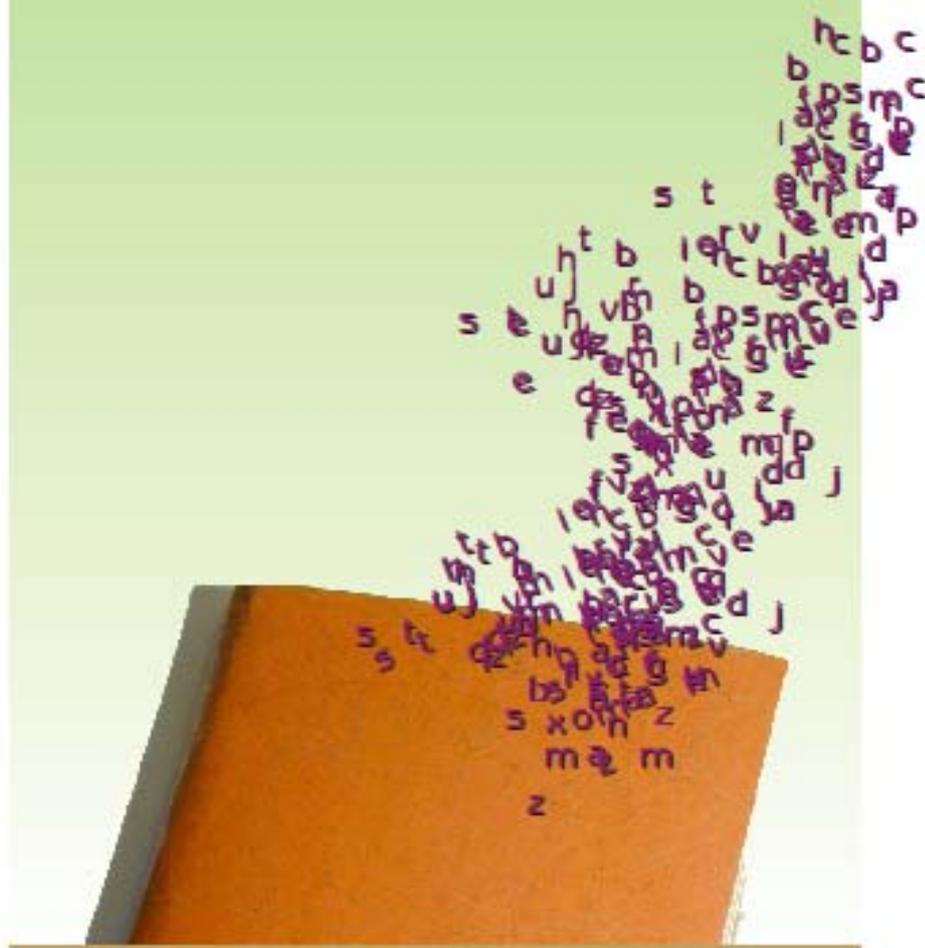


Direção-Geral da Segurança Social

# Relatório de Atividades 2012



## ÍNDICE

<b>1. NOTA INTRODUTÓRIA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. CARACTERIZAÇÃO DA DGSS</b> .....	<b>5</b>
2.1. MISSÃO.....	5
2.2. VISÃO.....	5
2.3. ATRIBUIÇÕES.....	5
2.4. PRINCÍPIOS E VALORES ESTRUTURANTES.....	7
<b>3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>9</b>
3.1. ORGANOGRAMA – ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL.....	10
3.2. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/TITULARES.....	11
<b>4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES</b> .....	<b>13</b>
<b>5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2012</b> .....	<b>15</b>
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – MELHORAR A PROTEÇÃO SOCIAL, REFORÇAR A INCLUSÃO E A COESÃO SOCIAL, COMBATER A POBREZA E REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS.....	15
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social.</i> ....	15
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Reduzir as desigualdades sociais através do apoio às famílias, protegendo em especial os idosos e as crianças.</i> .....	28
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – PROMOVER A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE EMERGÊNCIA SOCIAL (PES).....	29
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção.</i> .....	29
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito.</i> .....	35
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – PROMOVER O EFETIVO RESPEITO PELOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO JOVEM ASSEGURANDO-LHE ADEQUADAS MEDIDAS DE BEM-ESTAR.....	36
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação</i> .....	36
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – COORDENAR E APROFUNDAR AS RELAÇÕES DO MSSS NO ÂMBITO DOS ASSUNTOS EUROPEUS E INTERNACIONAIS, NO QUADRO DOS OBJETIVOS FIXADOS PELA POLÍTICA EXTERNA PORTUGUESA.....	38
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional.</i> .....	38
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSSS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE</i> .....	42
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países</i> .....	47
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - MELHORAR QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE A PRODUÇÃO E A DIFUSÃO INTERNA E EXTERNA DE ESTUDOS, DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA E DE OUTRA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA, ADEQUANDO O SEU CONTEÚDO ÀS NECESSIDADES EXISTENTES.....	56
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas.</i> .....	56
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSSS.</i> .....	59
<i>EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica.</i> .....	60

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – MELHORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO SISTEMA DE SEGURANÇA SOCIAL AJUSTANDO-O AOS RECURSOS EXISTENTE E TORNANDO-O MAIS PRÓXIMO DOS CIDADÃOS E DAS EMPRESAS ..... 64

*EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas..... 64*

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – RACIONALIZAR OS SERVIÇOS DO MSSS, TORNANDO-OS MAIS EFICIENTES E AJUSTADOS AOS RECURSOS EXISTENTES, NUMA LÓGICA DE CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTAL ..... 73

*EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa..... 73*

*EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores..... 79*

**6. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO..... 93**

**7. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS..... 101**

**8. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL ..... 107**

**9. RECURSOS ..... 109**

9.1. HUMANOS ..... 109

9.2. FINANCEIROS..... 113

9.3. TECNOLÓGICOS (TIC) ..... 114

9.4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL ..... 115

**10. CONCLUSÃO..... 117**

10.1 APRECIÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM PROJETOS E ATIVIDADES ..... 117

10.2 APRECIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DA DGSS EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO ..... 127

**11. SIGLAS DOS ORGANISMOS..... 131**

## 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e ainda de acordo com as orientações emanadas pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério da Solidariedade e Segurança Social (MSSS), constituindo deste modo um documento fundamental de suporte e apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Atividades, integrando os projetos e/ou atividades previstos e não previstos no mesmo.

Ainda de referir que o presente documento, visa refletir o trabalho e a experiência profissional desenvolvida, na execução dos objetivos operativos delineados, durante o ano de 2012.

Este documento foi já elaborado tendo em conta os novos Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção para 2012/2013, remetidos pela GEP a esta Direção-Geral, em 18 de junho de 2012.

Salienta-se ainda que o presente documento, integra a avaliação dos projetos e atividades previstas e não previstas no Plano de atividades do ano de 2012, espelhando deste modo o trabalho desenvolvido por esta Direção-Geral, nas diversas áreas da sua intervenção (5), a saber, na **área técnico-normativa da ação social, regimes, aplicação dos instrumentos internacionais, transversal** e na **área de atividades de gestão de recursos humanos, financeiros e organizacionais**.

O presente relatório inclui ainda um prévio enquadramento da Direção-Geral da Segurança Social (DGSS), uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros e tecnológicos) e também uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a consecução da missão da DGSS e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos objetivos estratégicos e eixos de intervenção do MSSS para os anos de 2012/2013, conforme anteriormente referido.

Na avaliação final é efetuada uma apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados no desenvolvimento dos projetos e atividades e ainda uma síntese e respetiva análise da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho.



## 2. CARACTERIZAÇÃO DA DGSS

A DGSS é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela de Sua Excelência o Ministro da Solidariedade e da Segurança Social.

### 2.1. Missão

A Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) tem como missão a conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro e artigo 2.º do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março)

### 2.2. Visão

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social e de ação social, aplicação dos instrumentos internacionais e transversal.

### 2.3. Atribuições

- a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;
- b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;
- c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de carácter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;
- d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;
- e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;
- f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;

- g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;
- h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;
- i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;
- j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;
- k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;
- l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio social;
- n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;
- o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do sector social;
- q) Propor normas no domínio do sistema complementar de segurança social;
- r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;
- s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;
- t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

## 2.4. Princípios e Valores Estruturantes

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos	Valores de atuação
➤ Legalidade	➤ Ética profissional e institucional
➤ Flexibilidade organizativa	➤ Integridade
➤ Procura de excelência	➤ Rigor e responsabilidade
➤ Valorização Recursos Humanos	➤ Transparência e imparcialidade



### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura orgânica da DGSS, decorreu da racionalização estrutural, consagrada no Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, que definiu os modelos organizacionais dos serviços que o integraram e sua respetiva estrutura.

A DGSS, é um serviço central da Administração Direta do Estado, nos termos da alínea d) do art.º 4º da Lei Orgânica do MSSS (Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro), estabelecendo o art.º 11º a respetiva missão e suas atribuições.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, no artigo 2.º veio definir a missão e atribuições da organização interna da DGSS

A atual Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, é um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com as Portarias n.ºs 634/2007 e 657/2007, de 30 de maio, uma vez que, se aguardava até 31 de dezembro de 2012 a publicação da nova Portaria de acordo com o atual Decreto-Regulamentar, que determinaria a sua estrutura nuclear, bem como o número máximo de unidades flexíveis.

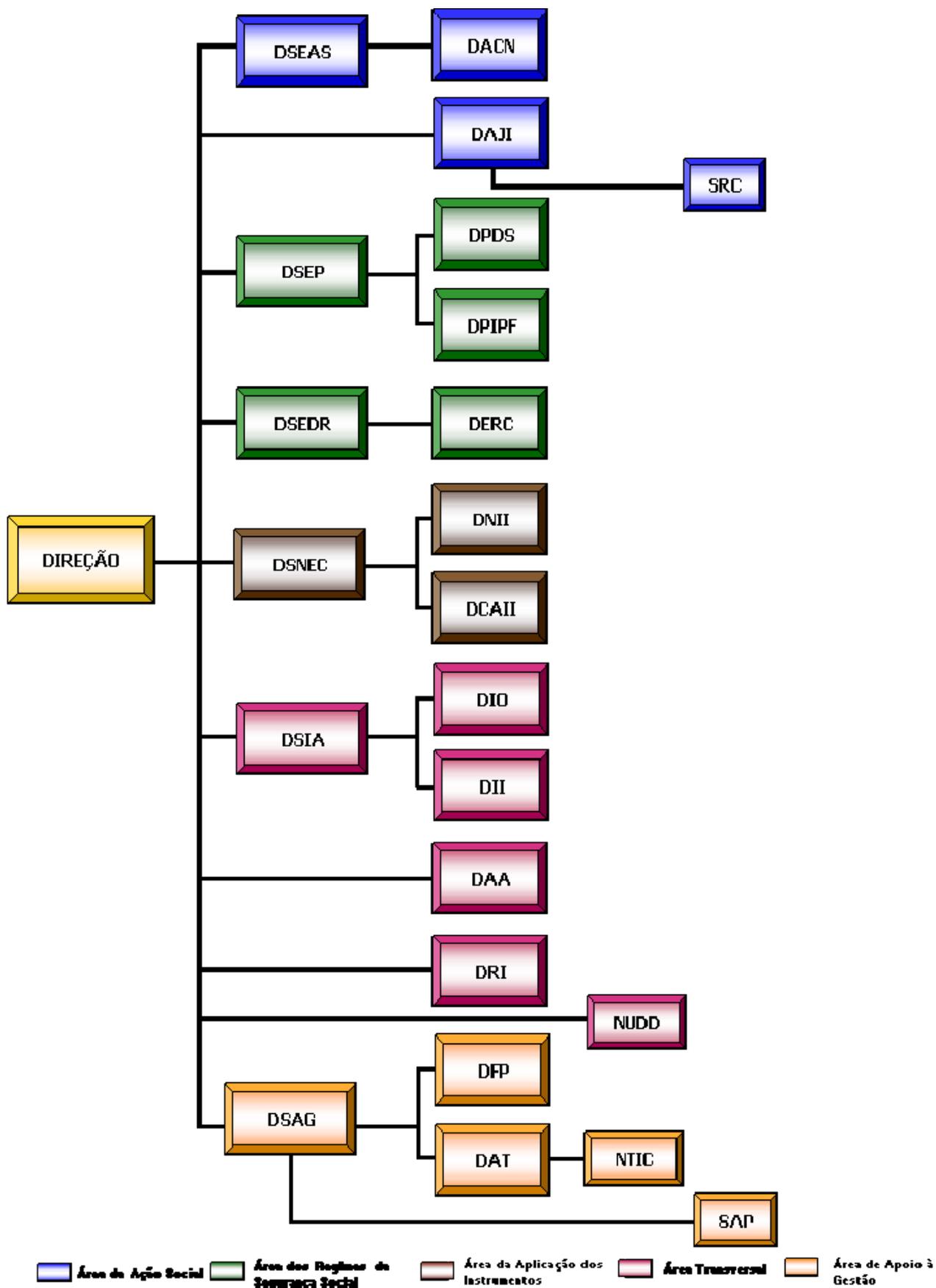
Neste sentido, manteve-se durante o ano de 2012 em funcionamento, a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Ação Social**
- **Regimes da Segurança Social**
- **Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

e integra:

