de julho de 2011 Enviado documento/Plano ao GEP em 10.01.2012		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DSAG	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direção-Geral		
Atividades	Receção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte Organizar processos para reparação das viaturas Tratar expediente e contatos resultantes de acidentes rodoviários Responder a solicitações da ANCP		
Resultados	Respondidos todos os pedidos de disponibilização de transporte		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo central da administração			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DSAG	Assegurar a conservação da documentação em arquivo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Garantir a conservação da documentação existente em arquivo		
Atividades	Receção e organização dos processos enviados pelas unidades orgânicas Incorporação no arquivo		
Resultados	Executado o arquivo de toda a documentação		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração da proposta de Orçamento e Funcionamento e de Investimento da Direção-Geral - 2012, acompanhamento e controlo da sua execução			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Maria Fernanda Santa	Proposta de orçamento	1 de junho a 30 de setembro	Código T
Objetivos	Planear o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
Atividades	Solicitar e preparar a informação necessária, quer externa quer interna, quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento da DGSS Compilar e ordenar a informação recebida Elaboração do orçamento de acordo com as orientações do GEP, DGO e aprovação pelo DG Registrar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços on-line da DGO		
Resultados	Apresentada a proposta de Orçamento à DGO em 22 de setembro de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: GEP;DGO			

Elaboração da conta gerência de 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Nabais Elisabete Marques Paula Mateus	Garantir a prestação anual de contas dentro do prazo legal	1 de janeiro a 30 de abril	Código T
Objetivos	Elaboração da conta gerência		
Atividades	Pedido de dados ao IGFSS e 5º Delegação da DGO Compilar as informações recebidas e documentação interna Elaboração de mapas de suporte Preenchimento do mapa de prestação de contas Organizar a documentação interna que acompanha o mapa – Conta Gerência Envio no prazo estabelecido para TC, Ministro das Finanças, Ministro do MSSS e DGO		
Resultados	Apresentada conta gerência em 29 de abril de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: IGFSS, I.P.; IGTCF; Ministro das Finanças; Ministro do MSSS; DGO; TC			

Controlo Orçamental - 2011			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DFP	Registo sempre atualizado da execução orçamental	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Controlar a execução dos orçamentos da DGSS		
Atividades	Registo permanente no Sistema de Informação Contabilístico (SIC), do processamento das despesas e receitas e alterações ao orçamento, de acordo com os princípios e regras definidos na lei Elaboração de Balancetes de execução orçamental Elaboração de Relatórios de execução material do PIDDAC Registo de encargos assumidos e não pagos no SIGO		
Resultados	12 Balancetes de excução orçamental 12 Relatórios de execução de material do PIDAC Registos mensais no SIGO		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: SG/MSSS; GEP			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Edite Costa Paula Mateus Vitor C. Silva	Resolução de 80% dos problemas/pedidos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Atividades	Levantamento das necessidades Providenciar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços Providenciar a reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria Gerir os diversos contratos de manutenção		
Resultados	Geridos 12 contratos de manutenção das instalações e equipamentos		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Equipa da DFP	Desenvolvimento de 80% dos processos aquisitivos solicitados	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Atividades	Planeamento das necessidades e resposta a solicitações Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores Confirmar e validar os bens e serviços recebidos Comunicação no Portal dos Contratos Públicos Registar em armazém/gestão de stocks Analisar com o fim de eventual inventariação Gerir diversos contratos Efetuar entrega dos bens e serviços requisitados pelas diferentes UO da DGSS Elaboração de relatórios anuais dos procedimentos aquisitivos no âmbito da UMC/MSSS e ANCP		
Resultados	Foram efectuadas 184 aquisições de bens e serviços, dos quais: a) Ao abrigo dos Acordos Quadro da ANCP Serviços de Vigilância e Segurança Humana, Serviços de Higiene e Limpeza Equipamento Informático: 3 LCD b) Ao abrigo dos procedimentos realizados pela UMC MSSS Produtos de Higiene e limpeza Economato Consumíveis de Impressão Águas de Mesa		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: UMC/MSSS; ANCP			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Ana Nabais	Atualização permanente de inventário de bens	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Assegurar a atualização do inventário de bens		
Atividades	Registo dos bens na ficha de inventário Colocação de etiqueta de identificação dos bens Atualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens		
Resultados	Inventariados 78 bens		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	9
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	9

Balço Social de 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro	Balço Social	1 de janeiro a 30 de março	Código T
Objetivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
Atividades	Analisar e sistematizar a informação recolhida no âmbito dos recursos humanos Elaborar documento de acordo com o normativo legal, com posterior envio aos organismos consagrados na lei Verificar e consolidar os dados com aplicação informática BSORG Envio do ficheiro à SG/MSSS Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Resultados	Elaborado 1 documento - Balço Social Aprovado em 24 de março de 2011 Publicitação do documento na INTRANET/INFODGSS em 4 de Abril de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Camila Mouteira Carla Carreiro	Mapa de pessoal	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código T
Objetivos	Identificação do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades		
Atividades	Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção Aprovação superior para posterior anexação ao projeto de Orçamento		
Resultados	Elaborado e anexado à Proposta de Orçamento 1 mapa de Pessoal da DGSS para 2012		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: SG/MSSS; DGO; ISS, I.P.			

Plano de formação da DGSS de 2011			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Ana Machado Mª Piedade Ribeiro	Plano de formação	15 de fevereiro a 31 de março	Código T
Objetivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Atividades	Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias U.O Elaborar o plano de formação Aprovação superior Operacionalizar o plano de formação articulando com as diversas entidades formadores e tendo em conta o orçamento Avaliar a concretização da execução do plano para eventual reformulação ou continuação no ano seguinte Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Resultados	Elaborado 1 documento - Plano de Formação em Aprovado em 3 de Março de 2011 Publicitação do documento na INTRANET/INFODGSS em 4 de abril		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório da formação da DGSS de 2010			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Carla Carreiro Ana Machado Mª Piedade Ribeiro	1 Relatório da formação	De acordo com a solicitação da DGAEP e SG/MSSS	Código T
Objetivos	Avaliação da formação realizada		
Atividades	Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP e modelo interno Aprovação superior Remessa do documento à DGAEP no prazo legal estabelecido		
Resultados	Solicitado Relatório pela DGAEP em 7 de março de 2011 Elaborado documento - Relatório de Formação da DGSS de 2010 Aprovado em 14 de março de 2011 Enviado Relatório à SG/MSSS em 14 de Março de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSSS			

Balanco de assiduidade			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz Ângela Lima Cecília Graça	Registo da assiduidade	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Atualização permanente da aplicação WINTIME		
Atividades	Regularização das situações na base de dados Wintime face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos Arquivo dos documentos		
Resultados	Executados todos os procedimentos conducentes à atualização permanente da aplicação Wintime		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa anual de férias de 2011			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Paula Vaz Ângela Lima	Mapa anual de férias	1 de janeiro a 30 de abril	Código T
Objetivos	Elaborar mapa anual de férias (trabalhador/unidade orgânica)		
Atividades	Elaborar mapa de férias por unidade orgânica Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		
Resultados	Elaboração do mapa de férias pela SAP e enviado às unidades orgânicas em 28 de Janeiro de 2011 Aprovação final do mapa de férias em 27 de abril de 2011		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Graça Santos Fátima Carvalho Fernanda Tomás Paula Ventura	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Processar vencimentos e outros abonos aos trabalhadores		
Atividades	Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações Processamento na SRH Conferência e indicação da previsão PLC Criação de ficheiros Comunicação à DFP para execução do processo		
Resultados	Desenvolvidos e executados todos os procedimentos de processamento de vencimentos e outros abonos		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: DGO; ISS, I.P.			

