

Direcção-Geral da Segurança Social

PLANO DE ACTIVIDADES

2010

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	2
Estrutura Orgânica Formal – Nuclear e Flexível	3
Identificação dos Serviços	6
2. OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS	7
3. ESTRUTURA DO DOCUMENTO	8
4. PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES A DESENVOLVER NO ANO 2010	10
▣ Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	10
• Reforçar a sustentabilidade financeira do sistema segurança social (2.1)	10
• Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social (2.2)	11
• Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional (2.3)	14
• Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis (2.4)	15
▣ Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (4)	17
• Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação (4.1)	17
▣ Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional (5)	18
• Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional (5.1)	18
• Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais (5.2)	23
• Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países (5.3)	26
▣ Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)	27
• Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas (6.1)	27
• Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS (6.2)	31
• Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica (6.3)	32
▣ Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	34
• Desenvolver um sistema de gestão por objectivos (7.1)	34
• Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos (7.2)	35
• Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal (7.3)	49
• Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos (7.4)	53
5. MONITORIZAÇÃO	55
6. SIGLAS DOS ORGANISMOS MENCIONADOS NO PLANO	56

1. INTRODUÇÃO

A Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS) é um serviço central que integra a Administração Directa do Estado dotado de autonomia administrativa e integrada no Ministério da Trabalho e da Solidariedade Social.

Nos termos do disposto no artigo 2º do Decreto-Regulamentar nº 64/2007, de 29 de Maio (Lei Orgânica), a Direcção-Geral da Segurança Social tem como missão a concepção, coordenação e apoio nas áreas dos regimes da segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais e da acção social, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação de segurança social e acção social.

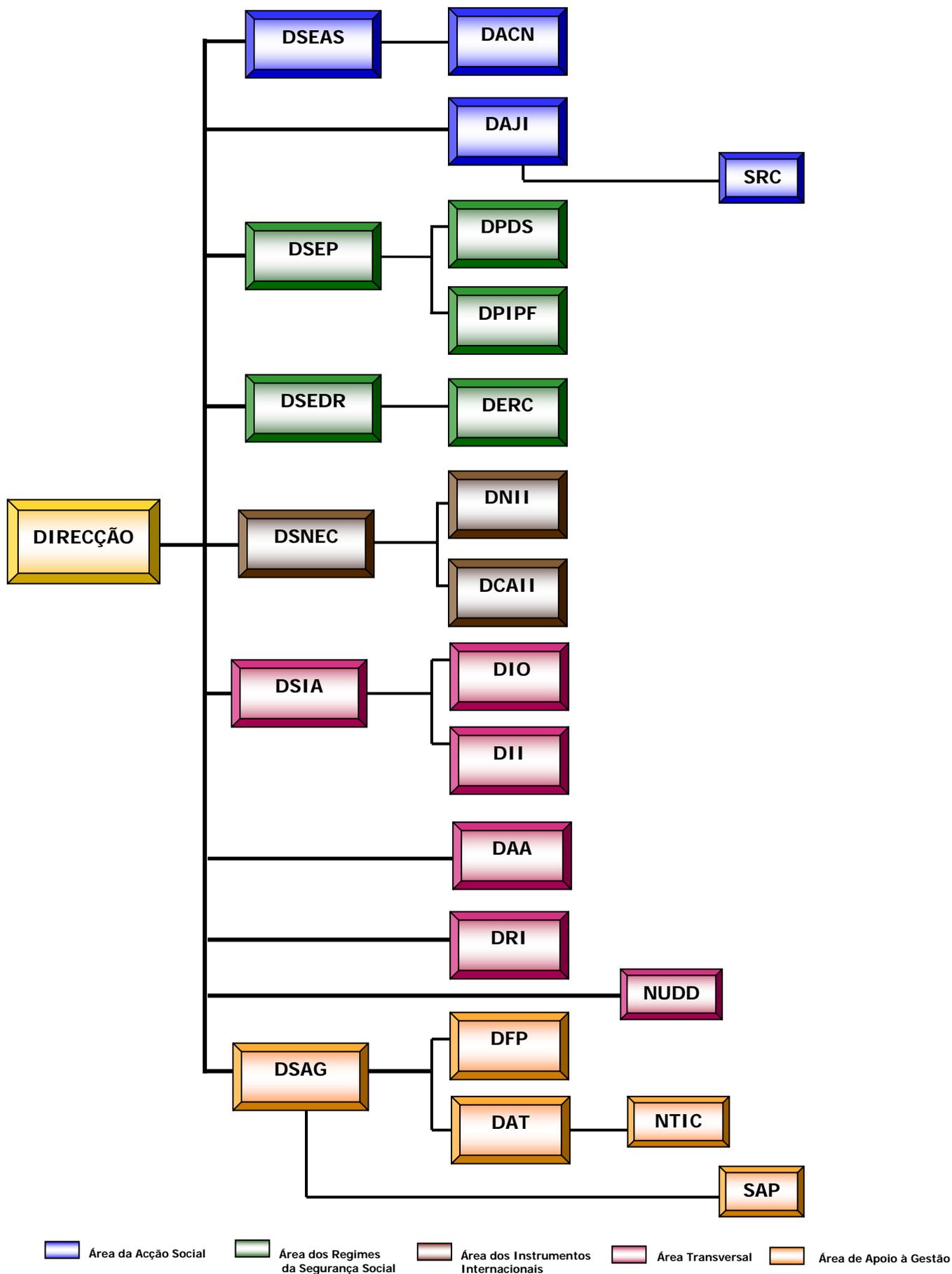
Tendo presente a missão a desempenhar e os objectivos a atingir, o Plano de Actividades funcionará como um instrumento orientador e catalizador de projectos e/ou actividades com vista a garantir o cumprimento dos objectivos traçados para 2010, no QUAR proposto e ainda não aprovado.

O Plano de Actividades é o instrumento de gestão no qual se define, para um determinado período de tempo ou ciclo de gestão, a estratégia a seguir, os objectivos a atingir, critérios e prioridades de forma a constituir uma matriz na qual o orçamento e os recursos humanos disponíveis se enquadram.

Com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social e de acção social, aplicação de instrumentos internacionais e transversal, a DGSS pretende ser, na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social.

Estrutura Orgânica - Nuclear e Flexível

(Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)



■ Área da Acção Social ■ Área dos Regimes da Segurança Social ■ Área dos Instrumentos Internacionais ■ Área Transversal ■ Área de Apoio à Gestão

ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL

(Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)

Estrutura Orgânica Nuclear (Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 1.º Grau	Unidades Orgânicas Flexíveis (Portaria N.º 657/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 2.º Grau
DSEAS – Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social	Ana Maria Luís (Regime de Substituição) Despacho N.º 13581/2008 DR N.º 94, II.ª Série de 15 Maio	DACN – Divisão de Apoio e Concepção Técnico-Normativa Despacho N.º 23 714/2007 DR N.º 199, II.ª Série de 16 de Outubro	Maria João Curto (Regime de Substituição) Despacho N.º 7024/2009 DR N.º 46, II.ª Série de 6 de Março
		DAJI – Divisão de Assuntos Jurídicos e Institucionais Despacho N.º 7894/2009 DR N.º 55, II.ª Série de 19 de Março	Rui Lopes dos Santos (Regime de Substituição) Despacho N.º 9733/2009 DR N.º 69, II.ª Série de 8 de Abril
DSEP – Direcção de Serviços das Prestações	Mário Rui Gonçalves Despacho N.º 9650/2009 DR N.º 68, II.ª Série de 7 de Abril	DPDS – Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade Despacho N.º 23712/2007 DR N.º 199, II.ª Série de 16 de Outubro DPIPF - Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar Despacho N.º 6928/2009 DR N.º 45, II.ª Série de 5 de Março	Sem titular M.ª Dolores Projecto (Regime de Substituição) Despacho N.º 9649/2009 DR N.º 68, II.ª Série de 7 de Abril
DSEDR – Direcção de Serviços da Definição de Regimes	M.ª Cristina Lobo Despacho N.º 6841/2009 DR N.º 44, II.ª Série de 4 de Março	DERC – Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva Despacho N.º 23713/2007 DR N.º 199, II.ª Série de 16 de Outubro	Sem Titular
DSNEC – Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira (Regime de Substituição) Despacho N.º 12965/2009 DR N.º 106, II.ª Série de 2 de Junho	DNII – Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais Despacho N.º 12000/2009 DR N.º 96, II.ª Série de 19 de Maio DCAII – Divisão de Cooperação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais Despacho N.º 12122/2009 DR N.º 97, II.ª Série de 20 de Maio	Sem Titular M.ª Fátima Santos (Regime de Substituição) Despacho N.º 12897/2009 DR N.º 195, II.ª Série de 1 de Maio

ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL

(Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)

Estrutura Orgânica Nuclear (Portaria N.º 634/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 1.º Grau	Unidades Orgânicas Flexíveis (Portaria N.º 657/2007, de 30 de Maio)	Nomeação de Dirigentes Intermédios de 2.º Grau
DSIA – Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Sem Titular	DIO – Divisão de Instrumentos Organizacionais Despacho N.º 6927/2009 DR N.º 45, IIª Série de 5 de Março DII – Divisão de Instrumentos Despacho N.º 23 715/2009 DR N.º 199, IIª Série de 16 Outubro	Maria de Lurdes Soares (Regime de Substituição) Despacho N.º 11146/2009 DR N.º 86, IIª Série de 5 de Maio Maria Margarida Coelho (Regime de Substituição) Despacho N.º 11232/2009 DR N.º 87, IIª Série de 6 de Maio
		DAA – Divisão de Análise Actuarial Despacho N.º 8322/2009 DR N.º 58, IIª Série de 24 de Março	Carlos Lopes (Regime de Substituição) Despacho N.º 11231/2009 DR N.º 87, IIª Série de 6 de Maio
		DRI – Divisão de Relações Internacionais Despacho N.º 6926/2009 DR N.º 45, IIª Série de 5 de Março	Maria Conceição Guedes (Regime de Substituição) Despacho N.º 8175/2009 DR N.º 57, IIª Série de 23 de Maio
DSAG – Direcção de Serviços de Apoio à Gestão	Camila Mouteira (Regime de Substituição) Despacho N.º 9734/2009 DR N.º 69, IIª Série de 8 de Abril	DAT – Divisão de Apoio Técnico Despacho N.º 23 607/2007 DR N.º 198, IIª Série de 15 de Outubro DFP – Divisão Financeira e Patrimonial Despacho N.º 7815/2009 DR N.º 54, IIª Série de 18 de Março	Carla Carreiro (Regime de Substituição) Despacho N.º 13953/2009 DR N.º 116, IIª Série de 18 de Junho M.ª Isabel Farrajota (Regime de Substituição) Despacho N.º 11230/2009 DR N.º 87, IIª Série de 6 de Maio

Identificação dos Serviços

ÁREA DA ACÇÃO SOCIAL

- ▢ **DSEAS** - Direcção de Serviços de Enquadramento da Acção Social
 - **DACN** - Divisão da Apoio Técnico e Concepção Técnico-Normativa

- ▢ **DAJI** - Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais
 - **SRC** – Secção de Registo e Cadastro

ÁREA DOS REGIMES

- ▢ **DSEP** - Direcção de Serviços das Prestações
 - **DPDS** - Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade
 - **DPIDF** - Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Protecção Familiar

- ▢ **DSEDR** - Direcção de Serviços da Definição de Regimes
 - **DERC** - Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributivos

ÁREA DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

- ▢ **DSNEC** - Direcção de Serviços de Negociação e Coordenação da da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 - **DNII** - Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais
 - **DCAII** - Divisão de Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais

ÁREA TRANSVERSAL

- ▢ **DSIA** - Direcção de Serviços de Instrumentos de Aplicação
 - **DIO** - Divisão Área de Instrumentos Organizacionais
 - **DII** - Divisão de Instrumentos Informativos

- ▢ **DAA** - Divisão de Análise Actuarial
- ▢ **DRI** - Divisão de Relações Internacionais
- ▢ **NUDD** - Núcleo de Documentação e Divulgação

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

- ▢ **DSAG** - Direcção de Serviços de Apoio à Gestão
 - **SAP** - Secção de Pessoal
- **DFP** - Divisão Financeira e Patrimonial
- **DAT** - Divisão de Apoio Técnico
 - ▢ **NTIC** - Núcleo Tecnologias de Informação e Comunicação

2. OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS

Tendo como referência a missão e as atribuições conferidas a esta Direcção-Geral, o Quadro de Avaliação e Responsabilização da DGSS, elaborado ao abrigo do disposto na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, que devido a contingências várias ainda não se encontra aprovado foram seleccionados cinco objectivos estratégicos, dos propostos pelo MTSS, a saber:

- Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (**OE MTSS 2**);
- Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (**OE MTSS 4**);
- Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional (**OE MTSS 5**);
- Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (**OE MTSS 6**);
- Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (**OE MTSS 7**).

A DGSS, nos termos do mesmo dispositivo legal, e tendo presente os objectivos estratégicos, definiu os seguintes objectivos operacionais:

Eficácia

Assegurar as respostas técnicas e normativas solicitadas pelo Governo;
Assegurar as respostas a pedidos de entidades Públicas e Privadas (nacionais e internacionais) no âmbito das competências e atribuições da DGSS.

Eficiência

Reduzir o tempo de resposta aos pedidos efectuados no âmbito das atribuições e competências da DGSS.

Qualidade

Divulgar informação e disseminar conhecimentos melhorando o funcionamento interno e a qualidade do serviço.

3. ESTRUTURA DO DOCUMENTO

A estrutura do presente Plano de Actividades para 2010, foi gizada a partir dos objectivos estratégicos (total de 5) e correspondentes eixos de intervenção, com base nos quais foram estabelecidos os objectivos operacionais, que fazem parte integrante do QUAR para 2010.

Neste sentido, o Plano de Actividades da DGSS/2010, inclui **os projectos e/ou actividades** a desenvolver no âmbito dos objectivos definidos, num total de **99**.

À semelhança de anos transactos, o número total de projectos, é substancialmente mais elevado do que aquele que foi apresentado para integrar o Plano de Actividades do MTSS/2010, que de acordo com as orientações do GEP, apenas foram indicados os **projectos de maior relevância**, quer ainda outros que pelas suas características, não poderiam ter sido incluídos no referido documento, nomeadamente **as actividades desenvolvidas na área de apoio à gestão**.

Para melhor percepção do *total de projectos e/ou actividades por áreas de intervenção* elaborou-se o quadro seguinte:

Quadro nº 1

ÁREAS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES EM 2010
ACÇÃO SOCIAL	17
REGIMES	16
INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	10
TRANSVERSAL	25
APOIO À GESTÃO	31
TOTAL	99

Para identificação dos **projectos e/ou actividades**, correspondentes a cada objectivo estratégico do MTSS, a desenvolver pela DGSS, insere-se quadro abaixo indicado, com o **número de projectos e/ou actividades por áreas de intervenção** que para ele concorrem:

Quadro nº 2

OBJECTIVO ESTRATÉGICO DO MTSS	PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (2)	5	ACÇÃO SOCIAL
	7	REGIMES
	1	TRANSVERSAL
Promover a efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (4)	1	ACÇÃO SOCIAL
Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível Comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (5)	11	TRANSVERSAL
	9	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (6)	2	ACÇÃO SOCIAL
	6	REGIMES
	1	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
	6	TRANSVERSAL
Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (7)	9	ACÇÃO SOCIAL
	3	REGIMES
	7	TRANSVERSAL
	31	APOIO À GESTÃO

De igual modo, para cada eixo de intervenção foi elaborado quadro síntese com **número de projectos e/ou actividades a desenvolver por área funcional**.