- 6 Direções de Serviço
- 13 Divisões
- 2 Núcleos Técnicos
- 2 Secções

### 3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível



## 3.2. Identificação dos Serviços/Titulares

### ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

**DSEAS** Direção de Serviços de Enquadramento da Ação Social

**Ana M<sup>a</sup> Luís**  
Diretora de Serviços

➤ **DACN** Divisão de Apoio e Conceção Técnico-Normativa

**Teresa Almeida Santos**  
Chefe de Divisão

➤ **DAJI** Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais

**Rui Lopes Santos**  
Chefe de Divisão

• **SRC** – Seção de Registo e Cadastro

**Palmira Marques**  
Coordenadora Técnica

### ÁREA DOS REGIMES DE SEGURANÇA SOCIAL

**DSEP** Direção de Serviços das Prestações

**Mário Gonçalves**  
Diretor de Serviços

➤ **DPDS** Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade

**Sem Titular**

➤ **DPIFF** Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar

**M<sup>a</sup> Dolores Projecto**  
Chefe de Divisão

**DSEDR** Direção de Serviços da Definição de Regimes

**Maria Cristina Lobo**  
Diretora de Serviços

➤ **DERC** Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva

**Sem Titular**

### ÁREA DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

**DSNEC** Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais

**Elisabete Silveira**  
Diretora de Serviços

➤ **DNI** Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais

**Sem Titular**

➤ **DCAII** Divisão de Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais

**Sem Titular**

### ÁREA TRANSVERSAL

**DSIA** Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação

**Sem Titular**

➤ **DIO** Divisão de Instrumentos Organizacionais

**M<sup>a</sup> de Lurdes Soares**  
Chefe de Divisão

➤ **DII** Divisão de Instrumentos Informativos

**M<sup>a</sup> Margarida Coelho**  
Chefe de Divisão

**DAA** Divisão de Análise Atuarial

**Carlos Lopes**  
Chefe de Divisão

**DRI** Divisão de Relações Internacionais

**M<sup>a</sup> Conceição Guedes**  
Chefe de Divisão

**NUDD** Núcleo de Documentação e Divulgação

**Ester Liñares**  
Coordenadora

### ÁREA DE APOIO À GESTÃO

**DSAG** Direção de Serviços de Apoio à Gestão

**Camila Mouteira**  
Diretora de Serviços

• **SAP** – Seção de Administração de Pessoal

**Eva Morgado**  
Coordenadora Técnica

➤ **DFP** Divisão Financeira e Patrimonial

**M<sup>a</sup> Isabel Farrajota**  
Chefe de Divisão

➤ **DAT** Divisão de Apoio Técnico

**Carla Carreiro**  
Chefe de Divisão

□ **NTIC** – Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação

**Monteiro Andrade**  
Coordenador



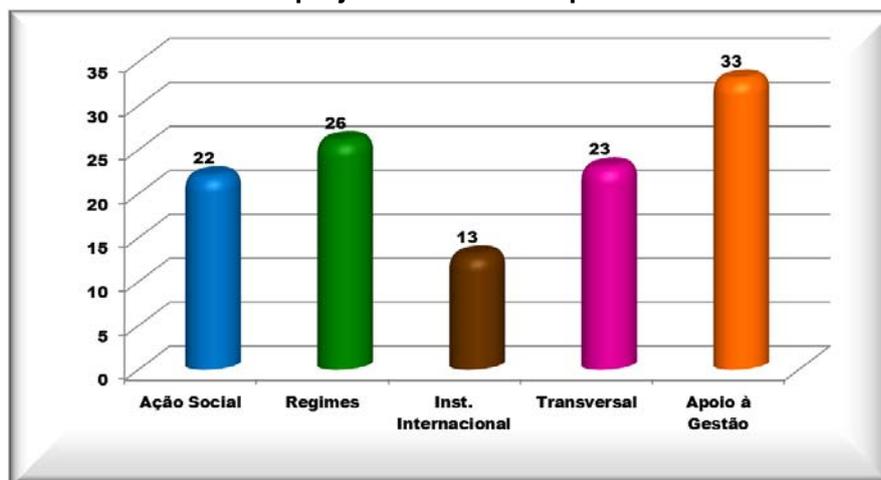
#### 4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES

De forma a permitir uma visualização global dos projetos e atividades desenvolvidos, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondentes gráficos.

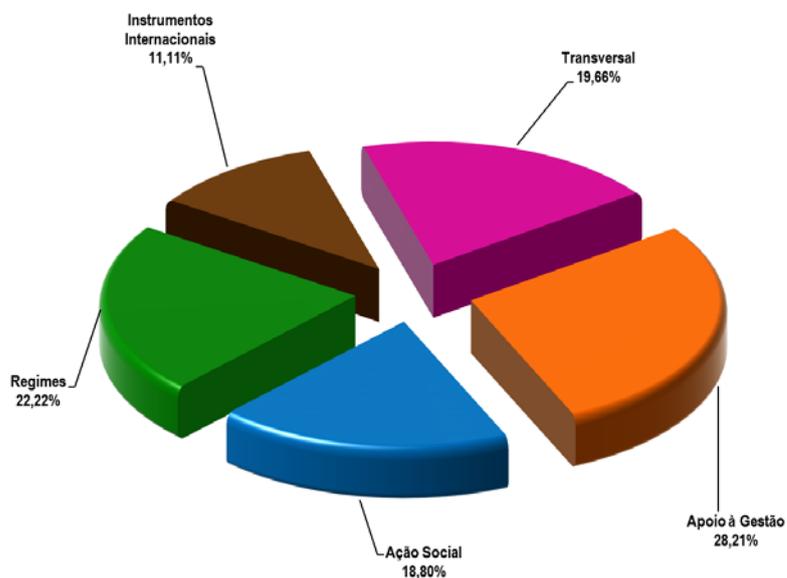
**Quadro n.º 1**  
**Total de projetos e atividades por áreas**

ÁREAS					
ÁREAS	Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	22	26	13	23	33
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>				

**Gráfico n.º 1**  
**Total de projetos e atividades por áreas**



**Gráfico n.º 2**  
**Varição percentual dos projetos por áreas**





## 5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2012

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais.**

### ■ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social.

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	21	0	1	0
A	Atrasado	0	1	0	0	0
D	Adiado	0	1	0	0	0
S	Suspenso	0	1	0	0	0
TOTAL		0	24	0	1	0

### Elaboração de estudos e propostas normativas relativas aos regimes de segurança social, e regimes complementares de segurança social

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à permanente atualização dos regimes que visam regular		
<b>Atividades</b>	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		
<b>Resultados</b>	Elaboradas/formuladas 20 estudos/pareceres/informações Datas de apresentação das propostas por ordem cronológica: 10-01-2012; 16-01-2012; 18-04-2012; 02-03-2012; 21-03-2012; 22-03-2012; 18-04-2012; 26-04-2012; 23-05-2012; 23-05-2012; 28-05-2012; 28-06-2012; 04-07-2012; 25-07-2012; 16-08-2012; 14-09-2012; 17-10-2012; 19-10-2012; 25-10-2012; 21-12-2012		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Elaboração de propostas normativas relativas à extinção das Caixas de Previdência não integradas

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar as orientações do Governo		
<b>Atividades</b>	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres e informações Formulação de propostas normativas		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado, por não terem existido solicitações por parte da Tutela		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Colaboração na elaboração de Regulamentação de Fundos Especiais de Caixas de Previdência

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	1 Projeto de Regulamentação dos Fundos Especiais de Segurança Social	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código A</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar as orientações do Governo		
<b>Atividades</b>	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas Formulação de propostas normativas		
<b>Resultados</b>	3 estudos em execução		
<b>Taxa de Execução</b>	50%		
<b>Justificação</b>	Processo atrasado, uma vez que não foi formulado ainda o projeto de regulamento		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Elaboração de pareceres sobre dúvidas suscitadas no âmbito da aplicação dos Regulamentos dos Fundos Especiais de Segurança Social e apresentação de proposta de solução

Unidade Orgânica <b>DSEDR</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Elaboração de proposta	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código S</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações		
<b>Atividades</b>	Levantamento e análise de legislação Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas Formulação de propostas		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Não foram suscitadas quaisquer dúvidas		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica <b>DSEDR</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa técnica	Elaboração de estudos e pareceres sobre as questões suscitadas	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		
<b>Atividades</b>	Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo Elaboração de nota/parecer Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas		
<b>Resultados</b>	Elaboração de 184 estudos/pareceres/notas		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; outras entidades e particulares			

### Proceder à análise da legalidade dos estatutos das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitas a registo

Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	Registar as Associações Mutualistas	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas a Associações Mutualistas		
<b>Atividades</b>	Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e Regulamento de Benefícios e eleição de corpos gerentes Elaborar pareceres, informações, propostas sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo		
<b>Resultados</b>	Emissão de 200 pareceres/informações/propostas sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Associações Mutualistas			

### Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de diploma apresentado à Tutela em 22 de fevereiro Portaria n.º 241/2012, de 10 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESS;MF			

### Proteção social garantida aos trabalhadores independentes com atividade empresarial e membros dos órgãos estatutários das pessoas coletivas (microempresas), em caso de cessação de atividade

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 1 de julho	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir proteção no desemprego aos trabalhadores independentes com atividade empresarial e aos membros dos órgãos estatutários das pessoas coletivas		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de diploma apresentado à Tutela em 20 de abril		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESSS; ISS, I.P.			

### Alteração ao regime jurídico de proteção na eventualidade de morte

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Alteração do regime de proteção na eventualidade de morte, de modo a adequar a proteção na pensão de sobrevivência à nova realidade económica e social que o país atravessa		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de diploma apresentado à Tutela em 24 de outubro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESSS; IGFSS, I.P., ISS, I.P.			

### Atualização do regime do subsídio por frequência de estabelecimentos de educação especial

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 1 de julho (*)	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Submissão da certificação da deficiência e da necessidade de apoio individualizado ao Serviço de Verificação de Incapacidade		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de diploma apresentado à Tutela em 10 de julho		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESSS; ISS, I.P.			

### Alteração de várias prestações sociais (\*\*)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	Processo legislativo iniciado em 2 de setembro de 2011, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Alteração dos regimes jurídicos de proteção social nas eventualidades de doença, maternidade paternidade, adoção e morte, no âmbito do sistema previdencial, de encargos familiares do subsistema de proteção familiar e do rendimento social de inserção no âmbito do subsistema de solidariedade, do regime jurídico da restituição de prestações indevidamente pagas e da lei da condição de recursos, no âmbito do sistema da segurança social. Alteração do estatuto das pensões de sobrevivência, bem como do regime jurídico de proteção social na eventualidade de maternidade, paternidade e adoção no âmbito do regime de proteção social convergente		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Primeira versão do projeto de diploma apresentado à Tutela no dia 6 de janeiro Decreto-Lei n.º 133/2012, de 27 de junho		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS, SESSS; IGFSS, I.P.			

(\*) Alteração de calendarização – Projeto de diploma solicitado em 26 de abril sem prazo de realização.

(\*\*) Por lapso este projeto/atividade não foi incluído no Plano de Atividades de 2012.