Manutenção do arquivo de processos individuais			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Eva Morgado e equipa da SAP	Revisão do Arquivo em geral	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar informação atualizada		
Atividades	Tratar a informação Registrar na base de dado SRH Arquivar documentos nos Processos Individuais por ordem cronológica		
Resultados	Executados todos os procedimentos de revisão do Arquivo em geral		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Cecília Graça Paula Vaz	Reembolso e/ou comparticipações (ADSE e SS)	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Registrar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação Divulgar informação		
Atividades	Registrar documentos entregues pelos trabalhadores Envio dos documentos às respetivas entidades		
Resultados	Executados todos os procedimentos para reembolso e/ou comparticipações		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ADSE/DGPSFAAP; ISS, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	2	3
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	2	3

Concluir o projeto de conversão de formulários, modelos de input, em versão PDF editável, para preenchimento informático

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Mª Lurdes Soares Mª José Barbosa José M. Figueiredo	Disponibilizar os formulários em versão PDF editável, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Promover a simplificação de procedimentos na ótica do utilizador externo e interno, em conformidade com as sucessivas medidas de simplificação administrativa, no âmbito do Simplex		
Atividades	Análise da estrutura e conteúdos dos formulários, adequando-se às exigências decorrentes do processo de conversão para PDF editável Edição/validação e disponibilização das novas versões de formulários em PDF editável		
Resultados	Conversão de 198 formulários em PDF editável Tempo de execução/conversão para cada formulário 1 dia útil		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualizar a informação sobre o sistema de segurança social em língua inglesa, no site da segurança social e adequação ao novo portal			
Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável M ^a Conceição Guedes	Garantir a atualização do site	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Disponibilizar informação atualizada em língua estrangeira sobre o sistema de segurança social		
Atividades	Identificar e analisar as matérias Atualizar informação Adequar a informação à arquitetura e conteúdo do novo portal Editar, validar e disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET		
Resultados	Elaborado 1 documento com atualização aos conteúdos sobre “ as organizações internacionais e segurança social”, no site da segurança social a integrar no novo portal Efetuadas 20 atualizações de maior dimensão Tempo dispendido para a elaboração do documento com atualização dos conteúdos 2 meses		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Prestar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades	Resolver problemas relativos a Office, aplicações específicas e do sistema informático Resolver problemas com os equipamentos informáticos		
Resultados	Realizadas 620 intervenções realizadas no âmbito da prestação de apoio técnico aos utilizadores		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades	Elaborar levantamento de todos os equipamentos Proceder ao abate dos equipamentos avariados e/ou obsoletos Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique		
Resultados	Realizadas 255 intervenções no âmbito da operacionalidade do hardware		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Administração das aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do software	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades	Avaliar a <i>performance</i> das aplicações existentes Proceder à atualização das aplicações quando se justifique Proceder à correção de eventuais avarias Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		
Resultados	Realizadas 325 intervenções no âmbito da operacionalidade do software		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

6. PARTICIPAÇÃO EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (9)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Despacho n.º 13510/11 – analisar a legislação e guiões técnicos que enquadram as respostas sociais e apresentar propostas de medidas legislativas	DGSS	DGSS (DSEAS) Gabinete do MSSS; ISS, I.P.; SCML; U.MIS.P; U.MUT.P	Isabel Saldida Ana Maria Luís	Ação Social
Despacho n.º 16592/11 – analisar a legislação que enquadra o voluntariado e apresentar propostas de medidas que estabeleçam um regime legal mais adequado às novas realidades	DGSS	DGSS (DSEAS) ISS, I.P.; U.MIS. P; U.MUT.P; CPL; CNPV; Confederação Portuguesa de Voluntariado; M.da Educação e Ciência; Secretaria de Estado da Juventude e Desporto; MAI; Coordenação Nacional do Ano Europeu do Voluntariado	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
GT para a elaboração de legislação que visa a extinção das Caixas de Previdência – criado por Despacho n.º 9 -I/MSSS/2011	DGSS	DGSS (DSEDR); SG/MSSS; ISS, I.P (CNP); II, I.P.; IGFSS, I.P.	Cristina Ferreira Ana Sottomayor	Regimes
GT para análise da legislação que enquadra o regime de voluntariado tendo em vista a sua alteração – criado por Despacho do MSSS de 23.11.2011	DGSS	DGSS (DSEDR); ISS, I.P.; SML; Confederação Nacional do Instituto Solidariedade; U.MUT.P; Casa Pia; Outros	Cristina Ferreira	
Equipa de Projeto para a aplicação do regulamento (CE) N.º 883/2004 e do Regulamento (CE) N.º 987/2009	DGSS	DGSS (DSNEC) ISS, I.P.; II, I.P.	Elisabete Silveira	Aplicação dos Instrumentos Internacionais
Estudo de formulários para implementação do projeto de diploma - Isenção /redução temporária do pagamento de contribuições/apoios financeiros	DGSS	DGSS (DSIA/DIO) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	Transversal
Estudo de elaboração/ reformulação dos formulários para aplicação do Código de Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social (Lei n.º 110/2010, de 16 de setembro, DR n.º 1º-2011, de 3 de janeiro e Lei n.º 55 A/2010, de 31 de dezembro)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO e DSEDR) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo de elaboração de formulários para implementação do DL n.º 70/2010, de 16 de junho, alterado pela Lei n.º 15/2011, de 3 de maio - Novas regras para verificação das condições de recursos do reconhecimento e manutenção do direito às prestações dos subsistemas de proteção familiar e de solidariedade (encargos familiares/RSI/subsídio social de desemprego/subsídios sociais no âmbito da parentalidade e ação social)	DGSS	DGSS (DSIA/DIO e DSEDR) ISS, I.P.; II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	Transversal
Alteração do Certificado de Incapacidade Temporária	DGSS	DGSS (DSIA/DII) ISS, I.P.; DGS; ACS	Mª Margarida Coelho	

No âmbito nacional *sem a coordenação da DGSS (31)*

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Acompanhamento do PNAI	ISS, I.P.	DGSS (DSEAS) Representantes de todos os Ministérios	Cesarina Marques	Ação Social
Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência	IDT, I.P.	DGSS (DSEAS) ISS, I.P.; DGSP; IHRU; DGRS	Sofia Ferreira	
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS (DSEAS) Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	M ^a Adriana Silva	
Grupo de Trabalho para a elaboração de projeto de criação de uma resposta que contempla o Assistente Pessoal para pessoas com deficiência	INR	DGSS (DSEAS) ISS, I.P.; CNAD; IEFP, I.P.	Luísa Matias	
Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado – Planear e executar ações de promoção do voluntariado	Presidente do CNPV	DGSS (DSEAS) Representantes de: todos os Ministérios; da Presidência do Conselho de Ministros; dos Governos Regionais; da A.N. dos Municípios; da A. N. das Freguesias; das Uniões representativas das Instituições, da CVP	Adriana Silva	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS (DSEAS) IGFSS, I.P.	Paula Suzana M ^a Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS (DEAS) IGFSS, I.P.	Paula Suzana M ^a Suzana Ferreira	
Convenção da Haia – proteção internacional de adultos vulneráveis	DGPJ	DGSS/DSEAS DGAJ	M ^a Suzana Ferreira	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS,I.P.	DGSS (DSEAS), GEP;CNIS;U.MIS. P; U.MUT.P	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR	DGSS (DSEAS) ISS, I.P.; IEFP; C. N. para a Deficiência Mental	Luísa Matias	
Regulamentação do artigo 46º da Lei n.º 36/98, de 24 de julho (Definir situações de interdição e inabilitação)	M. Justiça	DGSS (DSEAS) MJ; MS; MSSS	Luísa Matias	
Conselho Nacional de Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência – Apreciação das Políticas de Apoio a Deficientes	Presidente do C.N.R.I.P.D	DGSS (SGD/AS) Representantes de todos os Ministérios; ONG's e Organizações representativas de deficientes	Luísa Matias (Em substituição da SGD/AS)	
Grupo de Trabalho de apoio à Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS,I.P.	DGSS (DSEAS) GEP;CNIS;U.MIS. P; U.MUT.P	Ana Maria Luís Paula Susana	
Conselho Nacional de Saúde Mental	Ministério da Saúde	DGSS (DSEAS) M. Saúde;IEFP, I.P; M.Justiza; Coordenador Nacional de saúde Mental; Conselhos Regionais de Saúde Mental; Administração Central do Sistema de Saúde; IDT; INR; Colégio de Psiquiatria; Sociedades Científicas; Unidades de Missão para os CCI; CNIS; U.MIS.P; U.MUT.P e Instituições Religiosas	Isabel Saldida Ana Maria Luís	Ação Social