4. PROJECTOS E ACTIVIDADES A DESENVOLVER NO ANO 2010

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 2 - Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a sustentabilidade financeira do sistema de segurança social**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	TRANSVERSAL

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Apresentação de relatório		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Reforçar a eficiência administrativa do sistema de segurança social

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
7	REGIMES

Elaboração de propostas normativas relativas ao enquadramento nos regimes de segurança social, relação contributiva e enquadramento jurídico dos regimes complementares

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Proceder à permanente actualização dos regimes às situações que visam regular		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Acompanhamento do Código dos Regimes Contributivos

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Projectos de diploma e de orientações técnicas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Elaborar regulamentação que permita a exequibilidade e aplicação do Código		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Elaboração de pareceres sobre dúvidas suscitadas no âmbito da aplicação dos Regulamentos dos Fundos Especiais de Segurança Social e apresentação de proposta de solução

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Elaboração de proposta	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação de Fundos Especiais de Caixas de Previdência

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Projecto de regulamentação dos Fundos Especiais de Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Assegurar a execução do PRACE		
Actividades	Levantamento e análise de legislação Formulação de propostas Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Elaboração de estudos e pareceres sobre as questões suscitadas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		
Actividades	Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo Elaboração de nota/parecer Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGMTSS;ISS, I.P./CD; IPSS's, Tribunais e outras entidades			

Proceder à análise da legalidade dos estatutos das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Registar as Associações Mutualistas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Permitir o registo dos actos a que estão sujeitas a Associações Mutualistas		
Actividades	Proceder à análise prévia dos projectos de Estatutos e Regulamento de Benefícios e eleição de corpos gerentes Elaborar pareceres, informações, propostas sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo		
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Revisão da legislação aplicável às Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Adequar a legislação em vigor	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objectivos	Revisão da legislação		
Actividades	Proceder à análise das implicações das alterações a introduzir Elaborar proposta normativa de alteração da legislação em vigor		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.3 - Combater a pobreza e salvaguardar a coesão social intergeracional**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	ACÇÃO SOCIAL

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MTSS, SESS e SEAR			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	3 Protocolos de cooperação Projectos de diploma solicitados pela tutela Pareceres solicitados pela tutela	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ana Maria Luís
Objectivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Celebrar protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das instituições Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Actividades	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação Elaboração de projectos de diploma Elaboração de pareceres		
Outros organismos envolvidos: Entidades representativas das Instituições; ISS, I.P.			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 – Apoiar as famílias e proteger os grupos especialmente vulneráveis

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
4	ACÇÃO SOCIAL

Promoção e valorização da rede de equipamentos e serviços de apoio social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	5 Projectos de diplomas e 1 anteprojecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	a) M ^a João Curto b) e c) Adriana Silva d) Paula Susana e) Cesarina Marques
Objectivos	Potenciar e adequar as respostas sociais face à evolução das necessidades da população Regulamentar as respostas sociais dirigidas à família, comunidade, idosos e população com deficiência		
Actividades	a) Definir as condições de organização e funcionamento das Creches b) Definir as condições de organização, e funcionamento das Residências para pessoas infectadas pelo VIH/SIDA c) Definir as condições de organização e funcionamento do Apoio Domiciliário d) Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Actividades Ocupacionais e) Definir as condições de organização e funcionamento dos Centros de Atendimento/Acompanhamento e animação para pessoas com deficiência		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e MS			

Desenvolvimento das respostas sociais em cooperação com as IPSS e instituições equiparadas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ana Maria Luís
Objectivos	Facilitar e garantir a equidade no acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais		
Actividades	Definir as condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais em função de variáveis a determinar Elaboração de Circular de Orientação Técnica		
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; GEP; ISS, I.P.			

Desenvolvimento da Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	4 Projectos de diplomas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	a) e b) Cesarina Marques c) e d) Ana Mª Luís
Objectivos	Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e apoio social Regulamentar as respostas da R.N.C.C.I, no âmbito do funcionamento e prestações de cuidados		
Actividades	<p>a) Definir as condições de funcionamento e prestações de cuidados das unidades de média duração e reabilitação, longa duração e manutenção e unidade de dia e de promoção, de autonomia para pessoas em situação de dependência</p> <p>b) Definir as condições de funcionamento e prestação de cuidados das diferentes tipologias e modelos organizacionais das unidades e equipas de rede da área da saúde mental</p> <p>c) Definir os preços a pagar pelos cuidados de saúde e de apoio social prestados pelas unidades e equipas da rede</p> <p>d) Definir os termos e condições em que a Segurança Social comparticipa os utentes pelos encargos decorrentes da prestação de cuidados de apoio social das unidades e equipas da rede</p>		
Outros organismos envolvidos: Unidade de Missão dos Cuidados Continuados Integrados; ISS, I.P.			

Participação na realização de estudos e projectos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	Participar na realização de estudos e projectos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	a) Amélia Branco b) Adriana Silva c) Luísa Carvalho d) e e) Sofia Ferreira f) e g) Paula Susana h) Amélia Branco i) Adriana Silva j) Amélia Branco
Objectivos	Elaborar suportes integrados com outros sectores de abrangência interdepartamental e interinstitucional		
Actividades	Participação em reuniões		
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) UG – EQUAL; e) CA – EQUAL; f) CAAAASICCP; g) CAAAASECCP; h) GI; i) GTEDR; j) SRCTCICDT			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito dos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	ACÇÃO SOCIAL

Regulamentação da lei de protecção de crianças e jovens em risco			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	1 Projecto de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Sofia Ferreira
Objectivos	Incentivar a melhoria contínua na promoção dos direitos e protecção das crianças e jovens Regulamentar os programas de formação parental		
Actividades	Definir os conteúdos e duração dos programas de formação parental		
Outros organismos envolvidos: CNPJR; ISS, I.P.			

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 5 – Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus, bem como assegurar a respectiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
7	INST. INTERNACIONAIS
4	TRANSVERSAL

Acompanhar as propostas de Decisão da Comissão, de Dezembro de 2007, relativas à tomada de posição da UE, em matéria de coordenação dos sistemas de segurança social, nos Conselhos de Associação celebrados com Argélia, Marrocos, Tunísia, Croácia, Israel e Fyrom

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor dos actos legislativos em causa (Decisões)		
Actividades	Análise e discussão das propostas de Decisão da Comissão no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia		

Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)

Participação no desenvolvimento do Projecto GRI – Gestão de Relações Internacionais

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	A definir pela UO	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Dulce Brás
Objectivos	Recolher, analisar e definir as necessidades de alto nível de forma a definir as características do GRI Tratamento de formulários		
Actividades	Identificação de necessidades a satisfazer		

Outros organismos envolvidos: II, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; Instituições de Segurança Social das Regiões Autónomas (RAA+RAM)

Acompanhar proposta de Regulamento do Conselho que determina a extensão do Regulamento (CE) n.º 883/2004 aos nacionais de Estados Terceiros

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e suas famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Aprovação e entrada em vigor do acto legislativo da UE (Regulamento)		
Actividades	Análise da proposta de Regulamento no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia, após parecer do PE e a posição da Comissão já definidos, tendo em vista a decisão final		

Outros organismos envolvidos: REPER; GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRP/ISS, I.P.; II, I.P.; GEP; MS (ACS+DGS+ ACSS)

Participar nas acções a desenvolver pela Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)/Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CA.SS.TM), tendo em vista acompanhar as questões relativas à interpretação e aplicação dos Regulamentos Comunitários de segurança social, visando a sua aplicação uniforme

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira e equipa
Objectivos	Adopção de Decisões e Recomendações Publicação de edições contendo as <i>guidelines</i> conducentes à aplicação dos Regulamentos		
Actividades	Estudo de questões jurídicas e práticas suscitadas pela aplicação dos Regulamentos Análise de propostas de Decisão Preparação de directrizes e guias para aplicação dos Regulamentos Cooperação com outros Estados-membros da UE		

Outros organismos envolvidos: GAB. SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.

