

# Manual de Apoio

## Formação Tablets SIFEAC

V 1.0



accenture

## Índice

Introdução .....	2
Informações sobre o equipamento .....	3
Como configurar o equipamento .....	5
Instalação do Software .....	13
Planos de distribuição e emissão de Credenciais.....	16
Emissão de Credenciais A .....	16
Emissão de Credenciais B .....	21
Download de Credenciais .....	26
Credenciais A.....	26
Credenciais B.....	27
Assinatura de Credenciais .....	29
Upload de Credenciais .....	31
Credenciais A.....	32
Credenciais B.....	35

## Introdução

O SI FEAC, Sistema de Informação do Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas mais Carentes, tem vindo a evoluir nos últimos anos de forma a acomodar um conjunto de melhorias processuais, ao nível do sistema de informação, para melhorar o processo de registo das entregas dos cabazes junto das pessoas mais carentes.

No SI FEAC são registadas todas as transações de produtos desde a aquisição do produto (Guias de remessa), à entrega nas mediadoras (Credenciais A) e à entrega aos destinatários finais (Credenciais B).

Neste último ano, fruto das melhorias implementadas, o PO APMC propôs-se a adquirir um conjunto de tablets e efetuou algumas melhorias ao SI FEAC que potenciam a utilização destas ferramentas.

A formação preconizada, alvo deste procedimento, tem como principal objetivo apoiar as entidades na configuração dos tablets bem como na utilização da plataforma para assinatura dos documentos e informar as entidades das alterações efetuadas no SI FEAC, melhorando assim o carregamento da informação no sistema.

Com a disponibilização dos tablets, por parte do PO APMC, às entidades beneficiárias da TO “Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade” foram desenvolvidas um conjunto de melhorias no SI FEAC, com vista à agilização dos procedimentos administrativos por parte das entidades.

Nesse sentido, o presente documento irá servir de suporte à utilização dos tablets, constituindo-se como um “passo-a-passo”, para as funcionalidades desenvolvidas.

O documento pretende abordar os seguintes pontos:

- Informações sobre o equipamento
- Como configurar o equipamento
- Instalação de Software
- Planos de distribuição e emissão de Credenciais
- Download de Credenciais
- Assinatura de Credenciais
- Upload de Credenciais

## Informações sobre o equipamento

Tablet – Lenovo Ideapad D330

CPU: Intel N4000 1.1 GHz

RAM: 4GB

Armazenamento: 128G EMMC

Ecrã: 10.1” HD IPS TS

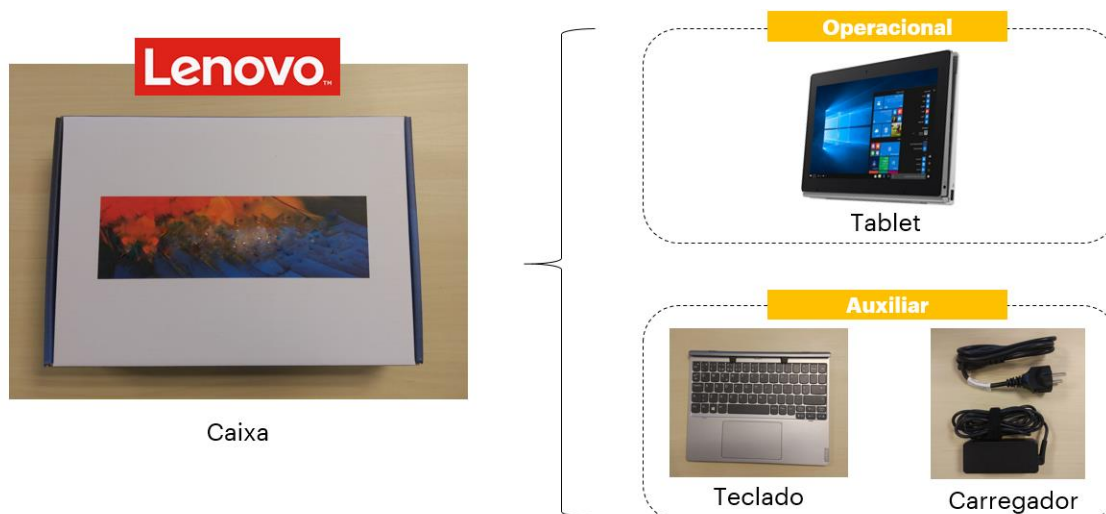
Bateria: 2 CELL

Sistema Operativo: Windows 10 PRO



Teclado: Sim

Carregos: Sim

O tablet vem acompanhado de um teclado e um carregador.



O tablet pode ser utilizado de 3 formas:

		
Sem teclado	Com teclado	Com teclado fechado
Utilização do tablet através do uso do ecrã	Utilização do tablet em modo de computador.	Utilização do tablet através do uso do ecrã

Após abertura da caixa, o tablet deverá ser carregado.

Para isso deverão ligar o carregador a uma tomada elétrica e inserir a outra extremidade no tablet.



## Como configurar o equipamento

Neste capítulo será demonstrado passo a passo como efetuar a primeira configuração do tablet. Para a primeira configuração não é necessário o acesso à internet.

### Passo 1 – Ligar o tablet ao carregador

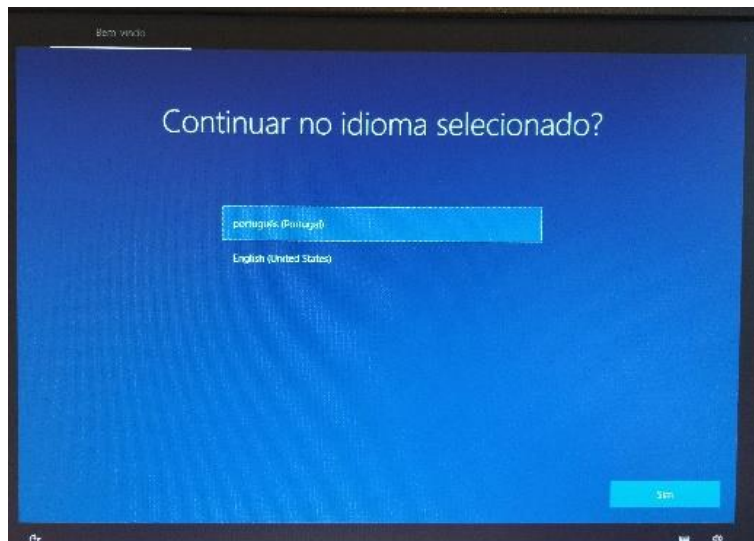


- Toda a configuração do tablet deverá ser efetuada com o mesmo ligado à corrente.

### Passo 2 – Ligar o tablet

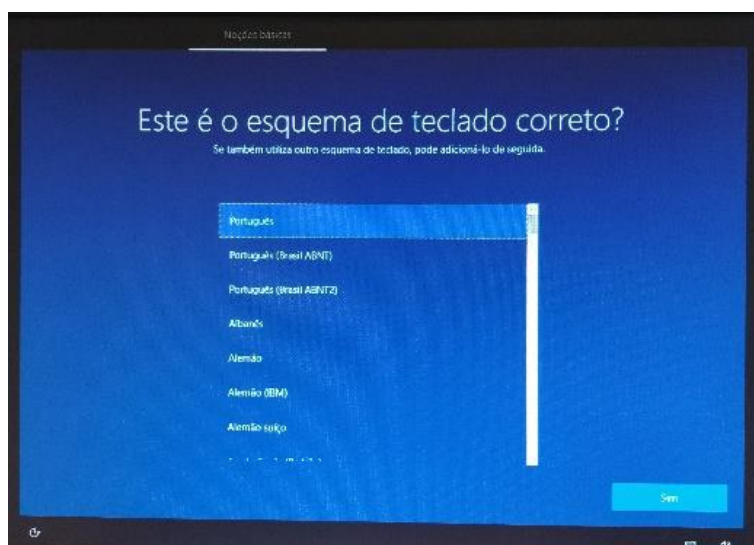


### Passo 3 – Selecionar o Idioma e Região



- Deverá ser selecionada a opção português (Portugal) e clicar em “Sim”.

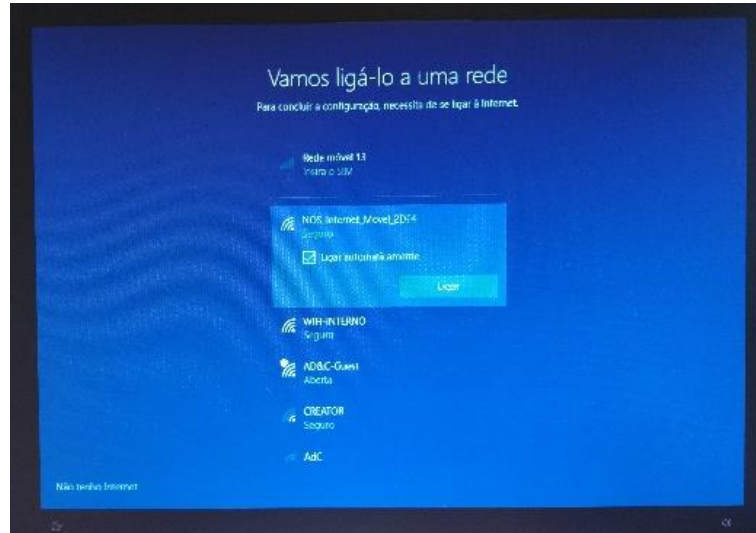
### Passo 4 – Selecionar o Esquema do Teclado



- Deverá selecionar a opção Português e clicar em “Sim”. À pergunta “Pretende adicionar segundo esquema de teclado?” deve selecionar a opção Ignorar.



