

MANUAL PASSO-A-PASSO

Registo do Pedido de Prestações por Morte pelas
Agências Funerárias

INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, I.P.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Manual Passo-a-Passo – Registo do Pedido de Prestações por Morte pelas Agências Funerárias

PROPRIEDADE

Instituto da Segurança Social, I.P.

AUTOR

Centro Nacional de Pensões

PAGINAÇÃO

Departamento de Comunicação e Gestão do Cliente

CONTACTOS

Linha Segurança Social: 300 502 502, dias úteis das 9h00 às 18h00.

Site: www.seg-social.pt, consulte a Segurança Social Direta.

DATA DE PUBLICAÇÃO

03 de janeiro de 2024

ÍNDICE

Nota Introdutória	4
Registo do Processo	4
Efetuar o registo na SSD:.....	5
Aceder ao menu “Pensões” > Pensões e Simuladores > Prestações por morte:	5
Pedir Prestações por morte.....	6
1. “Dados da pessoa falecida”,.....	7
2. “Carreira da pessoa falecida”,	8
3. “Situações especiais da pessoa falecida”	9
4. “Dados do beneficiário”,	11
5. “Documentos”,	12
Para finalizar deve clicar no botão “Concluir pedido”:.....	16

Nota Introdutória

A Pensão de Sobrevivência e o Subsídio por Morte (Prestações por Morte) são atribuídos aos familiares de beneficiário falecido do regime geral da Segurança Social, do regime do Seguro Social Voluntário, bem como do regime rural da Segurança Social.

O pedido de prestações por morte pode ser registado por:

- **Cidadão (Pessoa Singular)**, através da Segurança Social Direta;
- **Agências Funerárias** (em nome de cidadãos);
- **Utilizador Institucional** (Serviços da Segurança Social).

O presente manual tem como objetivo reunir, em documento único, o “passo-a-passo” relativamente ao procedimento para registo do pedido de prestações por morte (Pensão de Sobrevivência e Subsídio por Morte), por parte das agências funerárias.

Registo do Processo

As agências funerárias podem efetuar os registos dos pedidos de prestações por morte, em nome de cidadãos, através da Segurança Social Direta (SSD), substituindo a entrega em papel aos balcões da Segurança Social, para esse efeito, deverá:

- Efetuar a autenticação na SSD através das suas credenciais de acesso;
- Aceder ao menu Pensões;
- Escolher a opção: Pensões e Simuladores >> Prestações por morte.

Devem ser anexados todos os documentos digitalizados solicitados, indispensáveis à correta instrução do processo por parte do Instituto da Segurança Social (ISS).

No pedido de prestações por morte entregue por esta via, a Agência Funerária poderá consultar o estado do pedido.

O registo do pedido de prestações por morte é um processo apresentado em cinco passos, nos quais o requerente é guiado por um conjunto de ações até ser registado e concluído o seu pedido. Nas secções seguintes, apresentam-se os ecrãs de cada um desses passos.

Efetuar o registo na SSD:

Este ecrã dá início ao processo de registo do pedido de prestações por morte, para o efeito deverá aceder à SSD com as credenciais da agência funerária (pessoa coletiva):

SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

Aceda com

Utilizador da Segurança Social ⓘ

NISS

Palavra-passe

Palavra-passe

☐ Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Recuperar palavra-passe...](#)

Entrar

autentique-se aqui
AUTENTICAÇÃO GOV PT

Faça o seu registo na Segurança Social Direta.
É rápido e simples.

Efetuar Registo ...

Recebi um código de verificação
[Ativar a minha conta](#)

Tem dúvidas em relação à autenticação?
[Veja as perguntas frequentes](#)

Ver mais informação

Aceder ao menu “Pensões” > Pensões e Simuladores > Prestações por morte:

Conta-corrente ✓ Família ✓ Emprego ✓ Ação Social ✓ Pensões ✓

Pensões e Simuladores






[Prestações por morte](#)

Rendimentos de Pensões

[Declaração anual para IRS](#)

Certificados de Reforma


Pedir Prestações por morte

 Conta-corrente  Família  Emprego  Ação Social  Pensões 

[Pensões](#) > [Pensões e Simuladores](#)

Prestações por morte

Está a consultar os pedidos de

 Aqui pode ver os seus pedidos de pensão de sobrevivência e subsídio por morte.

Pedidos de prestação por morte

Não existem pedidos registados

Pedir prestações por morte

No ecrã seguinte deverá indicar o Número de Identificação da Segurança Social (NISS) ou o Número de Identificação Fiscal (NIF) do cidadão em nome do qual pretende pedir a prestação e a data de nascimento.