Exercer a função de “Leading Delegation” no âmbito da CA.SS.TM preparando projecto de Decisão relativa ao artigo 5º do Regulamento n.º 883/2004 (“assimilação de factos”)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforço da protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Outubro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Adopção da Decisão da CA.SS.TM		
Actividades	Apoiar e assistir as Presidências na prossecução das suas acções Assumir a condução dos processos Distribuir questionários e analisar as respostas Preparar e discutir projecto de Decisão		

Outros organismos envolvidos: Presidências; Secretariado da CA.SS.TM; Representantes dos Estados-membros; I.P.; CNP/ISS. I.P.; CNPCRP/ISS, I.P.

Realizar acções de formação junto das Instituições que aplicarão o Regulamento (CE) n.º 883/2004, bem como o seu Regulamento de aplicação, cuja entrada em vigor está prevista para Janeiro de 2010

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Garantir a boa e uniforme aplicação dos novos Regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira
Objectivos	Assegurar que todos os Centros Distritais de Segurança Social (CDSS/IPSS, I.P.), bem como as Regiões Autónomas dos Açores e Madeira, usufruam de, pelo menos 1 acção de formação		
Actividades	Identificar e sistematizar os conteúdos a veicular Conceber, propor e implementar o modelo formativo, dos aspectos formais à componente substantiva Ministar as acções de formação Proceder à avaliação de resultado e à consequente aferição de procedimentos		

Outros organismos envolvidos: ISS/ I.P.; CDSS/ISS, I.P.;RAA e RAM

Preparar a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários de coordenação de legislações de segurança social (Reg. (CE) n.º 883/2004 e respectivo Regulamento de aplicação, que substituirão aos actuais Regulamentos (CEE) n.º 1408/71 e n.º 574/72)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Preparar e disponibilizar informação aquando do início da aplicação dos novos regulamentos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Elisabete Silveira Maria de Fátima Santos
Objectivos	<p>Actualizar as actuais circulares normativas/informativas sobre a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários destinadas às instituições envolvidas na respectiva aplicação, nas áreas da segurança social e da saúde</p> <p>Elaborar novas Circulares normativas/informativas sobre a aplicação dos novos Regulamentos Comunitários destinadas às instituições envolvidas na respectiva aplicação, nas áreas da segurança social e da saúde</p>		
Actividades	Estudo e síntese das disposições dos novos Regulamentos Comunitários, capítulo a capítulo, pelos funcionários da área funcional		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Protecção Social – MISSOC

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Contribuição nacional, em matéria de segurança social, para publicações MISSOC	<p>a) 15 a 31 de Dezembro 15 a 30 de Junho</p> <p>b) 1 a 31 de Janeiro 1 a 31 de Julho</p> <p>c) 1 a 28 de Fevereiro 1 a 30 de Junho</p> <p>d) 1 de Maio a 31 de Outubro</p>	M ^a Conceição Guedes
Objectivos	Fornecer informação actualizada sobre o sistema de segurança social Participar nas reuniões da rede		
Actividades	<p>a) Proceder à recolha, selecção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência</p> <p>b) Actualização dos quadros comparativos MISSOC</p> <p>c) Elaborar relatórios nacionais para as publicações MISSOC/INF(I e II)</p> <p>d) Preparar e participar nas reuniões semestrais</p>		

Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS)

Análise de Propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Parecer/nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo procedendo ao esclarecimento sobre a sua conformidade ou não conformidade com a legislação interna		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS se necessário Recolher os elementos informativos relevantes e proceder à elaboração do parecer/nota Informativa		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Representação da DGSS noutras redes/sistemas de informação de âmbito comunitário

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Contributo da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Teresa Melo
Objectivos	Assegurar a representação no sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego (MISEP) e na Rede Nacional de Imigração (REM) tendo em vista o fornecimento à UE		
Actividades	Proceder à recolha e actualização de informação sobre a evolução das políticas, legislação e dados estatísticos sobre segurança social no domínio da imigração e asilo, e no domínio do emprego/desemprego Integrar a informação em suporte informático disponibilizados para o efeito Participar nas reuniões da rede/sistema ao nível nacional		

Outros organismos envolvidos: Vários organismos (DGERT- coordena MISEP e SEF – coordena REM)

Disponibilizar informação no Portal Eulisses da União Europeia, no âmbito da coordenação internacional de legislações de pensões

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	Actualizar o Portal	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Natália Bento
Objectivos	Melhorar e alargar o projecto a outras prestações		
Actividades	Participar no Grupo de Trabalho e intervenção operacional		

Outros organismos envolvidos: Comissão Europeia/Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Promover a participação em actividades desenvolvidas por organizações internacionais**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
7	TRANSVERSAL

Participação na rede de informação AISS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Contribuição nacional	1 a 15 de Janeiro 1 de Novembro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Assegurar o fornecimento de informação actualizada em matéria de segurança social para a publicação SSPTW e respectivas bases de dados		
Actividades	Recolher e analisar a legislação nacional relevante no período Elaborar informação Actualizar base de dados Envio dos textos relevantes		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de relatório de aplicação de instrumentos internacionais de segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Relatório	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de segurança social		
Actividades	Proceder à recolha, selecção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência Analisar a informação estatística ou outra necessária à elaboração do relatório Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário Definir a metodologia de elaboração de acordo com os respectivos formulários de aplicação Elaborar resposta às questões suscitadas pelos Comitês de Peritos de controlo da aplicação dos respectivos instrumentos Elaborar relatório		
Outros organismos envolvidos: Alto Comissariado para a Saúde (ACS); Instituto de Seguros de Portugal (ISP); IEF, I.P.			

Análise dos instrumentos normativos de segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Parecer /nota informativa	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objectivos	Estudar e dar parecer com vista a facilitar a tomada de posição nacional quanto a eventual ratificação por Portugal de instrumentos normativos		
Actividades	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros organismos se necessário Recolher os elementos informativos relevantes Elaborar parecer/nota informativa		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional no Comité de Peritos sobre segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Representação nacional no CS-SS	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes M ^a Eugénia Nogueira
Objectivos	Assegurar a participação nacional no Comité de Peritos no domínio da segurança social		
Actividades	Preparar os temas da agenda em matéria de harmonização e coordenação de legislações, incluindo: - Analisar/discutir a informação prestada nos relatórios de aplicação, designadamente do Código Europeu de Segurança Social - Responder às questões suscitadas pelos Comités de Peritos Participar nas reuniões e elaborar o respectivo relatório		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Acompanhamento das diligências com vista à ratificação da Convenção Multilateral Ibero-Americana de Segurança Social e do respectivo Acordo de Aplicação e participação nos trabalhos de criação dos mecanismos necessários à sua implementação			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Contributos para a ratificação da Convenção e respectivo Acordo de Aplicação	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	M ^a Eugénia Nogueira
Objectivos	Obtenção de informação sobre a ratificação por parte de Portugal e de outros Estados-Membros e criação de mecanismos que permitam a sua aplicação		
Actividades	Acompanhar as diligências desenvolvidas pelo MNE com vista à ratificação dos instrumentos Recolher informação sobre a ratificação por parte de outros Estados-Membros Participação em trabalhos, designadamente elaboração de formulários		
Outros organismos envolvidos: DGACCP			