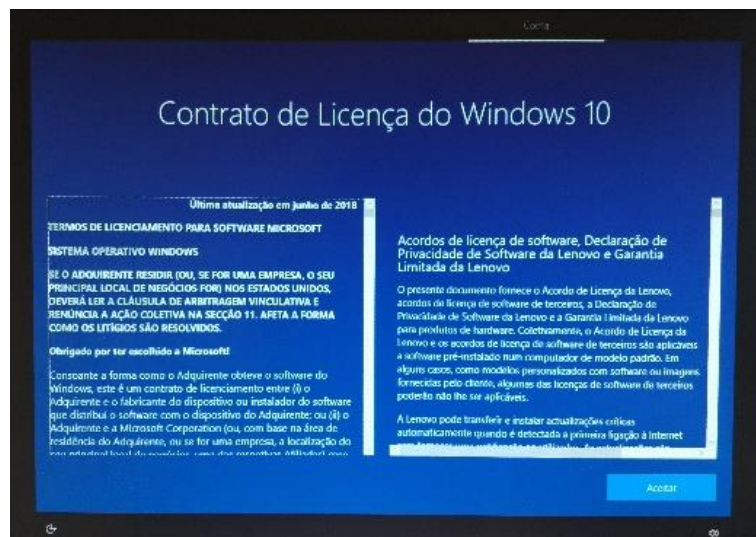
## Passo 5 – Ligar à rede



- Deverá ser selecionada a opção “não tenho internet” no canto inferior esquerdo e depois selecionada a opção “Continuar com configuração limitada” também no canto inferior esquerdo do ecrã.
- Caso pretenda configurar um acesso à rede deverá selecionar a rede wi-fi e inserir a palavra passe.
- Após executar este passo deverá aguardar que o tablet reinicie. Este processo poderá levar alguns minutos.
- Caso surja novamente o ecrã anterior repita por favor o passo 5.

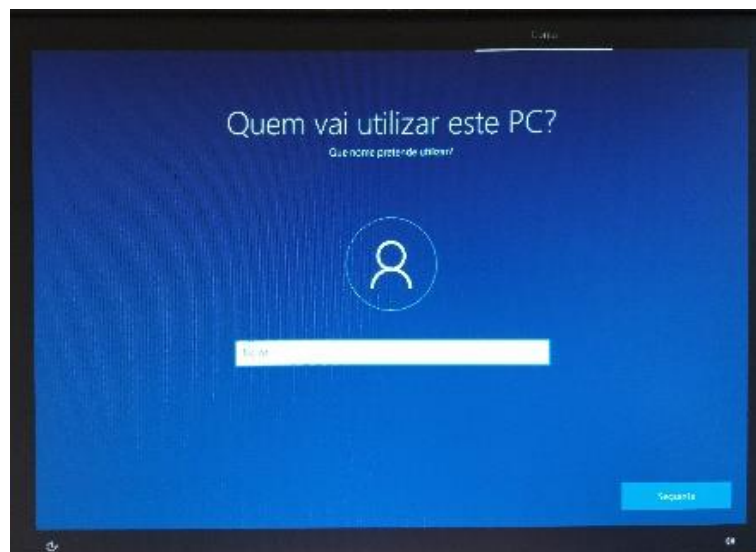


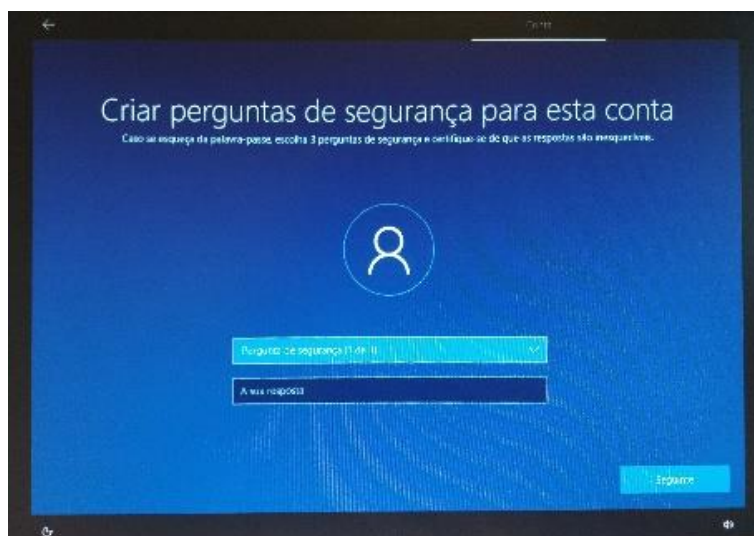
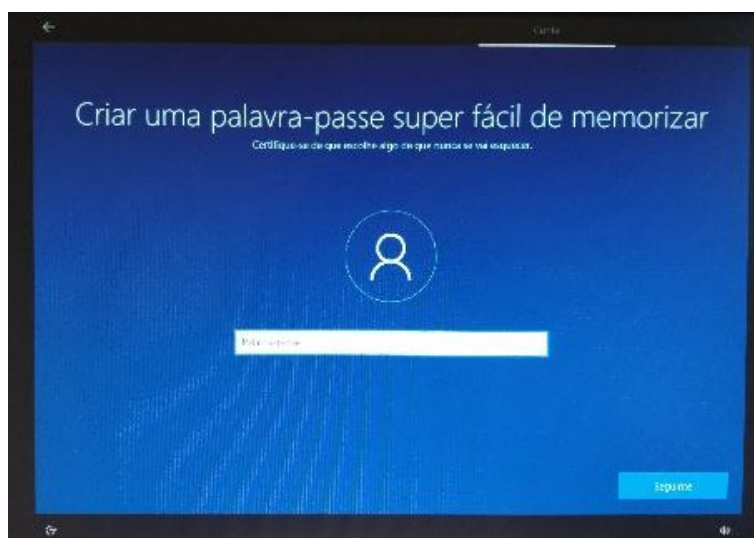
## Passo 6 – Aceitar Contrato de Licença do Windows 10



- Deverá seleccionar a opção “Aceitar”.

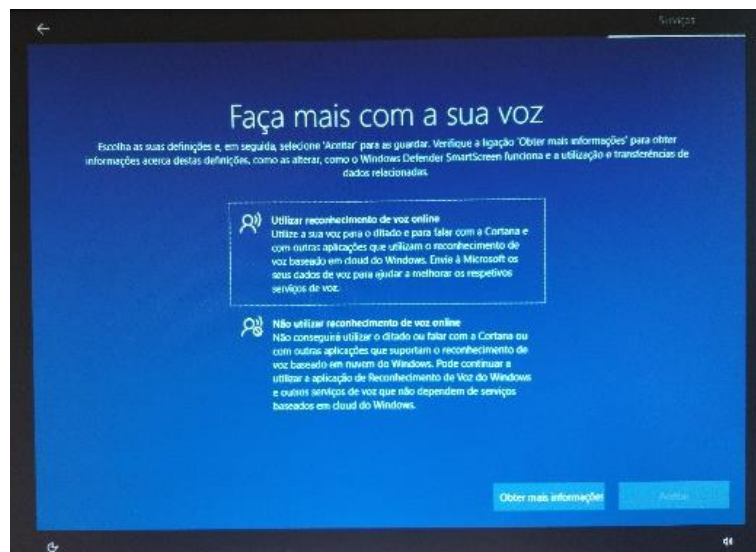
## Passo 7 – Conta: Configurar utilização pessoal - Conta offline – Definir nome do utilizador, palavra passe e 3 perguntas de segurança





- Deverá digitar no teclado um nome de utilizador e clicar em “Seguinte”.
- Deverá digitar no teclado uma palavra passe e clicar em “Seguinte”. Caso não pretenda inserir palavra passe poderá fazê-lo clicando em “Seguinte” sem inserir a palavra passe no campo.
- Após concluído o passo anterior surge no ecrã a possibilidade de parametrização do histórico de atividade.
- Deverá seleccionar a opção “Sim”.

## Passo 8 – Ativar reconhecimento de voz



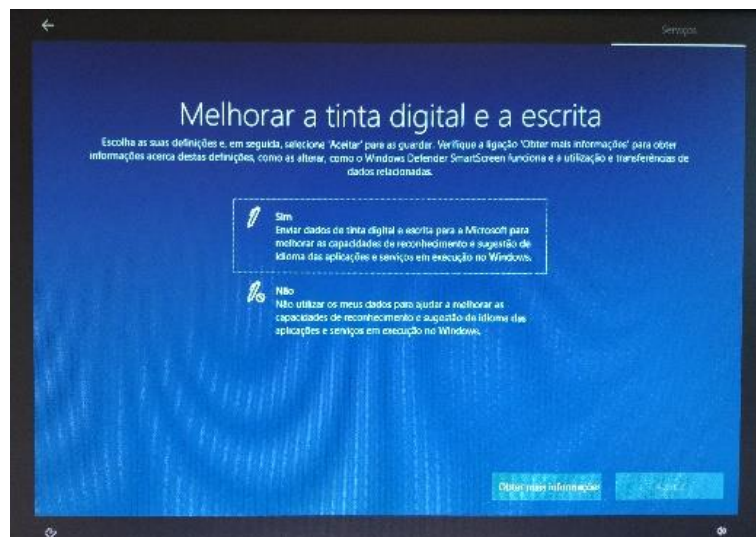
- Deverá seleccionar a primeira opção e clicar em “Aceitar”.

