

Inscripción en el portal de la Seguridad Social

Si aún no tienes una contraseña:

1. Accede al portal de la Seguridad Social en www.seg-social.pt
2. Haz clic en **Iniciar sessão** (Iniciar sesión).
3. Selecciona la opción de autenticación mediante tu cuenta de usuario de la Seguridad Social.
4. Haz clic en **Registar** (Registrarse).
5. Haz clic en **Li e aceito os termos e condições** (He leído y acepto los términos y condiciones).
6. Indique el **tipo de cuenta** que desea crear.
7. Introduzca los datos de identificación solicitados:
 - NISS (Número de Identificación de la Seguridad Social)
 - Fecha de nacimiento
8. Haz clic en **Seguinte: Canal de verificação** (Siguiendo: Canal de verificación).
9. La Seguridad Social le enviará un **código de verificación** para que pueda establecer su contraseña. Elija el canal por el que desea recibir este código: **correo electrónico** o **SMS** (mensaje de texto a su teléfono móvil).
Si no tiene datos de contacto registrados en la Seguridad Social, la única opción disponible será por **correo postal**. En ese caso, el código se le enviará por carta a la dirección que figura en los registros de la Seguridad Social, normalmente en un plazo de 8 días laborables.
10. Haz clic en **Pedir código de verificação** (Solicitar código de verificación).

La solicitud de acceso al portal de la Seguridad Social se ha enviado correctamente.

Nota: El código de verificación puede enviarse a un **número de teléfono móvil extranjero**, siempre que esté correctamente registrado en el Sistema de Información de la Seguridad Social.

Una vez que hayas recibido el código de verificación, debes **activar tu cuenta**:

1. Ve a **Ativar conta** (Activar cuenta).
2. Introduce tu **NISS** (Número de Identificación de la Seguridad Social).
3. Introduce el **código de verificación** enviado a través del canal seleccionado.
4. Haz clic en **Confirmar código de verificação** (Confirmar código de verificación).
5. En el campo **Palavra-passe** (Contraseña), introduce tu contraseña.
6. Confirma la contraseña.
7. Haz clic en **Confirmar palavra-passe** (Confirmar contraseña).
8. A continuación, puede acceder a Seguridad Social Directa con su contraseña.

Una vez iniciada la sesión, debe **actualizar y validar sus datos de contacto**. Para obtener más información al respecto, consulte la sección de **preguntas frecuentes** en el menú de ayuda.

Si utilizas la Clave móvil digital para registrarte:

1. Acceda al portal de la Seguridad Social en www.seg-social.pt
2. Haz clic en **Autenticação.gov**
3. Seleccione el método de autenticación **Chave Móvel Digital** (Clave móvil digital), haga clic en **Continuar**, conceda la autorización y proceda a la autenticación utilizando su PIN y el código de seguridad numérico temporal que se le ha enviado para el registro.