Transferência dos direitos à pensão decorrentes da aplicação do Estatuto dos Funcionários das Comunidades e de regulamentos de organismos com vocação comunitária

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Parecer/informação	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Maria Eugénia Nogueira Teresa Barroso
Objectivos	A assegurar resposta a solicitações apresentadas por particulares ou instituições		
Actividades	Analisar o pedido de informação Verificar as disposições legais Elaborar informação/parecer		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Reanálise das propostas de transferência dos direitos à pensão relativa a pessoal de organismos internacionais

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Decisão da tutela sobre o parecer	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Maria Eugénia Nogueira Teresa Barroso
Objectivos	Emissão de novo parecer que clarifique a matéria em causa e facilite uma decisão da tutela		
Actividades	Analisar os anteriores pareceres da DGSS e ex-DAISS Elaborar novo parecer que clarifique a matéria Envio ao Gabinete SESS para decisão		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com os ministérios homólogos de outros países**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
2	INST. INTERNACIONAIS

Início de processos negociais conducentes à celebração de convenções sobre segurança social entre a República Portuguesa e Índia

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira e equipa
Objectivos	Celebração de Convenções		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		

Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; DAJ/MNE; DGACCP/MNE; CNPD; ISS, I.P.; CNP/ISS, I.P.; CNPRD/ISS, I.P.; MS (ACS+DGS+ACSS)

Reabertura, continuação ou conclusão do processo negocial conducente à celebração de Convenções sobre segurança social e/ou respectivos Acordos Administrativos entre a República Portuguesa e Filipinas, Argélia Angola, Africa do Sul, Moçambique, Guiné/Bissau, Moldova e Brasil. Realização de comissão mista (Cabo Verde)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Reforçar a protecção social dos trabalhadores migrantes e famílias	1 de Janeiro a 31 de Dezembro <i>Dependendo de outras entidades</i>	Elisabete Silveira e equipa
Objectivos	Celebração de Convenções e/ou dos respectivos acordos		
Actividades	Proceder ao estudo, elaboração e negociação técnica das Convenções bilaterais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios de igualdade de tratamento, determinação da legislação aplicável e conservação dos direitos adquiridos		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS (ACS+DGS+ACSS); DAJ/MNE; Gabinete SESS; DGACCP/MNE; CNPD; CNP/ISS, I.P.; CNPRD/ISS, I.P.

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	ACÇÃO SOCIAL
6	REGIMES
4	TRANSVERSAL

Redefinição dos conceitos de enquadramento das respostas sociais			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	1 Documento técnico - conceitos e nomenclaturas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria João Curto
Objectivos	Modernizar e adequar as respostas sociais face às necessidades da população Actualizar o documento "Respostas Sociais/nomenclaturas e conceitos"		
Actividades	Verificação da adequação dos conceitos Definição de novos conceitos e elaboração de documento final		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; SCM de Lisboa; Casa Pia de Lisboa; GEP			

Actualização anual do IAS e do montante de pensões			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização do IAS e montante das pensões		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Actualização anual das prestações familiares

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização das prestações familiares		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual dos factores de cálculo do subsídio de educação especial

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização dos factores de cálculo do subsídio de educação especial		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização anual do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projecto de portaria	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Actualização do valor de referência e do montante do complemento solidário para idosos (CSI)		
Actividades	Elaboração do projecto de diploma Introdução dos valores actualizados Apresentação do projecto de diploma à Tutela		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Elaboração de projectos de diploma solicitados pela tutela

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	Projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objectivos	Satisfazer as solicitações da tutela		
Actividades	Estudos comparados Pesquisa de antecedentes Elaboração do projecto de diploma Apresentação dos projectos de diploma à Tutela Reuniões para a implementação dos diplomas		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.

Apoio técnico actuarial no âmbito do sistema de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Apoio técnico actuarial à tomada de decisão		
Actividades	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social Elaboração de estudos actuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social Colaboração na concepção e revisão de diplomas		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Actualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Apoiar a elaboração de projectos de diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e actualização dos montantes das prestações		
Actividades	Elaboração de tabelas de coeficientes Determinação dos montantes actualizados das prestações		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico-financeiro das associações mutualistas		
Actividades	Análise técnico-actuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Análise dos relatórios e contas e balanços técnicos Aperfeiçoamento e manutenção do ficheiro informático		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico actuarial no âmbito dos fundos especiais de segurança social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Avaliação actuarial da situação de fundos especiais		
Actividades	Elaboração de estudo de avaliação Emissão de pareceres técnicos Colaboração na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Melhorar a qualidade e desenvolver a gestão do sistema de informação estatística do MTSS

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	TRANSVERSAL

Actualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	Folheto informativo “Segurança Social em Números)	1 de Março a 30 de Setembro	Carlos Lopes e equipa
Objectivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos		
Actividades	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos Actualização dos indicadores e quadros estatísticos Elaboração e divulgação do folheto informativo		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	ACÇÃO SOCIAL
1	INST. INTERNACIONAIS
1	TRANSVERSAL

Promover a melhoria contínua da qualidade dos produtos da DSEAS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEAS	Elaborar 1 documento técnico - léxico de legislação anotada	1 de Março a 31 de Outubro	Teresa Rita Santos
Objectivos	Difusão de informação interna e externa de documentos jurídicos relativos à área da população idosa		
Actividades	Recolha, análise e tratamento da legislação produzida na DSEAS, na área da população idosa		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar e disponibilizar informação actualizada às instituições competentes em matéria de coordenação internacional de legislações			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	Disponibilizar informação sobre os instrumentos normativos de coordenação internacional de legislações	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Fátima Santos e equipa
Objectivos	Informar as instituições nacionais, em razão da coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social		
Actividades	Produzir, orientar e prestar apoio técnico aos serviços e instituições portuguesas competentes na área da protecção social		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de segurança social e acção social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
NUDD	Gestão Documental Informação legislativa, síntese legislativa, produção legislativa, LegASS Boletim bibliográfico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ester Liñares e equipa
Objectivos	Apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
Actividades	<p>Seleccionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços</p> <p>Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE – pasta partilhada</p> <p>Actualizar os conteúdos informativos em matéria de legislação de acção social e matérias referentes à área da documentação e divulgação em www.seq-social.pt</p> <p>Actualizar os conteúdos informativos da opção Documentação Especializada-Informação Legislativa, Produção Legislativa, Difusão de Informação, Boletim Bibliográfico, Documentos Técnicos, Circulares de Outros Organismos e Legislação de pessoal em web-seg-social.pt – INFODGSS</p> <p>Elaborar Boletim Bibliográfico anual (2010)</p> <p>Atendimento de utilizadores internos e externos</p>		

Outros organismos envolvidos: II. I.P.;

OBJECTIVO ESTRATÉGICO: 7 – Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1– Desenvolver um sistema de gestão por objectivos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
1	APOIO À GESTÃO

Relatório de Auto-Avaliação			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Relatório de auto-avaliação	1 de Janeiro a 15 de Abril	Camila Mouteira
Objectivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Actividades	Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afectem os resultados a atingir Publicitação do RAA/DGSS de 2009, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Adoptar modelos organizacionais mais eficazes, contemplando a modernização da organização do trabalho, a simplificação de procedimentos e a articulação entre serviços e organismos**

