

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202102/0596

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Técnico superior para o Núcleo de Acordos e Produtos do Departamento de Gestão Financeira

Assegurar e controlar o cumprimento dos acordos em vigor, através da análise dos relatórios que disponibilizam dados estatísticos, de gestão e validação da qualidade do serviço prestado;

Proceder ao acompanhamento diário da integração de ficheiros que dão entrada na Plataforma de Integração do IGFSS, com informação de cobrança;

Proceder ao envio dentro dos prazos estipulados, de todas os registos de cobrança com informação insuficiente ou incorreta;

Proceder a monitorização das reclamações relacionadas com o Protocolo APB;

Proceder à elaboração de indicadores relacionados com a rentabilidade das aplicações financeiras e concentração de capital (na ótica das aplicações constituídas e em curso), produzindo relatórios diários, semanais;

Registar diariamente em bases de dados a informação extraída do SIF das

aplicações financeiras e das taxas em vigor no Mercado Monetário Interbancário; Assegurar a contabilização da carteira de títulos do IGFSS, bem como a obtenção da informação necessária para uma gestão eficaz;

Proceder à análise dos saldos diários de depósitos à ordem e conferência dos juros credores e devedores;

Calcular os saldos médios diários em aplicação relacionados com os saldos de depósitos à ordem;

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Garantir a atualização da informação de gestão necessária (condições de remuneração, escalas de juros, entre outros);

Elaborar relatórios relativos à consolidação de informação de rentabilidades obtida pelo IGFSS e análise dos acordos celebrados pelo IGFSS,

encaminhamento ao Diretor de Acordos e Controlo Interno para análise e revisão, após a sua receção e eventual alteração, remeter para o Presidente do Conselho Diretivo;

Analisar e validar o custo associado ao serviço prestado por entidades com as quais o IGFSS tem protocolos para cobrança de valores, quer no que respeita a custos reais, quer se tratem de custos de oportunidade;

Assegurar que todas as irregularidades detetadas sejam ultrapassadas e proceder à sua validação dentro dos prazos estipulados e de acordo com os requisitos associados à avaliação dos prestadores de serviços financeiros;

Análise diária de ficheiros relativos à cobrança efetuada através dos CTT, por comparação com as notas de entrega de valores cobrados, notas de débito, notas de crédito e valores em extrato;

Proceder ao estabelecimento de contactos no caso de informação deficiente;

Confirmação de valores relativos a cheques devolvidos de receita cobrada através dos CTT e validação de Notas de Débito por forma a permitir à Direção de Contabilidade processar o pagamento;

Confirmação de valores relativos a pagamentos indevidos de receita cobrada através dos CTT e validação de Notas de Débito por forma a permitir à Direção de Contabilidade processar o pagamento.

## Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
  - b) 18 anos de idade completos;
  - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
  - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
  - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Preferencialmente em Economia, Gestão, Administração, Contabilidade, Finanças ou Matemática Aplicada

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

## Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

## Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** Igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa

**Contacto:** 218433300 ou 2184333533

**Data Publicitação:** 2021-02-25

**Data Limite:** 2021-03-11

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado, dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.

---

---

---

---

---

---

---