### Fundo de Garantia de Alimentos Devidos a Menores

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	Diploma solicitado em 31 de maio, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à alteração da Lei n.º 75/98, de 19 de novembro e do Decreto-Lei n.º 164/99, de 13 de maio		
<b>Atividades</b>	Elaboração de projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de diploma apresentado à Tutela em 10 de julho Alteração da Lei n.º 75/98, de 19 de novembro, através da Lei n.º 66-B/2012, que aprova o OE para 2013 Alteração do Decreto-Lei n.º 164/99, de 13 de maio, através da Lei n.º 64/2012, de 20 de dezembro (segunda alteração à Lei do OE para 2012)		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MF;ISS, I.P.; SESSS; IGFSS, I.P..			

### Alteração ao Decreto-Lei n.º 42/2001, de 9 de fevereiro

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	Diploma solicitado em 31 de maio, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à alteração do Decreto-Lei n.º 42/2001, de 9 de fevereiro		
<b>Atividades</b>	Elaboração de projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de diploma apresentado à Tutela em 25 de outubro Alteração do Decreto-Lei n.º 42/2001, de 9 de fevereiro, na Lei n.º 64/2012, de 20 de dezembro (segunda alteração à Lei do OE para 2012)		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MF;ISS, I.P.; SESSS; IGFSS, I.P..			

### Regime de Incentivo – Cria a Medida de Incentivo à Aceitação de Ofertas de Emprego (\*)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de diploma	Processo legislativo iniciado em 5 de março, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Decreto-Lei que cria a medida de incentivo à aceitação de ofertas de emprego		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Primeira versão do projeto de diploma apresentado à Tutela no dia 20 de abril Portaria n.º 207/2012, de 8 de julho		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> SESSS; MEE; ISS, I.P.; IEPF.I.P.			

### Elaboração de projeto de portaria de execução da Lei nº 13/2003 – Rendimento Social de Inserção (RSI) – (\*)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	Processo legislativo iniciado em 13 de abril, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Regulamentar a Lei n.º 13/2003, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 133/2012		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma		
<b>Resultados</b>	Primeira versão do projeto de diploma apresentado à Tutela no dia 4 de julho Portaria n.º 257/2012, de 27 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESSS; ISS, I.P.			

(\*) Por lapso este projeto/atividade não foi incluído no Plano de Atividades de 2012.

### Regulamentação da atividade socialmente útil a prestar pelos beneficiários do RSI (\*)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	Projeto de diploma solicitado em 20 de março, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Instituir o regime jurídico da atividade social útil a que os beneficiários do RSI estão obrigados a prestar		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 11 de maio Decreto-Lei n.º 221/2012, de 12 de outubro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESSS; ISS, I.P.			

### Indexação do valor do RSI ao IAS (\*)

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	Processo legislativo iniciado em 8 de maio, sem prazo de apresentação	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Instituir um novo valor para o RSI indexado ao valor do IAS		
<b>Atividades</b>	Elaboração dos projeto de portaria Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 24 de maio Portaria n.º 257/2012, de 27 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS,; SESSS; ISS, I.P.			

(\*) Por lapso este projeto/atividade não foi incluído no Plano de Atividades de 2012

### Regulamentação dos termos e das condições de atribuição dos apoios sociais na sequência da ocorrência de incêndios

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Regulamentar os termos e as condições de atribuição dos apoios sociais na sequência da ocorrência de incêndios que atingiram os municípios de São Brás de Alportel, Tavira e Região Autónoma da Madeira		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 27 de julho Portaria n.º 226-B/2012, de 10 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESS; ISS, I.P.			

### Definição e regulamentação dos termos e das condições de atribuição dos apoios sociais na sequência da ocorrência de incêndios

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Definir os termos e as condições de atribuição dos apoios sociais na sequência da ocorrência de incêndios		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 27 de julho Portaria n.º 335/2012, de 23 de outubro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESS; ISS, I.P.			

**Reavaliação dos escalões de rendimentos e da composição do agregado familiar, sempre que se verifique alteração daqueles elementos, de que depende a determinação dos montantes do abono de família para crianças e jovens.**

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Estabelecer os termos e os procedimentos da reavaliação dos escalões e da composição do agregado familiar para efeitos da determinação dos montantes do abono de família para crianças e jovens		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 18 de outubro Portaria n.º 344/2012, de 28 de outubro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESS; ISS, I.P.			

**Atualização das pensões mínimas da Segurança Social para 2013**

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização para 2013 das pensões mínimas do regime geral e do regime de proteção social convergente.		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 21 de dezembro Portaria n.º 432-A/2012, de 31 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESS; ISS, I.P./CNP			

### Fator de Sustentabilidade a aplicar às pensões iniciadas em 2013

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de portaria	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Estabelece ao fator de sustentabilidade a aplicar às pensões iniciadas em 2013		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de portaria apresentado à Tutela no dia 19 de novembro Portaria n.º 429/2012, de 31 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		

**Outros organismos envolvidos:** MF

### Estabelece o pagamento dos montantes adicionais das pensões de invalidez, velhice e sobrevivência em duodécimos

Unidade Orgânica DSEP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de decreto-lei	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Estabelecer o pagamento do montante adicional das pensões correspondente ao mês de dezembro em duodécimos.		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de Decreto-Lei apresentado à Tutela no dia 29 de novembro Decreto-Lei n.º 3/2013, de 10 de janeiro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		

**Outros organismos envolvidos:** MSSS; SESS; ISS, I.P./CNP

### Alteração dos regimes jurídicos de proteção social no desemprego, morte, dependência, rendimento social de inserção, complemento solidário para idosos e complemento por cônjuge a cargo, do sistema de segurança social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSEP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 Projeto de decreto-lei	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Alterar os regimes jurídicos de proteção social no desemprego, morte, dependência, rendimento social de inserção, complemento solidário para idosos e complemento por cônjuge a cargo, do sistema de segurança social		
<b>Atividades</b>	Elaboração do projeto de diploma Apresentação do projeto de diploma à Tutela		
<b>Resultados</b>	Projeto de Decreto-Lei apresentado à Tutela no dia 24 de outubro Decreto-Lei n.º 13/2013, de 25 de janeiro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; SESS; ISS, I.P.			

### Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 Relatório	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
<b>Atividades</b>	Elaboração de estudo de avaliação Apresentação de relatório		
<b>Resultados</b>	Elaborado um estudo de avaliação entre 1 de julho a 31 de outubro Apresentação do relatório em 19 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Reduzir as desigualdades sociais através do apoio às famílias, protegendo em especial os idosos e as crianças.**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspensão	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Regulamentação das Amas			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de junho a 31 de outubro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas às crianças		
<b>Atividades</b>	Análise do regime jurídico das amas (Dec-Lei n.º 158/84 e Despacho Normativo n.º 5/85) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Elaborado projeto de portaria e remetido à Tutela no dia 3 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CPCJ			

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)**

**EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos	Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão	
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	6	0	0	0	0
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	3	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		10	0	0	0	0

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MSSS e SESSS			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Teresa Santos	Nº de projetos de diploma e pareceres conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código T
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Atividades	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições Elaboração de projetos de diplomas Elaboração de pareceres		
Resultados	Quantificação de apoio técnico/jurídico: 1 Protocolo de Cooperação para 2013/2014 7 Projetos de diploma 25 Pareceres		
Taxa de Execução	100%		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições			

### Criação de um sistema de controle da frequência de respostas sociais

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Sofia Ferreira	1 Circular de Orientação Técnica	1 de abril a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Permitir uma gestão adequada dos recursos disponíveis Garantir uma eficaz utilização dos recursos		
<b>Atividades</b>	Análise dos termos e condições do controle da variação de frequência nas respostas sociais Elaboração da Circular de Orientação Técnica		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Projeto adiado por orientação do Gabinete do MSSS, vai ser retomado em 2013		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições			

### Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas idosas

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de março	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população idosa		
<b>Atividades</b>	Análise das condições de organização e funcionamento do lar de idosos previstas no Despacho Normativo n.º 12/98 Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Elaborado projeto de portaria e remetido à Tutela no dia 5 de março Portaria n.º 67/2012, de 21 de março		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

### Definição das condições de organização e funcionamento dos centros de dia para pessoas idosas

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de maio	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população idosa		
<b>Atividades</b>	Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Elaborado projeto de Portaria e remetido à Tutela no dia 20 de abril		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

### Definição das condições de organização e funcionamento dos centros de convívio para pessoas idosas

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de maio	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população idosa		
<b>Atividades</b>	Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Elaborado projeto de Portaria e remetido à Tutela no dia 9 de abril		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

### Definição das condições de organização e funcionamento do acolhimento familiar para idosos e pessoas adultas com deficiência

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população idosa		
<b>Atividades</b>	Análise do regime jurídico do acolhimento familiar (Dec-Lei n.º 391/91) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Elaborado projeto de decreto-lei e remetido à Tutela no dia 12 de junho		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

### Definição das condições de organização e funcionamento do centro de atividades ocupacionais para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de abril a 30 de junho	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
<b>Atividades</b>	Análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais (Dec-Lei n.º 18/89 e Despacho n.º 52/SESSS/90) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Foi efetuada a análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais e realizada a audição dos parceiros sociais Datas: abril e maio		
<b>Taxa de Execução</b>	60%		
<b>Justificação:</b>	Processo adiado, uma vez que não se receberam os contributos das entidades representativas das Instituições		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

### Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de abril a 31 de julho	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
<b>Atividades</b>	Análise das condições de organização e funcionamento (Despacho Normativo n.º 28/2006) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Foi efetuada a análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais e realizada a audição dos parceiros sociais Datas: abril e maio		
<b>Taxa de Execução</b>	60%		
<b>Justificação:</b>	Processo adiado, uma vez que não se receberam os contributos das entidades representativas das Instituições		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

### Regulamentação do Fundo de Socorro Social

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Susana Ferreira	2 Projetos de diploma	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar o Fundo de Socorro Social às necessidades Regulamentar o Fundo de Socorro Social e os respetivos apoios		
<b>Atividades</b>	Análise da legislação em vigor Elaboração dos projetos de diploma		
<b>Resultados</b>	Elaborado projeto de decreto-lei e remetido à Tutela no dia 9 de março Decreto-Lei n.º 102/2012, de 11 de março Elaborado projeto de portaria e remetido à Tutela no dia 25 de junho Portaria n.º 428/2012, de 31 de dezembro Elaborado projeto de despacho que fixa os valores para efeitos de concessão dos apoios do FSS, e remetido ao Gabinete do MSSS em 8 de agosto Despacho n.º 66-B/2013, de 2 de janeiro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

### Definição das condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais

Unidade Orgânica <b>DSEAS</b>	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Ana M <sup>a</sup> Luís	1 Circular de Orientação Técnica	1 de abril a 31 de dezembro	<b>Código A</b>
<b>Objetivos</b>	Facilitar o acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais Garantir a equidade no acesso aos serviços e equipamentos sociais		
<b>Atividades</b>	Análise da Orientação Técnica em vigor Análise do protocolo de cooperação sobre a matéria Elaboração da Circular de Orientação Técnica		
<b>Resultados</b>	Efetuada a análise da orientação em vigor bem como do protocolo de cooperação Datas: abril e julho		
<b>Taxa de Execução</b>	60%		
<b>Justificação</b>	Processo atrasado, uma vez que se aguarda o estudo relativo ao custo do idoso em estruturas residenciais a concluir no 1 <sup>o</sup> semestre de 2013, por orientação do Gabinete do MSSS		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	0
A	Atrasado	1	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	0	0

Regulamentação do Regime de Voluntariado			
Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Paula Ferreira	2 Projetos de diploma	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código A</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar o exercício do voluntariado à evolução das necessidades Regulamentar o regime de voluntariado		
<b>Atividades</b>	Análise da legislação em vigor Elaboração dos projetos de diploma		
<b>Resultados</b>	Foi efetuada a análise da legislação em vigor e realizada a audição dos parceiros sociais Datas: Realização de diversas reuniões entre janeiro e junho		
<b>Taxa de Execução</b>	50%		
<b>Justificação</b>	Processo atrasado, uma vez que se aguarda as contribuições dos parceiros, conclusão prevista para o 1 trimestre de 2013		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições; CNPV; MAI; MEC; MS			

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	3	0	0	0	0
S	Suspensão	0	0	0	0	0
TOTAL		3	0	0	0	0