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Desenvolvimento do projeto “Gender and Ageing – planing the future must be today”	CIG	Câmara Municipal de Lisboa; Câmara de Sintra; Câmara Municipal de Loures; ISS, I.P.; INA, I.P.; IHRH; IEFP, I.P.; DGAI; Unidade de Missão dos Cuidados Continuados Integrados	Cesarina Marques	Ação Social
Elaboração do Plano de Acção para a Segurança Infantil em Portugal	ACS; Associação para a promoção de segurança infantil	ISS, I.P.; INE; INEM; ARS Algarve; CCR de Lisboa e vale do Tejo; MDN; Gabinete Coordenação da Segurança nas escolas; ISN	Sofia Ferreira	
GT – no âmbito da regulamentação do artigo 43º da Lei N.º 115/2009, de 12 de outubro (Reclusos)	DGERT	DGSS (DSEP/DPIDF) (DSEDR) DGSP; IEFP, I.P.; ISS, I.P.; DGERT	Mª Rosário Proença	Regimes
GT – Revisão e regulamentação do sistema de reabilitação e reintegração profissional no âmbito do regime de reparação dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais	Gabinete SESS	DGSS (DSEP/DPDS) ISS, I.P.; CNPCRP, I.P.; IEFP, I.P.	Mário Gonçalves Armandina Fernandes	
Sistema de Gestão de Relações Internacionais (GRI)	II, I.P.	DGSS (DSNEC) ISS, I.P. (Serviços Centrais; CNP, I.P.; CNPRP, I.P e Segurança Social das Regiões Autónomas da Madeira e Açores	Dulce Brás	Aplicação dos Instrumentos Internacionais
GT Colaboração no desenvolvimento do Manual de Procedimentos de Contraordenações	II, I.P.	DSIA (DIO) ISS, I.P.	Mª de Lurdes Soares	Transversal
GT para elaboração das tabelas de infrações de Contraordenações	ISS, I.P.	DSIA (DIO) ISS, I.P.	Mª de Lurdes Soares	
GT Estudo de elaboração /reformulação dos formulários no âmbito da aplicação informática (4ª e 5ª fases) de procedimentos de Contraordenações	ISS, I.P.	DSIA (DIO) II, I.P.	Mª de Lurdes Soares	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo de reformulação da tabela de remunerações para aplicação do Código de Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social/desagregação das componentes da remuneração, solicitada pelo GEP, no âmbito das obrigações sociais da empresa	ISS, I.P.	DSIA (DIO) I, I.P.; GEP	M ^a de Lurdes Soares	Transversal
GT de monitorização da implementação do Código de Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social (Lei n.º 110/2010, de 16 de setembro, DR n.º 1- A/2011, de 3 de janeiro e Lei n.º 55 - A/2010, de 31 de dezembro)	ISS, I.P.	DSIA (DIO) II, I.P.	M ^a de Lurdes Soares	
Participação no projeto de implementação do Novo Portal da Segurança Social	II, I.P.	DGSS (DSIA (DII)) ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; IGFCSS, I.P.; CSSM; IDSA, I.P.R.A	M ^a Margarida Coelho	
GT nacional da MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS (DRI) GEP, IEFP, I.P.; IGFSE, I.P; OEFP (Açores), OSEC (Madeira), IRE (Madeira)	M ^a Conceição Guedes Rodrigo Pacheco	
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS (DRI), DGI, DGACCP, DGSP e mais 10 outras entidades	M ^a Teresa Melo	
Protocolo de Cooperação em Matéria de Migração Laboral com Cabo Verde	GEP	DGSS (DRI), IEFP, I.P, MAI, MNE	M ^a Eugénia Nogueira Teresa Barroso	
REDTESS/Voluntariado	GEP	DGSS/NUDD	Ester Liñares (substituída por Elisabete Amaral)	
POCIQ – Portal do Conhecimento para Inovação e Qualidade no MSSS	SG/MSSS	DGSS/DSAG e Organismos do MSSS	Camila Mouteira Ana Machado	Apoio à Gestão

No âmbito internacional *com* a coordenação da DGSS (0)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
--------------------	-------------	--------------	----------------	-------

No âmbito internacional *sem a coordenação da DGSS* (9)

Grupos de Trabalho		Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Grupos das Questões Sociais (CQS) - Bruxelas		Conselho da União Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	Aplicação dos Instrumentos Internacionais
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CA.CS.SS) - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CC.CS.SS) - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Cid Proença Elisabete Silveira	
Comité da Proteção Social da União Europeia		-	DGSS (DRI) Representantes de todos os EM da UE	M ^a Conceição Guedes (suplente)	Transversal
Sistema mútuo de informação sobre proteção social – MISSOC – da Comissão Europeia		-	DGSS (DRI) Representantes de todos os EM da EU, do EEE e Suíça	M ^a Conceição Guedes Irene Martins	
Comité de Peritos no domínio da Segurança Social (CS-SS) do Conselho da Europa			DGSS (DRI) Representantes dos EM do CE e outros Estados na qualidade de observadores	M ^a Conceição Guedes	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Assembleia-Geral	-	DGSS (DRI) Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	M ^a Conceição Guedes (delegada nacional)	
	Rede de Informação da AISS	-		M ^a Conceição Guedes	
	Rede de Europeia da AISS	-	DGSS (DRI) Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	M ^a Conceição Guedes	

7. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

- DSEAS; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO			QTD.
Projetos de diplomas			12
Pareceres sobre iniciativas legislativas			14
Estudos técnicos/ Relatórios			19
Pareceres e informações técnicas			1298
Registos e Equiparações a IPSS	Atos preparatórios		2487
	Inscrições e averbamentos (Internamente)		931
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	689
		Diário da República/Portal da Justiça	271
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)		230
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos			1
Informações a entidades e público			266

ÁREA DE REGIMES

- DSEP; DSEDR -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	22
Pareceres sobre iniciativas legislativas	20
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	3
Estudos técnicos/ Relatórios	1
Pareceres e informações técnicas	697
Circulares de orientações técnica	5
Atos de registo das Mutualidades	47
Equiparação de cursos – tramitação de processos	30
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	6
Reuniões internacionais	5
Reuniões nacionais (externas)	12
Informações a entidades e público	737

ÁREA DE APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

- DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos	4
Pareceres sobre iniciativas legislativas	4
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional	-
Estudos técnicos/ Relatórios/	-
Relatórios de Reuniões Internacionais	8
Pareceres e informações técnicas	44
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	6
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	11
Reuniões internacionais	18
Reuniões nacionais (externas)	31
Participação em Conferências/Seminários Internacionais	4
Informações a entidades e público	4 890
Circulares de informação técnica	1
Guiões Técnicos/manuais de Procedimentos	-
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)	15
Ações formação de formação ministradas	1
Traduções/Revisões Linguísticas	27
Audiências no Tribunal de justiça da U.E	-
Negociações internacionais bilaterais	2
Observações escritas para o Tribunal de Justiça da União Europeia	-
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/Workshops	4