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
9	ACÇÃO SOCIAL
3	REGIMES
4	TRANSVERSAL
20	APOIO À GESTÃO

Reorganização e modernização do sistema de registo das IPSS de harmonia com o Regulamento aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 Janeiro

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Informatizar e modernizar o sistema de registo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Rui Santos Simões Alves
Objectivos	Simplificar e uniformizar critérios, procedimentos e informatizar instrumentos de registo		
Actividades	Acompanhamento da aplicação do regulamento de registo Adaptação e adequação das aplicações informáticas respeitantes ao registo Elaboração do Manual de Procedimentos Acções de formação		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P. e DGS

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Rui Santos e equipa
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	Pareceres sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS's, de Cooperativas e Casas do Povo Efectivação e comunicação dos actos de registo Actualização e divulgação do ficheiro das IPSS's registadas		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS, Governos Cívicos e IPSS's

Regulamentação do registo das instituições de interesse público equiparadas a IPSS (Casas do Povo e Cooperativas)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Aprovação de Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Albertina Bettencourt
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social		
Actividades	Elaboração de propostas técnico-normativas (projectos de diplomas legais)		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Instituto António Sérgio, Confederação Portuguesa das Casas do Povo

Revisão do Estatuto das IPSS, aprovado pelo DL nº 119/83, de 25 de Fevereiro e preparação de legislação complementar

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Diploma	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Simões Alves
Objectivos	Adequação dos diplomas em vigor aos princípios definidos na Lei de Bases de Segurança Social Aperfeiçoamento e clarificação das condições actuais de organização e funcionamento das instituições e de fiscalização		
Actividades	Análise das implicações das alterações recentes ao Regime Geral de Pessoas Colectivas no no Estatuto Proposta de alteração ao projecto de revisão do Estatuto das IPSS		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Instituto de Registo e Notariado

Simplificação de Modelo de Estatuto das IPSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Rui Santos e equipa
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das IPSS que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P./CD e instituições

Simplificação de Modelo de Estatuto das Casas do Povo

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Rui Santos e equipa
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Casas do Povo que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. /CD e instituições

Simplificação de Modelo de Estatuto das Fundações de Solidariedade Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Circular de Orientação Técnica	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Rui Santos e equipa
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Fundações de Solidariedade Social que permita às instituições elaborar os seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Elaboração de novo Modelo de Estatutos das IPSS		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P./CD e instituições

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem actividades do âmbito da acção social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Informar e prestar apoio técnico a Entidades e Organismos da Administração Pública e privados	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Rui Santos e equipa
Objectivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Actividades	Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços Elaboração do Manual de Procedimentos sobre a aplicação do DL nº 64/2007, de 14 de Março		

Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGMTSS; ISS, I.P./CD; IPSS's, Tribunais e outras entidades

Registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Palmira Marques e equipa
Objectivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço		
Actividades	<p>Análise formal dos processos físicos e informáticos</p> <p>Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respectivo acompanhamento face aos prazos legais</p> <p>Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)</p> <p>Efectuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS's</p> <p>Publicitação – envio para DR e inserção na intranet e Internet</p> <p>Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS's registadas ou equiparadas (produção e edição)</p> <p>Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas</p> <p>Gestão dos arquivos</p> <p>Gestão e manutenção da aplicação informática IDQP</p>		

Outros organismos envolvidos: Centros Distritais de Segurança Social/ISS, I.P.; Governos Cívicos; IPSS'S e outras entidades públicas e privadas.

Registo das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Registar os actos sujeitos a registo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira, equipa e 2 Ass. Técnicos
Objectivos	Registar os actos sujeitos a registo		
Actividades	<p>Elaboração de pareceres sobre a legalidade dos actos sujeitos a registo</p> <p>Elaboração de proposta de registo</p> <p>Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos actos de registo</p>		

Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas

Informatização dos processos de Registo das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Informatizar registo de processos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira, equipa e 2 Ass. Técnicos
Objectivos	Simplificar e uniformizar critérios e procedimentos de gestão de processos		
Actividades	<p>Reorganização dos processos das Associações Mutualistas em Smartdocs</p> <p>Estudo da possibilidade da informação dos Registos relativos às Associações Mutualistas</p>		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Simplificação do Modelo de Estatutos das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Apresentação de proposta de novo Modelo de Estatutos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cristina Lobo Ferreira, equipa e 2 Ass. Técnicos
Objectivos	Simplificar o Modelo de Estatuto das Associações Mutualistas de forma a permitir às instituições a elaboração dos seus estatutos de acordo com a legislação em vigor		
Actividades	Estudo e elaboração de projecto de Modelo de Estatutos e Regulamentos de Benefícios das Associações Mutualistas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DIO	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respectiva aplicação informática de gestão	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objectivos	Assegurar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislação sistema de segurança social		
Actividades	<p>Acompanhamento do processo de concepção legislativa em articulação com as áreas de concepção normativa da DGSS</p> <p>Elaboração do conteúdo e estrutura dos suportes de informação com base na análise das normas</p> <p>Validação da proposta de suportes de informação, em articulação com as áreas de concepção normativa e com os organismos intervenientes: ISS, I.P e II, I.P.</p> <p>Preparação dos instrumentos de aprovação e divulgação dos suportes informação de <i>input</i> (Despacho/portaria ou circular de informação técnica)</p>		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.; DGAEP; DGS; Gabinete SESS			

Suportes informativos necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	Garantir a disponibilização dos suportes informativos em tempo útil	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria Margarida Coelho e equipa
Objectivos	Assegurar a divulgação de informação actualizada sobre os direitos e deveres dos cidadãos, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social, através de diferentes meios (folhetos, guias, anúncios, cartazes)		
Actividades	Analisar o conteúdo das normas Elaborar a arquitectura da informação Elaborar o texto de acordo com a arquitectura elaborada Validar a informação em articulação com as áreas de concepção normativa/DGSS Editar em articulação com o ISS, I.P.		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.

Reformulação e proposta de aprovação de novas versões de suportes de informação decorrentes dos pedidos efectuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DIO	Garantir/disponibilizar os suportes de informação, em tempo útil	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objectivos	Assegurar a reformulação dos instrumentos de aplicação em conformidade, com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respectivas aplicações informáticas.		
Actividades	Analisar a estrutura e conteúdos dos suportes de informação e respectiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efectuados pelas instituições utilizadoras Racionalizar os conteúdos dos suportes de informação, modelos de <i>out-put</i> e <i>input</i> (linguagem, estrutura e organização das mensagens)		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.

Implementar a conversão dos formulários, modelos de *in put*, em versão PDF editável

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DIO	Disponibilizar em tempo útil versões de formulários em PDF editável	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria de Lurdes Soares
Objectivos	Conversão dos formulários, modelos de <i>in put</i> , em versão PDF editável, em conformidade com as sucessivas medidas de simplificação administrativa, designadamente, no âmbito do Programa Simplex		
Actividades	<p>Analisar a estrutura e conteúdos dos formulários e respectiva adequação às exigências decorrentes do processo de reconversão para PDF editável</p> <p>Adequar os conteúdos dos formulários, de acordo com as exigências do novo formato, PDF editável</p> <p>Adequar e simplificar o <i>lay out</i> dos formulários, em conformidade com as exigências do formato</p> <p>Editar/validar e disponibilizar das novas versões de formulários, em PDF editável</p>		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e II, I.P.