**Definição das condições de organização e funcionamento dos Lares de Infância e Juventude**

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de maio a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas às crianças e jovens em perigo		
<b>Atividades</b>	Análise das condições de organização e funcionamento dos Lares de Infância e Juventude (Lei n.º 147/99 e Dec-Lei n.º 2/86) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado para 2013, a aguardar estudo do ISS, I.P., e orientações do Gabinete, foi efetuada a análise e elaborado um anteprojecto de portaria, que não foi a audição dado se aguardar o estudo e orientações para a elaboração do projeto final		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CPCJ			

### Definição das condições de organização e funcionamento das Casas de Acolhimento temporário

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de maio a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas às crianças e jovens em perigo		
<b>Atividades</b>	Análise das condições de organização e funcionamento das Casas de Acolhimento Temporário (Lei n.º 147/99 e Guião Técnico) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado para 2013, a aguardar estudo do ISS, I.P., e orientações do Gabinete, foi efetuada a análise e elaborado um anteprojecto de portaria, que não foi a audição dado se aguardar o estudo e orientações para a elaboração do projeto final		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CPCJ			

### Regulamentação dos apartamentos de automização

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Teresa Santos	1 Projeto de diploma	1 de maio a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas às crianças e jovens em perigo		
<b>Atividades</b>	Análise das condições de organização e funcionamento das Casas de Acolhimento Temporário (Lei n.º 147/99) Audição dos parceiros sociais Elaboração de projeto de portaria		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado para 2013, a aguardar estudo do ISS, I.P. e orientações do Gabinete, foi efetuada a análise e elaborado um anteprojecto de portaria, que não foi a audição dado se aguardar o estudo e orientações para a elaboração do projeto final		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CPCJ			

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Coordenar e aprofundar as relações do MSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	1	0	0
T	Terminado	0	0	1	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	1	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	3	4	0

Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESSI (Electronic Exchange of Security Information)			
Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	<p>a) Identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos entre instituições nacionais competentes</p> <p>b) Implementação de Ações de Formação</p> <p>c) Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	<b>Código E</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados-membros da UE em 1 de maio de 2014		
<b>Atividades</b>	<p>Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos</p> <p>Conceção e implementação de um programa de formação, orientado para diferentes grupos e em função das diferentes necessidades formativas, em matéria da troca eletrónica de dados</p> <p>Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Cumprimento da meta b)</p> <p>Incumprimento das metas a) e c) por razões alheias à DGSS, face ao adiamento do projeto para 2014</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	30%		
<b>Justificação</b>	Processo em execução, uma vez que o período transitório para a troca eletrónica de dados termina em 30 de abril de 2014		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; ISS, I.P.; II, IP; IGFSS, I.P.; MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

### Participação no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	Preparação da posição portuguesa, garantindo a defesa do interesse nacional	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislações de segurança social		
<b>Atividades</b>	Análise de propostas e avaliação das implicações para Portugal Apresentação de propostas finais da posição portuguesa, no âmbito da coordenação de legislação de segurança social		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado por motivos alheios à DGSS, uma vez que não foram apresentadas propostas		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS (GEP); ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; MF; MS e MNE (REPER)			

### Representação nacional na Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	a) Preparação da posição portuguesa b) Divulgação de resultados de cada reunião /ação c) Difusão de orientações técnico-normativas e informações do público	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a interpretação e aplicação uniforme dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de segurança social		
<b>Atividades</b>	Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação e aplicação dos Regulamentos EU de Segurança Social, visando a sua aplicação uniforme Elaboração de orientações técnico-normativas e informação para o público		
<b>Resultados</b>	Cumprimento das metas Foram realizadas 3 reuniões, elaborados 3 relatórios, ofícios diversos, notas e 2 orientações técnico-normativas		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

### Participação na representação nacional no Comité da Proteção Social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes	Contributo nacional, no domínio da segurança social	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a contribuição nacional, no domínio da segurança social e matérias conexas, no Comité de Proteção Social		
<b>Atividades</b>	Elaboração de contributos para a preparação das reuniões do Comité 1 de janeiro a 31 de dezembro Elaboração de contributos para o Relatório Social Nacional 1 de janeiro a 30 de abril Elaboração de outros relatórios e documentos ao nível nacional 1 de janeiro a 31 de dezembro Participação em reuniões de coordenação nacional 1 de janeiro a 31 de dezembro		
<b>Resultados</b>	Quantificação dos contributos e participações em reuniões: a) Elaborado um contributo em 11 de janeiro b) Elaborados contributos em 13 e 27 de abril e 21 de maio c) Elaborados contributos em 23 e 26 de março e 9 de maio d) Participação em reuniões em 04 de janeiro, 03 de fevereiro e 10 e 24 de abril		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; DGS; GEP; MSSS			

### Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social

Unidade Orgânica DRI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	Pareceres/notas informativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo/discussão procedendo, nomeadamente, ao esclarecimento sobre a sua conformidade ou não conformidade com a legislação interna		
<b>Atividades</b>	Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional Comparação com as propostas anteriores Articular com outras unidades orgânicas da DGSS se necessário Recolher os elementos informativos relevantes Elaboração do parecer/nota informativa		
<b>Resultados</b>	Quantificação dos pareceres/notas informativas: 21 parecer/notas informativas Datas: 02, 07 e 14 de março, 27 de abril, 07 e 14 de maio, 15 de junho, 04, 09, 10 e 13 de julho, 26 de setembro, 04, 22 e 30 de outubro e 17 e 19 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

## Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de segurança social

<b>Unidade Orgânica DRI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 Relatório	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de segurança social		
<b>Atividades</b>	<p>Proceder à recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência</p> <p>Analisar a informação estatística ou outra necessária à elaboração do relatório</p> <p>Articular com outras unidades orgânicas da DGSS ou outros serviços/organismos</p> <p>Definir a metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação</p> <p>Elaborar resposta às questões suscitadas pelos Comitês de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos</p> <p>Elaborar relatório</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Quantificação de relatórios (ou contributos) de aplicação:</p> <p>08 relatórios (ou contributos) de aplicação</p> <p>Datas:</p> <p>18 e 23 de janeiro, 15 de junho, 13, 26, e 27 de julho, 15 de novembro e 10 de dezembro</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGS; ISP			

## Análise dos instrumentos normativos de segurança social

<b>Unidade Orgânica DRI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	Pareceres Notas informativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Estudar e dar parecer sobre a conformidade da legislação nacional tendo em vista a eventual ratificação por Portugal de instrumentos normativos		
<b>Atividades</b>	<p>Proceder à análise do documento à luz da legislação nacional</p> <p>Articular com outras unidades orgânicas da DGSS</p> <p>Recolher os elementos informativos relevantes</p> <p>Elaborar parecer/nota informativa</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Quantificação dos pareceres/notas informativas:</p> <p>05 pareceres/notas informativas</p> <p>Datas:</p> <p>13 de janeiro, 08 e 13 de março, 09 de julho e 30 de novembro</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSSS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	1	4	0
A	Atrasado	0	0	1	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	2	4	0

**Participação nas atividades desenvolvidas por outras organizações internacionais – Convenção Multilateral de Segurança Social da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP)**

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboração de três estudos de Direito comparado</li> <li>b) Preparação do contributo da Parte Portuguesa</li> <li>c) Realização de reuniões técnicas de trabalho</li> </ul>	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código A</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a celebração da Convenção Multilateral de Segurança Social da CPLP		
<b>Atividades</b>	<p>Realização de três estudos de direito comparado e participação na elaboração do projeto de Convenção Multilateral</p> <p>Articulação interinstitucional: ISS, I.P. e o MNE, integrando sempre que possível os respetivos contributos substantivos e formais</p> <p>Participação em reuniões internacionais a ocorrer no âmbito da negociação do projeto de Convenção Multilateral</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Cumprimento das metas a) e b):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborados três estudos de direito comparado em 15 de maio, 11 de julho e 18 de outubro</li> <li>b) Preparação dos contributos substantivos e formais em 2 de março</li> </ul> <p>Incumprimento da meta c), por razões alheias à DGSS, uma vez que não foram agendadas quaisquer reuniões por parte da CPLP</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	65%		
<b>Justificação</b>	Processo atrasado, uma vez que a Convenção da CPLP ainda se encontra em elaboração		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS (GEP); MNE e ISS, I.P.			

**Participação nas ações e condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS)**

<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	<p>a) Verificar a entrada em vigor da Convenção Multilateral e respetivo Acordo de Aplicação</p> <p>b) Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar as ações e as condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, cuja entrada em vigor estará dependente de ratificação e depósito do respetivo Acordo de Aplicação		
<b>Atividades</b>	<p>Articulação interinstitucional com diversos organismos de modo a acompanhar os processos constitucionais relativos à ratificação do Acordo de Aplicação e posterior depósito junto da SG da OISS, nomeadamente com a OISS e o MNE</p> <p>Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Cumprimento das metas</p> <p>Foi realizado o preenchimento dos anexos I a III e o acompanhamento do procedimento necessário à assinatura do referido instrumento internacional da responsabilidade do MNE</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%.		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MSSS (GEP) e MNE			

<b>Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC</b>			
<b>Unidade Orgânica DRI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes	Contributo nacional, em matéria de segurança social, para publicações MISSOC	1 de janeiro 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC Participar nas reuniões da rede		
<b>Atividades</b>	<p>Proceder à recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência</p> <p>Atualização dos quadros comparativos 1 a 21 de janeiro e 1 a 31 de julho</p> <p>Atualização dos guias sobre o sistema de segurança social 1 de março a 30 de abril</p> <p>Preparação e participação nas reuniões 1 de maio a 31 de outubro</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Quantificação das atualizações de quadros comparativos: 12 quadros comparativos, um por eventualidade, num total de 314 categorias atualização 2x ano, em 20 de janeiro e 20 de julho</p> <p>Quantificação de documentos sobre regime dos independentes: 1 documento sobre regime dos independentes (2 atualizações/ano)</p> <p>Quantificação de atualizações/organigrama: 1 organigrama (2 atualizações/ano)</p> <p>Quantificação de atualizações/guia sobre o sistema de Segurança Social 1 atualização/ano em 20 de julho</p> <p>Quantificação das participações em reuniões: 2 reuniões (1/semestre – 24 e 25 de maio e 25 e 26 de outubro )</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGS			

## Representação nacional no Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica DRI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes	1 Relatório	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, bem como a participação nas reuniões do respetivo Comité		
<b>Atividades</b>	Análise da informação prestada nos relatórios de aplicação – 1 a 31 de julho Resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos a 31 de julho Preparação das reuniões com vista à respetiva participação – 1 de fevereiro a 31 de março Elaboração do relatório da reunião e análise do relatório conjunto do secretariado – 1 de abril a 31 de maio Elaboração de outras informações – 1 de janeiro a 31 de dezembro		
<b>Resultados</b>	Quantificação da participação em reunião e elaboração do relatório: 1 Participação numa reunião do Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de 26 a 30 de março 1 Relatório elaborado em 15 de maio		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

## Relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social

<b>Unidade Orgânica DRI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	Nota informativa (PowerPoint)	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o contributo no relacionamento com entidades e organizações internacionais		
<b>Atividades</b>	Recolha e atualização de informação sobre a evolução das políticas, legislação e dados estatísticos nos vários domínios da segurança social Elaboração de resposta a pedidos oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do sistema da segurança social Participação em reuniões internas/externas para definição da metodologia a seguir na prestação de informação Elaboração de informação nota/informativa/PowerPoint Receção da delegação e esclarecimento de dúvidas		
<b>Resultados</b>	Quantificação da elaboração das notas informativas e PowerPoints: 90 notas informativas de 01 de julho a 31 de dezembro 2 PowerPoints de 01 de julho a 31 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Promover formação em matéria de direitos humanos</b>			
<b>Unidade Orgânica GDG (Assessoria)</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Virgínia Brás Gomes	Realizar duas ações de formação Realizar seis reuniões	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e culturais (DESC)		
<b>Atividades</b>	<p>a) Realizar 2 ações de formação e atualização (uma por semestre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uma ação a realizar entre 1 de janeiro a 30 de junho</li> <li>- uma ação a realizar entre 1 de julho e 31 de outubro</li> </ul> <p>b) Representar o MSSS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (6 reuniões)</p> <p>c) Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)</p>		
<b>Resultados</b>	<p>a) Foram realizadas duas ações de formação, que ocorreram em 12 de abril e em 13 novembro</p> <p>b) Representou o MSSS em 12 reuniões</p> <p>c) Cumprida esta atividade, através de representação em reuniões sobre os DESC, apresentações orais, artigos escritos, resposta a pedidos de informação e enquanto formadora</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP			