ÁREA TRANSVERSAL

- DSIA; DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		-
Pareceres sobre iniciativas legislativas		18
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		8
Estudos técnicos/Relatórios		85
Pareceres e informações técnicas		329
Suportes de informação		91
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		1114
Estudos gráficos		1697
Guias e folhetos informativos		14
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		98
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		3
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		3
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		70
Reuniões internacionais		8
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		91
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social e de formulários)		218
Novo portal da Segurança Social – criação de páginas/inserção de informação, imagens, formulários e documentos vários		1368
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		20
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		1712
Informações a entidades e público		548
Pesquisas a pedido de utilizadores		438
Pedidos de diplomas legislativos		119
Digitalizações		686
Publicações	Requisitadas	334
	Devolvidas	105
Atendimento de Utilizadores	Externos	327
	Internos	699
Publicações tratadas	Monografias	6186
	Publicações Periódicas	287
	Artigos	54
	Cd's	35

ÁREA DE APOIO À GESTÃO
- DSAG; SAP; DFP; DAT; NTIC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Concursos – Procedimento concursal comum	1
Estudos técnicos	2
Planos:	
- Plano Atividades DGSS 2011 - contributos PA/MSSS 2011	-
- Plano de Atividades DGSS 2011	1
- Plano de Formação 2011	1
Relatórios:	
- Relatório de Atividades DGSS 2010	1
- Relatório de Atividades da DGSS 2010 – contributos RA/MTSS 2010	1
- Relatório Formação 2010	1
- Relatório SIADAP 2010	1
- Relatório Auto Avaliação 2010	1
- QUAR 2011 – 1º Trimestre	1
- Relatório Intercalar – Monitorização do Plano de Atividades da DGSS 2011 – 1º Semestre	1
Balanço Social 2010	1
Pareceres e informações técnicas	56
Respostas Institucionais	4
Processos Formação	159
Suportes de informação	80
Intranet (Atualização de informação/INFODGSS)	27
Instalações de estação padrão	319
Instalações de software de aplicação	310
Apoio pontual a utilizadores	463
Processos de aquisição de bens e serviços	106*
* Foram executados 2 procedimentos ao abrigo dos Acordos do Quadro da ANCP: - Serviços de Vigilância e Segurança - Serviços de Limpeza	

Expediente Geral	Entradas (Faxes+E-mail's+Ofícios+Outros)	29 661
	Saídas (Faxes+E-mail's+Ofícios+Outros)	7 909

8. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

A Resolução do Conselho de Ministros nº 47/2010 de 25 de Junho e a Portaria nº 1297/2010, de Dezembro, determina a obrigatoriedade de os organismos públicos incluírem no seu relatório de actividades uma secção específica com a inclusão da **informação sintética sobre as iniciativas de publicidade institucional**.

Considerando que a DGSS cumpre a obrigação de publicitação prevista na lei, procedeu-se à elaboração do quadro infra, que explicita a **publicitação dos avisos de abertura de publicidade institucional ocorridos no ano de 2011**.

INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL			
Publicação de Procedimentos Concursais em Jornal Nacional			
Jornal	Data Comunicação	Aviso/Tipo de Procedimento Concursal	Custos €
Correio da Manhã	6 de janeiro de 2011	Publicação do Aviso n.º 27 634/2010, DR. 2ª série n.º 251, de 29/12/2010 Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau	125,46
		Publicação do Aviso n.º 27 635/2010, DR. 2ª série n.º 251, de 29/12/2010 Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau	
		Publicação do Aviso n.º 27636/2010, DR. 2ª série n.º 234, de 29/12/2010 Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 1º grau	
		Publicação do Aviso n.º 27 637/2010, DR. 2ª série n.º 251, de 29/12/2010 Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau	
		Publicação do Aviso n.º 27 638/2010, DR. 2ª série n.º 251, de 29/12/2010 Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau	
		Publicação do Aviso n.º 27 639/2010, DR. 2ª série n.º 251, de 29/12/2010 Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2º grau	
TOTAL			125,46

9. RECURSOS

A DGSS para a consecução da sua missão e prossecução dos objectivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e atividades desenvolvidos no ano de 2011 e, em conformidade com os indicadores do Balança Social de 2011, dispôs de recursos humanos, financeiros e tecnológicos, que se apresentam de forma sucinta.

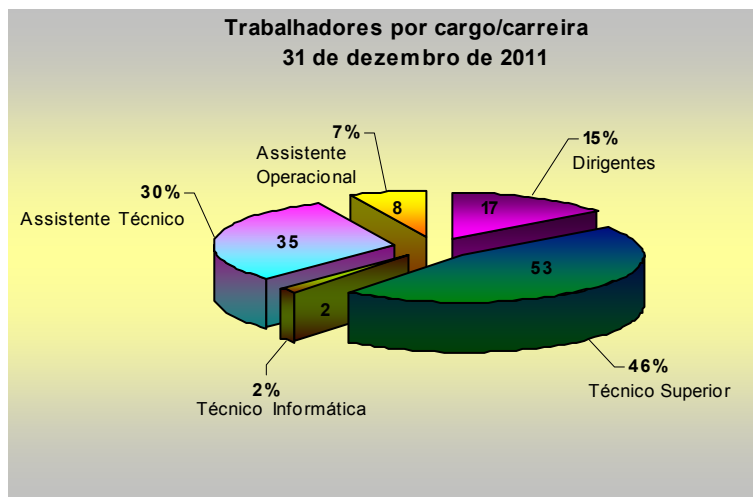
Humanos

Em **31 de dezembro de 2011** a Direção-Geral, integrava no seu quadro de pessoal **115 trabalhadores efetivos**.

Acresce que à semelhança de anos transactos, também o ano de 2011 se caracterizou por um progressivo decréscimo no quadro de pessoal, sendo que, em **1 de Janeiro de 2011**, a dotação era de **129 trabalhadores efetivos**.

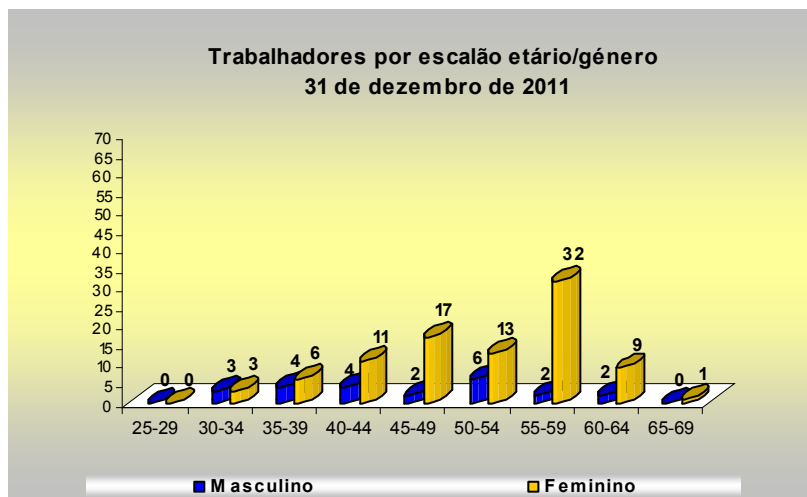
A salientar que a diminuição do número de trabalhadores ocorreu por: ***procedimento concursal, comissão de serviço, licença sem remuneração e ainda com maior incidência por aposentação***. Situação pouco contrabalançada com a entrada de trabalhadores decorrente de: **procedimento concursal e mobilidade interna** (outros organismos).