## Passo 9 – Localizar o meu dispositivo



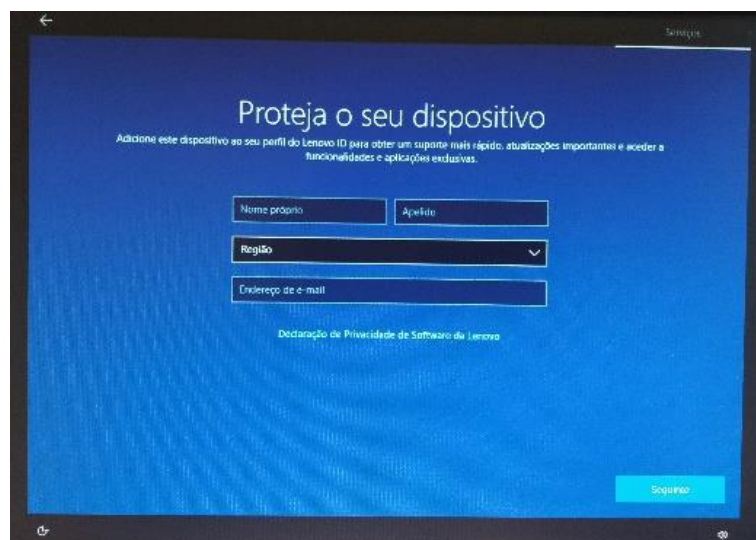
- Deverá seleccionar a primeira opção e clicar em “Aceitar”.

## Passo 10 – Outras configurações



- Deverá seleccionar sempre a primeira opção e clicar em “Aceitar” até surgir o ecrã “Proteja o seu dispositivo”.

## Passo 11 – Proteger o seu dispositivo



- Deverá preencher os campos Nome próprio, Apelido, Região e Endereço e clicar em “Seguinte”. O campo de e-mail é um campo opcional.

- No ecrã seguinte deverá selecionar as opções que pretender. Sugerimos que não seja selecionada nenhuma opção.
- Após conclusão deste passo o tablet irá tratar os dados inseridos. Este processo poderá demorar alguns minutos.
- Após conclusão desta instalação o tablet fica pronto a utilizar e poderá instalar os softwares necessários.

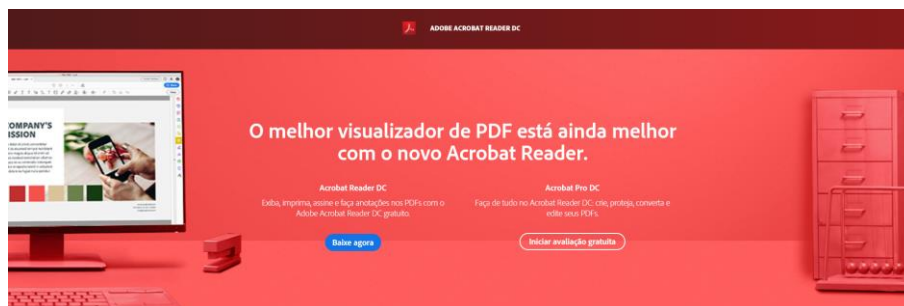


## Instalação do Software

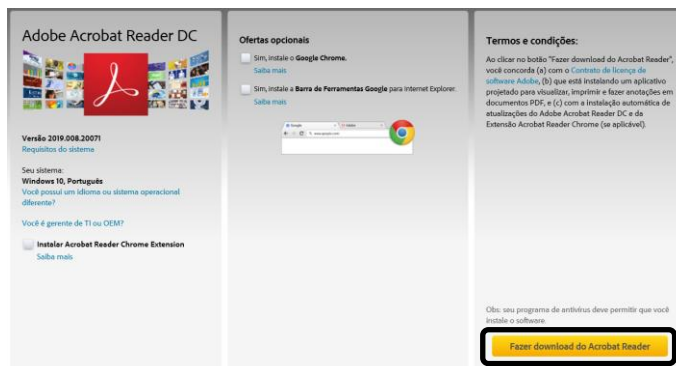
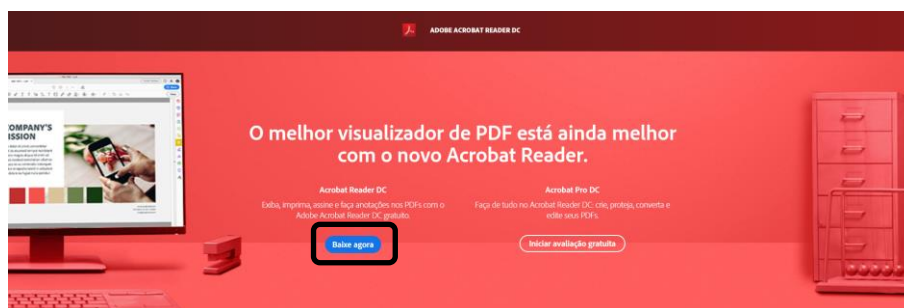
Neste capítulo será demonstrado passo a passo como instalar o software Adobe Acrobat Reader DC para a assinatura de documentos PDF no tablet.

Os seguintes passos deverão ser efetuados no tablet com acesso à internet.

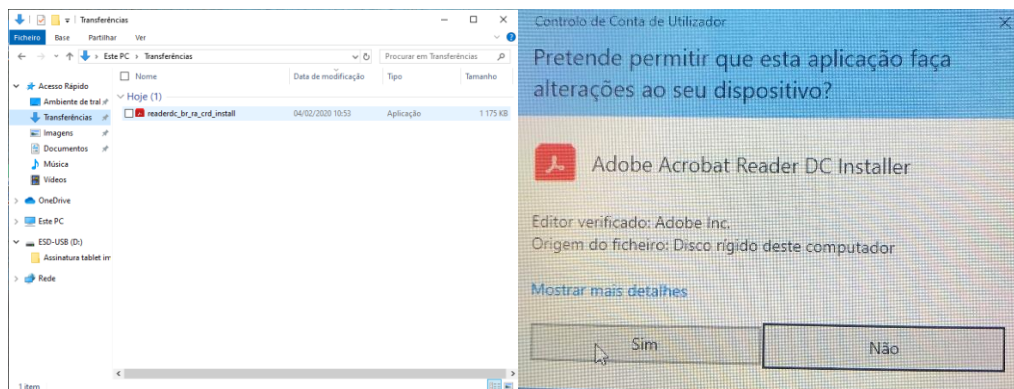
**Passo 1** – Aceder ao site: <https://acrobat.adobe.com/pt/pt/acrobat/pdf-reader.html>



**Passo 2** – Descarregar a aplicação



### Passo 3 – Selecionar o ficheiro descarregado e autorizar a sua instalação

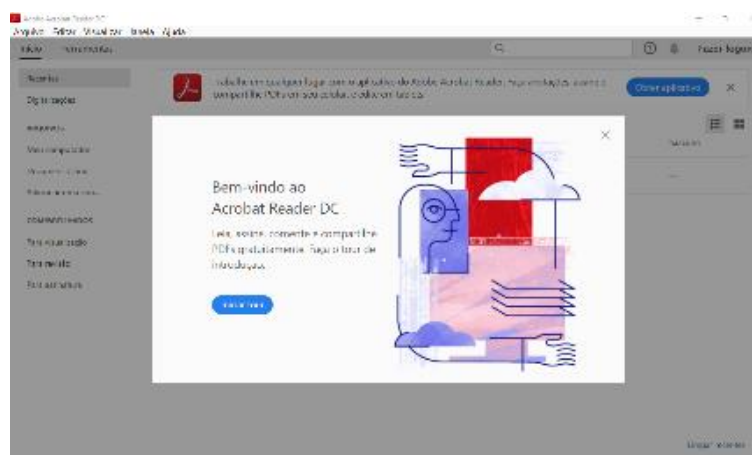
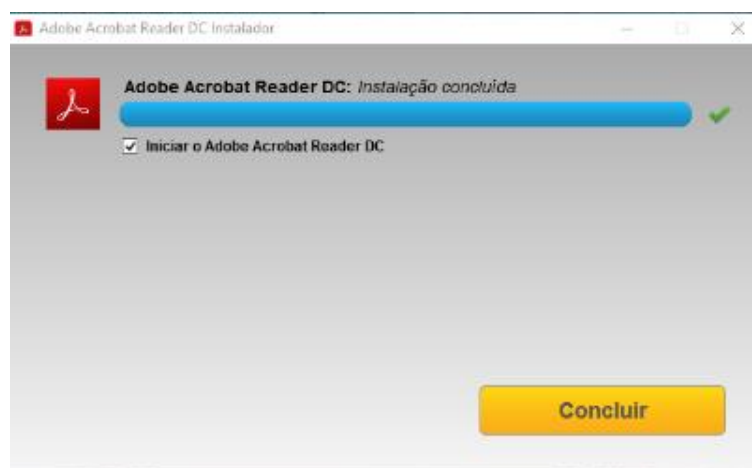


- Na pergunta “Pretende permitir que esta aplicação faça alterações ao seu dispositivo?” deverá seleccionar a opção “Sim”.

### Passo 4 – Instalação







- O processo de instalação é automático. Quando terminado surge no ecrã a opção “Concluir” que abre o Adobe após selecionada.
- Para uma melhor utilização do SI FEAC sugerimos a instalação do browser Google Chrome através do site <https://www.google.pt/intl/pt-PT/chrome/>

## Planos de distribuição e emissão de Credenciais

Neste capítulo será descrito o processo de gestão de planos de distribuição e emissão de credenciais através da importação de um ficheiro Excel.

Esta funcionalidade não substitui as atuais funcionalidades. Trata-se de outra forma para comprometer o produto e emitir credenciais em grande escala.

Com esta nova funcionalidade de importação será possível efetuar o plano de distribuição de um(a) ou mais entidades/agregados e emitir uma ou mais credenciais através da importação de um ficheiro Excel.

### EMISSÃO DE CREDENCIAIS A

A emissão de credenciais A em grande escala é efetuada no ecrã Plano de Distribuição na secção “Planos de distribuição das entidades mediadoras”.

