

INDÍCE

1. INTRODUÇÃO	2
Estrutura Orgânica Formal – Nuclear e Flexível	4
Identificação dos Serviços	7
2. OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS	8
3. ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO	9
4. PROJECTOS E ACTIVIDADES A DESENVOLVER NO ANO 2009	11
▣ Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	11
• Assegurar e reforçar as bases da protecção social (2.1)	11
• Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social (2.2)	14
• Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional (2.3)	16
• Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis (2.4)	17
▣ Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar (4)	19
• Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação (4.1)	19
▣ Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (5)	20
• Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como na respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional (5.1)	20
• Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais (5.2)	25
• Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países (5.3)	29
▣ Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes(6)	30
• Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas (6.1)	30
• Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS (6.2)	33
• Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica (6.3)	34
▣ Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	35
• Desenvolver um sistema de gestão por objectivos (7.1)	35
• Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos (7.2)	36
• Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal (7.3)	45
• Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos (7.4)	48
5. MONITORIZAÇÃO	50
Siglas de Organismos mencionados no Plano	51

1. INTRODUÇÃO

Tendo em conta a missão e as atribuições da Direcção Geral da Segurança Social, definidas no artigo 2.º do Decreto Regulamentar n.º 64/2007, de 29 de Maio, e a organização interna prevista no artigo 6.º do mesmo Diploma, que estipula que obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, após um período de adaptação estrutural durante o qual se verificaram movimentações de algumas unidades funcionais que, por força do imperativo legal, implicaram a sua integração noutros departamentos estatais ou, a sua fusão nos serviços da DGSS, é agora possível desenhar um novo modelo funcional que se crê mais consentâneo com a legislação e a funcionalidade que se requerem numa Direcção-Geral dinâmica e voltada para o futuro.

Assim, foram consideradas cinco grandes áreas funcionais, respectivamente a de Acção Social, a dos Regimes da Segurança Social, a Transversal, atenta a natureza das actividades prosseguidas pelas unidades funcionais que a integram, a de Apoio à Gestão e a dos Instrumentos Internacionais.

Em conformidade, a Área da Acção Social, dependente duma Subdirectora Geral, é composta pela Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social, que integra a Divisão de Apoio Técnico e Concepção Técnico-Normativa, e pela Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais, com a Secção de Registo e Cadastro.

A Área dos Regimes da Segurança Social, entendida como uma área de fins da Segurança Social, é composta pela Direcção de Serviços das Prestações, com duas divisões, a Divisão de Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar e a Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade e pela Direcção de Serviços da Definição dos Regimes que, por sua vez integra a Divisão de enquadramento dos regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva.

A Área Transversal, entendida como uma área cujas actividades se relacionam, complementam e repercutem por toda a Direcção-Geral, é composta pela Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação, composta por duas Divisões, a da Área de Instrumentos Organizacionais e a dos Instrumentos Informativos, pela Divisão de Análise Actuarial e pela Divisão de Relações Internacionais e, ainda, pelo Núcleo de Documentação e Divulgação.

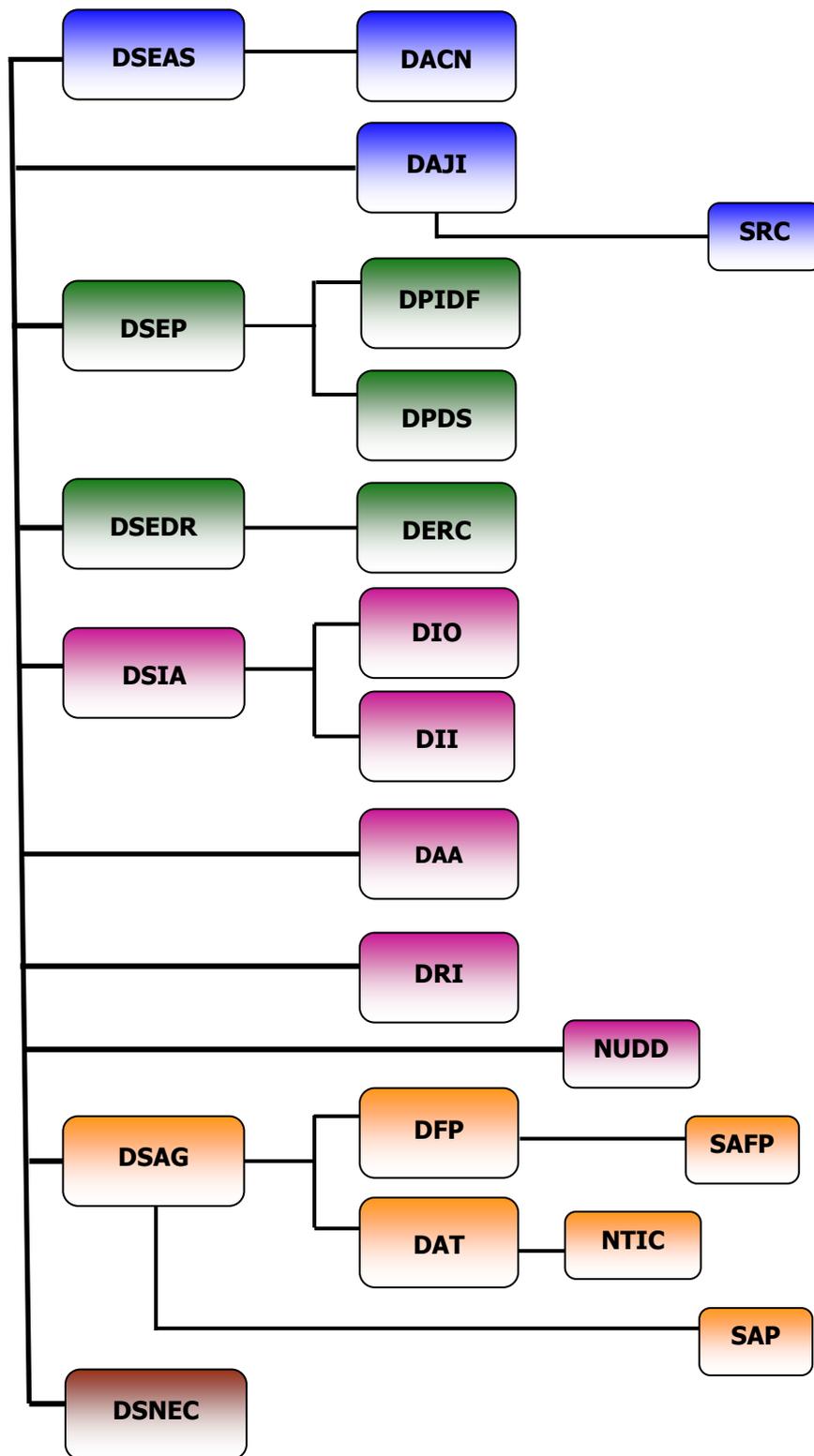
A Área de Apoio à Gestão abarca a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, composta, para além de duas divisões, a de Apoio Técnico, que engloba o Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação, e a Financeira e Patrimonial, integrando a Secção de Administração Financeira e Patrimonial, pela Secção de Pessoal.

