

# PROCOOP



Programa de Celebração ou  
Alargamento de Acordos de Cooperação  
para o Desenvolvimento de Respostas Sociais

**AJUDA AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA  
1º AVISO/2021**

*Instituto da Segurança Social, I.P.  
Gabinete de Planeamento e Estratégia (GPE)*

# PROCOOP – CANDIDATURA

## Formalização de candidatura ao PROCOOP

Para cada **resposta social elegível**, nos termos e conforme previsto em aviso de abertura de candidaturas e sempre **por Instituição**, deve ser **formalizada uma única candidatura**.

O processo de candidatura **encontra-se formalizado** quando é preenchido pela Instituição que se pretende candidatar e **submetido on-line**, com sucesso, o formulário disponibilizado no perfil de cada entidade na **Segurança Social Direta**.

**Só nestes termos a candidatura ao PROCOOP será considerada como “**VÁLIDA**”**

# PROCOOP – CANDIDATURA

Ação Social > Acordos e Protocolos de Cooperação

## Candidatar a Acordo de Cooperação

Registe a candidatura a Acordo de Cooperação. No decorrer, pode:

- Guardar um rascunho da candidatura concluindo o preenchimento posteriormente ou eliminá-lo.
- Alterar ou anular a candidatura até ao final do prazo definido pelo aviso de abertura nº 1/2021.

A informação que registar é para utilização exclusiva no âmbito da candidatura.

### INFÂNCIA E JUVENTUDE

Congrega as respostas para crianças e jovens, genericamente entre o nascimento e os 18 anos de idade

### POPULAÇÃO ADULTA

Centra-se nas respostas para as pessoas adultas, em função de problemáticas que lhes estejam associadas (deficiência e pessoas sem abrigo), e nas respostas específicas para pessoas idosas

**1º Aviso/2021, são elegíveis as seguintes respostas típicas:**

- ☐ Creche,
- ☐ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI),
- ☐ Centro de Dia,
- ☐ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD),
- ☐ Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI),
- ☐ Lar Residencial.

# PROCOOP – AUTORIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

## ➤ Autorizar a consulta de situação contributiva e tributária

### Autorização e certificação

Asseguro, enquanto entidade concorrente/promotora da candidatura apresentada que estão cumpridos os seguintes requisitos:

- O registo da entidade, nos termos do Estatuto das IPSS ou legalmente equiparadas, aprovado em anexo ao Decreto-lei n.º 119/83 de 25 de fevereiro, na sua redação atual, quando aplicável;
- A verificação de que a resposta social candidata desenvolvida ou a desenvolver se enquadra nos objetivos estatutários da entidade;
- Os titulares dos órgãos da entidade se encontrem em exercício legal de mandato;
- A verificação do cumprimento do disposto no artigo 21.º-A do Estatuto das IPSS;
- Possuir a situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social;
- Manter atualizada no SISSCOOP, toda a informação referente à entidade, cumprindo o disposto no n.º 1 do artigo 8.º da Portaria n.º 143/2021, de 9 de julho que procede à alteração do Regulamento do PROCOOP, previsto no art 6.º da Portaria n.º 100/2017, de 7 de março;
- Possuir a situação regularizada quanto ao cumprimento das obrigações contabilísticas, mediante a apresentação de contas à segurança social, quando aplicável.

Declaro que a informação que prestar é verdadeira e completa.

Comprometo-me a apresentar os meios de prova para validar as informações prestadas.

Foi autorizada, no Portal das Finanças ([www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)) no perfil e com as credenciais de acesso que esta entidade possui, a consulta da situação tributária da entidade pelo Instituto da Segurança Social, I.P. (NIF 505 305 500).

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

☒ Declaro e certifico que as informações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante para decisão do processo em questão.

Todos os dados pessoais apresentados serão objeto de tratamento pelo Instituto de Segurança Social, I.P. para os fins a que se destina o presente formulário e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins. O Instituto de Segurança Social, I.P. compromete-se a proteger os dados pessoais da entidade concorrente e a cumprir as suas obrigações de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) de 25 de maio de 2018 e a Lei de Proteção de Dados Pessoais (LPDP) ? Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, na sua atual redação. Para mais informações sobre a proteção de dados, consulte o site [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt).