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	4	0	0
A	Atrasado	0	0	1	0	0
D	Adiado	0	0	3	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	8	0	0

**Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e o Argélia**

<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	<p>a) Elaboração de um estudo de direito comparado</p> <p>b) Preparação de um anteprojecto e integração de contributos num projecto de instrumento internacional</p> <p>c) Realização de uma ronda negocial internacional de conversações preliminares</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código A</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
<b>Atividades</b>	<p>Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar</p> <p>Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais</p> <p>Condução/participação em reuniões internacionais</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Cumprimento das metas a) e b):</p> <p>a) Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar em 12 de dezembro</p> <p>b) Elaborados e integrados os contributos em 28 de dezembro</p> <p>Incumprimento da meta c) por razões alheias à DGSS - Não foi realizada a reunião internacional de conversações preliminares</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	70%		
<b>Justificação</b>	<p>Processo encontra-se atrasado</p> <p>No ano de 2012 foram efetuadas diversas diligências com vista à realização de uma reunião internacional (primeira ronda negocial/conversações preliminares), entre PT e Argélia</p> <p>No entanto, face aos compromissos internacionais entretanto assumidos pela DGSS não foi possível aceitar a data proposta e, em alternativa PT apresentou as datas de 22 a 24 de janeiro de 2013, em Argel. Datas aceites pelas autoridades Argelinas</p>		

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P. (CNP); MS; MF e MNE (DGACCP)

**Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Rússia**

<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	<p>a) Elaboração de um estudo de direito comparado</p> <p>b) Preparação de um anteprojeto e integração de contributos num projeto de instrumento internacional.</p> <p>c) Realização de uma ronda negocial internacional de conversações preliminares</p>	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Rússia		
<b>Atividades</b>	<p>Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar</p> <p>Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais</p> <p>Condução/participação em reuniões internacionais</p>		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado porque a DGSS continua sem rececionar os elementos legislativos já solicitados às autoridades russas, sendo que, só após o envio dos mesmos, poderá ser agendada uma reunião de conversações preliminares. Processo previsto para o ano de 2013		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP); MS e MNE (DGACCP)			

## Revisão da Convenção sobre Segurança Social e realização de uma Comissão Mista entre a República Portuguesa e Cabo Verde

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<p><b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa</p>	<p>a) Elaboração de um estudo de direito comparado</p> <p>b) Preparação de um projeto e dos respetivos formulários e integração de contributos para aplicação do Acordo Administrativo e do respetivo instrumento internacional – Convenção em vigor</p> <p>c) Realização de uma ronda negocial internacional – Comissão Mista</p>	<p>1 de janeiro a 31 de dezembro</p>	<p><b>Código T</b></p>
<p><b>Objetivos</b></p>	<p>Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território de Cabo Verde</p>		
<p><b>Atividades</b></p>	<p>Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar, elaboração de 1 anteprojecto de revisão de Convenção e elaboração dos respetivos formulários para aplicação do Acordo Administrativo e da Convenção sobre Segurança Social em vigor</p> <p>Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais</p> <p>Condução/participação em reuniões internacionais</p>		
<p><b>Resultados</b></p>	<p>Cumprimento das metas:</p> <p>a) Realização de um estudo de direito comparado em 30 de outubro</p> <p>b) Elaborado o projeto e respetivos formulários e integração de contributos para o Acordo Administrativo para o instrumento internacional em 31 de outubro</p> <p>c) Realização de uma ronda negocial internacional - A Comissão Mista decorreu entre 29 a 31 de outubro na Cidade da Praia, com vista à negociação/revisão da Convenção de Segurança Social em vigor, alargando-a aos trabalhadores que exercem funções públicas, entre muitas outras questões</p>		
<p><b>Taxa de Execução</b></p>	<p>100%</p>		
<p><b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP); MS e MNE (DGACCP)</p>			

**Continuação ou conclusão do processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e as Filipinas**

<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	a) Conclusão de um projeto e Integração de contributos no projeto de instrumentos internacionais b) Realização de uma ronda negocial internacional	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território das Filipinas		
<b>Atividades</b>	Elaboração de um anteprojecto de Convenções e anteprojecto do respetivo Acordo Administrativo Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Condução/participação em reuniões internacionais		
<b>Resultados</b>	Cumprimento das metas: a) O projeto foi concluído e foram integrados os contributos em 25 de julho b) Foi realizada uma ronda negocial internacional (18 a 20 de janeiro). A Convenção e o Acordo Administrativo foram assinados em 14 de setembro.		
<b>Taxa de Execução</b>	100%.		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. (CNP); MS e MNE (DGACCP)			

### Conclusão do processo negocial conducente à celebração do Ajuste Administrativo e realização de Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Brasil

Unidade Orgânica DSNEC	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	a) Aprovação e assinatura de um anteprojeto de Ajuste Administrativo e os respetivos formulários para aplicação do Ajuste Administrativo e do Acordo/Convenção sobre Segurança Social em vigor-Preparação da posição portuguesa  b) Realização de uma ronda negocial internacional – Comissão Mista	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do Brasil - Entrada em vigor do Acordo Adicional e celebração de um Ajuste Administrativo (Acordo Administrativo)		
<b>Atividades</b>	Elaboração definitiva do anteprojeto do Ajuste Administrativo e os respetivos formulários para aplicação do Ajuste Administrativo e do Acordo/Convenção sobre Segurança Social em vigor  Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais  Condução/participação em reuniões internacionais		
<b>Resultados</b>	Cumprimento das metas: a) Aprovação e assinatura de um anteprojeto de Ajuste Administrativo e respetivos formulários da posição portuguesa em 13 de abril  b) Foi realizada um ronda negocial internacional - A Comissão Mista decorreu entre 28 e 31 de maio		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P., CGA e II IP, MS (ADSE e ACSS) e MNE (DGACCP)			

<b>Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Marrocos</b>			
<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	a) Preparação de projetos de formulários e integração de contributos para a aplicação do Acordo Administrativo e do respetivo instrumento internacional - Convenção sobre Segurança Social em vigor b) Preparação da posição portuguesa c) Realização de 1 ronda negociada internacional – Comissão Mista	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território de Marrocos		
<b>Atividades</b>	Elaboração de formulários para aplicação do Acordo Administrativo e da Convenção sobre Segurança Social em vigor Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais Condução/participação em reuniões internacionais		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado, uma vez que foram efetuadas algumas diligências por parte da DGSS, no sentido de se realizar o agendamento em 2012, mas por razões de agenda da Parte marroquina, só será possível realizar a Comissão Mista em 2013		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P., CGA; II, IP; MS (ADSE e ACSS), MNE (DGACCP)			

<b>Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Chile</b>			
<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	a) Preparação de projetos de formulários e integração de contributos para a aplicação do Acordo Administrativo e do respetivo instrumento internacional - Convenção sobre Segurança Social em vigor  b) Preparação da posição portuguesa  c) Realização de uma ronda negocial internacional	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do Chile		
<b>Atividades</b>	Elaboração e análise dos conteúdos dos formulários para aplicação do Acordo Administrativo e da Convenção sobre Segurança Social  Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais  Condução/participação em reuniões internacionais		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado, aguardando-se desenvolvimentos por parte do Chile		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P., MS e MNE (DGACCP)			

<b>Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e a Ucrânia</b>			
<b>Unidade Orgânica DSNEC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	<b>a)</b> Análise e aprovação dos formulários, integrando todos os contributos  <b>b)</b> Identificação dos problemas e constrangimentos decorrentes da aplicação do Acordo Administrativo e da Convenção sobre Segurança Social em vigor. Preparação da posição portuguesa  <b>c)</b> Realização de uma ronda negocial internacional – Comissão Mista	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Ucrânia		
<b>Atividades</b>	Verificação do conteúdo dos formulários elaborados para a aplicação do Acordo Administrativo e da Convenção sobre Segurança Social em vigor  Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais  Condução/participação em reuniões internacionais		
<b>Resultados</b>	Cumprimento das metas  Foi realizada a Comissão Mista que decorreu entre 19 a 21 de setembro, e foram aprovados os formulários de aplicação		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P., CGA; MS (ADSE e ACSS) e MNE (DGACCP)			

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes**

**EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regime	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	4	0

**Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas**

Unidade Orgânica DSEAS	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> a) Cesarina Marques b) Paula Ferreira c) Luísa Matias d) Paula Ferreira e) Susana ferreira f) M <sup>a</sup> . Amélia Branco g) Cesarina Marques h) Sofia Ferreira i) e j) Paula Ferreira	Participar na realização de estudos e projetos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		
<b>Atividades</b>	Participação em reuniões		
<b>Resultados</b>	Participação em 35 reuniões (interdepartamentais e interinstitucionais)		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) CAAAASICCP; e) CAAAASECCP; f) GI; g) SRCTCICDT; h) SRCTCICDT; i) GIPOSC; j) PNV (2012/2015)			

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito do sistema de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
<b>Atividades</b>	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas		
<b>Resultados</b>	Elaborados 26 estudos atuariais e económico-financeiros 9 participações na conceção e revisão de diplomas		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Atualização dos montantes das prestações</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	Apoiar a elaboração de projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
<b>Atividades</b>	Elaboração de tabelas de coeficientes Determinação dos montantes atualizados das prestações		
<b>Resultados</b>	Elaboração de tabelas de coeficientes em 18 de janeiro Apresentação dos montantes atualizados das prestações em 21 de fevereiro e em 05 de novembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
<b>Atividades</b>	Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos		
<b>Resultados</b>	Foram analisadas 52 propostas de estatutos e regulamentos de benefícios Analisados ainda, 28 relatórios e contas		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
<b>Atividades</b>	Elaboração de estudo de avaliação Emissão de pareceres técnicos Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		
<b>Resultados</b>	Elaboração de um estudo de avaliação em 26 de julho Elaboração de um parecer técnico em 14 de junho Verificaram-se seis colaborações na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos em 14, 19 e 28 de junho, em 26 de julho e em 25 de maio, regulamentos de dois fundos especiais diferentes		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSSS**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regímes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números – 2011”			
Unidade Orgânica DAA	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	Folheto informativo “Segurança Social em Números – 2011”	1 de março a 30 de setembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos		
<b>Atividades</b>	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos Atualização dos indicadores e quadros Elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo, para posterior construção gráfica do mesmo e respetiva divulgação pela DSIA/DII		
<b>Resultados</b>	Procedeu-se à recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos entre 1 de março a 30 de junho Foram atualizados os indicadores e quadros de 1 a 31 de julho Foram elaborados os conteúdos a constar no folheto informativo entre 1 de agosto a 30 de setembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			

**EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	1	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	1	0	5	0

Guia Prático para elaboração de textos normativos da DGSS			
Unidade Orgânica DSEDR	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira	Apresentação do Guia	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração do Guia		
<b>Atividades</b>	Proceder à recolha e análise de documentação necessária para o desenvolvimento do trabalho Elaboração do Guia		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	Processo adiado, por não ter sido possível desenvolver as atividades a ele inerentes em virtude das solicitações feitas no âmbito da elaboração de projetos normativos, participação em grupos de trabalho e análise de projetos normativos		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**Conceber e disponibilizar na INTERNET, a informação necessária à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social**

<b>Unidade Orgânica DSIA/DII</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa técnica	Disponibilizar no site da segurança social os conteúdos informativos atualizados	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a divulgação de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de segurança social, através do site da segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
<b>Atividades</b>	Análise do conteúdo das normas Elaboração do texto de acordo com a arquitetura da informação Validação da informação em articulação com áreas normativas da DGSS Edição/validação/disponibilização dos conteúdos produzidos no ambiente de edição da INTERNET		
<b>Resultados</b>	Foram realizadas 951 ações de atualização de conteúdos informativos e formulários disponibilizados atempadamente no site da Segurança Social		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**Conceber e elaborar um Guia pormenorizando todas as tarefas inerentes aos vários processos de trabalho no âmbito do novo Portal da Segurança Social de forma a uniformizar os procedimentos internos**