Estas três Áreas dependem, directamente, do Director-Geral.

Por fim, a Área dos Instrumentos Internacionais, dependente dum Subdirector-Geral, integra a Direcção de serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais.

Assim, o Plano de Actividades da Direcção-Geral da Segurança Social identifica os projectos e actividades que serão desenvolvidos em 2009 tendo como referencial o contributo prestado para o Plano de Actividades do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social para 2009.

Estrutura Orgânica Formal – Nuclear e Flexível
(Decreto Regulamentar N.º 64/2007, de 29 de Maio)



■ Área da Acção Social ■ Área dos Regimes da Segurança Social ■ Área Transversal ■ Área de Apoio à Gestão ■ Área dos Instrumentos Internacionais

ESTRUTURA ORGÂNICA FORMAL – NUCLEAR E FLEXÍVEL

(Decreto Regulamentar N.º 64/2007, de 29 de Maio)

Estrutura Orgânica Nuclear (Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 1.º Grau	Unidades Orgânicas Flexíveis (Portaria N.º 657/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 2.º Grau
DSEAS – Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social	Ana Maria Luís (Regime de Substituição) Despacho N.º 13 581/2008 DR N.º 94, IIª Série de 15 Maio	DACN – Divisão de Apoio e Concepção Técnico-Normativa Despacho N.º 23 714/2007 DR N.º 199, IIª Série de 16 de Outubro	Maria João Curto (Regime de Substituição) Despacho N.º 7024/2009 DR N.º 46, IIª Série de 6 de Março
		DAJI – Divisão de Assuntos Jurídicos e Institucionais Despacho N.º 7894/2009 DR N.º 55, IIª Série de 19 de Março	Rui Lopes dos Santos (Regime de Substituição) Despacho N.º 9733/2009 DR N.º 69, IIª Série de 8 de Abril
DSEP – Direcção de Serviços das Prestações	Mário Rui Gonçalves Despacho N.º 9650/2009 DR N.º 68, IIª Série de 7 de Abril	DPDS – Divisão das Prestações Diferidas, Por Riscos Profissionais e de Solidariedade Despacho N.º 23 712/2007 DR N.º 199, IIª Série de 16 de Outubro DPIPF - Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar Despacho N.º 6928/2009 DR N.º 45, IIª Série de 5 de Março	Sem titular Mª Dolores Projecto (Regime de Substituição) Despacho N.º 9649/2009 DR N.º 68, IIª Série de 7 de Abril
DSEDR – Direcção de Serviços da Definição de Regimes	Mª Cristina Lobo Despacho N.º 6841/2009 DR N.º 44, IIª Série de 4 de Março	DERC – Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva Despacho N.º 23 713/2007 DR N.º 199, IIª Série de 16 de Outubro	Sem Titular
DSIA – Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Maria de Lurdes Ribeiro (Regime de Substituição) Despacho N.º 13 582/2008 DR N.º 94, IIª Série de 15 Maio	DIO – Divisão de Instrumentos Organizacionais Despacho N.º 6927/2009 DR N.º 45, IIª Série de 5 de Março DII – Divisão de Instrumentos Informativos Despacho N.º 23 715/2007 DR N.º 199, IIª Série de 16 de Outubro	Maria de Lurdes Soares (Regime de Substituição) (Aguarda nomeação em DR) Mª Margarida Coelho (Regime de Substituição) (Aguarda nomeação em DR)
		DAA – Divisão de Análise Actuarial Despacho N.º 8322/2009 DR N.º 58, IIª Série de 24 de Março	Carlos Lopes (Regime de Substituição) (Aguarda nomeação em DR)

Identificação dos Serviços

✚ ÁREA DOS REGIMES

- ☐ **DSEP** - Direcção de Serviços das Prestações
 - **DPIDF** - Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar
 - **DPDS** - Divisão das Prestações Diferidas, Por Riscos Profissionais e de Solidariedade
- ☐ **DSEDR** - Direcção de Serviços da Definição de Regimes
 - **DERC** - Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributivos

✚ ÁREA DA ACÇÃO SOCIAL

- ☐ **DSEAS** - Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social
 - **DACN** - Divisão de Apoio Técnico e Concepção Técnico-Normativa
- ☐ **DAJI** - Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais
 - **SRC** – Secção de Registo e Cadastro

✚ ÁREA TRANSVERSAL

- ☐ **DSIA** - Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação
 - **DIO** - Divisão Área de Instrumentos Organizacionais
 - **DII** - Divisão de Instrumentos Informativos
- ☐ **DAA** - Divisão de Análise Actuarial
- ☐ **DRI** - Divisão de Relações Internacionais
- ☐ **NUDD** - Núcleo de Documentação e Divulgação

✚ ÁREA DE APOIO À GESTÃO

- ☐ **DSAG** - Direcção de Serviços de Apoio à Gestão
 - **SAP** - Secção de Pessoal
 - **DAT** - Divisão de Apoio Técnico
 - a. **NTIC** - Núcleo Tecnologias de Informação e Comunicação
 - **DFP** - Divisão Financeira e Patrimonial
 - **SAFP** - Secção de Administração Financeira e Patrimonial

✚ ÁREA DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

- ☐ **DSNEC** - Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais

2. OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS

A DGSS é um serviço central da administração directa do Estado, dotado de autonomia administrativa.

Com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes de segurança social, e de acção social e no âmbito internacional, a DGSS pretende ser, na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social.

O Quadro de Avaliação e Responsabilização da DGSS, elaborado no âmbito de Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP) e posteriormente aprovado pelo Sr. SESS em 16 de Fevereiro de 2009, determina os objectivos da Direcção-Geral que concorrem para os objectivos estratégicos do Ministério, a saber:

- Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (OE MTSS 2).
- Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (OE MTSS 4).
- Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional (OE MTSS 5).
- Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (OE MTSS 6)
- Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (OE MTSS 7).

A Direcção-Geral, nos termos do mesmo dispositivo legal, definiu como objectivos operacionais, os seguintes:

Eficácia

Assegurar as respostas técnicas e normativas solicitadas pelo Governo;
Assegurar as respostas a pedidos de entidades Públicas e Privadas (nacionais e internacionais) no âmbito das competências e atribuições da DGSS.

Eficiência

Reduzir o tempo de resposta aos pedidos efectuados no âmbito das atribuições e competências da DGSS.

Qualidade

Reengenharia dos processos de trabalho nas Unidades Orgânicas existentes até 31 de Dezembro de 2008.

Os projectos e actividades incluídos neste Plano de Actividades concorrem para cada um dos objectivos estratégicos do MTSS.

3. ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

O número de projectos e/ou actividades a desenvolver pela DGSS é necessariamente mais extenso do que aquele que foi apresentado para ser incluído no Plano do MTSS 2009, pois, pelas suas características, não poderiam ser incluídas no referido documento, nomeadamente as actividades exercidas na área de apoio à gestão.