[Voltar](#)

[Autorizo e certifico](#)

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

## 1. Instituição

Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

### Caracterização da instituição

Natureza jurídica \*

Selecione



Tem estatuto de IPSS ou legalmente equiparada? \*  Data de registo na DGSS

☒ Sim ☐ Não

aaaa-mm-dd 

Publicação no D.R. nº

Data publicação

Série

Página(s)

**Identificar a Natureza jurídica, conforme consta do registo e respetiva natureza de constituição, podendo tratar-se de:**

- Associação de Solidariedade Social;
- Associação Mutualista;
- Instituto de Organização Religiosa (IOR);
- Outro IOR (Centro Social Paroquial);
- Irmandade ou Santa Casa da Misericórdia;
- Fundação de Solidariedade Social;
- União, Federação ou Confederação;
- Cooperativa de Solidariedade Social;
- Casa do Povo;
- Organização Não Governamental (ONG), entre outras

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

## 2. Candidatura

Instituição > **Candidatura** > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

### Resposta social a que se candidata

Resposta social \*

Selecione a resposta social



### Caracterização da candidatura

Tipo Acordo

típico

Nº de utentes a abranger \*

### Identificação do responsável pela candidatura

Nome do responsável \*

Cargo \*

### Indique o número de utentes a abranger no acordo

➤ O número de utentes não pode ser superior à percentagem máxima de utentes a abranger, face à capacidade (a % consta do aviso de abertura).

#### 1º Aviso/2021

- ☐ Creche, sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), capacidade máxima de 120 lugares e elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Centro de Dia, sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 135% da média de serviços prestados por utente e até 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), capacidade máxima de 60 lugares e elegível até ao limite de 95% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Lar Residencial, capacidade máxima de 30 lugares e elegível até ao limite de 95% dos utentes, face à capacidade instalada.

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

**3. Equipamento**  
Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos


**Equipamento**


O equipamento já se encontra registado? \*

☒ Sim ☐ Não


**Caracterização do equipamento**

Designação do equipamento \*

Selecione o equipamento 

Capacidade da resposta social \* 

Data de conclusão/alargamento da resposta



## Indicar a Capacidade da Resposta

- Registe o número máximo de utentes que a resposta social candidata pode comportar, por referência ao espaço físico do equipamento social e constante do **último parecer técnico emitido pelos Serviços da Segurança Social**.

### 1º Aviso/2021

- ☐ ERPI, capacidade máxima de 120 lugares.
- ☐ CACI, capacidade máxima de 60 lugares.
- ☐ Lar Residencial, capacidade máxima de 30 lugares.

## Data de conclusão/alargamento da resposta social candidata:

- Nos casos em que o equipamento social não foi construído por um Organismo do Estado a data de conclusão da resposta, corresponde: **à data da licença de utilização do edifício emitida pela Câmara Municipal competente**.
- Nos casos em que o equipamento social foi construído por Organismo do Estado a data de conclusão da resposta, corresponde: **à data de conclusão da obra ou à data de emissão do último parecer técnico emitido pelos Serviços da Segurança Social**, o qual determina a capacidade máxima da resposta social candidata.

### 1º Aviso/2021

A data da licença de utilização ou a data de conclusão ou a data de emissão do último parecer técnico emitido pelos Serviços da Segurança Social não pode ser superior a 9 de dezembro de 2021.

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

## 4. Resposta Social

Instituição > Candidatura > Equipamento > **Resposta Social** > Financiamento > Documentos

### Caracterização da resposta social

A resposta social está a funcionar? \*

☒ Sim ☐ Não

### Licenciamento

Nº licença de funcionamento \*

Data da licença

aaaa-mm-dd 

Capacidade autorizada \*

Nº de utentes a frequentar a resposta \*

Entrada em funcionamento

aaaa-mm-dd 

**Caso a Resposta Social esteja a Funcionar**, inserir os elementos respeitantes à **Licença de Funcionamento** emitida pelos Serviços da Segurança Social, caso a resposta social já se encontre a funcionar, com a devida licença de funcionamento.



# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

A resposta social tem licença de utilização emitida pela Câmara Municipal?

☒ Sim ☐ Não

Data da licença

aaaa-mm-dd 

A resposta social tem parecer das condições de segurança emitido pela ANPC? 

☒ Sim ☐ Não

Data do parecer

aaaa-mm-dd 

A resposta social tem parecer das condições higio-sanitárias emitido pela Autoridade de Saúde? \*

☒ Sim ☐ Não

Data do parecer

aaaa-mm-dd 

Para cada um dos documentos, **deve indicar a data**, ao seleccionada a opção “**Sim**”,

- **Licença de utilização da Câmara Municipal,**
- **Parecer das condições de segurança emitido pela ANEPC;**
- **Parecer das condições higiénico-sanitárias emitido pela autoridade de saúde.**

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

**5. Financiamento**  
Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > **Financiamento** > Documentos

**Financiamento de Infraestruturas**

A resposta social foi financiada ou apoiada por programa ou medida, de âmbito nacional ou comunitário?

☒ Sim ☐ Não

Qual a origem do financiamento? \*

☒ Comunitário ☐ Nacional

Programa \*  Medida de apoio \*

Código de candidatura \*  Ano de aprovação de candidatura \*  Ano de conclusão de candidatura \*

N.º de lugares financiados \*  Financiamento total aprovado \*  €

Componente comunitária \*  € Componente nacional \*  € Componente privada \*  €

Outras observações (descrição de financiamentos anteriores) \*

**Explicitar se as Infraestruturas onde se encontra instalada a resposta social candidata foram financiadas por programa ou medida de âmbito nacional ou comunitário contratualizado após 2009:**

- Em caso afirmativo, identificar a origem do financiamento, exemplo, se comunitário (POPH) ou nacional (PIDDAC).
- Identificar ainda:
  - ❖ Designação do Programa e da respetiva Medida;
  - ❖ Código da candidatura.



**Registrar igualmente a informação relevante quanto à candidatura (após 2009):**

- **Ano de Aprovação:** inscrever o ano em que o termo de aceitação da decisão de aprovação e/ou contrato de comparticipação financeira foi outorgado entre a entidade concorrente e o Gestor.
- **Ano de Conclusão:** inscrever o ano em que a obra de construção (p. exemplo de raiz, remodelação, adaptação ou ampliação) do equipamento onde se encontra instalada a resposta, terminou (**conclusão da obra**).
- **N.º de lugares financiados:** Inscrever apenas, para a resposta candidata, o número de lugares que foram efetivamente financiados.
- **Financiamento total aprovado:** soma do valor do componente comunitário com o componente nacional e componente privado.

No âmbito da resposta elegível candidata, caso tenham existido outros financiamentos nacionais ou comunitários anteriores, devem também ser identificados, mediante o preenchimento do campo:

***“Outras Observações (descrição de financiamentos anteriores)”***

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

Nº de lugares financiados \*  Financiamento total aprovado \* 

€

Componente comunitária \* Componente nacional \* Componente privada \*

€  €  €

Outras observações (descrição de financiamentos anteriores) \*

2000 caracteres restantes

Registrar a informação financeira do projeto de investimento nacional ou comunitário aprovado que financiou a infraestrutura da resposta social candidata (após 2009), de acordo com os montantes constantes do termo de aceitação da decisão de aprovação ou contrato de comparticipação financeira outorgado entre a entidade e o Gestor, sendo:

- Componente comunitária;
- Componente nacional;
- Componente privada.