NIF Entidade	Designação Entidade	N.º Destinatários	Com Plano		
99999999	Entidade Formação	677	Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
99999999	Entidade Formação	150	Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ao aceder ao ecrã a entidade coordenadora poderá emitir a credencial A acedendo em modo alteração na tabela das entidades (processo antigo) ou emitir a credencial A através do botão Exportar/Importar (novo processo).
- Ao clicar no botão “Exportar/Importar” a entidade coordenadora é redirecionada para o seguinte ecrã:

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 04-02-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Choose Files | No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

Neste ecrã a entidade coordenadora poderá:

- Exportar o ficheiro Excel com a informação relativa aos planos de distribuição das entidades mediadoras;
- Efetuar o download de um ficheiro explicativo de como preencher o ficheiro Excel exportado para posterior importação no sistema;
- Consultar os processamentos de ficheiros efetuados;
- Importar o ficheiro Excel com a informação relativa aos planos de distribuição das entidades mediadoras e credenciais a emitir.

Adicionalmente, o processo de emissão de credenciais nesta funcionalidade caracteriza-se pela decomposição dos seguintes passos:

1. Exportar a informação (através do *link* “Para efetuar o descarregamento do *template* para emissão de credenciais A clique aqui.”);
2. Alterar a informação no Excel;
3. Carregar/Importar o ficheiro alterado no SI FEAC;
4. Confirmar o ecrã.

## Exportação e Preenchimento do Ficheiro

Colunas não editáveis				Colunas editáveis exceto a “Com Plano”				
A	C	H	I	J	K	L	M	N
1	NIF Entidade	Produto	...	de Embalagens Individuais em Armaz	de Embalagens Individuais Comprometi	Com Plano	Emitir Credencial	Nº Embalagens Individuais a Entregar
2	111111111	LEITE DE VACA ULTRAPASTERIZADO (UHT) MEIO GORDO		0	48744	Sim	Sim	0
3	111111111	QUEIJO CURADO DE VACA MEIO-GORDO		0	8124			0
4	111111111	ARROZ CAROLINO		16355	16355			0
5	111111111	MASSA SIMPLES TIPO ESPARGUETE		450	24372			450
6	111111111	CEREAIS		300	8124			300
7	111111111	TOSTAS		300	8124			300
8	111111111	BOLACHA MARIA		300	16248			300
9	111111111	FEIJÃO ENCARNADO COZIDO ENLATADO		150	8124			150
10	111111111	GRÃO-DE-BICO COZIDO ENLATADO		150	8124			150
11	111111111	ERVILHAS COZIDAS ENLATADAS		150	8124			150
12	111111111	FRANGO CONGELADO		0	8124			0
13	111111111	PESCADA CONGELADA nº3		150	8124			150
14	111111111	ATUM		750	40620			750
15	111111111	SARDINHA EM ÓLEO VEGETAL		0	60930			0
16	111111111	CAVALA		0	60930			0
17	111111111	TOMATE PELADO ENLATADO		300	8124			300
18	111111111	MISTURA DE VEGETAIS		450	29772			450
19	111111111	BRÓCOLOS		0	29246			0
20	111111111	FEIJÃO VERDE ULTRACONGELADO		300	8124			300
21	111111111	ESPINAFRES		0	12276			0
22	111111111	CENOURA ULTRACONGELADAS		0	8124			0
23	111111111	ALHO FRANCÊS ULTRACONGELADO		300	8124			300
24	111111111	AZEITE		100	4964			100
25	111111111	CREME VEGETAL PARA BARRAR		67	3640			67
26	111111111	MARMELADA		50	2708			50
27	222222222	LEITE DE VACA ULTRAPASTERIZADO (UHT) MEIO GORDO		0	10800	0		
28	222222222	QUEIJO CURADO DE VACA MEIO-GORDO		0	1800	0		
29	222222222	ARROZ CAROLINO		600	3600	600		
30	222222222	MASSA SIMPLES TIPO ESPARGUETE		450	5400	450		
31	222222222	CEREAIS		300	1800	300		
32	222222222	TOSTAS		300	1800	300		
33	222222222	BOLACHA MARIA		300	3600	300		
34	222222222	FEIJÃO ENCARNADO COZIDO ENLATADO		150	1800	150		
35	222222222	GRÃO-DE-BICO COZIDO ENLATADO		150	1800	150		
36	222222222	ERVILHAS COZIDAS ENLATADAS		150	1800	150		

Sempre que a entidade coordenadora exportar a informação, o SI FEAC gera um ficheiro Excel com a informação atual dos planos de distribuição de todas entidades mediadoras ativas na operação.

O ficheiro contém a seguinte informação:

- NIF Entidade (coluna bloqueada)
- Produto (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Aprovadas (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Não Comprometidas (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Atribuídas (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Entregues (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais em Armazém (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Comprometidas (coluna editável)
- Com Plano (coluna bloqueada)
- Emitir Credencial? (coluna editável)
- Nº Embalagens Individuais a Entregar (coluna editável)

A entidade coordenadora poderá comprometer embalagens preenchendo a coluna “N.º de Embalagens Individuais Comprometidas”.

Sempre que este valor for alterado, o Excel altera também a coluna “N.º Embalagens Individuais a Entregar” para o menor valor entre o valor da coluna “N.º Embalagens Individuais em Armazém” e “N.º Embalagens Individuais Comprometidas - (Número de Embalagens Entregues em credenciais Confirmadas + Número de Embalagens a entregar em credenciais Não confirmadas)”.

A coluna “Emitir Credencial?” encontra-se pré-preenchida com a opção “Sim”. Caso a entidade não queira emitir uma credencial para uma entidade deverá selecionar a opção “Não” para todas as linhas referentes a essa entidade. Assim, o SI FEAC apenas irá alterar o valor das embalagens comprometidas para essa entidade e não irá emitir a credencial.

A coluna “N.º Embalagens Individuais a Entregar”, embora seja de cálculo automático, a entidade poderá alterar o seu valor manualmente.

## Importação do Ficheiro

Após alterar o ficheiro exportado, a entidade deverá efetuar a importação do ficheiro no SI FEAC.

No ecrã Plano de Distribuição → Ao clicar no botão “Exportação/Importação” a entidade coordenadora é redirecionada para o seguinte ecrã:

Selecionar a opção “Escolher Ficheiro” e depois clicar em confirmar, para importação do ficheiro Excel com a informação atualizada relativa aos planos de distribuição das entidades.

Caso o SI FEAC devolva uma mensagem de erro (“O ficheiro contém erros de preenchimento”):

**O ficheiro contém erros de preenchimento.**

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 04-02-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Choose Files | No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

- Poderá consultar o resultado da importação selecionando a opção “Para visualizar os processamentos *offline* já efetuados clique aqui”.
- Ao clicar nesta opção será exibida uma lista de todos os processamentos já efetuados. Caso selecione a opção “Consultar” poderá consultar os erros provenientes das validações efetuadas pelo sistema.

**O ficheiro contém erros de preenchimento.**

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 04-02-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

Ficheiro	Estado da Importação	Resultado do Processamento	Data de Importação	Data de Processamento
ImportaçãoCredA	Inválido	Consultar	04-02-2020 16:40:19	04-02-2020 16:40:19

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Choose Files | No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

Caso o Excel não apresente erros de preenchimento será exibida no ecrã uma mensagem a informar que o ficheiro foi importado com sucesso.

**O ficheiro foi importado com sucesso.**

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 04-02-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais A clique [aqui](#). (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Choose Files | No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

## EMISSÃO DE CREDENCIAIS B

A emissão de credenciais B em grande escala é efetuada no ecrã Plano de Distribuição na secção “Planos de distribuição dos agregados familiares”.

Destinatários Plano de Distribuição Controlo de Stock Ações de Acompanhamento Registo Dados Físicos Gerais Confirmação

Entidade: Entidade Formadora  
Tipo de Entidade: Coordenadora

Resumo do plano de distribuição enquanto entidade mediadora

N.º Entidade	Designação Entidade	N.º Destinatários	Com Plano	
999999999	Entidade Formadora	877	Sim	<input type="checkbox"/>
999999999	Entidade Formadora	150	Sim	<input type="checkbox"/>

Plano de distribuição dos agregados familiares

Para consultar o plano de distribuição dos agregados familiares clique [aqui](#).

NSS:

[+ Exportar/Importar](#)  [Pesquisar](#)

NSS do Titular	Crianças 2 anos (entre 1 e 4 anos)	Crianças 9 anos (entre 5 e 11 anos)	Adolescentes 14 anos (entre 12 e 18 anos)	Adultos +J-- 40 anos (entre 19 e 60 anos)	Idosos (> 60 anos)	Total	Com Plano	Ativo		
999999999	0	0	0	1	0	1	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
999999999	0	0	0	0	1	1	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
999999999	0	0	0	1	0	1	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
999999999	0	0	0	0	1	1	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ao aceder ao ecrã a entidade mediadora poderá emitir a credencial B acedendo em modo alteração na tabela dos agregados (processo antigo) ou emitir a credencial B através do botão Exportar/Importar (novo processo).
- Ao clicar no botão “Exportar/Importar” a entidade mediadora é redirecionada para o seguinte ecrã:

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais B clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-01-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais B clique [aqui](#) (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

Neste ecrã a entidade mediadora poderá:

- Exportar o ficheiro Excel com a informação relativa aos planos de distribuição dos agregados ativos;
- Efetuar o download de um ficheiro explicativo de como preencher o ficheiro Excel exportado para posterior importação no sistema;
- Consultar os processamentos de ficheiros efetuados;
- Importar o ficheiro Excel com a informação relativa aos planos de distribuição dos agregados e credenciais a emitir.



O processo de emissão de credenciais nesta funcionalidade é o seguinte:

1. Exportar a informação (através do link “Para efetuar o descarregamento do *template* para emissão de credenciais B clique aqui.”);
2. Alterar a informação no Excel;
3. Carregar o ficheiro alterado no SI FEAC;
4. Confirmar o ecrã.