 Conta-corrente  Família  Emprego  Ação Social  Pensões 

[Pensões](#) > [Pensões e Simuladores](#)

Prestações por morte

Indique o cidadão em nome do qual pretende atuar

NISS ou NIF* 

Data de nascimento*


Continuar

Em seguida, deverá indicar o NISS ou NIF da pessoa falecida e a data de óbito.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)


[Pensões](#) > [Pensões e Simuladores](#)

Pedir prestações por morte

 Identifique a pessoa falecida.

Está a registar o pedido em nome de

Dados da pessoa falecida

NISS ou NIF* 

Data de óbito* 

Continuar

Apresentam-se, em seguida, os cinco passos que permitem efetuar o registo do pedido de prestações por morte em nome de um cidadão:


1. **“Dados da pessoa falecida”**, após a identificação da pessoa falecida, deverá indicar a causa da morte.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

[Pensões](#) > [Pensões e Simuladores](#)

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

 Verifique como pode aceder às prestações por morte e o que pode receber.

1. Dados da pessoa falecida

[Dados da pessoa falecida](#) > [Carreira da pessoa falecida](#) > [Dados do beneficiário](#) > [Documentos](#)

NISS	Nome	Data de óbito
------	------	---------------

Causa da morte*

☒ Doença natural

☐ Doença profissional

☐ Acidente

☐ Outra

Seguinte: Carreira da pessoa falecida

Se seleccionar “**Acidente**”, indique se o requerente recebeu indemnização da seguradora.

Causa da morte*

- ☐ Doença natural
- ☐ Doença profissional
- ☒ Acidente
- ☐ Outra

Recebeu indemnização da seguradora?

- ☐ Sim ☐ Não

← Anterior: Declarações

Seguinte: Carreira da pessoa falecida →

Se seleccionar “**Outra**”, indique qual.

Causa da morte*

- ☐ Doença natural
- ☐ Doença profissional
- ☐ Acidente
- ☒ Outra

Qual?*

← Anterior: Declarações

Seguinte: Carreira da pessoa falecida →

2. “**Carreira da pessoa falecida**”, este ecrã permite recolher informação sobre a carreira contributiva da pessoa falecida.

Se for um beneficiário do sexo masculino, indique se cumpriu ou não o serviço militar obrigatório.

🏠

Conta-corrente ✓

Família ✓

Emprego ✓

Ação Social ✓

Pensões ✓

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

ℹ

Identifique a carreira da pessoa falecida.

2. Carreira da pessoa falecida

Dados da pessoa falecida > **Carreira da pessoa falecida** > Dados do beneficiário > Documentos

Cumpriu serviço militar obrigatório?*

☐ Sim ☐ Não

Efetuuou descontos para outra entidade além da Segurança Social?*

☐ Sim ☐ Não

Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Dados do beneficiário

Se indicar que a pessoa falecida efetuou descontos para outra entidade além da Segurança Social, indique as entidades.

Efetuiu descontos para outra entidade além da Segurança Social?*

☒ Sim ☐ Não

Indique as entidades:

- ☐ Caixa Geral de Aposentações (CGA)
☐ Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores (CPAS)
☐ Organismo estrangeiro

Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Dados do beneficiário

Se indicar “**Caixa Geral de Aposentações**”, indique se pretende pensão de sobrevivência unificada.

Caixa Geral de Aposentações

Pretende pensão unificada? * ?

☐ Sim ☐ Não

Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida

Se indicar “**Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores**”, indique o Número de beneficiário.

Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

Número de beneficiário



Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida

Se indicar “**Organismo estrangeiro**”, deverá selecionar o País, a Situação e o Número de Segurança Social Estrangeiro. Após preencher todos os campos, clique no botão **Confirmar**.

Organismo estrangeiro

Indique os países onde trabalhou *

País	Situação	Nº Seg Social Estrangeiro	Ações
-- Seleccione -- 	-- Seleccione um valor -- 	Nº Seg Social Estrangeiro	Confirmar

Anterior: Pessoa falecida

Seguinte: Situações especiais da pessoa falecida

3. “Situações especiais da pessoa falecida”


Caso o beneficiário se encontre abrangido por alguma situação especial, deverá clicar em **Adicionar situação especial**.

[🏠](#) [Conta-corrente ▼](#) [Família ▼](#) [Emprego ▼](#) [Ação Social ▼](#) [Pensões ▼](#)

Pensões > Pensões e Simuladores


Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de _____

 Caso a pessoa falecida se encontre abrangida por situações especiais indique quais.

3. Situações especiais da pessoa falecida

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > **Situações especiais da pessoa falecida** > Dados do beneficiário > Documentos

 **Adicionar situação especial**

Anterior: Carreira da pessoa falecida

Seguinte: Dados do beneficiário

Em seguida, deverá seleccionar a situação especial e clicar em **Confirmar**.

