

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202305/0115

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Instituto da Segurança Social, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** 1.ª PR € 861,23 ou manutenção da detida, se for superior

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2, de média complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, onde se incluem funções de atendimento, com prestação de informações, orientação e encaminhamento ao público, agindo como facilitador da relação do cidadão com o sistema de Segurança Social; disponibilização, com rigor e objetividade, das informações que se revelem necessárias e adequadas às questões suscitadas; realização das funções de acordo com as exigências, critérios, padrões e prazos pré estabelecidos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro Distrital de Castelo Branco	1	Rua da Carapalha, n.º 2 - A	Castelo Branco	6000164 CASTELO BRANCO	Castelo Branco	Castelo Branco

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Competências técnicas: bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, bons conhecimentos e experiência no registo e consulta de informação em bases de dados.  
Competências comportamentais: boa capacidade de comunicação oral e escrita, espírito de iniciativa e autonomia, proatividade e disponibilidade para integrar uma equipa dinâmica.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** ISS-CCENTER-RH-CASTELOBRANCO@seg-social.pt

**Contacto:** ISS-CCENTER-RH-CASTELOBRANCO@seg-social.pt

**Data Publicitação:** 2023-05-04

**Data Limite:** 2023-05-18

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Formalização de candidaturas exclusivamente através de correio eletrónico Os candidatos deverão anexar: a) Requerimento; b) Currículo profissional; c) Declaração de vínculo. - Métodos de seleção: Avaliação curricular e Entrevista  
Notificação dos resultados via email

### Observações

---

Apenas são admitidos candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e já detentores da categoria e carreira de assistente técnico.

O local de trabalho é no Serviço Local de Vila Velha de Ródão – Loja do Cidadão.  
(SM)

---

---

---

---

---

---

---