ÁREAS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES EM 2009
ACÇÃO SOCIAL	15
REGIMES	11
INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	11
TRANSVERSAL	26
APOIO À GESTÃO	23
TOTAL	86

De acordo com cada objectivo estratégico do MTSS a desenvolver pela DGSS são identificados os eixos de intervenção e as actividades que para ele concorrem.

OBJECTIVO ESTRATÉGICO DO MTSS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	5	ACÇÃO SOCIAL
	11	REGIMES
	1	TRANSVERSAL
Promover a efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (4)	2	ACÇÃO SOCIAL
Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível Comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (5)	13	TRANSVERSAL
	11	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)	2	ACÇÃO SOCIAL
	7	TRANSVERSAL
	1	APOIO À GESTÃO
Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	6	ACÇÃO SOCIAL
	5	TRANSVERSAL
	22	APOIO À GESTÃO

A cada projecto ou actividade corresponde um quadro onde figura a área envolvida, o responsável pela sua execução, a previsão de desenvolvimento e uma descrição sumária do seu conteúdo. A cor de fundo da identificação do projecto ou actividade pretende ajudar a uma identificação imediata da área de actuação em que se insere, tendo por base as cores utilizadas nos organogramas.

4. PROJECTOS E ACTIVIDADES A DESENVOLVER NO ANO 2009

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 2 - Melhorar a protecção Social e proporcionar uma maior inclusão

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 - Assegurar e reforçar as bases da protecção social**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
6	REGIMES
1	TRANSVERSAL

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Apresentação de relatório		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual do IAS e do montante de pensões

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização do IAS e montante das pensões		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual das prestações familiares

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização das prestações familiares		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual dos factores de cálculo do subsídio de educação especial

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização dos factores de cálculo do subsídio de educação especial		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Elaboração de projectos de diploma solicitados pela tutela

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Satisfazer as solicitações da tutela		
Actividades	Estudos comparados Pesquisa de antecedentes Elaboração do projecto de diploma Apresentação dos projectos de diploma à Tutela Reuniões para a implementação dos diplomas		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
5	REGIMES

Elaboração de projectos de diploma no âmbito da definição dos Regimes de Protecção Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Cristina Lobo
Objectivos	Proceder à permanente actualização dos regimes às situações que visam regular		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de pareceres sobre dúvidas suscitadas no âmbito da aplicação dos Regulamentos dos Fundos Especiais de Segurança Social e apresentação de proposta de solução

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Elaboração de proposta	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Manuela Almeida
Objectivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Participação na Regulamentação do Código dos Regimes de Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Projecto de Regulamentação do Código	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Técnicos da D.S.
Objectivos	Elaborar regulamentação que permita a exequibilidade e aplicação do Código		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação de Fundos Especiais de Caixas de Previdência

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Projecto de regulamentação dos Fundos Especiais de Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Manuela Almeida
Objectivos	Assegurar a execução do PRACE		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Análise de Projectos de Estatutos e de Regulamento de Benefícios e da eleição dos Corpos Gerentes das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Registar as Associações Mutualistas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Conceição Rodrigues e Rosa Salomé
Objectivos	Proceder ao registo das Associações Mutualistas		
Actividades	Proceder à análise prévia dos projectos de Estatutos e Regulamento de Benefícios Elaborar estudos, relatórios e propostas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.3 - Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	ACÇÃO SOCIAL

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MTSS, SESS e SEAR			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	3 Protocolos de cooperação Projectos de diploma solicitados pela tutela Pareceres solicitados pela tutela	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ana Maria Luís
Objectivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Celebrar protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das instituições Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Actividades	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação Elaboração de projectos de diploma Elaboração de pareceres		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 – Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
4	ACÇÃO SOCIAL

Promoção e valorização da rede de equipamentos e serviços de apoio social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	5 Projectos de diplomas e 1 anteprojecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	a) Maria João Curto b) e c) Adriana Silva d) Paula Susana e) Cesarina Marques f) Paula Susana
Objectivos	Potenciar e adequar as respostas sociais face à evolução das necessidades da população Regulamentar as respostas sociais dirigidas à família e comunidade		
Actividades	a) Definir as condições de organização e funcionamento dos serviços de Atendimento e Acompanhamento Social b) Definir as condições de organização, instalação e funcionamento dos Centros de Acolhimento Temporário c) Definir as condições de organização, instalação e funcionamento das Comunidades de Inserção d) Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Dia e) Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Convívio e Envelhecimento Activo f) Definir as bases para o enquadramento legal de Apoio Domiciliário a Idosos		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Desenvolvimento das respostas sociais em cooperação com as IPSS e instituições equiparadas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ana Maria Luís
Objectivos	Facilitar e garantir a equidade no acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais		
Actividades	Definir as condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais em função de variáveis a determinar Elaboração de Circular de Orientação Técnica		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	4 Projectos de diplomas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	a) e b) Cesarina Marques c) e d) Ana Maria Luís
Objectivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e apoio social Regulamentar as respostas da R.N.C.C.I, no âmbito do funcionamento e prestações de cuidados		
Actividades	a) Definir as condições de funcionamento e prestações de cuidados das unidades de média duração e reabilitação, longa duração e manutenção e unidade de dia e de promoção, de autonomia para pessoas em situação de dependência b) Definir as condições de funcionamento e prestação de cuidados nas diferentes tipologias e modelos organizacionais das unidades e equipas de rede da área da saúde mental c) Definir os preços a pagar pelos cuidados de saúde e de apoio social prestados pelas unidades e equipas da rede d) Definir os termos e condições em que a segurança social comparticipa os utentes pelos encargos decorrentes da prestação de cuidados de apoio social das unidades e equipas da rede		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Unidade de Missão dos Cuidados Continuados Integrados			

Participação na realização de estudos e projectos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	Participar na realização de estudos e projectos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	a) Amélia Branco b) Adriana Silva c) Luísa Carvalho d) e e) Sofia Ferreira f) e g) Paula Susana h) Amélia Branco i) Adriana Silva j) Amélia Branco
Objectivos	Elaborar suportes integrados com outros sectores de abrangência interdepartamental e interinstitucional		
Actividades	Participação em reuniões		
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) UG – EQUAL; e) CA – EQUAL; f) CAAAASICCP; g) CAAAASECCP; h) GI; i) GTEDR; j) SRCTCICDT			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
2	ACÇÃO SOCIAL

Regulamentação da lei de protecção de crianças e jovens			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Sofia Ferreira
Objectivos	Incentivar a melhoria contínua na promoção dos direitos e protecção das crianças e jovens		
Actividades	Definir os conteúdos e duração dos programas de formação parental		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNPJR.			

