

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202305/0115

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 1.ª PR € 861,23 ou manutenção da detida, se for superior

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2, de média complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, onde se incluem funções de atendimento, com prestação de informações, orientação e encaminhamento ao público, agindo como facilitador da relação do cidadão com o sistema de Segurança Social; disponibilização, com rigor e objetividade, das informações que se revelem necessárias e adequadas às questões suscitadas; realização das funções de acordo com as exigências, critérios, padrões e prazos pré estabelecidos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro Distrital de Castelo Branco	1	Rua da Carapalha, n.º 2 - A	Castelo Branco	6000164 CASTELO BRANCO	Castelo Branco	Castelo Branco

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Competências técnicas: bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, bons conhecimentos e experiência no registo e consulta de informação em bases de dados.
Competências comportamentais: boa capacidade de comunicação oral e escrita, espírito de iniciativa e autonomia, proatividade e disponibilidade para integrar uma equipa dinâmica.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ISS-CCENTER-RH-CASTELOBRANCO@seg-social.pt

Contacto: ISS-CCENTER-RH-CASTELOBRANCO@seg-social.pt

Data Publicitação: 2023-05-04

Data Limite: 2023-05-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Formalização de candidaturas exclusivamente através de correio eletrónico Os candidatos deverão anexar: a) Requerimento; b) Currículo profissional; c) Declaração de vínculo. - Métodos de seleção: Avaliação curricular e Entrevista
Notificação dos resultados via email

Observações

Apenas são admitidos candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e já detentores da categoria e carreira de assistente técnico.

O local de trabalho é no Serviço Local de Vila Velha de Ródão – Loja do Cidadão.
(SM)