<b>Unidade Orgânica DSIA/DII</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Mariana Pesquita	Disponibilizar o Guia na pasta partilhada da DII	1 de janeiro a 31 de julho	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a uniformização de procedimento no tratamento e disponibilização da informação		
<b>Atividades</b>	Identificação das várias tarefas para conceber um conteúdo web Identificação das regras a ter em consideração na inserção de documentos/formulários Identificação do modo de criação de caixas de acesso rápido entre outros procedimentos necessários à disponibilização online da informação		
<b>Resultados</b>	O Guia foi concluído em 30 de maio e disponibilizado em 28 de setembro		
<b>Taxa de Execução</b>	72,17%		
<b>Justificação</b>	O Guia foi concluído em 30 de maio tendo sofrido atualizações posteriores e disponibilizado em 28 de setembro na intranet. Contém informação detalhada e pormenorizada sobre as várias tarefas no tratamento da informação a disponibilizar no site da segurança social		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**Conceber e elaborar um Guia pormenorizando todas as tarefas inerentes aos vários processos de trabalho no âmbito da Intranet da DGSS, de forma a uniformizar os procedimentos internos**

<b>Unidade Orgânica DSIA/DII</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Isabel Miguel	Disponibilizar o Guia na pasta partilhada da DII	1 de janeiro a 31 de julho	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a uniformização de procedimento no tratamento e disponibilização da informação		
<b>Atividades</b>	Identificação das várias tarefas a desenvolver para criação/alteração de conteúdos nas diferentes páginas		
<b>Resultados</b>	O Guia foi devidamente concluído em 30 de maio e disponibilizado em 13 de julho na Intranet. Contém informação detalhada e pormenorizada sobre as várias tarefas inerentes ao tratamento da informação a disponibilizar na Intranet		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**Elaborar e disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social**

<b>Unidade Orgânica DSIA/DII</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa técnica	Disponibilizar os conteúdos informativos no Portal do Cidadão e da Empresa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a elaboração dos conteúdos informativos da DGSS, a disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa, de acordo com os requisitos definidos		
<b>Atividades</b>	Análise do conteúdo das normas Elaboração do texto de acordo com as novas normas Edição dos conteúdos Validação da estrutura com a AMA Disponibilização dos conteúdos produzidos no ambiente de edição do Portal do Cidadão e da Empresa		
<b>Resultados</b>	Foram realizadas 158 ações de atualização da informação no Portal do Cidadão e da Empresa		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> AMA			

## Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e ação social

Unidade Orgânica <b>NUDD</b>	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> <b>a) e e)</b> Ester Liñares e equipa <b>b)</b> Ester Liñares e Elisabete Amaral <b>c)</b> Ester Liñares <b>d)</b> Ester Liñares, Elisabete Amaral e M <sup>a</sup> José Dominguez	Gestão Documental Informação legislativa Síntese legislativa Produção legislativa LegASS	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS		
<b>Atividades</b>	<b>a)</b> Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços <b>b)</b> Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE e ao JOUE – INTRANET <b>c)</b> Atualizar os conteúdos informativos em matéria de legislação de ação social e matérias referentes à área da documentação e divulgação em <a href="http://www.seg-social.pt">www.seg-social.pt</a> <b>d)</b> Atualizar os conteúdos informativos das opções: Circulares de Outros Organismos Informação Legislativa (Segurança Social e Pessoal) Documentação especializada de (legislação de Segurança Social, divulgação de informação Acervo bibliográfico e publicações da DGSS) em <a href="http://web-seg-social.pt">web-seg-social.pt</a> – INFODGSS <b>e)</b> Atendimento de utilizadores internos e externos		
<b>Resultados</b>	Assegurados permanentemente todos os procedimentos conducentes à prossecução das atividades, inerentes ao tratamento e divulgação documental <b>a)</b> Cumprida a atividade dentro do prazo <b>b)</b> Foram elaborados 501 suportes informativos para divulgação <b>c)</b> Foram atualizados 10 conteúdos informativos <b>d)</b> Foram atualizados 2.201 documentos <b>e)</b> Realizaram-se 2.512 atendimentos de utilizadores		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II. I.P.;			

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existente e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	5	1	0	4	3
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	1	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		6	1	0	4	3

**Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas**

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Rui Santos	Nº. de pareceres/propostas ou outro tipo de informação, conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS's e entidades equiparadas		
<b>Atividades</b>	Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS's, de Cooperativas e Casas do Povo Efetivação e comunicação dos atos de registo Atualização e divulgação do ficheiro das IPSS's registadas		
<b>Resultados</b>	Quantificação de apoio técnico/jurídico: 88 propostas para inscrição 453 propostas para averbamento 11 propostas para equiparação 528 comunicações de atos de registo 528 atualizações e publicações dos atos de registo		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; DGS, IPSS's			

**Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social**

<b>Unidade Orgânica DAJI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Rui Santos	Nº. de pareceres/propostas ou outro tipo de informação, conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
<b>Atividades</b>	Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços		
<b>Resultados</b>	Quantificação do apoio técnico prestado: 280 informações prestadas a entidades 27 pareceres		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; IGMSSS; ISS, I.P.; IPSS's; Tribunais e outras entidades			

<b>Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas</b>			
<b>Unidade Orgânica DAJI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Palмира Marques e equipa	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS's, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		
<b>Atividades</b>	<p>Análise formal dos processos físicos e informáticos</p> <p>Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais</p> <p>Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)</p> <p>Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS's</p> <p>Publicitação – envio para DR e inserção na Intranet e Internet</p> <p>Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS's registadas ou equiparadas (produção e edição)</p> <p>Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas</p> <p>Gestão dos arquivos</p> <p>Gestão e manutenção da aplicação informática IDQP</p>		
<b>Resultados</b>	<p>Quantificação do apoio administrativo prestado:</p> <p>88 inscrições:</p> <p>429 averbamentos</p> <p>11 equiparações</p> <p>528 publicações</p> <p>56 informações a entidades e público</p>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> CDSS; ISS, I.P.; IPSS's e outras entidades públicas e privadas			

### Reorganização e modernização do sistema de registo das IPSS de harmonia com o Regulamento aprovado pela Portaria nº 139/2007, de 29 janeiro

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Rui Santos Palmira Marques e equipa	Modernização do sistema de registo das IPSS` s	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Simplificar e uniformizar critérios, procedimentos e informatizar instrumentos de registo		
<b>Atividades</b>	Acompanhamento da aplicação do regulamento de registo Adaptação e adequação das aplicações informáticas respeitantes ao registo Elaboração do Manual de Procedimentos de Ações de Formação		
<b>Resultados</b>	Foram efetuados todos os procedimentos de registo		
<b>Taxa de Execução</b>	40%		
<b>Justificação</b>	Processo adiado, uma vez que se aguarda a reformulação do sistema informático por parte do Gabinete de Informática do ISS, I.P. para inserção dos dados das instituições no IDQ Porto Só após o procedimento anterior se poderá elaborar o Manual de Procedimentos de Ações de Formação		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS; I.P.; II, I.P.;DGS			

### Censos das Fundações

Unidade Orgânica DAJI	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Rui Santos	Qualificação jurídica e listagem das Fundações	2 de julho a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Qualificar e caraterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS` s e informar a entidade do Censos		
<b>Atividades</b>	Acompanhamento das listagens do Censos Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações		
<b>Resultados</b>	Todos os procedimentos foram desenvolvidos pela DGSS, designadamente análise e qualificação jurídica das Fundações de Solidariedade Social (num total de 178) e das Fundações Canónicas e Religiosas (num total de 800) e elaboração de mapas específicos para identificação das referidas Fundações Datas: Entre 16 de julho a 31 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> AT; PCM; ISS, I.P.; DGS			

<b>Execução da Lei-Quadro das Fundações</b>			
<b>Unidade Orgânica DAJI</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Rui Santos	Novo procedimento de reconhecimento e alteração estatutária das Fundações	2 de agosto a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Projeto-piloto para o processo de reconhecimento e modificação das Fundações de solidariedade social, de iniciativa da PCM		
<b>Atividades</b>	Acompanhamento do processo de reconhecimento e modificação das Fundações de solidariedade social, até à decisão final pela PCM		
<b>Resultados</b>	Todos os atos inerentes ao procedimento foram efetuados Quantificação dos processos de reconhecimento, modificação e recusa: 12 de modificação 4 de reconhecimento 2 de recusa Datas: Entre 28 de agosto a 31 de dezembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> PCM; ISS; I.P., DGS			

<b>Registo das Associações Mutualistas</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEDR</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Cristina Lobo Ferreira e equipa	Registar os atos sujeitos a registo	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas as Associações Mutualistas		
<b>Atividades</b>	Elaboração de pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo Elaboração de proposta de registo Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos atos de registo Envio dos registos para publicação oficial		
<b>Resultados</b>	Foram elaborados 69 pareceres/propostas de registo Foram executados 69 atos sujeitos a registo Foram enviados 69 registos para publicação oficial		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Associações Mutualistas			

**Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social**

<b>Unidade Orgânica DSIA/DIO</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa técnica	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respetiva aplicação informática de gestão	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a elaboração dos instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
<b>Atividades</b>	Acompanhamento do processo de conceção legislativa em articulação com as respetivas áreas de conceção normativa da DGSS Elaboração do conteúdo e estrutura dos formulários com base na análise das normas Validação da proposta dos formulários em articulação com as áreas substantivas da DGSS, ISS, I.P. e II, I.P. Preparação dos instrumentos de divulgação dos suportes formulários (Despachos/Portarias e CIT's)		
<b>Resultados</b>	Foram elaborados todos os suportes de informação em tempo útil, num total de 83 modelos O tempo médio de execução para cada formulário foi de 6 dias úteis		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P. ; II, I.P.; SESSS			

**Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)**

<b>Unidade Orgânica DSIA/DIO</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa técnica	Garantir a disponibilização dos formulários, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a reformulação dos formulários em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		
<b>Atividades</b>	Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens		
<b>Resultados</b>	Foram reformulados todos suportes de informação, num total de 566 formulários O tempo médio da reformulação para cada formulário foi de 4 dias úteis		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.;II, I.P.			

### Concretização do projeto TASKFORCE – estudo de conversão dos formulários, modelos de input e de output, para aplicação do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa

<b>Unidade Orgânica DSIA/DIO</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa técnica	Garantir a conversão e disponibilização dos formulários, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a reformulação dos formulários em conformidade com a legislação relativa ao Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa		
<b>Atividades</b>	Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação à luz das alterações decorrentes de das regras impostas pelo Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa		
<b>Resultados</b>	Foram convertidos e disponibilizados todos suportes de informação, num total de 529 formulários O tempo médio da conversão e disponibilização para cada formulário foi de 4 dias úteis		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.;II, I.P.			

### Elaborar novas versões de conversão dos formulários, modelos de input, em versão PDF editável, para preenchimento informático

<b>Unidade Orgânica DSIA/DIO</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> de Lurdes Soares M <sup>a</sup> José Barbosa	Disponibilizar os formulários em versão PDF editável, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Promover a simplificação de procedimentos na ótica do utilizador externo e interno, em conformidade com as sucessivas medidas de simplificação administrativa, no âmbito do Simplex		
<b>Atividades</b>	Análise da estrutura e conteúdos dos formulários, adequando-se às exigências decorrentes do processo de conversão para PDF editável Edição/validação e disponibilização das novas versões de formulários em PDF editável		
<b>Resultados</b>	Foram convertidos todos suportes de informação, num total de 153 formulários em versão PDF editável O tempo médio da conversão e disponibilização para cada formulário foi de 6 dias úteis		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; II, I.P.			