Situação especial*

-- Selecione um valor -- ▼

Confirmar [Cancelar](#)

← Anterior: Carreira da pessoa falecida

Seguinte: Dados do beneficiário →

-- Selecione um valor --

Caminhos de ferro Benguela - despacho16i SESS/94

Empresa nacional urânio - D.L.28/2005

Fundo Banco Português Negócios - D.L.88/2012

Mineiro - portarias 455/72, 774/77, 656/81, 378/92

-- Selecione um valor -- ▼

Confirmar [Cancelar](#)

← Anterior: Carreira da pessoa falecida

Seguinte: Dados do beneficiário →

4. **“Dados do beneficiário”**, este ecrã permite recolher informação acerca da relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida e informação relativa às despesas de funeral.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

[Pensões](#) > [Pensões e Simuladores](#)

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

i Indique os dados do beneficiário.
O registo de outros beneficiários, caso existam, é realizado na conclusão do pedido.

4. Dados do beneficiário

[Dados da pessoa falecida](#) > [Carreira da pessoa falecida](#) > [Situações especiais da pessoa falecida](#) > **Dados do beneficiário** > [Documentos](#)

Qual a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida?*

-- Seleccione um valor --

O funeral foi pago pelo beneficiário?*

☐ Sim ☐ Não

[Anterior: Situações especiais da pessoa falecida](#)[Seguinte: Documentos](#)

Se indicar que o funeral foi pago pelo requerente na totalidade, indique o valor total do funeral.

O funeral foi pago pelo beneficiário?*

☒ Sim ☐ Não

O valor pago corresponde à totalidade das despesas de funeral?*

☒ Sim ☐ Não

Indique o valor total do funeral*

€

[Anterior: Carreira da pessoa falecida](#)[Seguinte: Documentos](#)

Se indicar que o funeral não foi pago pelo requerente na totalidade, indique o valor pago pelo funeral.

O funeral foi pago pelo beneficiário?*

☒ Sim ☐ Não

O valor pago corresponde à totalidade das despesas de funeral?*

☐ Sim ☒ Não

Indique o valor pago pelo funeral*

€

[Anterior: Carreira da pessoa falecida](#)[Seguinte: Documentos](#)

5. “Documentos”, neste ecrã deverá entregar os documentos solicitados.

Após digitalizar os documentos, deverá aceder a “Ações” e selecionar “Entregar documento”.

[Conta-corrente](#) [Familia](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

Entregue os documentos abaixo indicados.
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament...	Aguarda Entrega	
Requerimento de prestações por morte	Aguarda Entrega	
Certidão de nascimento de narrativa completa do...	Aguarda Entrega	
Documento que permita comprovar a identidade/ a...	Aguarda Entrega	
Fatura/Recibo do funeral	Aguarda Entrega	

[Adicionar documento](#)

[Anterior: Dados do beneficiário](#) [Registar novo beneficiário](#) [Concluir pedido](#)

Em seguida, clique em “Selecionar documento”, anexe o documento digitalizado e clique em **Entregar documento**.

Entregar documento

Certidão narrativa de nascimento com averbamento do óbito

[Selecionar Documento](#)

Arraste o ficheiro para aqui

Tamanho máximo do documento: 3mb | Formatos aceites: PNG, JPG, PDF

[Cancelar](#) [Entregar documento](#)

Após ter feito a entrega dos documentos, o “Estado do documento” passa para “Entregue”.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

Entregue os documentos abaixo indicados.
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament...	Entregue	
Requerimento de prestações por morte	Entregue	
Certidão de nascimento de narrativa completa do...	Entregue	
Documento que permita comprovar a identidade/ a...	Entregue	
Fatura/Recibo do funeral	Entregue	

[Adicionar documento](#)

[Anterior: Dados do beneficiário](#) [Registar novo beneficiário](#) [Concluir pedido](#)

Caso pretenda adicionar outros documentos diferentes dos que constam na tabela, deverá clicar em **Adicionar documento**, seleccionar o Tipo de documento, anexá-lo e, por fim, clicar em **Adicionar documento**.

Adicionar documento



Tipo de documento

-- Selecione um valor --



[Anexar documento](#)

Cancelar

Adicionar documento

Caso tenha sido selecionada a causa de morte “**Acidente**” é solicitado um documento adicional, Declaração – Ato de responsabilidade de terceiro. Poderá aceder a um modelo próprio disponível através da opção “Obter modelo”.