Prevenção de situações de perigo que possam levar à institucionalização de crianças e jovens			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Sofia Ferreira
Objectivos	Reforçar as competências pessoais dos intervenientes no sistema familiar das crianças e jovens tendo em vista um melhor desempenho das suas funções parentais Regulamentar a resposta social Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental		
Actividades	Definir as condições de organização, instalação e funcionamento dos Centros de Apoio à Família e Aconselhamento Parental		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 5 – Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
9	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
3	TRANVERSAL

Participação no GT nacional com vista à representação no Sistema Mútuo de Informação sobre Políticas de Emprego – MISEP

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Contributo da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes
Objectivos	Assegurar o contributo da segurança social no GT nacional		
Actividades	Proceder à análise e recolha de da legislação nacional relevante Proceder à actualização do relatório e respectiva validação Preparar e participar nas reuniões do GT		

Outros organismos envolvidos: II. I.P.; AMA – Agência para a Modernização Administrativa

Representação da DGSS enquanto ponto de contacto na Rede nacional de Imigração, no âmbito da Rede Europeia das Migrações (REM)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Contributo da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Teresa Melo
Objectivos	Assegurar o contributo da segurança social na Rede Nacional de Imigração tendo em vista o fornecimento à UE e EM de dados no âmbito das migrações		
Actividades	Proceder à recolha e actualização de informação sobre a evolução das políticas, legislação e dados estatísticos sobre segurança social no domínio da imigração e asilo Integrar a informação em suporte informático disponibilizados pelo SEF e seu envio àquele serviço enquanto de contacto nacional da REM Participar nas reuniões da rede ao nível nacional		

Outros organismos envolvidos: II. I.P.; AMA – Agência para a Modernização Administrativa

Acompanhar o processo de co-decisão Parlamento Europeu-Conselho relativo à aprovação final das propostas de alteração do Regulamento n.º 883/2004 (e Anexos) e proposta de aprovação do respectivo Regulamento de aplicação

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Entrada em vigor e aplicação do Regulamento (CE) n.º 883/2004 e do Regulamento de Aplicação		
Actividades	Análise e discussão do Parecer do Parlamento Europeu, em 2ª leitura, no Conselho da União Europeia – Grupo das Questões Sociais		

Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)

Acompanhar as propostas de Decisão da Comissão, de Dezembro de 2007, relativas à tomada de posição da UE, em matéria de coordenação dos sistemas de segurança social, nos Conselhos de Associação celebrados com Argélia, Marrocos, Tunísia, Croácia, Israel e Fyrom

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor dos actos legislativos em causa (Decisões)		
Actividades	Análise e discussão das propostas de Decisão da Comissão no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia		

Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)

Acompanhar proposta de Regulamento do Conselho que determina a extensão do Regulamento (CE) n.º 883/2004 aos nacionais de Estados Terceiros

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor do acto legislativo da UE (Regulamento)		
Actividades	Análise da proposta de Regulamento no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia, após parecer do PE e a posição da Comissão já definidos, tendo em vista a decisão final		

Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; II, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)

Participar nas acções a desenvolver pela Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM), tendo em vista acompanhar as questões relativas à interpretação e aplicação dos Regulamentos Comunitários de segurança social, visando a sua aplicação uniforme

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Adopção de Decisões e Recomendações Publicação de edições contendo as <i>guidelines</i> conducentes à aplicação dos Regulamentos		
Actividades	Estudo de questões jurídicas e práticas suscitadas pela aplicação dos Regulamentos Análise de propostas de Decisão Preparação de directrizes e guias para aplicação dos Regulamentos Cooperação com outros Estados-membros da UE		

Outros organismos envolvidos: GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.

Exercer a função de “Leading Delegation” no âmbito da CA.SS.TM preparando projecto de Decisão relativa ao artigo 5º do Regulamento n.º 883/2004 (“assimilação de factos”)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Outubro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Adopção da Decisão da CA.SS.TM		
Actividades	Apoiar e assistir as Presidências na prossecução das suas acções Assumir a condução dos processos Distribuir questionários e analisar as respostas Preparar e discutir projecto de Decisão		

Outros organismos envolvidos: Presidências; Secretariado da CA.SS.TM; Representantes dos Estados-membros; I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPCRP/ISS, I.P.

Acompanhar os trabalhos da *Task Force* para a troca Electrónica de Dados entre Estados-membros da União Europeia, tendo em vista a implementação do *Electronic Exchange of Social Security Information - EESSI*

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar o processo comunicacional entre as instituições nacionais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Desmaterializar os processos de transmissão da informação entre Estados—membros, substituindo o suporte papel (formulários) por <i>Electronic Structured Documents (SED)</i> Adoptar todas as Decisões necessárias à criação das condições jurídicas e técnicas conducentes à implementação do EESSI e dos novos Regulamentos		
Actividades	Elaboração de projectos de Decisão Definição de fluxos de informação Indicação dos dados identificativos das instituições que figurão no Directório das instituições da EU Articulação interinstitucional Preparação de infra-estruturas necessárias à arquitectura europeia comum		

Outros organismos envolvidos: GAB. SESS; DGAEP; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; II, I.P.; CGA; IEFP; MS (ACS+DGS+ACSS); ADSE; SAD/GNR; SAD/PSP; SSMJ; ADM/IASFA; RAA; RAM

Realizar acções de formação junto das Instituições que aplicarão o Regulamento (CE) n.º 883/2004, bem como o seu Regulamento de aplicação, cuja entrada em vigor está prevista para Janeiro de 2010

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Garantir a boa e uniforme aplicação dos novos Regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	A designar
Objectivos	Assegurar que todos os Centros Distritais de Segurança Social (CDSS/IPSS, I.P.), bem como as Regiões Autónomas dos Açores e Madeira, usufruam de, pelo menos 1 acção de formação		
Actividades	Identificar e sistematizar os conteúdos a veicular Conceber, propor e implementar o modelo formativo, dos aspectos formais à componente substantiva Ministrar as acções de formação Proceder à avaliação de resultado e à consequente aferição de procedimentos		

Outros organismos envolvidos: ISS/ I.P.; CDSS/ISS, I.P.; RAA e RAM

Preparar a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários de coordenação de legislações de segurança social (Reg. (CE) n.º 883/2004 e respectivo regulamento de aplicação, que substituirão aos actuais Regulamentos (CEE) n.º 1408/71 e n.º 574/72)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Preparar e disponibilizar informação aquando do início da aplicação dos novos regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria José Lambelho Maria de Fátima Santos
Objectivos	<p>Actualizar as actuais circulares normativas/informativas sobre a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários destinadas às instituições envolvidas na respectiva aplicação, nas áreas da segurança social e da saúde</p> <p>Elaborar novas Circulares normativas/informativas sobre a relativa aplicação dos novos Regulamentos Comunitários destinadas às instituições envolvidas na respectiva aplicação, nas áreas da segurança social e da saúde</p>		
Actividades	Estudo e síntese das disposições dos novos Regulamentos Comunitários, capítulo a capítulo, pelos funcionários da área funcional		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Participação no desenvolvimento do Projecto GAI – Gestão de Acordos Internacionais

