

**Direção-Geral da Segurança Social**

**Missão:** Conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema

**Objectivos estratégicos (OE):**

OE 1 Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais (OE MSESS 1/2014)

OE 2 Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES) (OE MSESS 2/2014)

OE 3 Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (OE MSESS 4/2014)

OE 4 Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa (OE MSESS 6/2014)

OE 5 Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (OE MSESS 7/2014)

OE 6 Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas (OE MSESS 8/2014)

OE 7 Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental (OE MSESS 9/2014)

Objectivos operacionais	Ano 2013 Resultado	Ano 2014 Resultado	Ano 2015		
			Meta	Tolerância	Valor Crítico

**EFICÁCIA (45%)**

OB 1	Ponderação de 100%					
Assegurar as respostas técnicas e normativas solicitadas pelo Governo	Ind 1	$100 - \left[ \frac{\text{Tempo médio (dias) de resposta às solicitações}}{\text{média dos prazos fixados}} \right] \times 100$	33%	32%	2%	37%
	Peso		100%			

OB 2	Ponderação de 100%					
Assegurar as respostas a pedidos de entidades Públicas e Privadas (nacionais e internacionais) no âmbito das competências e atribuições da DGSS	Ind 2	$100 - \left[ \frac{\text{Tempo médio (dias) de resposta às solicitações}}{\text{média dos prazos fixados}} \right] \times 100$	30%	32%	2%	37%
	Peso		100%			

**EFICIÊNCIA (35%)**

OB 3	Ponderação de 100%					
Manter os gastos de utilização de consumíveis de impressão (ano base 2013)	Ind 3	$\left[ \frac{\text{Totalidade de material gasto em 2015} / \text{número de trabalhadores em 2015}}{\text{Totalidade de material gasto em 2013} / \text{número de trabalhadores em 2013}} \right] \times 100$	n.a.	100%	1%	95%
	Peso		100%			

**QUALIDADE (20%)**

OB 4	Ponderação de 100%					
Garantir o acesso efetivo à formação profissional aos trabalhadores da DGSS	Ind 6	Nº de trabalhadores abrangidos pela formação profissional/ nº de trabalhadores a 31 de Dezembro 2015	0,73	0,5	0,1	1
	Peso		100%			

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes – Direção Superior	20	40		
Dirigentes – Direção Intermédia	16	224		
Técnico Superior	12	552		
Coordenadores Técnicos	9	18		
Assistente Técnico	8	149		
Assistente Operacional	5	20		
Informático	8	24		
<b>Total</b>	-----	<b>1027</b>		

Orçamento (milhões de €)	Estimado	Realizado	Desvio(MC)
Funcionamento	3.548.452,00 €		
Investimento	94.500,00 €		

Parâmetros
<b>Eficácia</b>
<b>Eficiência</b>
<b>Qualidade</b>

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 45%	Ponderação 35%	Ponderação 20%
%	%	%

Avaliação Final do Serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
%		

Recursos Financeiros e Humanos
<b>Recursos Financeiros</b>
<b>Recursos Humanos</b>

### Explicitação de fórmulas utilizadas por indicadores

#### Listagem das Fontes de Verificação

<b>Objectivo 1</b>	• Aplicação Informática de gestão documental: Smartdocs ; • SID (Sistema de informação para a avaliação de desempenho)
<b>Objectivo 2</b>	• Aplicação Informática de gestão documental: Smartdocs ; • SID (Sistema de informação para a avaliação de desempenho)
<b>Objectivo 3</b>	• GERFIP
<b>Objectivo 4</b>	• Plano de Formação aprovado e a Base de dados da formação