Elaboração e acompanhamento dos Contributos da DGSS para o Plano de Actividades do MTSS e Plano de Actividades da DGSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Contributos da DGSS para o Plano Actividades do MTSS	1 de Novembro de 2009 a 15 de Fevereiro de 2010	Segismundo Pinto Frutuosa Santos
	Plano de Actividades da DGSS	1 de Novembro de 2009 a 15 de Fevereiro de 2010	Frutuosa Santos
Objectivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Actividades	<p>Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MTSS 2010</p> <p>Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração dos documentos finais</p> <p>Aprovação superior do PA/MTSS e PA/DGSS</p> <p>Enviar contributos da DGSS para o PA/MTSS para o GEP</p> <p>Proceder ao tratamento da informação global para elaboração do documento final – PA/DGSS</p> <p>Publicitação do PA/DGSS 2010, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS</p>		

Outros organismos envolvidos: GEP

Contributos da DGSS para o Relatório de Actividades do MTSS de 2009 e Relatório de Actividades da DGSS/2009

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Relatório de Actividades do MTSS Relatório de Actividades	1 de Fevereiro a 12 de Março 1 de Fevereiro a 15 de Março	Frutuosa Santos
Objectivos	Avaliar a execução das actividades da DGSS		
Actividades	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar o RA/MTSS-2009 e RA/DGSS- 2009 Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração de documentos finais Aprovação superior do RA/MTSS e RA/DGSS Enviar contributos da DGSS para o RA/MTSS para o GEP Publicitação do RA/DGSS de 2009 com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS		

Outros organismos envolvidos: GEP

Monitorização do Plano de Actividades da DGSS – 1º Semestre 2010

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Monitorizar as actividades da DGSS – 1º Semestre 2010	1 de Julho a 30 de Agosto	Frutuosa Santos
Objectivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Actividades	Publicitação da monitorização do PA/DGSS – 1º Semestre de 2010, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Elaboração do QUAR da DGSS de 2010			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Apresentação do QUAR	Até 16 de Novembro	Camila Mouteira e Direcção
Objectivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
Actividades	Identificação dos vectores estratégicos e objectivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR Enviar para o GEP para validação Receber do GEP confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao SESS para validação e aprovação Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Apoiar o CCA	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Camila Mouteira
Objectivos	Apoio técnico ao Director-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Actividades	Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor Elaborar actas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Alterações dos posicionamentos remuneratórios dos trabalhadores da DGSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Proporcionar a melhoria do abono aos trabalhadores	1 de Janeiro a 30 de Junho	Camila Mouteira Carla Carreiro
Objectivos	Apoiar o DG na gestão das alterações dos posicionamentos remuneratórios dos trabalhadores da DGSS		
Actividades	Elaborar listagem com a avaliação de desempenho dos trabalhadores e os correspondentes pontos Elaborar listagem para os posicionamentos remuneratórios obrigatórios com as alterações orçamentais necessárias Elaborar proposta de listagem para os posicionamentos remuneratórios gestionários com as alterações orçamentais necessárias Publicitação do despacho, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de expediente

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Equipa da DSAG
Objectivos	Garantir o processamento correcto da correspondência		
Actividades	Recepção e registo do expediente geral da DG Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Deslocações ao estrangeiro para 2010

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Tratamento de expediente	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Piedade Ribeiro Bruno Sousa
Objectivos	Assegurar os pedidos das Unidades Orgânicas em tempo útil		
Actividades	Recepção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro para 2011			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Elaboração do Plano	1 de Julho a 31 de Julho	Piedade Ribeiro Bruno Sousa
Objectivos	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direcção-Geral ao estrangeiro		
Actividades	Recepção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas Envio ao GEP para posterior aprovação do MTSS		
Outros organismos envolvidos: GEP			

Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Laura Candeias Piedade Ribeiro
Objectivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direcção-Geral		
Actividades	Recepção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte Organizar processos para reparação das viaturas Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários Responder a solicitações da ANCP		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo central da administração			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG	Assegurar a conservação da documentação em arquivo	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Equipa da DSAG
Objectivos	Garantir a conservação da documentação existente em arquivo		
Actividades	Recepção e organização dos processos enviados pelas unidades orgânicas Incorporação no arquivo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Inexistência de incidentes críticos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Luísa Parrado
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Actividades	Levantamento das necessidades Resolver problemas e/ou pedidos inerentes à manutenção e segurança das instalações Garantir a gestão dos diversos contratos de manutenção		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Aquisição de bens e serviços	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Isabel Farrajota e equipa
Objectivos	Assegurar o bom funcionamento da DGSS através da aquisição dos bens e prestação de serviços		
Actividades	Planeamento das necessidades e resposta a solicitações Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Actualização permanente de inventário de bens	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Ana Nabais
Objectivos	Assegurar a actualização do inventário de bens		
Actividades	Registo dos bens na ficha de inventário Colocação de etiqueta de identificação dos bens Actualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração da proposta de Orçamento e Funcionamento e de Investimento da Direcção-Geral, acompanhamento e controlo da sua execução

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG DAT/DFP	Proposta de orçamento	1 de Junho a 30 de Setembro	Isabel Farrajota
Objectivos	Planear o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direcção-Geral e execução adequada dos orçamentos		
Actividades	<p>Solicitar e preparar a informação necessária, quer externa quer interna, quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento da DGSS</p> <p>Elaboração do orçamento de acordo com as orientações da SG/ MTSS e DGO e aprovação pelo DG</p> <p>Acompanhamento e avaliação da execução do orçamento</p> <p>Resposta às solicitações da SG, GEP e ISS, I.P., nomeadamente o Mapa mensal de execução do O. Funcionamento, o Mapa trimestral EANP e os Relatórios de acompanhamento da execução do PIDDAC</p>		
Outros organismos envolvidos: SG/MTSS;DGO;ISS, I.P.			

Elaboração da conta gerência

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Garantir a prestação anual de contas dentro do prazo legal	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Isabel Farrajota Luísa Parrado
Objectivos	Elaboração da conta gerência		
Actividades	<p>Pedido de dados ao IGFSS e IGTCP</p> <p>Organização da documentação interna</p> <p>Elaboração de mapas de suporte</p> <p>Preenchimento do mapa de prestações de contas</p> <p>Envio no prazo estabelecido para TC, M.Finanças, M. MTSS e DGO</p>		
Outros organismos envolvidos: IGFSS; IGTCP; M. Finanças; M.MTSS;DGO;TC			

Controlo Orçamental

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Registo sempre actualizado da execução orçamental	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Equipa da DFP
Objectivos	Controlar a execução dos orçamentos da DGSS		
Actividades	Registo permanente no Sistema de Informação Contabilístico (SIC), do processamento das despesas e receitas e alterações ao orçamento, de acordo com os princípios e regras definidos na lei		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/NTIC	Prestar apoio técnico	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Resolver problemas relativos a: Office, aplicações específicas e dos sistema informático Resolver problemas com os equipamentos informáticos		
Outros organismos envolvidos: II, I.P			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/NTIC	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Elaborar levantamento de todos os equipamentos Proceder ao abate dos equipamentos avariados e/ou obsoletos Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Administração das aplicações informáticas de suporte às actividades da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/NTIC	Assegurar a operacionalidade do software	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objectivos	Dar suporte às actividades e projectos técnicos da DGSS		
Actividades	Avaliar a <i>performance</i> das aplicações existentes Proceder à actualização das aplicações quando se justifique Proceder à correcção de eventuais avarias Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional e pessoal

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
10	APOIO À GESTÃO

Balanço Social			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Balanço Social	1 de Janeiro a 31 de Março	Carla Carreiro
Objectivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
Actividades	Analisar e sistematizar a informação recolhida no âmbito dos recursos humanos Elaborar documento de acordo com o normativo legal, com posterior envio aos organismos consagrados na lei Verificar e consolidar os dados com aplicação informática BSORG Envio do ficheiro à SG/MTSS Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Mapa de pessoal	Data de entrega da proposta de Orçamento	Camila Mouteira Carla Carreiro
Objectivos	Identificação do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas actividades		
Actividades	Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direcção Aprovação superior para posterior anexação ao projecto de Orçamento		
Outros organismos envolvidos: SG/MTSS; DGO; ISS,I.P.			