## Exportação e Preenchimento do Ficheiro

Colunas não editáveis				Colunas editáveis exceto a “Com Plano”							
A	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
NISS do Titular	Produto	N.º de Embalagens Individuais em Armazém	N.º de Embalagens Individuais Comprometidas	Com Plano	Emitir Credencial?	Nº Embalagens Individuais a Entregar	Tipo Entrega	Data	Período (Horas) Início	Período (Horas) Fim	
1	ARROZ CAROLINO	0	0	Sim	Sim	0	Entrega no Domicílio				
2	MASSA SIMPLES TIPO ESPARGUETE	29	4			0					
3	CEREAIS	10	2			0					
4	TOSTAS	0	0			0					
5	BOLACHA MARIA	20	4			0					
6	FEIJÃO ENCARNADO COZIDO ENLATADO	12	2			0					
7	GRÃO-DE-BICO COZIDO ENLATADO	12	2			0					
8	ERVILHAS COZIDAS ENLATADAS	12	2			0					
9	PESCADA CONGELADA nº3	19	3			0					
10	ATUM	35	5			0					
11	TOMATE PELADO ENLATADO	0	0			0					
12	MISTURA DE VEGETAIS	26	2			0					
13	BRÓCOLOS	2	2			0					
14	FEIJÃO VERDE ULTRA CONGELADO	18	2			0					
15	ESPINAFRES	3	4			0					
16	ALHO FRANCÊS ULTRA CONGELADO	0	0			0					
17	AZEITE	8	2	Não	Não	0					
18	CREME VEGETAL PARA BARRAR	5	2			0					
19	MARMELADA	1	2			0					
20	ARROZ CAROLINO	0	0			0					
21	MASSA SIMPLES TIPO ESPARGUETE	29	8			0					
22	CEREAIS	10	2			0					
23	TOSTAS	0	0			0					
24	BOLACHA MARIA	20	4			0					
25	FEIJÃO ENCARNADO COZIDO ENLATADO	12	2			0					
26	GRÃO-DE-BICO COZIDO ENLATADO	12	2			0					
27	ERVILHAS COZIDAS ENLATADAS	12	2			0					
28	PESCADA CONGELADA nº3	19	4			0					
29	ATUM	35	5			0					
30	TOMATE PELADO ENLATADO	0	0			0					
31	MISTURA DE VEGETAIS	26	3			0					
32	BRÓCOLOS	2	2			0					
33	FEIJÃO VERDE ULTRA CONGELADO	18	2			0					
34	ESPINAFRES	3	4			0					
35											

Sempre que a entidade mediadora exportar a informação, o SI FEAC gera um ficheiro Excel com a informação atual dos planos de distribuição de todos os agregados ativos para entidade.

O ficheiro contém a seguinte informação:

- NISS do Titular (coluna bloqueada)
- Produto (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Comprometidas pela Coordenadora (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Atribuídas (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Entregues (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais em Armazém (coluna bloqueada)
- N.º de Embalagens Individuais Comprometidas (coluna editável)

- Com Plano (coluna bloqueada)
- Emitir Credencial? (coluna editável)
- Nº Embalagens Individuais a Entregar (coluna editável)
- Tipo Entrega (coluna editável)
- Data (coluna editável)
- Período (Horas) Inicio (coluna editável)
- Período (Horas) Fim (coluna editável)

A entidade mediadora poderá comprometer embalagens preenchendo a coluna “N.º de Embalagens Individuais Comprometidas”.

Sempre que este valor for alterado, o Excel altera também a coluna “Nº Embalagens Individuais a Entregar” para o menor valor entre o valor da coluna “Nº Embalagens Individuais em Armazém” e “Nº Embalagens Individuais Comprometidas - (Número de Embalagens Entregues em credenciais Confirmadas + Número de Embalagens a entregar em credenciais Não confirmadas)”.

A coluna “Emitir Credencial?” encontra-se pré-preenchida com a opção “Sim”. Caso a entidade não queira emitir uma credencial para um determinado NISS Titular deverá selecionar a opção “Não” para todas as linhas referentes a esse NISS Titular. Assim o SI FEAC apenas irá alterar o valor das embalagens comprometidas para esse NISS Titular e não irá emitir a credencial.

A coluna “Nº Embalagens Individuais a Entregar”, embora seja de cálculo automático, a entidade poderá alterar o seu valor manualmente.

A coluna “Tipo de Entrega” deverá ser preenchida com uma das seguintes opções:

- Entrega no Domicílio;
- Entrega na Mediadora.

A coluna “Data” deverá ser preenchida no formato dd/mm/aaaa.

A coluna “Período (Horas)” Inicio deverá ser preenchida no formato hh:mm.

A coluna “Período (Horas)” Fim deverá ser preenchida no formato hh:mm.

## Importação do Ficheiro

Após alterar o ficheiro exportado, a entidade mediadora deverá efetuar a importação do ficheiro no SI FEAC.

No ecrã Plano de Distribuição → Ao clicar no botão “Exportação/Importação” a entidade mediadora é redirecionada para o seguinte ecrã:

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-01-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais clique [aqui](#) (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Choose Files (No file chosen)

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

Fechar Confirmar

Selecionar a opção “Escolher Ficheiro” e depois clicar em confirmar para importação do ficheiro Excel com a informação atualizada relativa aos planos de distribuição dos agregados familiares.

Caso o SI FEAC devolva uma mensagem de erro (“O ficheiro contém erros de preenchimento”):

O ficheiro contém erros de preenchimento.

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais clique [aqui](#) (Data da última versão: 04-02-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais clique [aqui](#) (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Choose Files (No file chosen)

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

Fechar Confirmar

Poderá consultar o resultado da importação selecionando a opção “Para visualizar os processamentos *offline* já efetuados clique aqui”.

Ao clicar nesta opção é exibida uma lista com todos os processamentos já efetuados. Caso selecione a opção “Consultar” poderá consultar os erros provenientes das validações efetuadas pelo sistema.

O ficheiro contém erros de preenchimento.

Para efetuar o descarregamento do template para emissão de credenciais clique [aqui](#) (Data da última versão: 04-02-2020).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do template para emissão de credenciais clique [aqui](#) (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

Ficheiro	Estado da Importação	Resultado do Processamento	Data de Importação	Data de Processamento
SistemaCred(1)	Invalido	Consultar	04-02-2020 16:28:45	04-02-2020 16:28:45

**Importação**

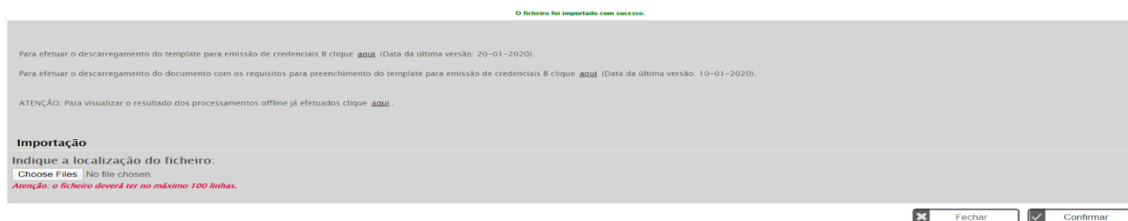
Indique a localização do ficheiro:

Choose Files (No file chosen)

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

Fechar Confirmar

Caso o Excel não apresente erros de preenchimento surge no ecrã uma mensagem a informar que o ficheiro foi importado com sucesso.



## Download de Credenciais

Neste capítulo será descrito o processo de download de um conjunto de credenciais para posterior assinatura.

Esta funcionalidade não substitui as atuais funcionalidades existentes, trata-se de outra forma de imprimir as atuais credenciais.

Com esta nova funcionalidade de download é possível a entidade coordenadora imprimir para uma pasta todas as credenciais resultantes da aplicação dos critérios de pesquisa.




### CREDENCIAIS A

Para download das credenciais A no ecrã Controlo de Stock, a entidade coordenadora deverá no separador Guias de Remessa/Credencial A, secção Credenciais A, seleccionar o estado emitida e clicar em pesquisar. Por sua vez, a entidade mediadora deverá no separador Credenciais A/B, secção Credenciais A, seleccionar o estado emitida e clicar em pesquisar.

N.º de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado	
10/2020	Credencial A	99999999	Entidade Formação	04-02-2020	Emitida	
9/2020	Credencial A	99999999	Entidade Formação	04-02-2020	Emitida	
6/2020	Credencial A	99999999	Entidade Formação	04-02-2020	Emitida	
4/2020	Credencial A	99999999	Entidade Formação	03-02-2020	Confirmada	
1/2020	Credencial A	99999999	Entidade Formação	08-01-2020	Confirmada	
1/2019	Credencial A	99999999	Entidade Formação	16-12-2019	Confirmada	

- Após efetuada a pesquisa as entidades coordenadora e mediadora deverão seleccionar a opção/botão Download.
- Após seleccionada essa opção o SI FEAC efetuará o download de uma pasta zipada com todas as credenciais A emitidas em formato pdf.

## EXT\_CREDA\_1937.zip

	CRED_A_999999999_72020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 09:54 Size: 101 KB → 97.6 KB
	CRED_A_999999999_82020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 09:54 Size: 101 KB → 97.3 KB
	CRED_A_999999999_92020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 09:54 Size: 101 KB → 97.1 KB

As credenciais são geradas com um nome único. Este nome não pode ser alterado para posterior carregamento no sistema.

O nome da credencial segue a seguinte regra:

**CRED\_A\_NIFEntidade\_NúmeroCredencialAnoCredencial**

Exemplo: CRED\_A\_123456789\_12020

Para o SI FEAC a credencial exemplificada representa a credencial A com o número de documento 1/2020 da entidade com o NIF 123456789.

## CREDENCIAIS B

Para download das credenciais B, no ecrã Controlo de Stock – Credenciais A/B, secção Credenciais B, a entidade mediadora deverá seleccionar o estado emitida e clicar em pesquisar.

