



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

DAF  
9508

José Cid Proença  
Director-Geral

Exmo. Senhor  
Director-Geral da Segurança Social  
Largo do Rato, nº1 – Piso 2  
1269-144 LISBOA

09.MAI.08 02956 -

Ent. 4363/SESS/2008  
Proc. 104-08/62

**Assunto: Quadro de Avaliação e Responsabilização  
Aplicação da Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro**

V/Refª. Ofício nº 1590 de 17.03.2008

Em cumprimento do despacho de Sua Excelência o Secretário de Estado da Segurança Social, cujo teor se transcreve:

*“Aprovo.  
2008.05.08  
Ass) Pedro Marques”*

Junto devolvo a V. Exª. o ofício em referência e documentos anexos.

Com os melhores cumprimentos,

O CHEFE DO GABINETE

(Jorge Damas Rato)



*APM*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Pedro Marques  
Secretário de Estado da Segurança Social

*À Consideração do S. Exa  
o SESS. para efeito de  
eventual aprovação.  
Lx. 17/4/2008  
J.F.*

Exm<sup>o</sup>. Senhor  
Dr. Jorge Damas Rato  
Chefe de Gabinete de Sua Excelência  
o Secretário de Estado da Segurança Social  
Praça de Londres, 2 - 17.º andar  
1049-056 LISBOA

*A Dra. TF*

17  
*[Handwritten signature]*

O Chefe do Gabinete  
Jorge Damas Rato

V/Ref.

V/Com

N/Ref. **GDG**

ASSUNTO: **QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO  
- APLICAÇÃO DA LEI Nº 66-B/2007, DE 28 DE DEZEMBRO**

De acordo com o normativo mencionado em epígrafe, e após a validação pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento do MTSS (conforme Ofício GEP 872, de 12 de Março de 2008), segue em anexo o QUAR desta Direcção-Geral.

Com os melhores cumprimentos

O Director-Geral

*[Handwritten signature]*  
(Jose Cid Proença)

Anexos: Ofício 872 de 12 de Março, do GEP  
QUAR da DGSS

DAT/CM

MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL	
Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social	
Entrada Nº	4363
Processo Nº	104-08/02
Data	17 de Março 2008

### QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2008

**Missão:** Concepção, coordenação e apoio nas áreas de regimes de segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais e da acção social, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação de segurança social e acção social

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 01** Elaborar projectos normativos na área dos regimes da segurança social e acção social que promovam a melhoria da protecção social (OE MTSS 02)

**OE 02** Promover uma gestão de processos orientada para a certificação dos sistemas de qualidade (OE MTSS 04)

**OE 03** Desenvolver e aprofundar as relações da DGSS a nível comunitário e internacional, nas áreas da sua competência (OE MTSS 06)

Objectivos Operacionais		Meta 2007	Meta 2008	Concretização em 2008			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
<b>Eficácia</b>							
<b>OB1</b>	<b>Ponderação de 60%</b>						
Assegurar as respostas técnicas e normativas solicitadas pelo Governo	<b>Indicador 1</b>	(n.º de projectos de diploma elaborados pela DGSS / n.º de projectos de diploma solicitados) * 100	n.a.	85%	> 90%	< 85%	
	<b>Peso</b>	30%					
	<b>Indicador 2</b>	(n.º de projectos de diploma coordenados pela DGSS / n.º de projectos de diploma solicitados) * 100	n.a.	85%	> 90%	< 85%	
	<b>Peso</b>	20%					
	<b>Indicador 3</b>	(n.º de projectos de diploma com intervenção da DGSS / n.º de projectos de diploma solicitados) * 100	n.a.	85%	> 90%	< 85%	
	<b>Peso</b>	10%					
	<b>Indicador 4</b>	(n.º de respostas / n.º de pedidos) * 100	n.a.	85%	> 90%	< 85%	
	<b>Peso</b>	40%					
<b>OB2</b>	<b>Ponderação de 40%</b>						
Assegurar as respostas a pedidos de entidades Públicas e Privadas (nacionais e internacionais) no âmbito das competências e atribuições da DGSS	<b>Indicador 1</b>	(n.º de respostas / n.º de pedidos por ofício) * 100	n.a.	85%	> 90%	< 85%	
	<b>Peso</b>	60%					
	<b>Indicador 2</b>	(n.º de respostas / n.º de pedidos por mail) * 100	n.a.	85%	> 90%	< 85%	
	<b>Peso</b>	40%					

Eficiência									
OB3	Ponderação de 100%								
Reduzir o tempo de resposta aos pedidos efectuados no âmbito das atribuições e competências da DGSS	<b>Indicador 1</b>	(Tempo médio (dias) de resposta para solicitações com prazos até 5 dias úteis / 5 dias úteis) * 100	n.a.	75%		< 75%		> 80%	
	<b>Peso</b>	20%							
	<b>Indicador 2</b>	(Tempo médio (dias) de resposta para solicitações com prazos até 10 dias úteis / 10 dias úteis) * 100	n.a.	75%		< 75%		> 80%	
	<b>Peso</b>	20%							
	<b>Indicador 3</b>	(Tempo médio (dias) de resposta para solicitações com prazos até 15 dias úteis / 15 dias úteis) * 100	n.a.	75%		< 75%		> 80%	
<b>Peso</b>	20%								
<b>Indicador 4</b>	(Tempo médio (dias) de resposta para solicitações com prazos até 22 dias úteis / 22 dias úteis) * 100	n.a.	75%		< 75%		> 80%		
<b>Peso</b>	20%								
<b>Indicador 5</b>	(Tempo médio (dias) de resposta para solicitações com outros prazos / média dos prazos fixados) * 100	n.a.	75%		< 75%		> 80%		
<b>Peso</b>	20%								
Qualidade									
OB4	Ponderação de 100%								
Identificar os processos de trabalho nas Unidades Orgânicas existentes em 31 de Dezembro de 2007	<b>Indicador 1</b>	(n.º de Unidades Orgânicas abrangidas / n.º de Unidades Orgânicas existentes) * 100	n.a.	45%		> 50%		< 45%	
	<b>Peso</b>	60%							
	<b>Indicador 2</b>	Nº. de dias até à entrega (Início a 15 de Março 2008)	n.a.	260 dias		< 260		> 280	
	<b>Peso</b>	40%							

<b>Meios disponíveis</b>				
<b>Recursos Humanos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontos planeados</b>	<b>Pontos executados</b>	<b>Desvio</b>
Dirigentes – Direcção Superior	20	40		
Dirigentes – Direcção Intermédia e Coordenadores	16	224		
Técnico Superior	12	852		
Assistente Técnico	8	352		
Assistente Operacional	5	55		
Informático	?	2x?		
Total	-----	1523+?		
<b>Orçamento</b>		<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>Desvio</b>
Funcionamento		6.575.897,00€ *		
PIDDAC		175.000,00€ **		

\* Encontram-se cativos 2,5% deste valor -  
164.397,00 €

\*\* P06 – Corresponde ao valor de  
150.00,00€, encontrando-se cativos 7,5%  
deste valor – 11.250,00€  
P01 – Corresponde ao valor de 25.00,00€ -  
Aguarda-se informação de aprovação

**Fontes de Verificação:**

- Aplicação Informática de gestão documental: Smartdocs (Objectivo 1, 2 e 3);
- SID (Sistema de informação para a avaliação de desempenho) (a construir) (Objectivo 1, 2 e 3);
- Documento Técnico elaborado pela Divisão de Apoio Técnico (Objectivo 4).