No âmbito da resposta elegível candidata, caso tenham **existido outros financiamentos nacionais ou comunitários anteriores**, devem também ser identificados, mediante o preenchimento do campo:

**“Outras Observações e Descrição de financiamentos anteriores”**

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

## 6. Documentos

Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

### Documentos a entregar

Tipo de documento	Estado	Ações
Licença de utilização	Não entregue	⋮
Comprovativos da legitimidade de utilização ⓘ	Não entregue	⋮
Medidas de Segurança Contra Incêndios em Edifícios e respetivas Medidas de Autoproteção	Não entregue	⋮
Projeto de funcionamento de uma nova resposta social e da respetiva atividade	Não entregue	⋮

Guardar rascunho

← Anterior: Financiamento

Submeter candidatura

Anexar os documentos necessários à formalização da candidatura (ficheiros \*.PDF)

- Licença de utilização
- Comprovativos da legitimidade de utilização e da titularidade
- Medidas de Segurança Contra Incêndios em Edifícios e respetivas Medidas de Autoproteção
- Projeto de funcionamento da nova resposta social candidata e da respetiva atividade

Após o preenchimento de todos os separadores do formulário deve **selecionar a opção [Submeter candidatura](#)** para enviar/formalizar a candidatura ao PROCOOP.

**1º Aviso/2021**

Data limite de submissão: **9 de dezembro de 2021**

# PROCOOP – Candidatura a Novo Acordo

✓ A candidatura a Acordo de Cooperação foi registada com sucesso.

A candidatura nº [REDACTED], relativa a resposta social [REDACTED], foi registada com sucesso.

Confirmação de que a candidatura foi submetida com sucesso.

Assunto: Candidatura a acordo de cooperação nº [REDACTED] - Aviso nº 1/2021

Segurança Social Direta

Recebemos a sua candidatura à celebração de um novo acordo, nº [REDACTED] em 2021-11-10.

Esta candidatura refere-se ao equipamento SEDE e resposta social [REDACTED]

Para esclarecer questões relacionadas com a candidatura, contate:  
Instituto da Segurança Social, I.P.  
Gabinete de Planeamento e Estratégia (GPE)  
300 510 997 | ISS-PROCOOP@seg-social.pt

Mensagem recebida via Segurança Social Direta (SSD).

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

Ação Social > Acordos e Protocolos de Cooperação

## Revisão de Acordos de Cooperação

**i** Consulte a candidatura a revisão de Acordo de Cooperação.

Equipamento

SEDE ✓

[Limpar](#) [Pesquisar](#)

**Selecionar o Equipamento Social em que se insere a resposta social** que pretende candidatar à revisão de acordo de cooperação.

Clicar em “**Pesquisa**”, serão listadas as respostas sociais elegíveis com acordo de cooperação em vigor.

**1º Aviso/2021, são elegíveis as seguintes respostas típicas:**

Creche, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Centro de Dia, Centro de Atividades Ocupacionais (CACI) e Lar Residencial,

Acordos de cooperação				
Nº acordo	Resposta social	Data celebração	Nº utentes abrangidos	Ações
_____	_____	_____	_____	⋮
Nº acordo	Resposta social	Data celebração	Nº utentes abrangidos	Ações
_____	_____	_____	_____	⋮

**Da listagem apresentada, Selecionar o Acordo**, que pretende candidatar à revisão

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## ➤ Autorizar a consulta de situação contributiva e tributária

### Autorização e certificação

Asseguro, enquanto entidade concorrente/promotora da candidatura apresentada que estão cumpridos os seguintes requisitos:

- O registo da entidade, nos termos do Estatuto das IPSS ou legalmente equiparadas, aprovado em anexo ao Decreto-lei n.º 119/83 de 25 de fevereiro, na sua redação atual, quando aplicável;
- A verificação de que a resposta social candidata desenvolvida ou a desenvolver se enquadra nos objetivos estatutários da entidade;
- Os titulares dos órgãos da entidade se encontrem em exercício legal de mandato;
- A verificação do cumprimento do disposto no artigo 21.º-A do Estatuto das IPSS;
- Possuir a situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social;
- Manter atualizada no Sistema da Segurança Social a informação referente à entidade, cumprindo o disposto no n.º 1 do artigo 8.º da Portaria n.º 143/2021, de 9 de julho que procede à alteração do Regulamento do PROCOOP, previsto no art 6.º da Portaria n.º 100/2017, de 7 de março;
- Possuir a situação regularizada quanto ao cumprimento das obrigações contabilísticas, mediante a apresentação de contas à segurança social, quando aplicável.

