

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2010

**Missão:** Concepção, coordenação e apoio nas áreas de regimes de segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais e da acção social, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação de segurança social e acção social

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 01** Melhorar a protecção social e proporcionar uma maior inclusão (OE MTSS 2)

**OE 02** Promover o efectivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar (OE MTSS 4)

**OE 03** Desenvolver e aprofundar as relações do MTSS a nível comunitário e internacional (OE MTSS 5)

**OE 04** Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes (OE MTSS 6)

**OE 05** Modernizar o MTSS, tornando-o mais eficiente e ajustado aos recursos existentes e mais próximo dos cidadãos e das empresas (OE MTSS 7)

Objectivos Operacionais	Meta 2009	Meta 2010	Concretização em 2010			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	

**Eficácia**

OB1	Ponderação de 60%						
Assegurar as respostas técnicas e normativas solicitadas pelo Governo	<b>Indicador 1</b>	(n.º de projectos de diploma elaborados e/ou coordenados pela DGSS / n.º de projectos de diploma solicitados) * 100	<b>85%</b>	90%		> 95%	< 90%
	<b>Peso</b>	<b>40%</b>					
	<b>Indicador 2</b>	(n.º de projectos de diploma com a colaboração pela DGSS / n.º de projectos de diploma solicitados) * 100	<b>85%</b>	90%		> 95%	< 90%
	<b>Peso</b>	<b>20%</b>					
	<b>Indicador 3</b>	(n.º de respostas / n.º de pedidos) * 100	<b>90%</b>	95%		> 97%	< 95%
	<b>Peso</b>	<b>40%</b>					
OB2	Ponderação de 40%						
Assegurar as respostas a pedidos de entidades Públicas e Privadas (nacionais e internacionais) no âmbito das competências e atribuições da DGSS	<b>Indicador 4</b>	(n.º de respostas / n.º de pedidos) * 100	<b>90%</b>	95%		> 97%	< 95%
	<b>Peso</b>	<b>100%</b>					

Objectivos Operacionais	Meta 2009	Meta 2010	Concretização em 2010			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	

Eficiência						
<b>OB3</b>	<b>Ponderação de 100%</b>					
Reduzir o tempo de resposta aos pedidos efectuados no âmbito das atribuições e competências da DGSS	<b>Indicador 5</b>	100-[(Tempo médio (dias) de resposta às solicitações / média dos prazos fixados) * 100]		30%	> 35%	< 30%
	<b>Peso</b>	<b>100%</b>				

Qualidade						
<b>OB4</b>	<b>Ponderação de 100%</b>					
Divulgar informação e disseminar conhecimentos melhorando o funcionamento interno e a qualidade do serviço	<b>Indicador 6</b>	n.º de documentos apresentados pelas Unidades Orgânicas e validados pela Direcção		<b>6</b>	>7	<6
	<b>Peso</b>	<b>60%</b>				
	<b>Indicador 7</b>	Prazo de divulgação		<b>31</b> Outubro	< 30 Setembro	≥ 1 Novembro
	<b>Peso</b>	<b>40%</b>				

Parâmetros	Ponderação	Resultado final
Eficácia	45%	
Eficiência	35%	
Qualidade	20%	

Avaliação final do Serviço		
<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>

<b>Meios disponíveis</b>				
<b>Recursos Humanos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontos planeados</b>	<b>Pontos executados</b>	<b>Desvio</b>
Dirigentes – Direcção Superior	20	60		
Dirigentes – Direcção Intermédia	16	272		
Técnico Superior	12	756		
Coordenadores Técnicos	9	36		
Assistente Técnico	8	360		
Assistente Operacional	5	45		
Informático	8	16		
Total	-----	1545		
<b>Orçamento</b>		<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>Desvio</b>
Funcionamento		6 030 993,00 €		
PIDDAC		195 500,00 €		

**Fontes de Verificação:**

- Aplicação Informática de gestão documental: Smartdocs (Objectivo 1, 2 e 3);
- SID (Sistema de informação para a avaliação de desempenho) (Objectivo 1, 2 e 3);
- No objectivo 4, estão incluídos a apresentação de diferentes tipos de documentos, como manuais de procedimentos, documentos com síntese legislativa anotada (no âmbito das atribuições de cada unidade orgânica), bem como outros documentos que agilizem o funcionamento dos serviços ou dêem visibilidade à DG, elaborados no âmbito do objectivo.