Destinatários | Plano de Distribuição | **Controlo de Stock** | Ações de Acompanhamento | Registo Dados Físicos Gerais | Confirmação

Guias de Remessa / Credencial A / Credenciais A/B / Autos por Perda / Transferência entre Armazéns / Resumo

**Credenciais B**



N.º Documento:  Data:  a   
 NISS Destinatário:  Estado:

N.º de Documento	Tipo de Documento	NISS do Titular	Data	Estado	
368/2020	Credencial B	999999999	04-02-2020	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
367/2020	Credencial B	999999999	04-02-2020	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
366/2020	Credencial B	999999999	03-02-2020	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
365/2020	Credencial B	999999999	03-02-2020	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
364/2020	Credencial B	999999999	03-02-2020	Emitida	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>






- Após efetuada a pesquisa a entidade mediadora deverá seleccionar a opção/botão download.
- Após seleccionada essa opção o SI FEAC efetuará o download de uma pasta zipada.

- A pasta contém duas pastas:
  - Convocatórias - com todas as convocatórias em formato pdf de credenciais B emitidas;
  - Credenciais - com todas as credenciais B emitidas em formato pdf.

## EXT\_CREDB\_1937.zip

	Convocatórias Type: Folder	Date modified: 05/02/2020 10:01
	Credenciais Type: Folder	Date modified: 05/02/2020 10:01

	Credenciais EXT_CREDB_1937.zip	
<input type="checkbox"/>	 CRED_B_9999999999_1832020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 10:01 Size: 100 KB → 96.7 KB
	 CRED_B_9999999999_1842020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 10:01 Size: 101 KB → 97.1 KB
	 CRED_B_9999999999_1852020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 10:01 Size: 100 KB → 96.7 KB
	 CRED_B_9999999999_1862020.pdf Type: Adobe Acrobat Document	Date modified: 05/02/2020 10:02 Size: 101 KB → 97.1 KB

As credenciais são geradas com um nome único. Este nome não pode ser alterado para posterior carregamento no sistema.

O nome da credencial segue a seguinte regra:

**CRED\_B\_NISSTitular\_NúmeroCredencialAnoCredencial**

Exemplo: CRED\_B\_12345678901\_12020

Para o SI FEAC a credencial exemplificada representa a credencial B com o número de documento 1/2020 do destinatário final com o NISS 12345678901.



## Assinatura de Credenciais

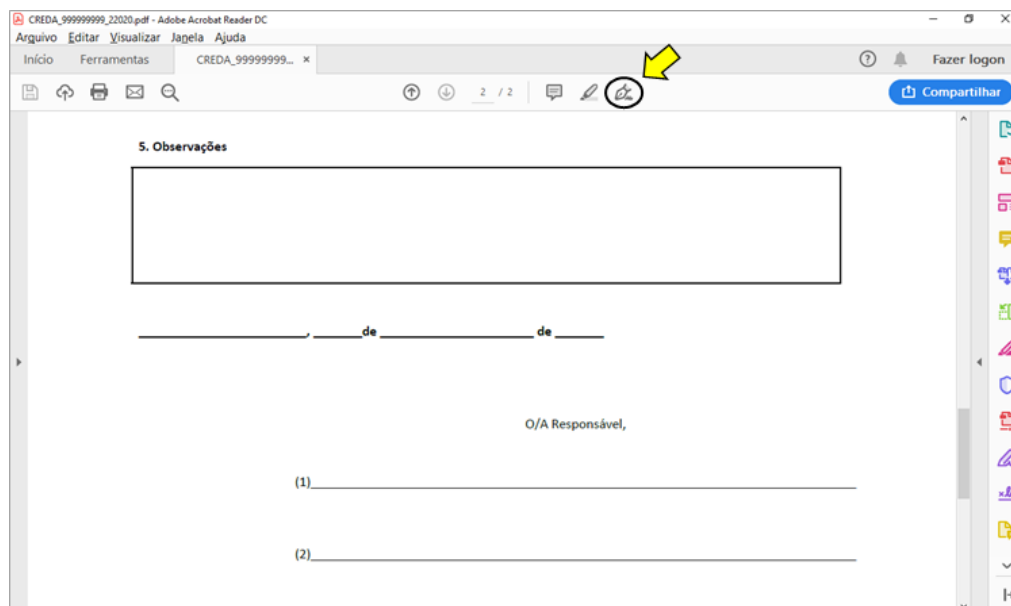
Neste capítulo será descrito o processo de assinatura de credenciais utilizando o dispositivo móvel configurado (Tablet).

A presente funcionalidade não pertence ao SI FEAC. Trata-se de uma ferramenta digital para assinar as credenciais e guardar o pdf assinado evitando assim o desperdício de papel.

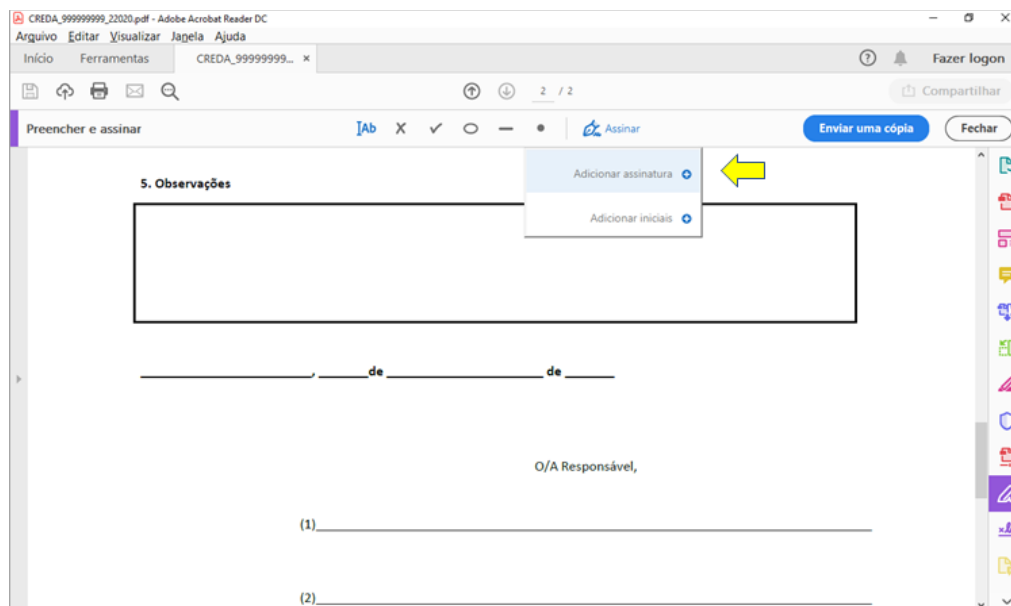
Explicamos de seguida os passos necessários para assinar uma credencial no tablet.

**Passo 1** – Abertura da credencial no tablet.

**Passo 2** – Clicar na caneta.



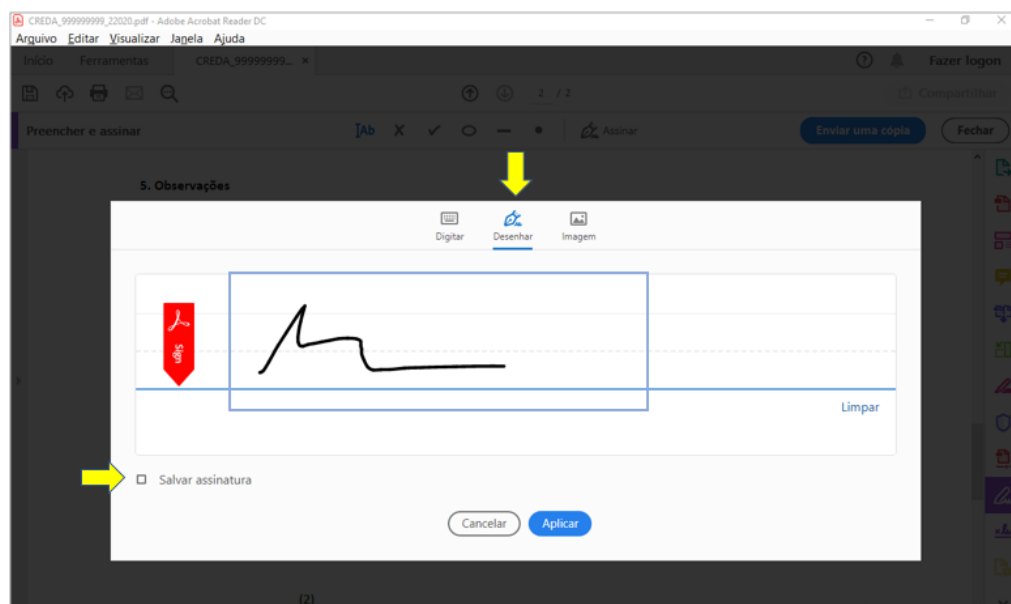
**Passo 3** – Clicar em Adicionar assinatura.