Declaro que a informação que prestar é verdadeira e completa.

Comprometo-me a apresentar os meios de prova para validar as informações prestadas.

Foi autorizada, no Portal das Finanças ([www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)) no perfil e com as credenciais de acesso que esta entidade possui, a consulta da situação tributária da entidade pelo Instituto da Segurança Social, I.P. (NIF 505 305 500).

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

☒ Declaro e certifico que as informações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante para decisão do processo em questão.

Todos os dados pessoais apresentados serão objeto de tratamento pelo Instituto de Segurança Social, I.P. para os fins a que se destina o presente formulário e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins. O Instituto de Segurança Social, I.P. compromete-se a proteger os dados pessoais da entidade concorrente e a cumprir as suas obrigações de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) de 25 de maio de 2018 e a Lei de Proteção de Dados Pessoais (LPDP) - Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, na sua atual redação. Para mais informações sobre a proteção de dados, consulte o site [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt).

[Voltar](#)

[Autorizo e certifico](#)

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## Dados do Acordo de Cooperação a rever

Nº de Acordo	Tipo de acordo	Data celebração do acordo	Nº aviso
<input type="text"/>	Típico	<input type="text"/>	1/2021
Resposta social		Capacidade do Acordo	Nº utentes abrangidos
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data da última revisão	Estado		
-	-		

Em função da Resposta Social selecionada, o campo **surge pré-preenchido consoante a tipologia do acordo de cooperação a rever**, seja, **típico** ou **atípico**, não sendo passível de alteração. **1º Aviso/2021**, são apenas elegíveis respostas típicas

### Revisão de *Acordo Típico* – Aumento de Capacidade:

- O n.º de utentes atualmente abrangidos pelo acordo é disponibilizado automaticamente;
- Insira no campo “Aumento do Número de utentes em acordo para”, o n.º total de utentes a abranger pelo acordo de cooperação após esta revisão;
- O n.º de utentes da resposta social a candidatar não pode ser superior à percentagem máxima definida e que consta do aviso de candidaturas

#### 1º Aviso/2021

- ☐ Creche, sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ ERPI, capacidade máxima de 120 lugares e elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Centro de Dia, elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 135% da média de serviços prestados por utente e até 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ CACI, capacidade máxima de 60 lugares e elegível até ao limite de 95% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Lar Residencial, capacidade máxima de 30 lugares e elegível até ao limite de 95% dos utentes, face à capacidade instalada.



# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## 1. Instituição

Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

### Caracterização da instituição

Natureza jurídica \*

Selecione



Tem estatuto de IPSS ou legalmente equiparada? \*  Data de registo na DGSS

☒ Sim ☐ Não

aaaa-mm-dd 

Publicação no D.R. nº

Data publicação

Série

Página(s)

**Identificar a Natureza jurídica, conforme consta do registo e respetiva natureza de constituição, podendo tratar-se de:**

- Associação de Solidariedade Social;
- Associação Mutualista;
- Instituto de Organização Religiosa (IOR);
- Outro IOR (Centro Social Paroquial);
- Irmandade ou Santa Casa da Misericórdia;
- Fundação de Solidariedade Social;
- União, Federação ou Confederação;
- Cooperativa de Solidariedade Social;
- Casa do Povo;
- Organização Não Governamental (ONG), entre outras

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

**2. Candidatura**  
Instituição > **Candidatura** > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

**Caracterização da candidatura**

Nº de utentes a abranger \*

**Identificação do responsável pela candidatura**

Nome do responsável \*

Cargo \*

Contacto 1 \*

Contacto 2

E-mail \*

**Fundamentação**

Breve caracterização e fundamentação da candidatura \*

## Indique o número de utentes a abranger no acordo

- **O número de utentes não pode ser superior à percentagem máxima de utentes a abranger, face à capacidade** (a % consta do aviso de abertura).