♦ Grupo profissional



Analisando o gráfico supra, o grupo profissional com maior representatividade corresponde à **carreira Técnico Superior**, com uma **taxa de 46%**, o que evidencia a predominância de um elevado grau de tecnicidade, em consonância com as atribuições técnico-normativas da DGSS, seguida da **carreira de Assistente Técnico**, a que corresponde uma **taxa de 30%**. A carreira que mantém o menor índice de trabalhadores corresponde à **carreira de Informática**, com uma **taxa de 2%**.

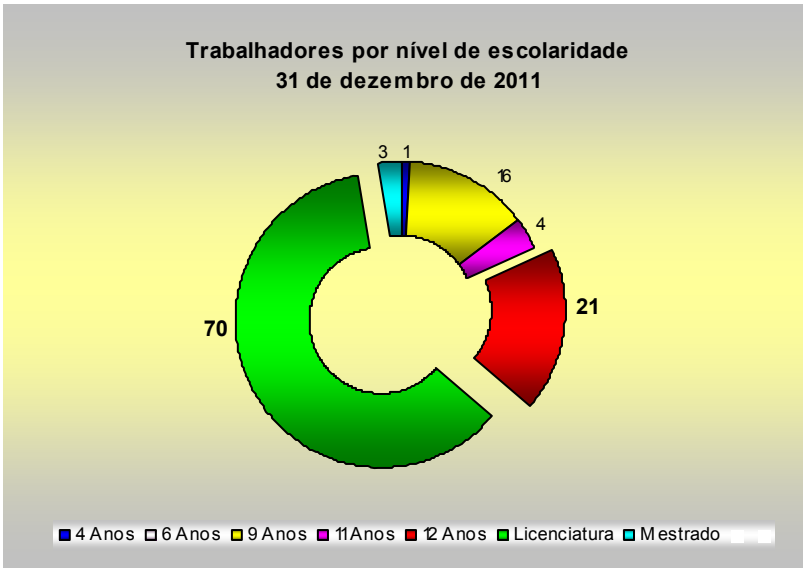
♦ **Estrutura etária/género**



Da análise ao gráfica supra, observamos que:

- **a nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre **55-59 anos**, sendo **32 do género feminino** e **2 do género masculino**.
- **a média etária** dos trabalhadores situa-se nos **50,2 anos de idade**.
- **número de trabalhadores por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 92**, e ao **sexo masculino 23** trabalhadores.
- **a taxa de feminização** corresponde a **80%**.

◆ Nível de escolaridade



Da análise aos indicadores expressos no gráfico supra, constata-se que se mantém a nível da estrutura habilitacional, com o número mais elevado o **grau de Licenciatura**, seguido do **12.º ano de escolaridade**.

➤ Financeiros

A execução financeira da DGSS no ano de 2011 cifrou-se em **4.380,7 € (milhares)**.

Quadro 3 - Orçamento - 2011

Orçamento	Dotação Inicial (Euros)	Dotação Corrigida (Euros)	Valor Executado (Euros)
Funcionamento	5.500.601	5.318.855	4.380.693
PIDACC	148.580	130.007	0
TOTAL	5.649.181	5.448.862	4.380.693

Os encargos com pessoal em 2011 ascenderam a **€ 3.230.151**

Quadro 4 - Encargos com pessoal – 2011

Encargos	Valor (Euros)
Remunerações base (*)	3.005.649
Suplementos remuneratórios	86.674
Prémios de desempenho	0
Prestações sociais	2.784
Benefícios sociais	114.846
Outros encargos com pessoal	20.199
TOTAL	3.230.151

Nota: (*) - incluindo o subsídio de férias e o subsídio de Natal

➤ **Tecnológicos (TIC)**

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infraestrutura integrada na rede informática da segurança social (I.I, I.P.)
- Acesso generalizado a serviços de correio eletrónico e Internet/Intranet
- Aplicações de suporte/gestão:
 - ♦ Documental - Smartdocs
 - ♦ Assiduidade – Wintime
 - ♦ Recursos Humanos – SRH
 - ♦ Contabilidade – SIC
 - ♦ GEST/IPSS – IPSS
 - ♦ Inventário – SIAG
 - ♦ SINGAP – Stock
 - ♦ DOCBASE – Documental
 - ♦ LEGIX - Legislação

➤ Formação Profissional

A Direção-Geral numa linha de continuidade tem vindo a desenvolver a dinamização/valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, incrementando/incentivando a frequência de ações de formação, através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, através da elaboração do Plano de Formação da DGSS/2011, aprovado em 3 de março de 2011.

A formação profissional realizada no ano de 2011, abrangeu 282 participações e 92 trabalhadores participantes, representando uma taxa de participação de 80%, com a frequência de 116 ações externas, a que correspondeu um total de 3 257 horas, sendo que, a verba dispendida para a sua realização, cifrou-se em 17 427,86 €.

Quadro 5 - Formação Profissional
- 2011 -

AÇÕES DE FORMAÇÃO			
Tipo de Ação	Nº de Ações	Total de Horas	Valor €
Externa	116	3 257	17 427,86

Como informação complementar, a referir que a discrepância entre o número de participações (**282**), versus o número de participantes (**92**), pode explicar-se pela frequência de mais que uma ação de formação por trabalhador, no âmbito de auto-formação, que se traduziu sem custos para a DGSS.

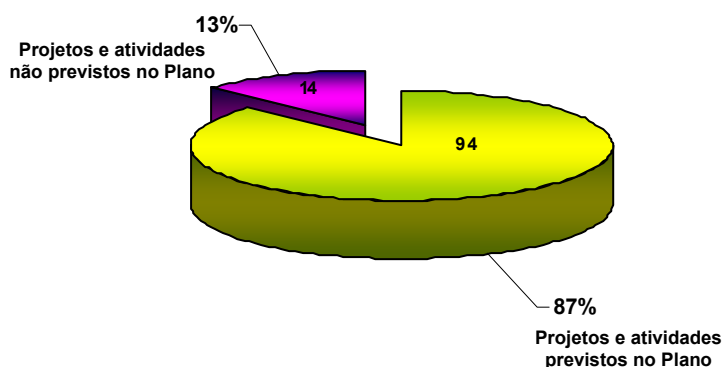
10. CONCLUSÃO

10.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projetos e atividades

No ano de 2011 a DGSS, na prossecução da sua atividade desenvolveu **108 projetos e atividades**, sendo que, aos **94** que integraram o Plano de Atividades de 2011, superiormente aprovado, acresceram **14 projetos não previstos**:

- **12 da área dos Regimes (DSEP)** - 1º semestre (3); 2º semestre (9)
- e
- **2 da área da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)** - 1º semestre (1); 2º semestre (1)

Gráfico 3 -Projetos e atividades previstos e não previstos



Analisando as fichas dos projetos e atividades, em conformidade com a **tabela de códigos alfa**, (quadro infra), procedeu-se à atribuição do respetivo código de ponto de situação/execução, com posterior elaboração dos quadros diversos e correspondentes gráficos, que espelham os resultados obtidos.

Quadro n.º 1 – Tabela de Códigos

Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspenso	S

O quadro seguinte especifica os 5 objetivos estratégicos do PA/MSSS 2011, desenvolvidos pela DGSS.

Cada objetivo estratégico engloba o(s) respetivo(s) eixo(s) de intervenção, em correlação com os projetos e atividades, por área funcional e ponto de situação.