**Passo 4** – Selecionar a opção desenhar.

**Passo 5** – Retirar a opção de “salvar assinatura”.

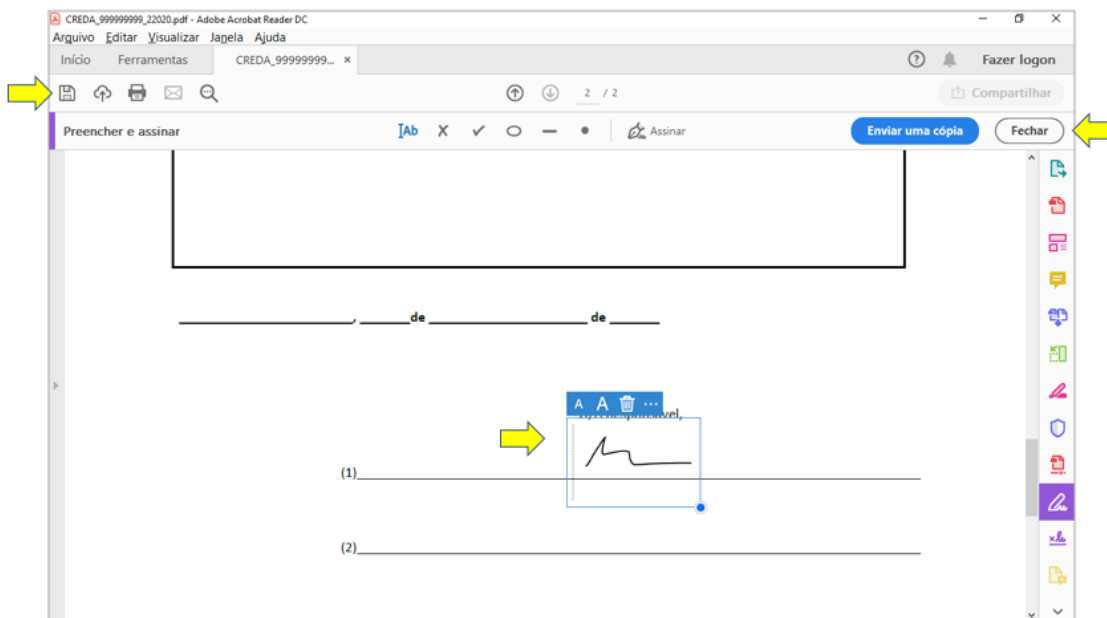
**Passo 6** – Assinar.



**Passo 7** – Arrastar a assinatura para o local certo.

**Passo 8** – Fechar a opção de assinatura

**Passo 9** – Gravar o documento.



## Upload de Credenciais

Neste capítulo será descrito o processo de importação de credenciais assinadas no SI FEAC.

Esta funcionalidade não substitui as atuais funcionalidades. Trata-se de outra forma para realizar o upload de credenciais assinadas no ecrã Documentos da confirmação de uma credencial.

Com esta nova funcionalidade de importação, será possível efetuar o upload de credenciais assinadas através da importação de um ficheiro zip.

## CREDENCIAIS A

Para efetuar o upload das credenciais A no ecrã Controlo de Stock, a entidade coordenadora deverá selecionar o botão Importar no separador Guias de Remessa/Credencial A, secção Credenciais A. Por sua vez, a entidade mediadora deverá selecionar o botão Importar, no separador Credenciais A/B, secção Credenciais A.

N.º de Documento	Tipo de Documento	NIF	Denominação	Data	Estado
10/2020	Credencial A	999999999	Entidade Formação	04-02-2020	Emitida
9/2020	Credencial A	999999999	Entidade Formação	04-02-2020	Emitida
6/2020	Credencial A	999999999	Entidade Formação	04-02-2020	Emitida
4/2020	Credencial A	999999999	Entidade Formação	03-02-2020	Confirmada
1/2020	Credencial A	999999999	Entidade Formação	08-01-2020	Confirmada
1/2019	Credencial A	999999999	Entidade Formação	16-12-2019	Confirmada

Ao aceder ao ecrã as entidades coordenadoras e mediadoras poderão efetuar o carregamento das credenciais A assinadas acedendo em modo alteração na tabela de credenciais (processo antigo) ou carregar as credenciais A assinadas através do botão Importar (novo processo).

Ao clicar no botão “Importar” as entidades são redirecionadas para o seguinte ecrã:

Para efetuar o descarregamento do ficheiro modelo com a estrutura a importar clique [aqui](#). (Data da última versão: 20-08-2019).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do ficheiro modelo com a estrutura a importar clique [aqui](#). (Data da última versão: 20-08-2019).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

[Choose Files](#) [No file chosen](#)

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

[Fechar](#) [Confirmar](#)

Neste ecrã as entidades coordenadora e mediadora poderão:

- Exportar o *ficheiro zip* necessário para o upload de documentos;
- Efetuar o download de um ficheiro explicativo para upload de documentos no sistema;
- Consultar os processamentos de ficheiros efetuados;
- Importar o ficheiro zip com as credenciais assinadas a carregar no sistema.

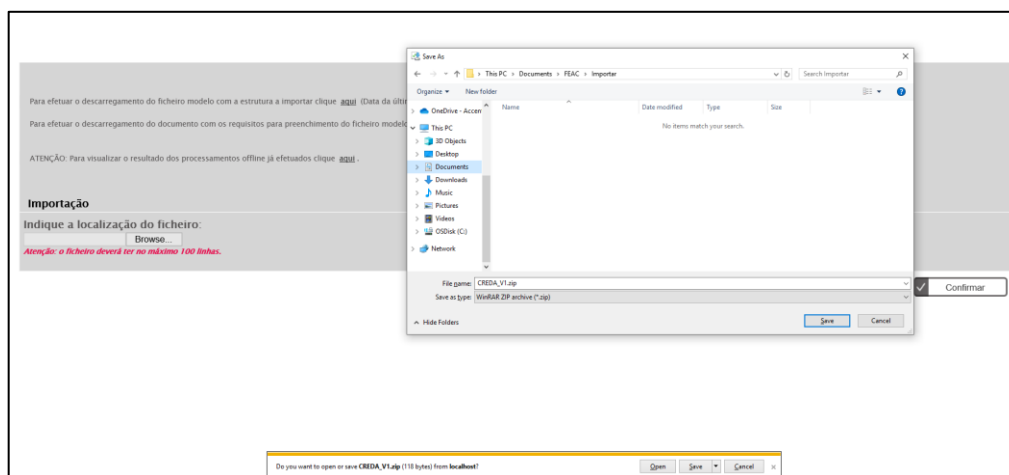
## Carregamento Massivo:

O processo de carregamento massivo de credenciais assinadas é o seguinte:

1. Descarregar o ficheiro modelo com a estrutura a importar



2. Guardar a pasta CREDA\_V1.zip e extrair o conteúdo da mesma



3. Estrutura de Pastas

Name	Date modified
CREDA_V1.zip	15-11-2019 16:32



Name	Type
CREDA	File folder

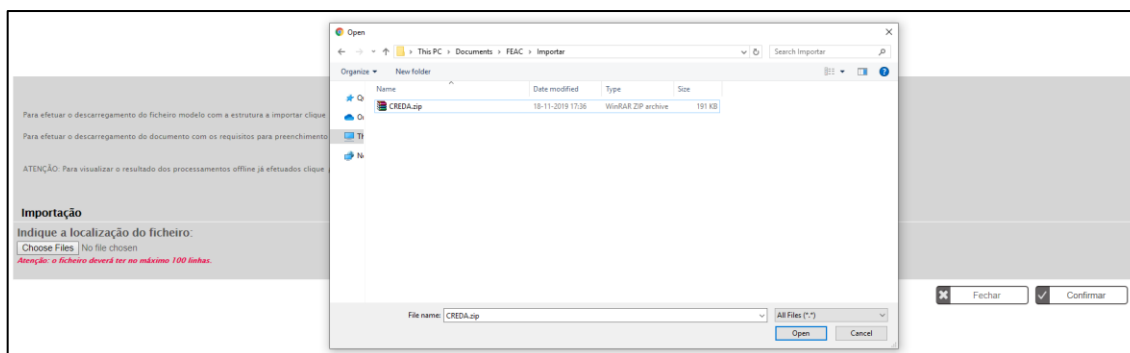


Name	Type
PDF	File folder

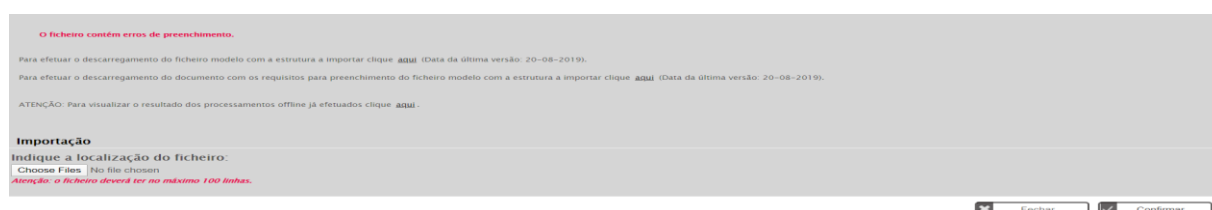
- Colocar as credenciais A na pasta PDF, com o nome e formato correto tal como descrito acima. Apenas é possível importar no máximo 100 credenciais de cada vez, por isso a pasta apenas pode conter 100 ficheiros.

Importar > CREDA_V1.zip > CREDA > PDF						
Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
CREDA_99999999_12019.pdf	Adobe Acrobat Document	96 KB	No	100 KB	5%	15-11-2019 15:44
CREDA_99999999_22019.pdf	Adobe Acrobat Document	96 KB	No	100 KB	5%	15-11-2019 15:44

- Gravar os ficheiros nas pastas mantendo a estrutura de pastas e criar um .zip na pasta CREDA.
- Importar a pasta CREDA.zip através do botão “Browser” e “Confirmar”.



Caso o SI FEAC devolva uma mensagem de erro (“O ficheiro contém erros de preenchimento”):



- Poderá consultar o resultado da importação selecionando a opção “Para visualizar os processamentos *offline* já efetuados clique aqui”.

- Ao clicar nesta opção será exibida uma lista de todos os processamentos já efetuados. Caso selecione a opção “Consultar” poderá consultar os erros provenientes das validações efetuadas pelo sistema.