### 1º Aviso/2021

- ☐ Creche, sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), capacidade máxima de 120 lugares e elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Centro de Dia, sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), sem capacidade máxima definida, elegível até ao limite de 135% da média de serviços prestados por utente e até 80% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), capacidade máxima de 60 lugares e elegível até ao limite de 95% dos utentes, face à capacidade instalada.
- ☐ Lar Residencial, capacidade máxima de 30 lugares e elegível até ao limite de 95% dos utentes, face à capacidade instalada.

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## 3. Equipamento

Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

### Equipamento

Morada

Distrito

Localidade

Concelho

Código-postal

Freguesia

NUTS III

### Caracterização do equipamento

Designação do equipamento

Data de conclusão/alargamento da resposta

### Caraterização do Equipamento:

Informação quanto ao equipamento onde se desenvolve a resposta social candidata e sua respetiva localização.

Se verificar **incorrekções nos dados disponibilizados**, solicite a correção ao Centro Distrital de Segurança Social da área de localização do equipamento.

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## 4. Resposta Social

Instituição > Candidatura > Equipamento > **Resposta Social** > Financiamento > Documentos

### Caracterização da resposta social

Nº de utentes abrangidos por acordo a frequentar a resposta em 2021-09 ⓘ

-

Nº de utentes não abrangidos por acordo a frequentar a resposta em 2021-09 ⓘ

-

Existiu alteração de capacidade de resposta social após a última revisão do Acordo de Cooperação?

☒ Sim ☐ Não

Capacidade atual \*

Após a data de celebração do acordo de cooperação que pretende rever, foram realizadas obras de alteração da estrutura que aumentaram a capacidade da resposta candidata? \*

☐ Sim ☒ Não

Caso os dados relativos à frequência do mês ou o número de utentes não abrangidos (**outubro de 2021**), estejam incorretos, no imediato, proceda à sua correção, na Segurança Social Direta em:

**Ação Social > Acordos de Cooperação > Comunicar Frequências Mensais de Utentes em IPSS.**

Indique se ocorreu **alguma alteração à capacidade da resposta social após a última revisão do acordo de cooperação**: Em caso Afirmativo, deve ser inserida a capacidade atual da resposta social

Indicar se após a data de celebração do acordo em vigor foram realizadas obras de alteração da estrutura que aumentaram a capacidade de resposta

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## 5. Financiamento

Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > **Financiamento** > Documentos

### Financiamento de Infraestruturas

A resposta social foi financiada ou apoiada por programa ou medida, de âmbito nacional ou comunitário?

☒ Sim ☐ Não

Qual a origem do financiamento? \*

☒ Comunitário ☐ Nacional

Programa \*

Medida de apoio \*

Código de candidatura \*

Ano de aprovação de candidatura \*

Ano de conclusão de candidatura \*

N.º de lugares financiados \*

Financiamento total aprovado \* 

Componente comunitária \*

Componente nacional \*

Componente privada \*

Outras observações (descrição de financiamentos anteriores) \*

No âmbito da resposta elegível candidata, caso tenham existido outros financiamentos nacionais ou comunitários anteriores, devem também ser identificados, mediante o preenchimento do campo:

**“Outras Observações (descrição de financiamentos anteriores)”**

**Explicitar se as Infraestruturas onde se encontra instalada a resposta social candidata foram financiadas por programa ou medida de âmbito nacional ou comunitário contratualizado após 2009:**

- Em caso afirmativo, identificar a origem do financiamento, exemplo, se comunitário (POPH) ou nacional (PIDDAC).
- Identificar ainda:
  - ❖ Designação do Programa e da respetiva Medida;
  - ❖ Código da candidatura.

**Registrar igualmente a informação relevante quanto à candidatura (após 2009):**

- **Ano de Aprovação:** inscrever o ano em que o termo de aceitação da decisão de aprovação e/ou contrato de comparticipação financeira foi outorgado entre a entidade concorrente e o Gestor.
- **Ano de Conclusão:** inscrever o ano em que a obra de construção (p. exemplo de raiz, remodelação, adaptação ou ampliação) do equipamento onde se encontra instalada a resposta, terminou (**conclusão da obra**).
- **N.º de lugares financiados:** Inscrever apenas, para a resposta candidata, o número de lugares que foram efetivamente financiados.
- **Financiamento total aprovado:** soma do valor do componente comunitário com o componente nacional e componente privado.