5. Documentos
Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > **Documentos**

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament...	Aguarda Entrega	
Declaração de ato da responsabilidade de terceiros	Aguarda Entrega	
Requerimento de prestações por morte	Aguarda Entrega	Entregar documento Obter modelo
Certidão de nascimento de narrativa completa do...	Aguarda Entrega	
Documento que permita comprovar a identidade/ a...	Aguarda Entrega	
Fatura/Recibo do funeral	Aguarda Entrega	

[Adicionar documento](#)

[Anterior: Dados do beneficiário](#)

[Registar novo beneficiário](#)

[Concluir pedido](#)

Após proceder à entrega de todos os documentos obrigatórios, pode adicionar outro(s) beneficiário(s) ao pedido relativo à mesma pessoa falecida (p. ex.: filho/a). Para tal, deverá clicar em **Registar novo beneficiário**.

Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

Entregue os documentos abaixo indicados.
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

5. Documentos
Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > **Documentos**

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
Certidão narrativa de nascimento com averbament...	Entregue	
Requerimento de prestações por morte	Entregue	
Certidão de nascimento de narrativa completa do...	Entregue	
Documento que permita comprovar a identidade/ a...	Entregue	
Fatura/Recibo do funeral	Entregue	

[Adicionar documento](#)

[Anterior: Dados do beneficiário](#)

[Registar novo beneficiário](#)

[Concluir pedido](#)

No ecrã seguinte, insira o NISS ou NIF do novo beneficiário e a Data de nascimento e clique em **Validar**.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

Indique os dados do beneficiário.

Registo de novo beneficiário

O pedido de prestações por morte foi registado.

Beneficiários associados ao pedido

Indique a informação do novo beneficiário a associar ao pedido:

NISS ou NIF*

Data nascimento*

Validar

Cancelar

Continuar

Em seguida, selecione a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida.

[Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

Indique os dados do beneficiário.
O registo de outros beneficiários, caso existam, é realizado na conclusão do pedido.

4. Dados do beneficiário

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > **Dados do beneficiário** > Documentos

Qual a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida?*

-- Selecione um valor --

Anterior: Situações especiais da pessoa falecida

Seguinte: Documentos

Se selecionar **"Filho/a"**, indique se o beneficiário é portador de deficiência.

Qual a relação familiar declarada do beneficiário com a pessoa falecida?*

Filho/a

O beneficiário é portador de deficiência?*

☐ Sim ☐ Não

Anterior: Situações especiais da pessoa falecida









Seguinte: Documentos

No ecrã seguinte, verifique se existem novos documentos a entregar.

Em caso afirmativo, aceda a “Ações” e selecione “Entregar documento”. Em seguida, clique em “Selecionar documento”, anexe o documento digitalizado e clique em **Entregar documento**.

5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
 Certidão narrativa de nascimento com averbament... 	Entregue	
 Requerimento de prestações por morte 	Entregue	
 Documento que permita comprovar a identidade/ a... 	Aguarda Entrega	







Adicionar documento

Anterior: Dados do beneficiário

Registar novo beneficiário

Concluir pedido


Para finalizar deve clicar no botão “Concluir pedido”:

 Conta-corrente  Família  Emprego  Ação Social  Pensões 

Pensões > Pensões e Simuladores




Pedir prestações por morte

Está a registar o pedido em nome de

 Entregue os documentos abaixo indicados.
Pode adicionar novos documentos se considerar que podem ser úteis ao tratamento do pedido.

5. Documentos

Dados da pessoa falecida > Carreira da pessoa falecida > Situações especiais da pessoa falecida > Dados do beneficiário > Documentos

Tipo de documento	Estado do documento	Ações
 Certidão narrativa de nascimento com averbament... 	Entregue	
 Requerimento de prestações por morte 	Entregue	
 Certidão de nascimento de narrativa completa do... 	Entregue	
 Documento que permita comprovar a identidade/ a... 	Entregue	
 Fatura/Recibo do funeral 	Entregue	


Adicionar documento

Anterior: Dados do beneficiário

Registar novo beneficiário


Concluir pedido



Após conclusão do pedido é mostrado um ecrã com informação do número do pedido, como se vê no exemplo que se segue:


 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Pensões > Pensões e Simuladores

Pedir prestações por morte

 Está a registar o pedido em nome de

 O pedido referente ao falecido  foi registado com o número 202300001786 e será analisado pela Segurança Social.

 Próximos passos:

Pode a qualquer momento consultar o pedido em [Pensões > Prestações por morte](#).

O beneficiário receberá na sua caixa de mensagens da Segurança Social e na sua morada a notificação de decisão.

O pedido será analisado pela Segurança Social. Ao aceder à consulta do pedido verá que foram gerados dois tipos de prestação, a Pensão de sobrevivência e o Subsídio por morte.