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Aplicação do capítulo "doença e maternidade" do Regulamento (CEE) 1408/71	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Dulce Brás
Objectivos	<p>Recolher, analisar e definir as necessidades de alto nível de forma a definir as características do GAI</p> <p>Tratamento de formulários</p>		
Actividades	Identificação de necessidades a satisfazer		

Outros organismos envolvidos: II, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; Instituições de Segurança Social das Regiões Autónomas (RAA+RAM)

Disponibilizar informação no Portal Eulisses da União Europeia, no âmbito da coordenação internacional legislações de pensões)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA	Actualizar o Portal	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Natália Bento
Objectivos	Melhorar e alargar o projecto a outras prestações		
Actividades	Participar no Grupo de Trabalho e intervenção operacional		

Outros organismos envolvidos: Comissão Europeia/Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
10	TRANSVERSAL

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Protecção Social – MISSOC

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Contribuição nacional, em matéria de segurança social, para publicações MISSOC	1 de Janeiro a 31 de Outubro	M ^a Conceição Guedes Amélia Silva
Objectivos	Fornecer informação actualizada sobre o sistema de segurança social Participar nas reuniões da rede		
Actividades	Proceder à análise e recolha da legislação nacional de segurança social com vista à actualização dos quadros comparativos MISSOC Elaborar relatórios nacionais para as publicações MISSOC/INF Preparar e participar nas reuniões semestrais		

Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS)

Análise de Propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Parecer/nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo procedendo ao esclarecimento sobre a sua conformidade ou não conformidade com a legislação interna		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS se necessário Recolher os elementos informativos relevantes e proceder à elaboração do parecer/nota Informativa		

Outros organismos envolvidos: II. I.P.;

Elaboração de relatório de aplicação de instrumentos internacionais de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de segurança social		
Actividades	<p>Proceder à recolha, selecção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência</p> <p>Analisar a informação estatística ou outra necessária à elaboração do relatório</p> <p>Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário</p> <p>Definir a metodologia de elaboração de acordo com os respectivos formulários de aplicação</p>		

Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS); Instituto de Seguros de Portugal (ISP); IEFP

Análise dos instrumentos normativos de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Parecer/nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Estudar e dar parecer com vista a facilitar a tomada de posição nacional quanto a eventual ratificação por Portugal dos instrumentos normativos		
Actividades	<p>Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional</p> <p>Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário</p> <p>Recolher os elementos informativos relevantes</p> <p>Elaborar parecer /nota informativa</p>		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Representação nacional no Comité de Peritos sobre segurança social na área da harmonização de legislações

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Contributo nacional no âmbito da representação no CS-SS	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes
Objectivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, bem como a participação nas reuniões do respectivo Comité		
Actividades	<p>Analisar/discutir a informação prestada nos relatórios de aplicação (vertente jurídica e estatística)</p> <p>Responder às questões suscitadas pelos Comités de Peritos</p> <p>Preparar e participar nas reuniões</p>		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Estudo das Convenções n.º 118 e n.º 157 da OIT tendo em vista a sua eventual ratificação e verificação da aplicação da Recomendação n.º 167 da OIT

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Relatório final	Concluir até 31 de Dezembro <i>Dependendo de outra entidade</i>	Maria Eugénia Nogueira
Objectivos	Conclusão do relatório final do grupo de trabalho sobre a Convenção n.º 157 e estudo sobre a verificação de aplicação da Recomendação n.º 167		
Actividades	Contactos com a instituição competente do MS tendo em vista a conclusão do relatório final sobre a Convenção n.º 157 Reuniões do Grupo de trabalho		

Outros organismos envolvidos: MS e DGERT

Participação na 4ª reunião do Comité de Peritos no domínio da Segurança Social do Conselho da Europa

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Coordenação da legislação no domínio da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Março	Maria Eugénia Nogueira
Objectivos	Assegurar a representação portuguesa no Comité de Peritos no Domínio da Segurança Social		
Actividades	Preparação dos temas propostos na agenda no âmbito da coordenação de legislações Participar em reuniões		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Participação no processo de elaboração do Acordo de Aplicação da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Contributos para a divulgação e apreciação pelas instituições dos outros países envolvidos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Maria Eugénia Nogueira
Objectivos	Conclusão do Acordo de Aplicação da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social		
Actividades	Estudo das propostas de articulado apresentadas pela OISS Elaboração de contributos Participação nas reuniões agendadas pela OISS		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Transferência dos direitos à pensão relativa a pessoal de organismos internacionais

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Celebrar acordos ou protocolos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Maria Eugénia Nogueira Teresa Barroso
Objectivos	Celebrar acordos ou protocolos em matéria de transferência dos direitos à pensão de pessoal de organismos internacionais		
Actividades	Contactos com as instituições envolvidas Colaboração na elaboração de projectos de acordos ou protocolos Participação em reuniões		

Outros organismos envolvidos: II, I.P.; CGA e CPAS

Participação em grupo de trabalho constituído com vista a fomentar as relações bilaterais entre os Estados-membros da CPLP e avaliar a possibilidade de celebração futura de um eventual instrumento multilateral de coordenação

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Fomentar as relações bilaterais entre os Estados-membros da CPLP	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Manuel Pinto Maria Eugénia Nogueira
Objectivos	Celebrar acordos bilaterais entre Estados-Membros da CPLP Avaliar o desenvolvimento dos sistemas de segurança social dos Estados e a sua experiência a nível de relações bilaterais que possibilitem a negociação de um instrumento multilateral		
Actividades	Contactos com instituições envolvidas Colaboração com o Estado coordenador, o Brasil no que respeita à avaliação da experiência dos Estados-membros da CPLP no domínio da negociação e celebração de convenções bilaterais		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
2	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

Início de processos negociais conducentes à celebração de convenções sobre segurança social entre a República Portuguesa e Filipinas, e Andorra

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Celebração de Convenções		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		

Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRD/ISS, I.P.; MS (ACS+DGS+ACSS)

Reabertura, continuação ou conclusão do processo negocial conducente à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respectivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e Africa do Sul, Cabo Verde, Moçambique, Guiné, Moldava e Brasil

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Celebração de Convenções e/ou dos respectivos acordos		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		

Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRD/ISS, I.P.; MS (ACS+DGS+ACSS);

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
2	ACÇÃO SOCIAL
5	TRANSVERSAL

Apoio técnico actuarial no âmbito do sistema de segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Apoio técnico actuarial à tomada de decisão		
Actividades	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social Elaboração de estudos actuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social Colaboração na concepção e revisão de diplomas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Apoiar a elaboração de projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e actualização dos montantes das prestações		
Actividades	Elaboração de tabelas de coeficientes Determinação dos montantes actualizados das prestações		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico-financeiro das associações mutualistas		
Actividades	Análise técnico-actuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Análise dos relatórios e contas e balanços técnicos Aperfeiçoamento e manutenção do ficheiro informático		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Apoio técnico actuarial no âmbito dos fundos especiais de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Isabel Tavares e equipa
Objectivos	Avaliação actuarial da situação de fundos especiais		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Emissão de pareceres técnicos Colaboração na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Redefinição dos conceitos de enquadramento das respostas sociais