Manual de acolhimento da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Manual de Acolhimento actualizado	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Carla Carreiro
Objectivos	Fornecer aos novos trabalhadores informação sobre a DGSS		
Actividades	Analisar o modelo/estrutura do manual de acolhimento existente, com o intuito de identificar as alterações e as mais valias a efectuar Disponibilizar o manual de acolhimento actualizado a novos funcionários Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração e acompanhamento do plano de formação da DGSS			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Plano de formação Eventual reformulação	15 de Fevereiro a 31 de Março	Antónia Caeiro
Objectivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Actividades	Identificar as necessidades de formação Elaborar o plano de formação Operacionalizar o plano de formação articulando com as diversas entidades formadores e tendo em conta o orçamento Avaliar a concretização da execução do plano para eventual reformulação ou continuação no ano seguinte		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório da formação da DGSS de 2009			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	Relatório da formação	De acordo com a solicitação da DGAEP e SG/MTSS	Antónia Caeiro
Objectivos	Avaliação da formação realizada		
Actividades	Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP e modelo interno Aprovação superior Remessa do documento à DGAEP no prazo legal estabelecido Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MTSS			

Balço de assiduidade			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	Registo da assiduidade	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Paula Vaz Ângela Lima Cecília Graça Fátima Carvalho
Objectivos	Actualização permanente da aplicação WINTIME		
Actividades	Regularização das situações na base de dados <i>Wintime</i> face aos documentos apresentados Arquivo das fichas		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa anual de férias			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	Mapa anual de férias	1 de Janeiro a 30 de Abril	Paula Vaz Ângela Lima
Objectivos	Elaborar mapa anual de férias (funcionário/unidade orgânica)		
Actividades	Elaborar mapa de férias por unidade orgânica Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Graça Santos Fernanda Tomás
Objectivos	Processar vencimentos e outros abonos aos funcionários		
Actividades	Lançamento de eventuais alterações Processamento na SRH Conferência e indicação da previsão PLC Criação de ficheiros Comunicação à SAFP para execução do processo		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção do arquivo de processos individuais			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	Manter actualizado o Arquivo de processos individuais	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Equipa da SAP
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada		
Actividades	Tratar a informação Registar na base de dado SRH Arquivar documentos nos Processos Individuais por ordem cronológica		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	Reembolso e/ou comparticipações (ADSE e SS)	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Cecília Graça Fátima Carvalho
Objectivos	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação		
Actividades	Registar documentos entregues pelos trabalhadores Envio dos documentos às respectivas entidades		
Outros organismos envolvidos: ADSE; ISS, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Incrementar a utilização de meios electrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos

PROJECTOS E/OU ACTIVIDADES	ÁREAS
3	TRANSVERSAL

Elaborar e manter actualizada a informação dirigida ao cidadão e empresas, disponível no site da segurança social e no Portal do Cidadão

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	Disponibilizar a informação actualizada no prazo de 3 dias úteis após a entrada em vigor das novas medidas legislativas	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria Margarida Coelho e equipa
Objectivos	Divulgar a informação actualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de segurança social, através das TIC, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Actividades	Analisar o conteúdo das normas Elaborar a arquitectura da informação a divulgar Elaborar os textos informativos de acordo com a arquitectura elaborada Validar a informação em articulação com áreas de concepção normativa/DGSS Editar/validar/disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET		

Outros organismos envolvidos: II, I.P.

Participar no projecto “Novo Portal da Segurança Social”, da iniciativa do II, I.P.

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	Prestar os contributos da DGSS, a integrar o projecto de implementação do Novo Portal da Segurança Social	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	Maria Margarida Coelho
Objectivos	Prestar os contributos da DGSS necessários à definição da arquitectura de informação e conteúdo		
Actividades	Representar a DGSS Participar em reuniões de trabalho realizadas pelo II, I.P. Desenvolver acções internas para a organização dos contributos a prestar Garantir a produção de novos conteúdos de acordo com os parâmetros estabelecidos		

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; IGFCSS, I.P.; IGMTSS

Actualizar a informação sobre o sistema de segurança social em língua inglesa, no site da segurança social e adequação ao novo portal			
Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Garantir a actualização do site	1 de Janeiro a 31 de Dezembro	M ^a Conceição Guedes
Objectivos	Disponibilizar informação actualizada em língua estrangeira sobre o sistema de segurança social		
Actividades	Identificar e analisar as matérias Actualizar informação Adequar a informação à arquitectura e conteúdo do novo portal Editar, validar e disponibilizar os conteúdos produzidos nos ambientes de edição INTERNET		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

5. MONITORIZAÇÃO

Com o intuito de adequar o Plano de Actividades 2010 às novas exigências da legislação vigente, será feita uma avaliação da execução dos projectos e/ou actividades neste identificados, referentes ao 1º Semestre de 2010, com a elaboração do respectivo relatório.

6. SIGLAS DOS ORGANISMOS MENCIONADOS NO PLANO

ADM/IASFA – Assistência da Doença aos Militares/Instituto de Acção Social das Forças Armadas

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

CA – EQUAL – Comissão de Acompanhamento – EQUAL

CAAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CASSTM – Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

CDSS/ISS, I.P. – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNP/ISS, I.P. – Centro Nacional de Pensões/Instituto de Segurança Social, I.P.

CNPCJR – Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco

CNPD – Comissão Nacional de Protecção de Dados

CNPCR/ISS, I.P. – Centro Nacional de Protecção Contra os Riscos Profissionais/ Instituto da Segurança Social, I.P.

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIDP – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

CPAS – Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

CPCP – Confederação Portuguesa das Casas do Povo

CPL de Lisboa – Casa Pia de Lisboa

DAJ/MNE – Departamento de Assuntos Jurídicos/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGACCP/MNE – Direcção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas/Ministério dos Negócios Estrangeiros

DGAEP – Direcção-Geral da Administração e Emprego Público

DGERT – Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho

DGO – Direcção-Geral do Orçamento

DGS – Direcção-Geral da Saúde

EPP – Entidades Públicas e Privadas

GAB-SESS – Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

GC – Governo Civil

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GTEDR – Grupo de Trabalho das Estatísticas da Deficiência e da Reabilitação

IAS – Instituto António Sérgio

IEFP, I.P. – Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.

IGFCSS – Instituto de Gestão dos Fundos de Capitalização da Segurança Social

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMTSS – Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. - Instituto de Informática, I.P.

IPSS's – Instituições Particulares de Solidariedade Social

IRN – Instituto de Registo e Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M. MTSS – Ministro do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

MF – Ministério das Finanças

MS - (ACS+DGS+ACSS) – Ministério da Saúde (Alto Comissariado da Saúde+Direcção Geral da Saúde+ Administração Central do Sistema de Saúde

PNAI – Plano Nacional de Acção para a Inclusão

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma d Madeira

REPER – Representação Permanente portuguesa junto da União Europeia

SAD/GNR – Serviço de Assistência na Doença/Guarda Nacional Republicana

SAD/PSP – Serviço de Assistência na Doença/Polícia de Segurança Pública

SCM de Lisboa - Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

SG/MTSS – Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e á Toxicodepência

SSMJ – Serviços Sociais do Ministério da Justiça

UG – EQUAL – Unidade de Gestão – EQUAL