Quadro n.º 3 – Projetos e atividades por objetivo estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MTSSS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
Melhorar a proteção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	6	AÇÃO SOCIAL	0	6	0	0	0
	22	REGIMES	1	16	0	0	5
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
Melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiências e incapacidades (3)	3	REGIMES	0	0	0	0	3
Promover a efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (4)	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	1	REGIMES	0	1	0	0	0
Desenvolver e aprofundar as relações do MSSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (5)	10	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	5	3	0	2	0
	6	TRANSVERSAL	0	6	0	0	0
Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)	2	AÇÃO SOCIAL	0	1	1	0	0
	10	TRANSVERSAL	0	10	0	0	0
Modernizar o MSSS tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	8	AÇÃO SOCIAL	1	4	0	3	0
	2	REGIMES	0	1	1	0	0
	4	TRANSVERSAL	0	4	0	0	0
	32	APOIO À GESTÃO	0	30	0	1	1

Gráfico 5 - Objetivo Estratégico 2 - MSSS

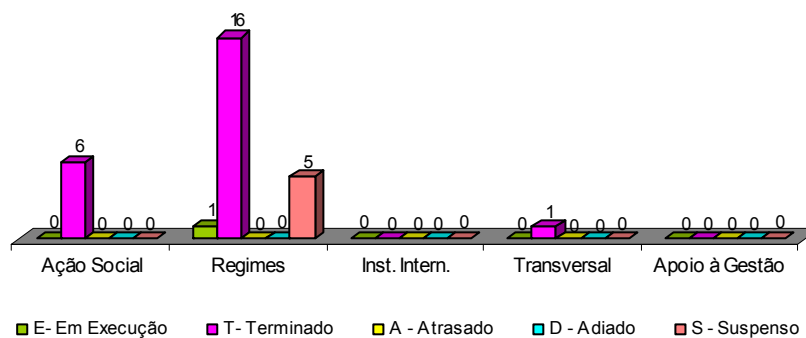


Gráfico 6 - Objetivo Estratégico 3 - MSSS

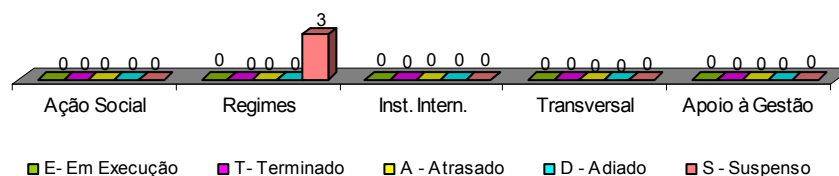


Gráfico 7 - Objectivo Estratégico 4 - MSSS

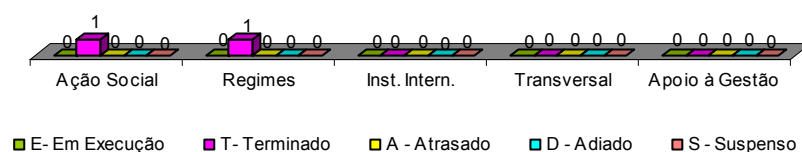


Gráfico 8 - Objetivo Estratégico 5 - MTSS

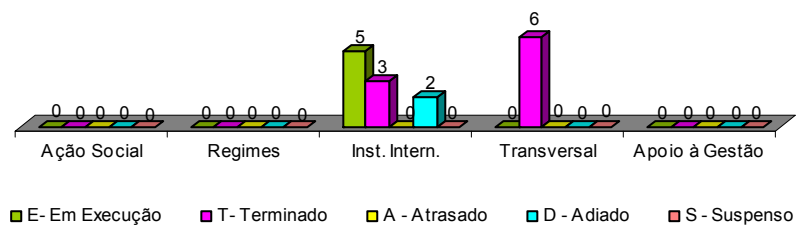


Gráfico 9 - Objetivo Estratégico 6 - MSSS

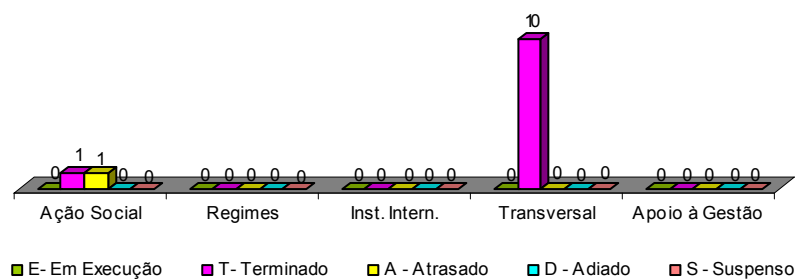
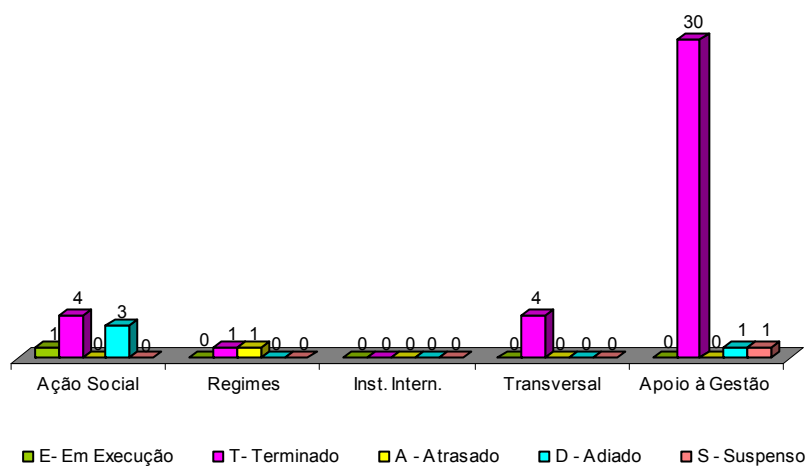
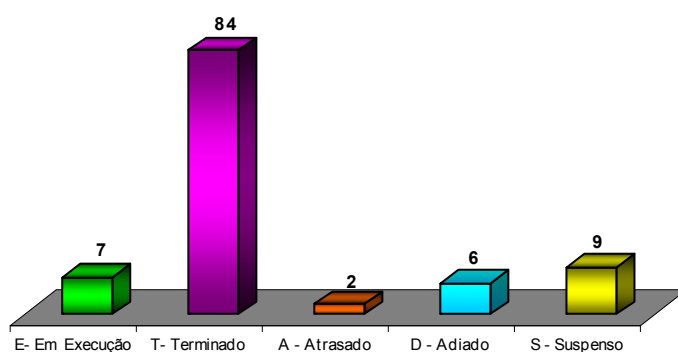


Gráfico 10 - Objetivo Estratégico 7 - MSSS

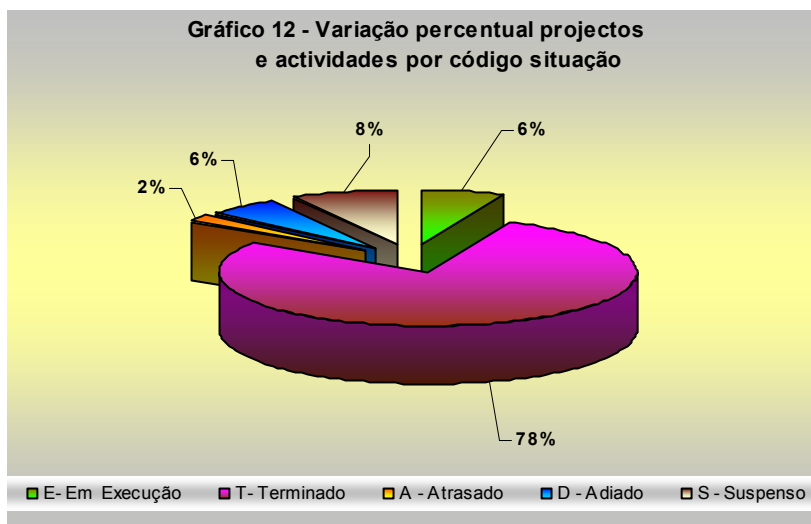


De uma análise mais detalhada ao ponto de situação dos **108 projetos e atividades**, em conformidade com o código atribuído, destaca-se com o maior número, o **código T – Terminado**, com **84 projetos e atividades**, face à calendarização prevista, sendo que os restantes códigos apresentam um valor inexpressivo (vide gráfico seguinte).