**O ficheiro contém erros de preenchimento.**

Para efetuar o descarregamento do ficheiro modelo com a estrutura a importar clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-08-2019).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do ficheiro modelo com a estrutura a importar clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-08-2019).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

Ficheiro	Estado da Importação	Resultado do Processamento	Data de Importação	Data de Processamento
07_2019_307	Invalido	Consultar	05-02-2020 10:21:02	05-02-2020 10:21:02

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

[Enviar CredA](#)

Caso o ficheiro inserido não apresente erros de preenchimento será exibida no ecrã uma mensagem a informar que o ficheiro foi importado com sucesso.

**O ficheiro foi importado com sucesso.**

Para efetuar o descarregamento da com os dados das credenciais B a serem registadas clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-08-2019).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento da com os dados das credenciais B a serem registadas clique [aqui](#) (Data da última versão: 19-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

Ficheiro	Estado da Importação	Resultado do Processamento	Data de Importação	Data de Processamento
07_2019_307	Processado	Consultar	04-02-2020 17:58:24	04-02-2020 17:58:24

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.

## CREDENCIAIS B

Para efetuar o upload das credenciais B, a entidade mediadora deverá selecionar o botão Download no ecrã de “Controlo de Stock” – separador Credenciais A/B.

Destinatários | Plano de Distribuição | **Controlo de Stock** | Ações de Acompanhamento | Registo Dados Físicos Gerais | Confirmação

Guias de Remessa / Credencial A | **Credenciais A/B** | Autos por Perda | Transferência entre Armazéns | Resumo

**Credenciais B**

N.º Documento:

NISS Destinatário:

Data:  a

Estado:

N.º de Documento	Tipo de Documento	NISS do Titular	Data	Estado
368/2020	Credencial B	9999999999	04-02-2020	Emitida
367/2020	Credencial B	9999999999	04-02-2020	Emitida
366/2020	Credencial B	9999999999	03-02-2020	Emitida
365/2020	Credencial B	9999999999	03-02-2020	Emitida
364/2020	Credencial B	9999999999	03-02-2020	Emitida



- Ao aceder ao ecrã a entidade mediadora poderá efetuar o carregamento das credenciais B assinadas acedendo em modo alteração na tabela de credenciais (processo antigo) ou carregar as credenciais B assinadas através do botão Importar (novo processo).
- Ao clicar no botão “Importar” a entidade mediadora é redirecionada para o seguinte ecrã:

Para efetuar o descarregamento do ficheiro modelo com a estrutura a importar clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-08-2019).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do ficheiro modelo com a estrutura a importar clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-08-2019).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

[Choose Files](#) | No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

Neste ecrã a entidade mediadora poderá:

- Exportar o *ficheiro zip* necessário para o upload de documentos;
- Efetuar o download de um ficheiro explicativo para upload de documentos no sistema;
- Consultar os processamentos de ficheiros efetuados;
- Importar o ficheiro zip com as credenciais assinadas a carregar no sistema.

### Carregamento Massivo:

O processo de carregamento massivo de credenciais assinadas é o seguinte:

#### **Exemplo da importação:**

1. Descarregar o ficheiro modelo com a estrutura a importar

Para efetuar o descarregamento do com os dados das credenciais B a serem registadas clique [aqui](#) (Data da última versão: 99-99-9999).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do com os dados das credenciais B a serem registadas clique [aqui](#) (Data da última versão: 99-99-9999).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

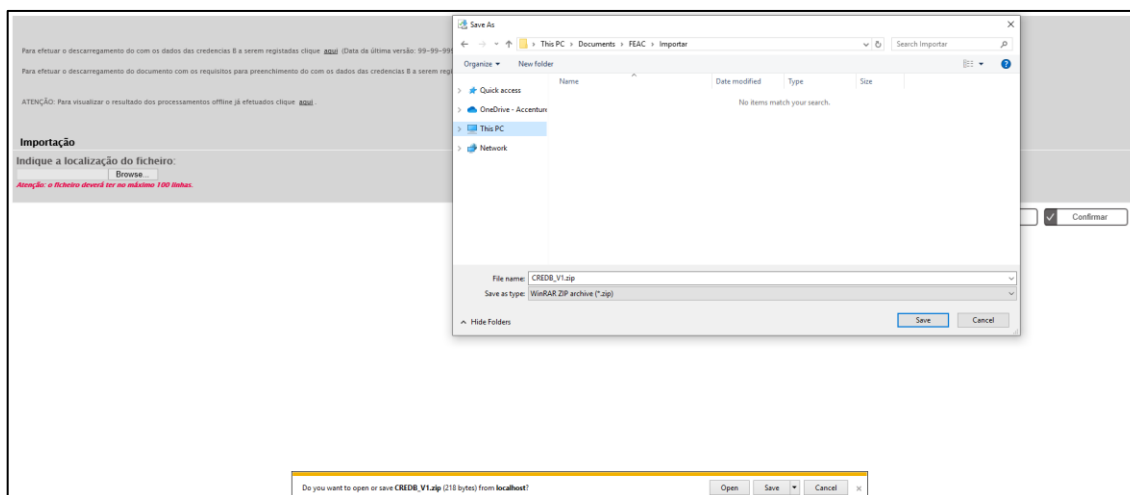
**Importação**

Indique a localização do ficheiro:

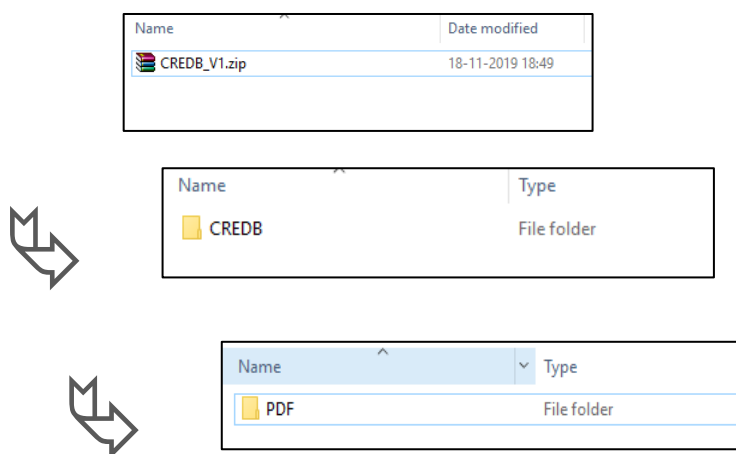
[Choose Files](#) | No file chosen

*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*

## 2. Guardar a pasta CREDB\_V1.zip e extrair o conteúdo da mesma



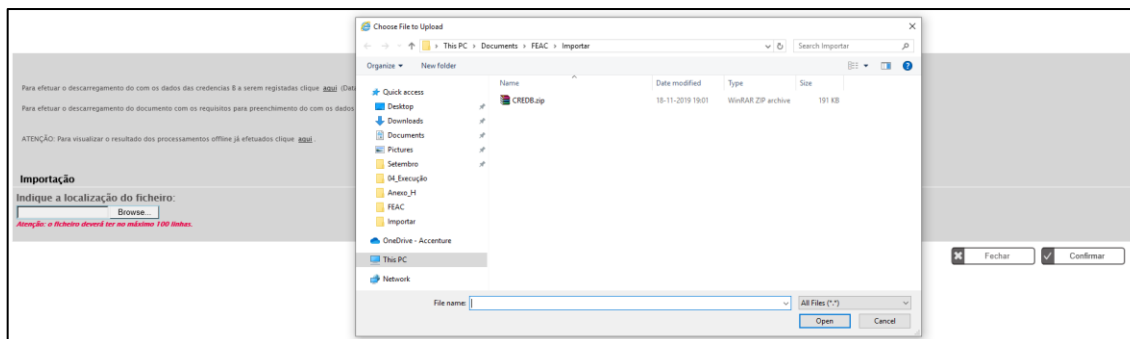
## 3. Estrutura de Pastas



## 4. Colocar as credenciais B na pasta PDF, com o nome e formato correto tal como descrito acima. Apenas é possível importar no máximo 100 credenciais de cada vez, por isso a pasta apenas pode conter 100 ficheiros.

Importar > CREDB > PDF			
Name	Date modified	Type	Size
CREDB_9999999999_12019.pdf	15-11-2019 15:44	Adobe Acrobat D...	100 KB
CREDB_9999999999_22019.pdf	15-11-2019 15:44	Adobe Acrobat D...	100 KB

5. Gravar os ficheiros nas pastas mantendo a estrutura de pastas e criar um .zip na pasta CREDB.
6. Importar a pasta CREDB.zip através do botão “Browser” e “Confirmar”.



Caso o SI FEAC devolva uma mensagem de erro (“O ficheiro contém erros de preenchimento”):



- Poderá consultar o resultado da importação selecionando a opção “Para visualizar os processamentos *offline* já efetuados clique aqui”.
- Ao clicar nesta opção será exibida uma lista de todos os processamentos já efetuados. Caso selecione a opção “Consultar” poderá consultar os erros provenientes das validações efetuadas pelo sistema.



Caso o ficheiro inserido não apresente erros de preenchimento será exibida no ecrã uma mensagem a informar que o ficheiro foi importado com sucesso.

O ficheiro foi importado com sucesso.

Para efetuar o descarregamento do com os dados das credenciais B a serem registadas clique [aqui](#) (Data da última versão: 20-08-2019).

Para efetuar o descarregamento do documento com os requisitos para preenchimento do com os dados das credenciais B a serem registadas clique [aqui](#) (Data da última versão: 10-01-2020).

ATENÇÃO: Para visualizar o resultado dos processamentos offline já efetuados clique [aqui](#).

Ficheiro	Estado de Importação	Resultado do Processamento	Data de Importação	Data de Processamento
ACT_GERENL1912	Processado	Sucesso	04-02-2020 17:58:24	04-02-2020 17:58:24

**Importação**  
Indique a localização do ficheiro:  
Clique Fazer ou Não Usar Usar  
*Atenção: o ficheiro deverá ter no máximo 100 linhas.*