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	Documento de conceitos e nomenclaturas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria João Curto
Objectivos	Modernizar e adequar as respostas sociais face às necessidades da população Actualizar o documento "Respostas Sociais/nomenclaturas e conceitos"		
Actividades	Verificação da adequação dos conceitos Definição de novos conceitos e elaboração de documento final		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; SCM de Lisboa; Casa Pia de Lisboa; GEP

Regulamentação do registo das instituições de interesse público

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Albertina Bettencourt
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na lei de Bases de Segurança Social		
Actividades	Elaboração de propostas técnico-normativas (projectos de diplomas legais)		

Outros organismos envolvidos: ISS, IP; Instituto António Sérgio, Confederação Portuguesa das Casas do Povo

Elaboração de estudos comparativos sobre matérias de segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Estudo comparativo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Disponibilizar informação sobre os sistemas de segurança social dos Estados-membros da UE, com vista à eventual adopção de novas medidas legislativas		
Actividades	<p>Identificar as matérias e proceder à pesquisa e recolha bibliográfica e documental</p> <p>Articular com as várias entidades, nomeadamente com as redes de informação de que a DGSS é membro para obtenção da informação</p> <p>Analisar e sistematizar a informação recolhida e proceder à elaboração do estudo comparativo</p>		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	REGIMES

Actualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Folheto informativo “Segurança Social em Números)	1de Março a 30 de Setembro	Paula Marques e equipa
Objectivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos		
Actividades	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos Actualização dos indicadores e quadros estatísticos Elaboração e divulgação do folheto informativo		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
2	TRANSVERSAL

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de segurança social e acção social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
NUDD	Documentação sobre informação legislativa, síntese legislativa, produção legislativa, LegASS Boletim bibliográfico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ester Linãres e equipa
Objectivos	Apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
Actividades	Seleccionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse pelos serviços Actualizar os conteúdos informativos em matéria de acção social em www.seg-social.pt e www.portaldocidadão.pt Actualizar os conteúdos informativos da opção "Documentação Especializada" e "COT" em web.seg-social.pt – INFODGSS Atendimento de utilizadores internos e externos Elaborar suportes informativos para divulgação da legislação Elaborar Boletim Bibliográfico		

Outros organismos envolvidos: II. I.P.; AMA – Agência para a Modernização Administrativa

Elaborar e disponibilizar informação actualizada às instituições competentes em matéria de coordenação internacional de legislações

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA	Disponibilizar informação sobre os instrumentos normativos de coordenação internacional de legislações	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Natália Bento
Objectivos	Informar as instituições nacionais, em razão da coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social		
Actividades	Produzir, orientar e prestar apoio técnico aos serviços e instituições portuguesas competentes na área da segurança social e regime especial de funcionários Actualizar periodicamente as versões portuguesa, francesa e inglesa de "O Sistema Português de Segurança Social", destinada aos negociadores de instrumentos internacionais de segurança social		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 7 – Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1– Desenvolver um sistema de gestão por objectivos**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	APOIO À GESTÃO

Relatório de Auto-Avaliação

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Relatório de auto-avaliação	1 de Janeiro a 28 de Fevereiro	Camila Mouteira
Objectivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Actividades	Obter informação sobre: Avaliação do sistema de controlo interno Causas de incumprimento de acções ou projectos não executados ou com resultados insuficientes Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afectem os resultados a atingir Elaboração de relatório		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
6	ACÇÃO SOCIAL
2	TRANSVERSAL
13	APOIO À GESTÃO

Revisão do Estatuto das IPSS, aprovado pelo DL Nº 119/83, de 25 de Fevereiro e preparação de legislação complementar

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Simões Alves
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social Aperfeiçoamento e clarificação das condições actuais de organização e funcionamento das instituições e de fiscalização		
Actividades	Análise das implicações das alterações recentes ao Regime Geral de Pessoas Colectivas no Estatuto Proposta de alteração ao projecto de revisão do Estatuto das IPSS		

Outros organismos envolvidos: ISS, IP; Instituto de Registo e Notariado

Reorganização e modernização do sistema de registo das IPSS de harmonia com o Regulamento aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 Janeiro

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Informatizar e modernizar o sistema de registo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Simões Alves
Objectivos	Simplificar e uniformizar critérios, procedimentos e informatizar instrumentos de registo		
	Acompanhamento da aplicação do regulamento de registo		

Actividades	Adaptação e adequação das aplicações informáticas respeitantes ao registo Elaboração do Manual de Procedimentos
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P. e DGS	

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Isabel Saldida
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	Pareceres sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS's de Cooperativas e Casas do Povo		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS, Governos Civis e IPSS's			

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Palmira Marques e equipa
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	<p>Análise formal dos processos – abertura, verificação documental e eventual pedido de parecer à DGS</p> <p>Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respectivo acompanhamento face aos prazos legais</p> <p>Actos sujeitos a registo – expediente, autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos autos registados e reconhecimento por equiparação de Cooperativas e Casa do Povo</p> <p>Publicitação – envio para DR e inserção na intranet e Internet</p> <p>Acompanhamento permanente - actualização e divulgação do ficheiro da listagem da IPSS registadas - site da segurança social</p> <p>Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas</p> <p>Tratamento de processos não sujeitos a registo</p> <p>Acompanhamento e gestão do Arquivo Semi- vivo</p> <p>Acompanhamento e manutenção da aplicação informática IDQP (2008 – apenas para gestão e registo de inscrições</p>		
Outros organismos envolvidos: Centros Distritais de Segurança Social/ ISS I.P; Governos Civis; IPSS'S e outras entidades públicas e privadas.			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a implicação do regime jurídico das IPSS's e de outras actividades privadas que desenvolvem actividades do âmbito da acção social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Informar e apoiar as Entidades e Organismos da Administração Pública	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Isabel Saldida
Objectivos	Prestar informação e apoio técnico às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Actividades	Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços Elaboração do Manual de Procedimentos sobre a aplicação do DL Nº 64/2007, de 14 de Março		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo, IGMTSS; ISS/CD, IPSS's, Tribunais e outras entidades			

Simplificação de Modelo de Estatuto das IPSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Albertina Bettencourt
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das IPSS que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e instituições			

Elaboração e acompanhamento do plano de actividades e execução dos respectivos relatórios