<b>Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/NTIC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Monteiro de Andrade e equipa	Prestar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
<b>Atividades</b>	Resolver problemas relativos a Office, aplicações específicas e do sistema informático Resolver problemas com os equipamentos informáticos		
<b>Resultados</b>	Realizadas 525 intervenções realizadas no âmbito das prestações de ações de apoio técnico aos utilizadores		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			

<b>Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/NTIC</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do hardware	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
<b>Atividades</b>	Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique		
<b>Resultados</b>	Realizadas 225 intervenções no âmbito da operacionalidade do hardware		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			

<b>Administração das aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Monteiro de Andrade e equipa	Assegurar a operacionalidade do software	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
<b>Atividades</b>	Avaliar a performance das aplicações existentes Proceder à atualização das aplicações quando se justifique Proceder à correção de eventuais avarias Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		
<b>Resultados</b>	Realizadas 175 intervenções no âmbito da operacionalidade de software		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Racionalizar os serviços do MSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	7
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	7

Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
Responsável Isabel Farrajota	Proposta de orçamento	1 de junho a 30 de setembro	Código T
<b>Objetivos</b>	Planear o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
<b>Atividades</b>	Solicitar e preparar a informação necessária, quer externa quer interna, quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento Compilar e ordenar a informação recebida Elaborar o orçamento de acordo com as orientações do GEPMSSS e da DGO e aprovação pelo DG Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental para aprovação por parte da tutela Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO		
<b>Resultados</b>	Elaborado 1 projeto de orçamento de funcionamento e de investimento, sendo o mesmo registado no SIGO e Serviços online da DGO em 3 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP;DGO			

<b>Elaboração da conta gerência</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Ana Nabais M <sup>a</sup> Fernanda Santa	Prestação anual de contas dentro do prazo legal	1 de janeiro a 30 de abril	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração da conta gerência		
<b>Atividades</b>	Pedido de dados ao IGFSS, I.P., IGTCP e 5 <sup>a</sup> Delegação da DGO Compilar as informações recebidas e documentação interna Elaboração de mapas de suporte Preenchimento do mapa de prestação de contas Organizar a documentação interna que acompanha o mapa – Conta Gerência Envio no prazo estabelecido para TC, Tutela e DGO		
<b>Resultados</b>	Apresentada a conta de gerência e respetivo envio para TC, tutela e DGO em 27 de abril		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> IGFSS, I.P.; IGTCP; M.MSSS; DGO; TC			

<b>Controlo Orçamental</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa	Prestação de informação obrigatória, nos prazos legais Registo sempre atualizado da execução orçamental	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento		
<b>Atividades</b>	Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei  Elaboração de Balancetes de Execução Orçamental Elaboração de Relatórios de execução material do PIDDAC Reporte de Fundos disponíveis e compromissos nos serviços online da DGO Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais no SIGO		
<b>Resultados</b>	Implementação do sistema contabilístico GeRFIP na DGSS Prestação de informação mensal: 12 Relatórios de execução Orçamental (SGMSSS) 12 Mapas de previsão de execução (GEP) 8 Mapas Fundos disponíveis (DGO) 12 Mapas de necessidades relativas a despesas com o Pessoal (DGO) 12 Relatórios de atualização da execução física do investimento (DGO) 12 Mapas de pagamentos em atraso (DGO) 9 Relatórios de Unidade de Tesouraria (DGO) 12 Relatórios de deslocações em território nacional e estrangeiro (DGO) Prestação de informação trimestral 4 Relatórios de atualização da execução física do investimento (DGO) 4 Relatórios de execução de compromissos plurianuais (DGO)		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> SG/MSSS; GEP; DGO			

<b>Manutenção e segurança das instalações</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Edite Costa	Resolução de 80% dos problemas/pedidos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
<b>Atividades</b>	Levantamento das necessidades Providenciar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços Providenciar a reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria		
<b>Resultados</b>	Realizada a mudança das instalações da Av. Da República para o Largo do Rato Geridos 14 contratos de manutenção e segurança das instalações e equipamentos		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Aquisição de bens e serviços</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Edite Costa Elisabete Marques Paula Mateus Vítor Silva	Desenvolvimento de 80% dos processos aquisitivos solicitados	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
<b>Atividades</b>	Planeamento das necessidades e resposta a solicitações Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores Confirmar e validar os bens e serviços recebidos Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI Registar em armazém/gestão de stocks Analisar com o fim de eventual inventariação Efetuar entrega dos bens e serviços requisitados pelas diferentes UO da DGSS Elaboração de relatórios anuais dos procedimentos aquisitivos no âmbito da UMC/MSSS e ANCP		
<b>Resultados</b>	Efectuadas 199 processos de aquisição de bens e serviços, dos quais: a) Ao abrigo dos procedimentos realizados pela UMC MSSS Produtos de Higiene e limpeza Economato Consumíveis de Impressão Águas de Mesa Serviço móvel terrestre, Lotes 1,2 e 3 Viagens e alojamentos Eletricidade Combustíveis rodoviários b) Concurso Público Urgente para mudança das instalações Elaborados os relatórios trimestrais de supervisão para todas as categorias de bens e serviços adquiridos ao abrigo dos procedimentos realizados pela UMC Elaborado o Plano de Compras Públicas da DGSS para 2013 e envio à ANCP		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> UMC/MTSS; ANCP			

<b>Gestão dos contratos (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Marques Paula Mateus	Correção de 95% dos incumprimentos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
<b>Atividades</b>	Planeamento das necessidades de renovação ou denúncia de contratos Preparação atempada dos procedimentos aplicáveis à renovação de contratos Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores Comunicação ou Pedido de parecer de acordo com a Portaria n.º 9/2012		
<b>Resultados</b>	11 Comunicações e 2 Pedidos de parecer de acordo com a Portaria n.º 9/2012		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> UMC/MSSS; ANCP			

<b>Inventário de bens</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Ana Nabais	Atualização permanente de inventário de bens	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a atualização do inventário de bens		
<b>Atividades</b>	Registo dos bens na ficha de inventário Colocação de etiqueta de identificação dos bens Atualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens		
<b>Resultados</b>	Inventariados 9 bens Abatidos 61 bens		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

(\*) Por lapso este projeto/atividade não foi incluído no Plano de Atividades de 2012

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	22
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	1
S	Suspensão	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	23

Relatório de Auto-Avaliação de 2011			
Unidade Orgânica DSAG	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	Relatório de auto avaliação	1 de janeiro a 31 de abril	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
<b>Atividades</b>	Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afectem os resultados a atingir Publicitação do RAA/DGSS de 2011, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET		
<b>Resultados</b>	Apresentação do Relatório em 3 de abril		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MSSS de 2012

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	Contributos da DGSS para o Plano Atividades do MSSS	Iniciado em 15 de junho de 2012, sem prazo de realização	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MSSS 2012 e PA/DGSS 2012</li> <li>b) Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do documento final</li> <li>c) Aprovação superior (DAT) do documento</li> <li>d) Enviar contributos da DGSS para o PA/MSSS 2012 para o GEP</li> </ul>		
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 18 de junho</li> <li>b) 20 de junho a 26 de junho</li> <li>c) 27 de junho</li> <li>d) 28 de junho</li> </ul>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP			

### Plano de Atividades da DGSS de 2012

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Frutuosa Santos	Plano de Atividades da DGSS	1 de abril a 25 de maio	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proceder ao tratamento da informação global para elaboração do documento final - PA/DGSS 2012</li> <li>b) Aprovação superior (DG) do PA/DGSS de 2012</li> <li>c) Publicitação do PA/DGSS 2012, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET-INFODGSS</li> </ul>		
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 10 de abril de 2012 a 23 de maio</li> <li>b) 24 de maio</li> <li>c) 25 de maio</li> </ul>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Relatório de Atividades da DGSS de 2011</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Frutuosa Santos	Relatório de Atividades	1 de janeiro a 30 de março	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar a execução das atividades da DGSS de 2011		
<b>Atividades</b>	a) Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades b) Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final c) Validação superior (DAT) do documento d) Aprovação superior (DG) do RA/DGSS e) Publicitação do RA/DGSS de 2011 com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRA-NET/INFODGSS		
<b>Resultados</b>	a) 4 de Janeiro b) 5 de janeiro a 27 de março c) 27 a 30 de março d) 30 de março e) 30 de março		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Contributos para o Relatório de Atividades do MSSS de 2011</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	Relatório de Atividades do MSSS de 2011	De acordo com a solicitação do GEP	<b>Código D</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSSS de 2011		
<b>Atividades</b>	Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final Aprovação superior do documento (DSAG/DAT) Envio do documento para o GEP		
<b>Resultados</b>	Não aplicável		
<b>Taxa de Execução</b>	Não aplicável		
<b>Justificação</b>	O GEP ainda não formalizou qualquer pedido sobre este projeto/atividade		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP			

<b>Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1º Semestre de 2012</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carla Carreiro Camila Mouteira	Monitorizar as atividades da DGSS - 1º Semestre de 2012	1 de julho a 15 de setembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitar contributos às unidades orgânicas</li> <li>b) Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração de documento final</li> <li>c) Validação superior do documento (DSAG/DAT)</li> <li>d) Aprovação superior (DG) – Monitorização do PA/DGSS 2012 - 1º Semestre</li> <li>e) Publicitação da Monitorização do PA/DGSS 2012 – 1º Semestre, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS</li> </ul>		
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 3 de julho</li> <li>b) 9 de julho a 12 de setembro</li> <li>c) 13 de setembro</li> <li>d) 14 de setembro</li> <li>e) 14 de setembro</li> </ul>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Elaboração do QUAR da DGSS de 2012</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e Direção	Apresentação do QUAR	15 de fevereiro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR</li> <li>b) Enviar para o GEP para validação</li> <li>c) Receber do GEP confirmação da validação</li> <li>d) Enviar para o DG para remessa ao MESS para validação e aprovação</li> <li>e) Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET</li> </ul>		
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Concluído</li> <li>b) 13 de fevereiro</li> <li>c) 21 de fevereiro</li> <li>d) 24 de fevereiro</li> <li>e) 27 de fevereiro</li> </ul>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP e MSSS			

<b>Elaboração do QUAR da DGSS de 2013</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e Direção	Apresentação do QUAR	Até 16 de novembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR</li> <li>Enviar para o GEP para validação</li> <li>Receber do GEP confirmação da validação</li> <li>Enviar para o DG para remessa ao MESS para validação e aprovação</li> <li>Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS e INTERNET</li> </ul>		
<b>Resultados</b>	Enviada proposta de QUAR ao GEP em 13 de novembro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP e MSSS			

<b>Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	Apoiar o CCA	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
<b>Atividades</b>	Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor Elaborar atas		
<b>Resultados</b>	Apoio às reuniões realizadas a 31 de janeiro e 21 de dezembro, e elaboração das respetivas atas		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Balço Social de 2011</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	Balço Social	1 de janeiro a 30 de março	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
<b>Atividades</b>	a) Analisar e sistematizar a informação recolhida no âmbito dos recursos humanos b) Verificar e consolidar os dados com a aplicação informática BSORG c) Elaborar documento de acordo com o normativo legal, com posterior envio aos organismos consagrados na lei, e outro documento comparativo dos últimos 3 anos d) Envio do ficheiro à SG/MSSS. Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MSSS e) Envio da matriz/formulário à DGAEP f) Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/ INFODGSS		
<b>Resultados</b>	Elaboração do documento de acordo com o normativo legal Concluído em 21 de março		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Mapa de pessoal da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Camila Mouteira Carla Carreiro	Mapa de pessoal	Data de entrega da proposta de Orçamento	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Identificação do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades		
<b>Atividades</b>	Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção Aprovação superior para posterior anexação ao projeto de Orçamento		
<b>Resultados</b>	Envio em 26 de junho do Mapa de pessoal à SG		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> SG/MSSS; DGO			

<b>Plano de formação da DGSS de 2012</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carla Carreiro M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro	Plano de formação	1 de janeiro a 30 de março	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias U.O</li> <li>b) Elaborar o plano de formação</li> <li>c) Aprovação superior</li> <li>d) Operacionalizar o plano de formação articulando com as diversas entidades formadores e tendo em conta o orçamento</li> <li>e) Avaliar a concretização da execução do plano para eventual reformulação ou continuação no ano seguinte</li> <li>f) Publicitação do documento com envio à DSIA/DII para divulgação na INTRANET/INFODGSS</li> </ul>		
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 11 de janeiro</li> <li>b) 12 de janeiro a 28 de fevereiro</li> <li>c) 2 de março</li> <li>d) 3 de março</li> <li>e) 3 de março</li> <li>f) 9 de março</li> </ul>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> INA; SGMSSS; CENFOP e outras entidades			

