

Adão Alves
*Processos
obrigados ao
custo da
Declaração entidade*
Levada 31.05.20

1. Forma do procedimento

Mera comunicação prévia	<input type="checkbox"/>
Comunicação prévia com prazo	<input type="checkbox"/>
Alteração de autorização por mera comunicação prévia	<input type="checkbox"/>
Alteração de autorização por comunicação prévia com prazo	<input type="checkbox"/>
Alteração de autorização sem comunicação prévia	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Motivo de alteração da autorização de funcionamento

Denominação do estabelecimento	<input type="checkbox"/>
Localização	<input type="checkbox"/>
Identificação da pessoa ou entidade gestora	<input checked="" type="checkbox"/>
Resposta social a desenvolver no estabelecimento	<input type="checkbox"/>
Capacidade máxima	<input type="checkbox"/>

3. Registo inicial do processo

Processo n.º	5597 /2023 /C.Dist. Setúbal	Comunicação prévia recebida em	2023-05-15	Recibo de entrega de formulário em	2023-05-15
--------------	--------------------------------	--------------------------------	------------	------------------------------------	------------

4. Elementos da entidade requerente

Nome	Lar O Lirio Dos Netos, Lda.				
Número de Identificação de Segurança Social	25166191529	Número de Identificação Fiscal	516619152	Natureza jurídica	Sociedade por quotas

5. Elementos do estabelecimento

Denominação	Lar O Lirio				
Morada	Avenida 25 de Abril, N.º 3, Amora		Código Postal	2845-547 Amora	
Resposta Social	ERPI	Capacidade máxima	37	Data de entrada em funcionamento que foi comunicada	2022/10/23

6. Identificação e contatos da pessoa responsável

Nome	André Manuel Alves de Matos Rodrigues e Jorge Miguel Alves de Sousa				
------	---	--	--	--	--

Morada Avenida 25 de Abril, N.º 3

Código Postal 2845-547 Amora

Telemóvel/telefone 212 240 478

Email larolirio@gmail.com

7. Verificação da documentação (assinalar na Lista de Verificação Documental)

Verificação da documentação	Data	2023-05-15	<input checked="" type="checkbox"/>
Pedido de documentação em falta	Data	2023-05-15	<input checked="" type="checkbox"/>
Envio de documentação em falta	Data		<input type="checkbox"/>
Conclusão da análise da documentação	Data	2023-05-16	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Lista de Verificação Documental

Documento	Entregue	Não entregue	Não aplicável
Formulário AS 93-DGSS – Comunicação Prévia corretamente preenchido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de identificação válido (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade do requerente, Cartão de Identificação de pessoa coletiva ou código de acesso à certidão permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de identificação fiscal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrato em forma simples do teor das inscrições em vigor no registo comercial ou código de acesso à certidão permanente e cópia dos estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certidão do registo criminal do requerente ou dos representantes legais da entidade requerente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração da situação contributiva perante a administração fiscal ou autorização para consulta dessa informação por parte dos serviços da segurança social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento comprovativo do título da posse ou utilização das instalações	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licença ou autorização de utilização das instalações ou declaração da respetiva isenção emitida pela câmara municipal ou ainda, comprovativo de submissão do pedido há mais de 30 dias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termo de responsabilidade do diretor de obra, memória descritiva e plantas das instalações, no caso de operações urbanísticas isentas de controlo prévio (n.º 2 do artigo 10.º-A do Decreto-Lei n.º 64/2007, de 14 de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enviado para UTAE em: Resposta UTAE em:			
Documento comprovativo da dispensa de requisitos de instalação e funcionamento ou comprovativo de submissão do pedido há mais de 30 dias (artigo 8.º-A do Decreto-Lei n.º 64/2007, de 14 de março)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enviado para UTAE em: Resposta UTAE em:			
Documento comprovativo da submissão do pedido à ANEPC (Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento comprovativo da submissão do pedido aos órgãos municipais para aprovação das medidas de autoproteção, no caso da 1ª categoria de risco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mapa de pessoal, com indicação das categorias, habilitações literárias e conteúdo funcional, ou declaração de compromisso de honra quando não tenha iniciado funcionamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projeto de regulamento interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Minuta de contrato a celebrar com os utentes ou seus representantes (nos termos do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 64/2007)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parecer do Conselho Local de Ação Social no caso de IPSS ou equiparadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certidão do registo criminal dos trabalhadores, no caso de respostas na área de infância (n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprovativo de pagamento da taxa (artigo 1.º da Portaria n.º 39/2022, de 17 de janeiro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Existência de histórico nos serviços ou foi enviada informação pela entidade sobre conformidade das instalações? Sim Não