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Contributos da DGSS para o Plano Actividades do MTSS	1 Novembro 2008 a 9 Janeiro	Segismundo Pinto e Frutuoso Santos
	Plano de Actividades da DGSS	1 Janeiro a 28 Fevereiro	
	Relatório de Actividades da DGSS 2008	8 Janeiro a 28 Fevereiro	
	Monitorizar as actividades da DGSS – 1º Semestre 2009	1 Junho a 31 Julho	
Objectivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Actividades	<p>Preparar modelo/estrutura de plano de actividades; relatório e monitorização do plano de actividades</p> <p>Solicitar contributos às unidades orgânicas</p> <p>Proceder ao tratamento da informação disponibilizada</p> <p>Validar a nível da DAT a proposta dos contributos da DGSS para PA/MTSS-2009; PA/DGSS 2009; RA 2008; monitorização plano actividades 2009 – 1º semestre e ainda com as unidades orgânicas</p> <p>Proceder a eventuais ajustamentos e/ou alterações</p> <p>Enviar para aprovação superior</p> <p>Enviar contributos da DGSS para o PA/MTSS</p> <p>Enviar documento aprovado para DSIA/DII para inserção na INTRANET/INFODGSS</p>		

Outros organismos envolvidos: GEP

Reengenharia de processos de trabalho

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Reorganizar os processos em 50% das unidades orgânicas em menos de 260 dias	15 de Março a 30 de Novembro	João Passeiro
Objectivos	Proceder à reengenharia dos processos de trabalho nas unidades orgânicas existentes em 31 de Dezembro 2008		
Actividades	<p>Analisar os processos e sub-processos identificados</p> <p>Reorganizar processos e sub-processos de forma coerente</p> <p>Reorganizar actividades de forma coerente e de forma a melhorar o desempenho dos processos e sub-processos</p> <p>Analisar as competências e indicadores de desempenho</p> <p>Aperfeiçoar análise de competências e indicadores de desempenho associados aos processos e sub-processos</p> <p>Analisar eventuais problemas e constrangimentos associados ao desempenho dos processos e sub-processos</p>		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Piedade Ribeiro Pedro Pinto
Objectivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direcção-Geral		
Actividades	Recepção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte Organizar processos para reparação das viaturas Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Piedade Ribeiro Bruno Sousa Pedro Pinto Laura Candeias
Objectivos	Garantir o processamento da correspondência		
Actividades	Recepção do expediente geral da DG Registo de entrada da correspondência Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas Devolução da correspondência não pertencente à DG Franquiar e enviar aos CTT ou por protocolo o expediente da DG		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo central da administração			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a conservação da documentação em arquivo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Piedade Ribeiro
Objectivos	Garantir a conservação da documentação existente em arquivo		
Actividades	Recepção e organização dos processos enviados pelas unidades orgânicas Incorporação no arquivo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Manutenção e segurança das instalações	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Edite Costa Paula Mateus Vitor Silva
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Actividades	Levantamento das necessidades Resolver problemas e/ou pedidos inerentes à manutenção e segurança das instalações Garantir a gestão dos diversos contratos de manutenção		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Aquisição de bens e serviços	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Luísa Parrado e equipa da SAFP
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento da DGSS através da aquisição de bens e prestação de serviços		
Actividades	Levantamento das necessidades Resolução de anomalias e/ou pedidos inerentes à manutenção e segurança das instalações Garantir a gestão dos diversos contratos de manutenção		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Inventário de bens	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Luísa Parrado e equipa da SAFP
Objectivos	Manter actualizado o inventário de bens		
Actividades	Registar na ficha de inventário os bens Colocação de etiqueta de identificação do bem Actualização do inventário: abate; mudança de local ou alteração do valor do bem		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração da proposta de orçamento da Direcção-Geral, e controlo da sua execução

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Proposta de orçamento	1 a 31 de Agosto	Luísa Parrado Fernanda Santa Ana Nabais
Objectivos	Prever o financiamento para o funcionamento da Direcção-Geral e execução adequada ao orçamento		
Actividades	Previsão da despesa Elaboração da proposta de orçamento de acordo com as orientações da SG/ MTSS e DGO e a aprovar pelo DG Envio no prazo estabelecido para a SG/MTSS Execução		

Outros organismos envolvidos: SG/MTSS e DGO

Elaboração da conta gerência

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Prestar anualmente contas ao TC	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Luísa Parrado e Fernanda Santa
Objectivos	Elaboração da conta gerência		
Actividades	Pedido de dados ao IGFSS e IGTCP Organização da documentação interna Elaboração de mapas de suporte Preenchimento do mapa modelo 2 Envio no prazo estabelecido para TC, M.Finanças, M. MTSS e DGO		

Outros organismos envolvidos: IGFSS; IGTCP; M. Finanças; M.MTSS e DGO

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Prestar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Resolver problemas relativos a: Office, aplicações específicas e dos sistema informático Resolver problemas com os equipamentos informáticos		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Elaborar levantamento de todos os equipamentos Proceder ao abate dos equipamentos avariados e/ou obsoletos Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Administração das aplicações informáticas de suporte às actividades da DGSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a operacionalidade do software	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Avaliar a <i>performance</i> das aplicações existentes Proceder à actualização das aplicações quando se justifique Proceder à correcção de eventuais avarias Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do sistema de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA	Disponibilizar os suportes de informação e/ou implementar a respectiva aplicação informática	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Soares
Objectivos	Assegurar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos no âmbito do sistema de segurança social		
Actividades	<p>Acompanhamento do processo de concepção legislativa em articulação com as áreas de concepção normativa</p> <p>Elaboração do conteúdo e estrutura dos suportes de informação com base na análise das Normas</p> <p>Validação da proposta de suportes de informação, em articulação com as áreas de concepção normativa e com os organismos intervenientes: ISS, I.P. e II, I.P.</p> <p>Preparação dos instrumentos de aprovação e divulgação dos suportes de informação (Despacho/portaria ou Circular de Informação Técnica)</p>		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.

Adequação dos suportes de informação tendo em vista a respectiva simplificação e racionalização

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA	Disponibilizar os suportes de informação e/ou implementar a respectiva aplicação informática	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Soares
Objectivos	Simplificar e racionalizar os suportes de informação, em conformidade com as sucessivas medidas de simplificação administrativa, designadamente no âmbito do Programa Simplex		
Actividades	<p>Analisar a estrutura e conteúdos dos suportes de informação e respectiva adequação às alterações decorrentes de medidas de simplificação administrativa</p> <p>Racionalizar os conteúdos dos suportes de informação, modelos de <i>out-put</i> (linguagem, estrutura e organização de mensagem)</p>		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
8	APOIO À GESTÃO