Gráfico 11 - Total de Projetos e atividades por código de situação



A salientar que em termos percentuais, a Direção-Geral atingiu a nível de execução uma taxa de **78% (código T)**, correspondendo os restantes **22%**, aos projetos e atividades: **em execução 6%**, **atrasados 2%**, **adiados 6%** e **suspensos 8%**, conforme o expresso no gráfico seguinte.



Como informação complementar, o quadro infra expressa a taxa média de execução, de acordo com os códigos atribuídos, a cada projeto.

Quadro n.º 4 – Taxa média de execução por projeto/código

TOTAL PROJETOS	CÓDIGOS	PROJETOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO
7	E - Em Execução	7	80,71%
84	T - Terminado	84	100%
2	A - Atrasado	2	82,5%
6	D - Adiado	6	NÃO APLICÁVEL
9	S - Suspenso	9	NÃO APLICÁVEL

Atenta a análise do quadro supra, verifica-se que os **7 projetos** sinalizados com **código E - Em execução**, apresentam uma **taxa média de execução de 80,71%**.

De realçar que **3 destes projetos** apresentam **uma taxa de execução de 100%**, sendo que 2 projetos são de execução plurianual e 1 projeto decorre de parceria com entidade externa.

Os outros 4 projetos com o **código E - Em execução**, apresentam taxas de execução variáveis (50%; 65%; 70% e 80%), devido à sua interligação com entidades externas, nomeadamente a Tutela e/ou de outros países.

No concerne aos **2 projetos com código A – Atrasado**, cuja **taxa média de execução é de 82,5%**, justifica-se a mesma, por dependerem de parecerias com entidades externas ou ainda por prioridades políticas relativas a projetos normativos condicionados pela emergência de outros mais importantes, dependentes de níveis superiores de decisão (ex: Tutela).

10.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

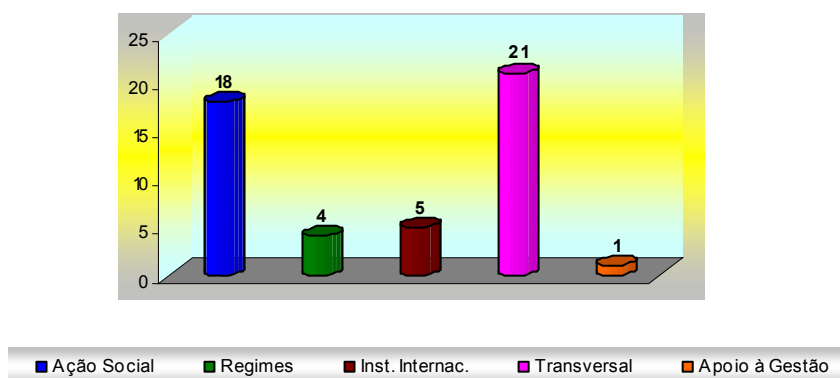
Considerando os indicadores anuais expressos no quadro infra, as áreas que apresentam o maior número de participações, correspondem:

- área transversal (21)
- área da ação social (18)

Quadro n.º 5 - Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho

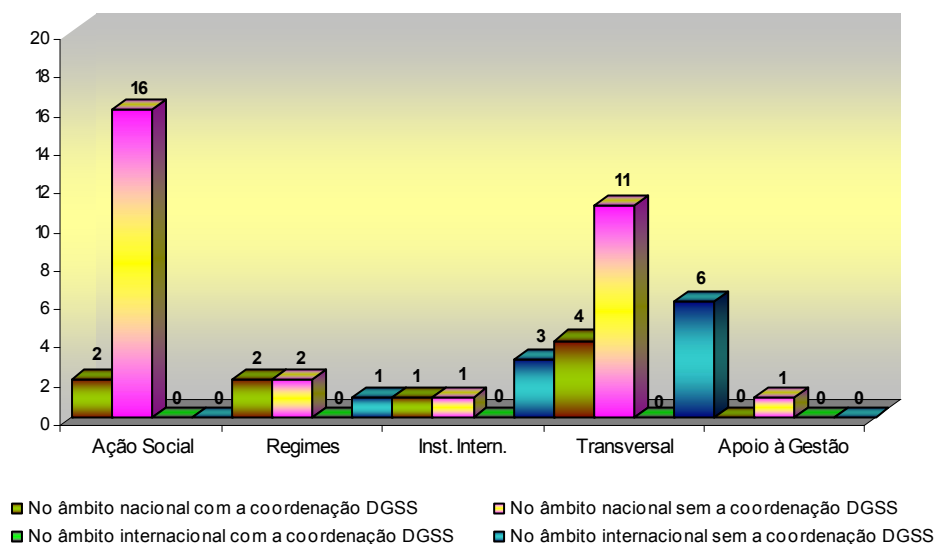
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Ação Social	Regimes	Inst. Inter.	Transversal	Apoio à Gestão
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	2	2	1	4	0
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	16	2	1	11	1
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	0	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	0	0	3	6	0
TOTAL	18	4	5	21	1

Gráfico 13 - Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas



A destacar que a maior participação da DGSS, em estruturas institucionais e grupos de trabalho, **reporta-se a “sem a coordenação da DGSS”, no âmbito nacional quer no âmbito internacional.**

Gráfico 14 - Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas/âmbito/coordenação



Relativamente ao total de participações (vide quadro 6), ocorridas no **ano de 2011**, comparativamente com o **ano de 2010**, verifica-se um **ligeiro decréscimo**, a que corresponde uma **taxa de 18,3%**.

Quadro 6 - Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2010	2011
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	10	9
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	35	31
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	2	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	13	9
TOTAL	60	49

De uma análise mais detalhada, ressalta que, o decréscimo verificado se reflete de igual modo, a nível do **âmbito** (*nacional e internacional*), quer ainda a nível de **coordenação** (*com ou sem*).

Os gráficos seguintes ilustram as situações descritas.

Gráfico 15 - Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por âmbito/coordenação

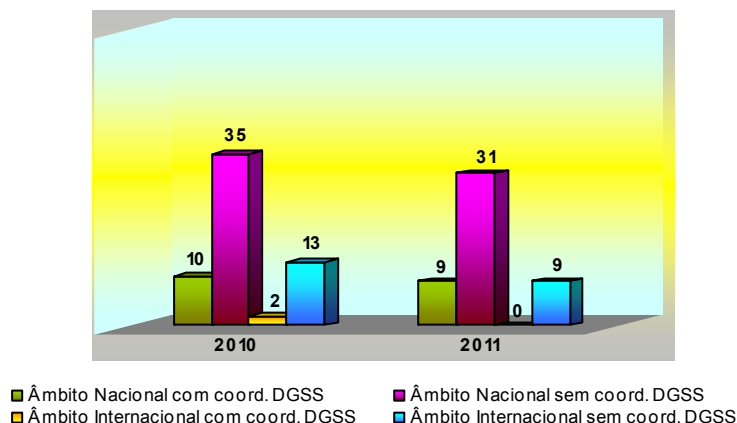


Gráfico 16 - Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho com a coordenação da DGSS
(âmbito nacional e âmbito internacional)

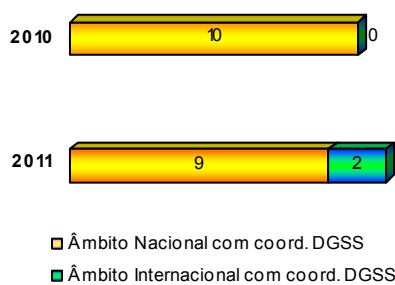


Gráfico 17 - Variação percentual Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho com a coordenação da DGSS
(âmbito nacional e âmbito internacional)