Observações	<p>Ao Estabelecimento de Apoio Social da Rede Privada denominado "Lar O Lírio", gerido pela Empresária em Nome Individual Ermelinda da Conceição Rodrigues Alves (NISS – 11073646958 e NIF – 145142930), foi concedida em 20-09-2018, a Licença de Funcionamento N.º 3/2018/Centro Distrital de Setúbal para o funcionamento da resposta social de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), com a capacidade máxima autorizada para 37 (trinta e sete) utentes, localizada na Avenida 25 de Abril, N.º 3, 2845-547 Amora - Seixal.</p> <p>A nível das instalações foram realizados os necessários procedimentos, através de Parecer Técnico e respetiva Vistoria realizada, pela área especializada de arquitetura e engenharia, na qual se encontra informação conclusiva de que as instalações possuíam condições para o funcionamento da resposta social em apreço, não tendo sido concretizadas alterações.</p> <p>No âmbito do acompanhamento técnico e no que concerne à organização e funcionamento, a ERPI foi sendo avaliada, registando-se um funcionamento adequado e regular.</p> <p>Em 19-04-2023 vem a sociedade Lar O Lírio Dos Netos, Lda. (constituída por familiares da ENI detentora de licenciamento), informar que tinha assumido a gestão da ERPI e para o efeito soliciava informação quanto aos procedimentos a seguir para proceder à alteração de titularidade do licenciamento, tendo sido a sociedade esclarecida quanto aos procedimentos, em 20-04-2023.</p>
-------------	---

10. Realização de vistoria (comunicação prévia com prazo)

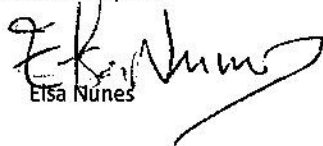
Marcação vistoria	Data
Realização da vistoria	Data
Emissão de relatório de vistoria	Data

11. Parecer e conclusões

<p>Em nome da Entidade Gestora, cuja natureza jurídica é uma sociedade por quotas Lar O Lírio Dos Netos, Lda. NISS: 25166191529 / NIF: 516619152, deu entrada neste Cdist., a 15/08/2023, a Comunicação Simples (Formulário AS 95 - DGSS), relativo à alteração da Licença de Funcionamento N.º 3/2018/Centro Distrital de Setúbal, de 18/04/2018, correspondente à resposta social da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), por alteração da Entidade Gestora.</p> <p>Em 15/05/2023 decorrente da conferência documental foi a entidade informada da receção do pedido apresentado assim como da respetiva documentação conforme o artigo 17º-A, do Decreto-Lei nº 126-A/2021, de 31 de dezembro, a mesma foi notificada da necessidade de retificar o formulário.</p> <p>Em 15 e 16/05/2023 solicita-se internamente ao NAI, a emissão de declaração de não aplicação de sanções, em cumprimento do Guião de procedimentos, no âmbito do processo de licenciamento, a qual foi recebida sem registo de sanções, em 18/05/2023.</p> <p>Em 17/05/2023, a Entidade Gestora, remeteu a Comunicação Simples (Formulário AS 95 - DGSS) retificada de forma a concluir os procedimentos, conforme o solicitado.</p>
--

Face ao exposto e à luz do pelo Decreto-Lei N.º 126-A/2021, de 31/12, a conferência aos documentos apresentados permite concluir que estão reunidas as condições e os requisitos previstos no artigo 19.º - A em conjugação com o artigo 16.º, ambos do DL indicado, para a alteração da Licença de Funcionamento N.º 3/2018/Centro Distrital de Setúbal, de 18/04/2018, por alteração da entidade gestora do estabelecimento.

A Técnica Superior

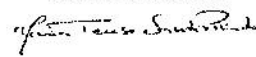

Elsa Nunes

Data: 22/05/2023

Considerando o supra exposto sou a concordar que estão cumpridas as condições e requisitos previstos nos artigos 16.º e 19.º-A do DL N.º 126-A/2021, de 31/12 em conjugação com a Portaria N.º 67/2012, de 21 de março, para efeitos de emissão de Título de Autorização do Funcionamento da ERPI em apreço, em substituição da LF identificada, por alteração da Entidade Gestora do estabelecimento. Neste sentido remete-se à Consideração Superior parecer favorável quanto à conformidade da Comunicação Prévia apresentada e, após emissão de Despacho, propõe-se que o mesmo seja comunicado à sociedade gestora bem como da necessidade do cumprimento das suas obrigações.

À Consideração Superior

A Chefe do SEASRP



Maria Teresa Pinto

Data: 26/05/2023

12. Proposta

Face ao exposto, submete-se superiormente:

Notificação da conformidade do pedido de alteração da autorização (Mod. AS 95-DGSS), do valor da taxa de pagamento para emissão de Título de Autorização de Funcionamento (TAF), substitutivo e das obrigações da entidade gestora.



Conformidade da comunicação prévia


SILVANA PEREIRA
Directora - NRS

ISS.I.P. - CENTRO DISTRITAL SETÚBAL


CRISTINA LIRA
Directora - UDS

ISS.I.P. - CENTRO DISTRITAL SETÚBAL

13. Despacho do Diretor de Segurança Social

Concordo. Anuncia-se em conformidade.

Data:

29/05/2023



Maria Luísa Malhó
Directora de Segurança Social
ISS, I.P.-CENTRO DISTRITAL SETÚBAL

14. Conclusão do processo e arquivo

Cessação/Oposição	<input type="checkbox"/>
Notificação ao requerente	Data
Envio de documentação em falta	Data
Em funcionamento por comunicação prévia	<input type="checkbox"/>
Pagamento de taxa	Data
Produção de efeitos	Data
Publicitação	Data
Emissão de Título	<input type="checkbox"/>
Pagamento de taxa	Data
Emissão de Título	Data

Produção de efeitos	Data
Publicitação	Data
N.º de processo	5597 /2023 /CDist Setúbal
Arquivamento	<input type="checkbox"/>
	Data