



SAIDA 02 12'10 03356

Exmo. Senhor  
**Dr. José Nuno Rangel Cid Proença**  
 Director-Geral da DGSS  
 Largo do Rato, n.º 1 - Piso 2  
 1269-144 LISBOA

DSAC  
 7-12-10  
  
**José Cid Proença**  
 Director-Geral

Sua referência

Sua Comunicação de

Nossa referência

ASSUNTO: **Validação do QUAR/2011**

Em conformidade com o Artigo 13.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, foi solicitado pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) aos vários organismos do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social que procedessem à definição dos objectivos e dos respectivos indicadores de desempenho e fontes de verificação, de acordo com o estipulado nesse mesmo diploma legal.

Relativamente ao organismo que V. Exa. dirige e na sequência da metodologia utilizada, foram efectuados contactos e realizada uma reunião, de molde a estabelecer um consenso sobre a forma mais correcta de construção do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) da DGSS, no qual assenta o Subsistema de Avaliação de Desempenho (SIADAP 1).

Assim, no cumprimento da alínea c) do Artigo 13.º da Lei acima referida, vem confirmar-se a validação do QUAR para 2011 da Direcção-Geral da Segurança Social.

Com os melhores cumprimentos

O Director Geral

  
 (José Luís Albuquerque)

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2011

**Missão:** Concepção, coordenação e apoio nas áreas de regimes de segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais e da acção social, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação de segurança social e acção social

**Objectivos estratégicos (OE):**

OE 01 Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (OE MTSS 2)

OE 02 Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (OE MTSS 4)

OE 03 Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional (OE MTSS 5)

OE 04 Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (OE MTSS 6)

OE 05 Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (OE MTSS 7)

Objectivos Operacionais			2009 Meta	2009 Resultado	2010 Meta	Ano 2011			
						Meta	Tolerância	Valor crítico	Resultado
<b>Eficácia</b>									
<b>OB1</b>	<b>Ponderação de 60%</b>								
Assegurar as respostas técnicas e normativas solicitadas pelo Governo	<b>Indicador 1</b>	100-[(Tempo médio (dias) de resposta às solicitações / média dos prazos fixados) * 100]	n.a.	n.a.	n.a.	32%	2%	37%	
	<b>Peso</b>	<b>100%</b>							
<b>OB2</b>	<b>Ponderação de 40%</b>								
Assegurar as respostas a pedidos de entidades Públicas e Privadas (nacionais e internacionais) no âmbito das competências e atribuições da DGSS	<b>Indicador 2</b>	100-[(Tempo médio (dias) de resposta às solicitações / média dos prazos fixados) * 100]	n.a.	n.a.	n.a.	32%	2%	37%	
	<b>Peso</b>	<b>100%</b>							

Objectivos Operacionais			2009 Meta	2009 Resultado	2010 Meta	Ano 2011				
						Meta	Tolerância	Valor crítico	Resultado	Taxa realização
<b>Eficiência</b>										
<b>OB3</b>			<b>Ponderação de 100%</b>							
Reduzir a utilização de consumíveis de impressão (ano base 2009)	<b>Indicador 3</b>	100-[(Totalidade de material gasto em 2011/número de trabalhadores em 2011)/(Totalidade de material gasto em 2009/número de trabalhadores em 2009)]	n.a.	n.a.	n.a.	3%	1%	5%		
	<b>Peso</b>	<b>100%</b>								
<b>Qualidade</b>										
<b>OB4</b>			<b>Ponderação de 100%</b>							
Garantir o acesso efectivo à formação profissional aos trabalhadores da DGSS	<b>Indicador 4</b>	Nº de trabalhadores abrangidos pela formação profissional/ nº de trabalhadores a 31 de Dezembro 2011	n.a.	n.a.	n.a.	0,60	0,10	1		
	<b>Peso</b>	<b>100%</b>								
<b>OB5</b>			<b>Ponderação de 100%</b>							
Divulgar informação e disseminar conhecimentos melhorando o funcionamento interno e a qualidade do serviço	<b>Indicador 5</b>	n.º de documentos apresentados pelas Unidades Orgânicas e validados pela Direcção	n.a.	n.a.	6	6	0	8		
	<b>Peso</b>	<b>60%</b>								
	<b>Indicador 7</b>	Prazo de divulgação	n.a.	n.a.	31 Out	31 Out	10 dias	29 Set		
	<b>Peso</b>	<b>40%</b>								

Parâmetros	Ponderação	Resultado final
Eficácia	45%	
Eficiência	35%	
Qualidade	20%	

Avaliação final do Serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

<b>Meios disponíveis</b>				
<b>Recursos Humanos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontos planeados</b>	<b>Pontos executados</b>	<b>Desvio</b>
Dirigentes – Direcção Superior	20	60		
Dirigentes – Direcção Intermédia	16	272		
Técnico Superior	12	840		
Coordenadores Técnicos	9	36		
Assistente Técnico	8	344		
Assistente Operacional	5	55		
Informático	8	16		
Total	-----	1623		
<b>Orçamento</b>		<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>Desvio</b>
Funcionamento		5.500.601,00		
PIDDAC		148.580,00		

**Fontes de Verificação:**

- Aplicação Informática de gestão documental: Smartdocs (Objectivo 1 e 2);
- SID (Sistema de informação para a avaliação de desempenho) (Objectivo 1 e 2);
- SINGAP (Objectivo 3)
- Plano de Formação aprovado e a Base de dados da formação (objectivo 4)
- No objectivo 5, estão incluídos a apresentação de diferentes tipos de documentos, como manuais de procedimentos, documentos com síntese legislativa anotada (no âmbito das atribuições de cada unidade orgânica), bem como outros documentos que agilizem o funcionamento dos serviços ou dêem visibilidade à DG, elaborados no âmbito do objectivo.