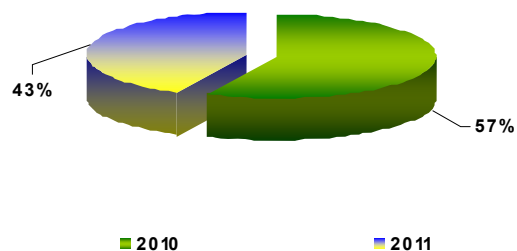


Gráfico 18 - Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho *sem* a coordenação da DGSS
(âmbito nacional e âmbito internacional)

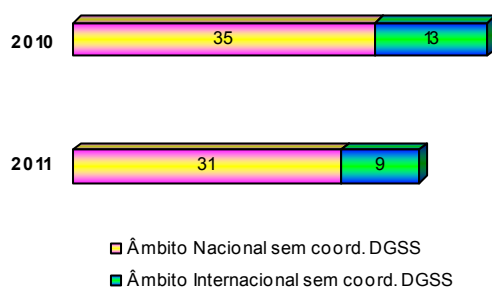
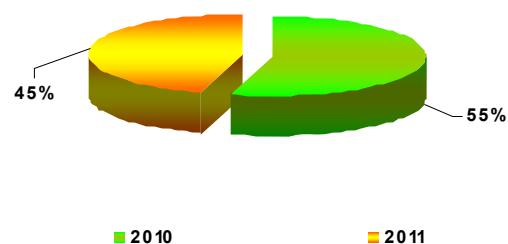


Gráfico 19 - Variação percentual Participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho *sem* a coordenação da DGSS
(âmbito nacional e âmbito internacional)



Em sinopse conclusiva, a Direção-Geral no ano de 2011, cumpriu globalmente os objetivos inerentes à sua missão e atribuições, em consonância com os objetivos estratégicos do MSSS e os seus objetivos operacionais, procurando assegurar, com eficácia, eficiência e qualidade, os seus sistemas de gestão e monitorização das atividades desenvolvidas, nomeadamente:

- Responder, com qualidade, às solicitações técnico-normativas, relativas ao sistema da segurança social, emanadas da tutela;
- Definir, com critério e coerência, a interpretação, a orientação técnica-normativa e a harmonização da regulamentação do sistema da segurança social;
- Assegurar a representação nacional e o relacionamento institucional a nível comunitário e internacional nas áreas da sua competência;
- Aperfeiçoar a gestão da DGSS, tornando-a mais eficaz e eficiente junto dos seus interlocutores.

Numa linha de continuidade, o ano de 2011, caracterizou-se pela existência de alguns constrangimentos, (exógenos ou endógenos) à DGSS, para o desenvolvimento da sua atividade, nas diferentes áreas de intervenção.

Fatores exógenos e/ou endógenos

- Da solicitação/emergência de importantes prioridades políticas, definidas a níveis superiores de decisão (Tutela);
- De características específicas, nomeadamente, de uma intervenção transversal a todo o sistema de segurança social, cuja responsabilidade direta não é da DGSS;
- Da calendarização prioritária de execução de projetos face à calendarização prevista, definida a níveis superiores de decisão interna.
- Do contínuo deficit do número de trabalhadores, nomeadamente, na carreira técnica superior.

Como pontos fortes que, permitiram a prossecução da atividade da DGSS e elevada taxa de execução dos projetos e atividades, a destacar:

- O cumprimento da calendarização prevista para o desenvolvimento do maior número de projetos e atividades, nas diferentes áreas de intervenção, em conformidade com o planeado e executado;
- A contínua interação e participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho - interdepartamentais (nacionais e internacionais) e intersectoriais;
- A consolidação das suas competências organizacionais e estratégicas;
- A competência, qualidade técnica e esforço dos seus trabalhadores, face à contínua redução do número de efetivos, nomeadamente, na área técnica, por motivo de aposentação;
- A racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão, com o suporte das tecnologias de informação e continua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional.

11. SIGLAS DOS ORGANISMOS

A

ACS – Alto Comissariado da Saúde

ACSS, I.P. – Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.

ADM/IASFA – Assistência na Doença aos Militares/Instituto de Ação Social das Forças Armadas

ADSE – Direção-Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública

AMA, I.P. – Agência para a Modernização Administrativa

ANCP – Agência Nacional de Compras Públicas

C

CAAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CASSTM – Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

CCRLisboa e Vale do Tejo – Comissão de Coordenação de Lisboa e Vale do Tejo

CDSS/ISS, I.P. – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CIG – Comissão de Igualdade do Género

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNP/ISS, I.P. – Centro Nacional de Pensões/Instituto de Segurança Social, I.P.

CNPCJR – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

CNPD – Comissão Nacional de Proteção de Dados

C

CNPCR/ISS, I.P. – Centro Nacional de Proteção Contra os Riscos Profissionais/
Instituto da Segurança Social, I.P.

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIDP – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com
Deficiência

CPAS – Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

CPCP – Confederação Portuguesa das Casas do Povo

CPL de Lisboa, I.P. – Casa Pia de Lisboa, I.P.

CSS da Madeira – Centro Segurança Social da Madeira

D

DAJ/MNE – Departamento de Assuntos Jurídicos/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGACCP/MNE – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades
Portuguesas/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGAEP – Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

DGAI – Direção-Geral da Administração Interna

DGERT – Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho

DGO – Direção-Geral do Orçamento

DGPJ – Direção-Geral da Política de Justiça

DGS – Direção-Geral da Saúde

DGSP – Direção-Geral dos Serviços Prisionais

E

EI - PIAV – Equipa Interinstitucional para a Proteção Internacional de Adultos

Vulneráveis

EPP – Entidades Públicas e Privadas

G

GAB-SESSS – Gabinete do Secretário de Estado da Solidariedade e Segurança Social

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GC – Governo Civil

GIPOSC – Grupo Interinstitucional para a construção do Portal das Organizações da Sociedade Civil

GTEDR – Grupo de Trabalho das Estatísticas da Deficiência e Reabilitação

I

IAS – Instituto António Sérgio

IDSA, I.P.R.A – Instituto para o Desenvolvimento Social dos Açores

IDT, I.P. – Instituto da Droga e Toxicodependência, I.P.

IEFP, I.P. – Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P.

IGFCSS – Instituto de Gestão dos Fundos de Capitalização da Segurança Social

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMSSS – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

IGTCP, I.P. – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

IHRH – Instituto de Hidráulica e Recursos Hídricos

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

I

INA, I.P. – Instituto Nacional de Administração, I.P.

INE – Instituto Nacional de Estatística

INEM – Instituto Nacional de Emergência Médica

INR , I.P. – Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P.

IPSS – Instituições Particulares de Solidariedade Social

IRE – Instituto Regional da Madeira

IRN – Instituto dos Registos e Notariado

ISN – Instituto de Socorros a Náufragos

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

M. MSSS – Ministro do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

MF – Ministério das Finanças

MS – Ministério da Saúde

O

OEFP – Observatório do Emprego e Formação Profissional

OSEC – Observatório do Sistema Educativo e Cultural da Madeira

P

PNAI – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

PASI – Plano de Ação para a Segurança Infantil

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma da Madeira

REPER – Representação Permanente Portuguesa junto da União Europeia

S

SAD/GNR – Serviço de Assistência na Doença/Guarda Nacional Republicana

SAD/PSP – Serviço de Assistência na Doença/Polícia de Segurança Pública

SCM de Lisboa - Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

SEF – Serviço de Estrangeiros e Fronteiras

SG/MSSS – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

SRCTCICDT – Subcomissão de Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

U

UMC – Unidade Ministerial de Compras

U.MUT.P – União das Mutualidades Portuguesas

U.MIS.P – União das Misericórdias Portuguesas