Actualização do manual de acolhimento da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Manual de Acolhimento actualizado	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carla Carreiro
Objectivos	Fornecer aos novos trabalhadores informação sobre a DGSS		
Actividades	Analisar o modelo/estrutura do manual de acolhimento existente Identificar as alterações e as mais valias a efectuar Validar internamente ao nível da DAT a primeira proposta de alteração ao manual Enviar proposta do manual para aprovação superior Proceder a alterações se necessário remeter para aprovação superior Divulgar através da INFODGSS o manual de acolhimento aprovado superiormente Disponibilizar do manual de acolhimento a novos funcionários		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração e acompanhamento do plano de formação da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Plano de formação e sua eventual reformulação	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Antónia Caeiro
Objectivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Actividades	Identificar as necessidades de formação Elaborar o plano de formação Operacionalizar o plano de formação articulando com as diversas entidades formadores Avaliar a concretização da execução do plano para eventual reformulação ou continuação no ano seguinte		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de listas de antiguidade dos trabalhadores			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Lista de antiguidade	1 de Janeiro a 31 de Março	Cecília Graça e Fátima Carvalho
Objectivos	Elaborar lista de antiguidade		
Actividades	Apurar e confirmar a antiguidade dos trabalhadores Elaborar lista Disponibilizar lista na INTRANET/INFODGSS para validação pelos trabalhadores Proceder a eventuais rectificações		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Controlo de assiduidade			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Emissão mensal das fichas de assiduidade	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Paula Vaz; Ângela Lima Cecília Graça e Fátima Carvalho
Objectivos	Controlo de assiduidade		
Actividades	Regularização das situações na base de dados <i>Wintime</i> face aos documentos apresentados Introdução na aplicação SRH Validação das fichas por unidade orgânica/trabalhador Impressão do mapa de assiduidade mensal a assinar pelo DG Arquivo das fichas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração mapa anual de férias			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Mapa anual de férias	1 de Janeiro a 30 de Abril	Paula Vaz e Ângela Lima
Objectivos	Elaborar mapa anual de férias (funcionário/unidade orgânica)		
Actividades	Apurar dias de férias/ano de cada trabalhador por unidade orgânica Elaborar mapa de férias por unidade orgânica Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Processamento de vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Graça Santos e Fernanda Tomás
Objectivos	Processar vencimentos e outros abonos aos funcionários		
Actividades	Lançamento de eventuais alterações Processamento na SRH Conferência e indicação da previsão PLC Criação de ficheiros Comunicação à SAFF para execução do processo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo de processos individuais			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Manter actualizado o Arquivo de processos individuais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Equipa da SAP
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada		
Actividades	Tratar a informação Registrar na base de dado SRH Arquivar documentos nos Processos Individuais por ordem cronológica		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Reembolso e/ou comparticipações (ADSE e SS)	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cecília Graça e Fátima Carvalho
Objectivos	Registrar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação		
Actividades	Registrar documentos entregues pelos trabalhadores Envio dos documentos às respectivas entidades		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio á decisão e na relação com os cidadãos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
3	TRANSVERSAL

Participar no projecto “Novo Portal da Segurança Social”, da iniciativa do II, I.P.

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA	Prestar os contributos esperados da DGSS, a integrar o projecto de implementação do Novo Portal da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Ribeiro e Ester Liñares (NUDD)
Objectivos	Prestar os contributos da DGSS necessários à definição da arquitectura de informação e conteúdo		
Actividades	Representar a DGSS e participar em reuniões de trabalho realizadas pelo II, I.P Desenvolver acções internas para a organização dos contributos a prestar Garantir a produção de novos conteúdos de acordo com os parâmetros e o calendário estabelecidos		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS; IGFCSS e IGMTSS

Elaborar e manter actualizada a informação dirigida ao cidadão e empresas, disponível no site da segurança social e no Portal do Cidadão

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA	Disponibilizar a informação actualizada no prazo de 3 dias úteis após a entrada em vigor das novas medidas legislativas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Ribeiro e Ester Liñares (NUDD)
Objectivos	Divulgar a informação actualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de segurança social, através das TIC		
Actividades	Analisar o conteúdo das normas Definir a arquitectura da informação a divulgar Elaborar os textos informativos de acordo com a arquitectura elaborada Validar a informação em articulação com áreas de concepção normativa DGSS Editar/validar/disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET		

Outros organismos envolvidos: II, I.P.

Actualizar a informação sobre o sistema de segurança social em língua inglesa e francesa, no site da segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
SRI	Actualizar o site	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e Ester Liñares (NUDD)
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada em língua estrangeira sobre o sistema de segurança social		
Actividades	Identificar e analisar as matérias e proceder à respectiva actualização e aperfeiçoamento Proceder à edição dos textos e ao tratamento das imagens nas páginas respectivas para disponibilização on-line		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

5. MONITORIZAÇÃO

Com o intuito de adequar o Plano de Actividades 2009 às novas exigências da legislação vigente, será feita a monitorização semestral, com elaboração de relatório intercalar.

Siglas de Organismos mencionados no Plano

ADM/IASFA – Assistência da Doença aos Militares/Instituto de Acção Social das Forças Armadas

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

CA – EQUAL – Comissão de Acompanhamento – EQUAL

CAAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CASSTM – Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

CDSS/ISS, IP – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNP/ISS, IP – Centro Nacional de Pensões/Instituto de Segurança Social, I.P.

CNPCJR – Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco

CNPD – Comissão Nacional de Protecção de Dados

CNPCR/ISS, IP – Centro Nacional de Protecção Contra os Riscos Profissionais/ Instituto da Segurança Social, I.P.

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIDP – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

CPAS – Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

CPCP – Confederação Portuguesa das Casas do Povo

CPL de Lisboa – Casa Pia de Lisboa

DAJ/MNE – Departamento de Assuntos Jurídicos/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGACCP/MNE – Direcção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGAEP – Direcção-Geral da Administração e Emprego Público

DGERT – Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho

DGO – Direcção-Geral do Orçamento

DGS – Direcção-Geral da Saúde

EPP – Entidades Públicas e Privadas

GAB-SESS – Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

GC – Governo Civil

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GTEDR – Grupo de Trabalho das Estatísticas da Deficiência e da Reabilitação

IAS – Instituto António Sérgio

IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.

IGFCSS – Instituto de Gestão dos Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P.

IGFSS, IP – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMTSS – Inspeção-geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, IP - Instituto de Informática do Ministério da Solidariedade e Segurança Social, I.P.

IPSS's – Instituições Particulares de Solidariedade Social

IRN – Instituto de Registo e Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, IP – Instituto da Segurança Social, I.P.

M. MTSS – Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social

MF – Ministério das Finanças

MS-(ACS+DGS+ACSS) – Ministério da Saúde (Alto Comissariado da Saúde+Direcção Geral da Saúde+ Administração Central do Sistema de Saúde

PNAI – Plano Nacional de Acção para a Inclusão

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma d Madeira

REPER – Representação Permanente portuguesa junto da União Europeia

SAD/GNR – Serviço de Assistência na Doença/Guarda Nacional Republicana

SAD/PSP – Serviço de Assistência na Doença/Polícia de Segurança Pública

SCM de Lisboa - Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

SG/MTSS – Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

SRCTICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e á Toxicodepência

SSMJ – Serviços Sociais do Ministério da Justiça

UG – EQUAL – Unidade de Gestão – EQUAL