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## 6. Documentos

Instituição > Candidatura > Equipamento > Resposta Social > Financiamento > Documentos

### Documentos a entregar

Tipo de documento	Estado	Ações
Licença de utilização	Não entregue	⋮
Comprovativos da legitimidade de utilização ⓘ	Não entregue	⋮
Medidas de Segurança Contra Incêndios em Edifícios e respetivas Medidas de Autoproteção	Não entregue	⋮

Guardar rascunho

← Anterior: Financiamento

Submeter candidatura

Anexar os documentos necessários à formalização da candidatura (ficheiros \*PDF)

- Licença de utilização
- Comprovativos da legitimidade de utilização e da titularidade
- Medidas de Segurança Contra Incêndios em Edifícios e respetivas Medidas de Autoproteção

Após o preenchimento de todos os separadores do formulário, deve **selecionar a opção “[Submeter candidatura](#)”** para enviar/formalizar a candidatura ao PROCOOP.

**1º Aviso/2021**

Data Limite de Submissão: **9 de dezembro de 2021**

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## Candidatura a revisão de Acordo de Cooperação

✓ O pedido de revisão de Acordo de Cooperação foi registada com sucesso.

A candidatura nº [redacted] relativa a resposta social [redacted] foi registada com sucesso.

[Consultar candidatura a revisão](#)

Confirmação de que a candidatura foi registada com sucesso.

## Assunto: Candidatura a acordo de cooperação nº [redacted] [redacted] Aviso nº 1/2021

### Segurança Social Direta

Recebemos a sua candidatura à revisão de um acordo, nº [redacted] em 2021-11-10.

Esta candidatura refere-se ao equipamento [redacted] e resposta social [redacted]

Para esclarecer questões relacionadas com a candidatura, contate:  
Instituto da Segurança Social, I.P.  
Gabinete de Planeamento e Estratégia (GPE)  
300 510 997 | ISS-PROCOOP@seg-social.pt

Mensagem recebida via Segurança Social Direta (SSD).

# PROCOOP – Candidatura à Revisão de Acordo

## Candidatura a acordo de cooperação

O que pode fazer:

### Revisão de Acordo de Cooperação

Tem 3 acordos em vigor.

### Candidatar a Acordo de Cooperação

Pode candidatar-se a um novo acordo de cooperação

### Consultar candidaturas

Efetuiu 4 candidaturas.

### Sabia que...

Questões relacionadas com a candidatura?

Contacte:  
Instituto da Segurança Social, I.P.  
Gabinete de Planeamento e Estratégia (GPE)  
300 510 997 | ISS-PROCOOP@seg-social.pt

## Consultar candidaturas

Consulte as novas candidaturas a Acordo de Cooperação e as candidaturas a revisão de Acordo de Cooperação.

Nº aviso

1/2021

Nº de candidatura

Tipo de candidatura

Qualquer

Estado

Qualquer

[Limpar](#)

[Pesquisar](#)

## Candidaturas

Número	Resposta social	Equipamento	Data	Tipo	Estado	Ações
				Revisão de acordo	Submetida	<a href="#">Consultar candidatura</a>
Número	Resposta social	Equipamento	Data	Tipo	Estado	Ações
				Novo acordo	Submetida	
Número	Resposta social	Equipamento	Data	Tipo	Estado	Ações
				Revisão de acordo	Submetida	
Número	Resposta social	Equipamento	Data	Tipo	Estado	Ações
				Novo acordo	Rascunho	

### Consultar as candidaturas efetuadas:

- Preencha o (s) critério (s) de pesquisa;
- Clique em **Pesquisar**;
- Selecione a **candidatura** que pretende **consultar**;
- Clique em **Ações**;
- Selecione a opção **Consultar candidatura**.

Poderá ainda, “**Alterar**” uma candidatura submetida ou proceder à sua “**Anulação**”.