<b>Relatório da formação da DGSS de 2011</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSAG/DAT</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Carla Carreiro M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro	Relatório da formação	De acordo com a solicitação da DGAEP e SG/MSSS	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliação da formação realizada		
<b>Atividades</b>	Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP e modelo interno Aprovação superior Remessa do documento à DGAEP no prazo legal estabelecido		
<b>Resultados</b>	Solicitado Relatório pela DGAEP em 17 de julho Elaborado o documento – Relatório de formação da DGSS 2011 Aprovado em 6 de agosto Enviado Relatório à DGAEP e SG/MSSS em 6 de agosto		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGAEP; SGMSSS			

<b>Balanço de assiduidade</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSAG/SAP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Paula Vaz Ângela Lima Fátima Carvalho	Registo da assiduidade	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização permanente da aplicação <i>WINTIME</i>		
<b>Atividades</b>	Regularização das situações na base de dados Wintime face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos Arquivo dos documentos		
<b>Resultados</b>	Executados todos os procedimentos conducentes à atualização permanente da aplicação <i>WINTIME</i>		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Mapa anual de férias de 2012</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/SAP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Paula Vaz Ângela Lima	Mapa anual de férias	1 de janeiro a 15 de abril	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar mapa anual de férias (trabalhador/unidade orgânica)		
<b>Atividades</b>	Elaborar mapa de férias por unidade orgânica Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		
<b>Resultados</b>	a) Elaboração do mapa de férias pela SAP e enviado às unidades orgânicas em 20 de janeiro b) Aprovação final do mapa de férias em 27 de março		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Vencimentos e outros abonos</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/SAP</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Fernanda Tomás Graça Santos Paula Ventura	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Processar vencimentos e outros abonos aos trabalhadores		
<b>Atividades</b>	Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações Processamento na SRH Conferência e indicação da previsão PLC Criação de ficheiros Comunicação à DFP para execução do processo		
<b>Resultados</b>	Desenvolvidos e executados todos os procedimentos de processamento de vencimentos e outros abonos		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGO; ADSE; ISS, I.P.; SINDICATOS; COFRE; CGA e SOLICITADORES			

### Elaboração de um dossier “Legislação em vigor no âmbito dos recursos humanos”

Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Equipa	Dossier	1 de janeiro a 15 de outubro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar informação atualizada, visando melhorar o funcionamento interno e a qualidade do serviço		
<b>Atividades</b>	Pesquisa e recolha da legislação em vigor Tratamento e sistematização dos diplomas, de acordo com os diversos conteúdos temáticos Organização da estrutura do documento Elaboração do documento final: Dossier		
<b>Resultados</b>	Executados todos os procedimentos de recolha e organização O dossier final foi elaborado em 12 de outubro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Pedidos de reembolso e/ou participação (ADSE e/ou SS)

Unidade Orgânica DSAG/SAP	Meta	Calendarização	Fase de Execução
<b>Responsável</b> Paula Vaz	Reembolso e/ou participações (ADSE e SS)	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Registrar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou participação Divulgar informação		
<b>Atividades</b>	Registrar documentos entregues pelos trabalhadores Envio dos documentos às respetivas entidades		
<b>Resultados</b>	Executados todos os procedimentos convenientes para o reembolso e/ou participações, num total de 270 documentos		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ADSE; SSAP			

<b>Deslocações ao estrangeiro – 2012</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa	Tratamento de expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar os pedidos das Unidades Orgânicas em tempo útil		
<b>Atividades</b>	Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento		
<b>Resultados</b>	Tratamento 24 processos de deslocação ao estrangeiro		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Plano de deslocações ao estrangeiro – 2013</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa	Elaboração do Plano	Data de entrega da proposta de Orçamento	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro		
<b>Atividades</b>	Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas Envio ao GEP para posterior aprovação do MSSS		
<b>Resultados</b>	Envio do documento para aprovação do MSSS em 29 de junho		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP			

<b>Administração do parque automóvel</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar transporte ao serviço da Direção-Geral		
<b>Atividades</b>	Receção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte Organizar processos para reparação das viaturas Tratar expediente e contatos resultantes de acidentes rodoviários Responder a solicitações da ANCP		
<b>Resultados</b>	Foram tratados 39 pedidos de transporte Organizados e finalizados 6 processos de reparação de viaturas Tratado expediente de um acidente rodoviário E respondidas a 13 solicitações da ANCP em tempo útil		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ANCP; Seguradoras; Oficinas de reboque automóvel			

<b>Manutenção do arquivo central da administração</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa	Assegurar a conservação da documentação em arquivo	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir a conservação da documentação existente em arquivo		
<b>Atividades</b>	Receção e organização dos processos enviados pelas unidades orgânicas Incorporação no arquivo		
<b>Resultados</b>	Assegurada a conservação da documentação em arquivo		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Tratamento de expediente</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Meta</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Equipa	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o processamento correto da correspondência		
<b>Atividades</b>	Receção e registo do expediente geral da DG Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas		
<b>Resultados</b>	Assegurada a tramitação permanente do expediente		
<b>Taxa de Execução</b>	100%		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			



## 6. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

### No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (12)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Despacho nº 13515/2011 – Analisar a legislação e guiões técnicos que enquadram as respostas sociais e apresentar propostas de medidas legislativas	DGSS	Gabinete do MSSS, ISS, I.P.; SC Mis. de Lisboa, CNIS, U. Mis. P., U. Mut. P.	Isabel Saldida Ana Maria Luis	Ação Social
Despacho nº 16592/2011 – Analisar a legislação que enquadra o voluntariado e apresentar propostas de medidas que estabeleçam um regime legal mais adequado às novas realidades	DGSS	ISS, I.P.; SC Mis. de Lisboa, CNIS, U. Mis. P., U. Mut. P., C. Pia de Lisboa, CNPV; Conf. Port. de Voluntários, M. da Educação e Ciência, Sec. Estado da Juv. E Desporto, M. Ad. Interna e Coord. Nac. do Ano Eur. do Voluntariado	Isabel Saldida Ana Maria Luis	
Fundo Especial da EPAL	DGSS	DGSS /DSEDR; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; CNP, EPAL	Cristina Lobo Ferreira Ana Sottomayor	Regimes
Fundo Especial da CARRIS	DGSS	DGSS /DSEDR; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; CNP, EPAL	Cristina Lobo Ferreira Ana Sottomayor	
Equipa de Projeto para a aplicação do Regulamento (CE) N.º 883/2004 e do Regulamento (CE) N.º 987/2009	DGSS	DGSS /DSNEC; ISS, I.P.; II, I.P.	Elisabete Silveira	Aplicação dos Instrumentos Internacionais
Estudo de elaboração/reformulação dos formulários para aplicação do Decreto-Lei nº 133/2012, de 27 de junho – Prestações do sistema previdencial, dos subsistemas de solidariedade, de proteção familiar e de ação social	DGSS	DGSS /DSIA/DIO/ DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	Transversal
Estudo de elaboração/reformulação dos formulários para aplicação do Decreto-Lei nº 64/2012, de 15 de março (Regime Jurídico de Proteção Social no Desemprego)	DGSS	DGSS/DSIA/DIO/ DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	
Estudo de elaboração/reformulação dos formulários para aplicação do Decreto-Lei nº 133/2012, de 27 de junho, que republica a Lei nº 13/2003, de 21 de maio (Regime jurídico de RSI)	DGSS	DGSS/DSIA/DIO/ DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Estudo de elaboração/reformulação dos formulários para aplicação do Decreto-Lei nº 133/2012, de 27 de junho, que republica a Lei nº 176/2003, de 2 de agosto (Regime jurídico da proteção social na eventualidade de encargos familiares)	DGSS	DGSS/DSIA/DIO/DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	<b>Transversal</b>
Estudo de elaboração de formulários para aplicação do Decreto-Lei nº 102/2012, de 11 de maio e do projeto de portaria que aprovou o Regulamento do Fundo de Socorro Social	DGSS	DGSS/DSIA/DIO/DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	
Estudo de elaboração dos formulários para aplicação do Decreto-Lei n.º 65/2012, de 15 de março (Regime Jurídico de proteção Social no desemprego de TI's)	DGSS	DGSS/DSIA/DIO/DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	
Alteração do Certificado de Incapacidade Temporária	DGSS	DGSS/DSIA/DII; ISS, I.P.; DGS; ACSS	M <sup>a</sup> Margarida Coelho	

## No âmbito nacional *sem a coordenação da DGSS (29)*

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Acompanhamento do PNAI	ISS, I.P.	DGSS/DSEAS; Representantes de todos os Ministérios	Cesarina Marques	<b>Ação Social</b>
Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência	IDT	DGSS/DSEAS; ISS, I.P.; DGSP; IHRU; DGRS	Sofia Ferreira	
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS/DSEAS; Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	M <sup>a</sup> Amélia Branco	
Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado – Planear e executar ações de promoção do voluntariado	Presidente do CNPV	DGSS/DSEAS; Representantes de: todos os Ministérios; da Presidência do Conselho de Ministros; dos Governos Regionais; da A.N. dos Municípios; da A. N. das Freguesias; das Uniões representativas das Instituições, da CVP	Paula Ferreira	
Comissão Nacional de Acompanhamento e Avaliação dos Protocolos e Acordos de Cooperação	ISS, I.P.	DGSS/DSEAS; GEP; CNIS; U.MIS. P; U.MUT.P	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DSEAS; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M <sup>a</sup> Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DEAS; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M <sup>a</sup> Suzana Ferreira	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR	DGSS/DSEAS; ISS, I.P.; IEFP.I.P.; C. N. para a Deficiência Mental	Luísa Matias	<b>Ação Social</b>
Conselho Nacional de Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência – Apreciação das Políticas de Apoio a Deficientes	Presidente do C.N.R.I.P.D	DGSS/SGD/AS; Representantes de todos os Ministé- rios; ONG's e Or- ganizações repre- sentativas de de- ficientes	Luísa Matias (Em substituição da SDG/AS)	
Conselho Nacional de Saúde Mental	Ministério da Saúde	DGSS/DSEAS; M.Saúde;IEFP.I.P.; M.Juстиça; Coordenador Nacional de saúde Mental; Conselhos Regionais de Saú- de Mental; Admi- nistração Central do Sistema de Saúde; IDT; INR; Colégio de Psiquia-tria; Sociedades Científicas; Unida- des de Missão para os CCI; CNIS; U.Mis; U.Mut.P e Instituições Reli- giosas	Isabel Saldida Ana Maria Luís	
Desenvolvimento do projeto “Gender and Ageing – planing the future must be today”	CIG	DGSS/DSEAS; C. Minic. de Lis-boa, Sintra e Lou-res; ISSS, IHRH, IEFP.I.P., INA, DGAI, Unidade de Misão dos Cuidados C. Integrados	Cesarina Marques	
Grupo de trabalho criado por despacho de 13.07.2012, do SESS e do SEALRA – Elaborar Relatórios sobre a articulação e/ou integração de competências no âmbito da ação social	Gabinete SESSS	DGSS/DSEAS; C. Minic. de Lis- boa, Sintra e Lou- res; ISSS, IHRH, IEFP.I.P., INA, DGAI, Unidade de Missão dos cuidados C. Integrados	Ana Maria Luís	
Proposta de diploma de acumulação do subsídio de desemprego com trabalho a tempo completo	IEFP.I.P.	DGSS/DSEP/DPIDF; MSSS; SESS; ME; GEP; DGERT; MF; ISS,I.P.	Mário Gonçalves Mª. Dolores Projeto	
3RMoU Segurança Social	MSSS	DGSS/DSEP/DPIDF SESSS; GEP; IGFSS, I.P.; IEFP.I.P.; ISS,I.P.	Mª. Dolores Projecto	
Fundo de Garantia Salarial	IGFSS, I.P.	DGSS/DSEDR; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; MEE	Cristina Lobo Ferreira	
Medidas transversais/ Memorando de Entendimento	Gabinete SESSS	DGSS/DSEDR; Gab. SESSS; Gab. SEAS; AT, Outros	Cristina Lobo Ferreira	
Fundo Especial dos LANIFÍCIOS	IGFSS, I.P.	DGSS/DSEDR e DAA, IGFSS, I.P.	Cristina Lobo Ferreira	

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
GT Interministerial para a transposição da Diretiva 2011/24/EU (Cuidados de saúde transfronteiriços)	Gabinete SEAMS	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	<b>Aplicação dos Instrumentos Internacionais</b>
Colaboração no desenvolvimento do Manual de Procedimentos de Contra-ordenações	II, I.P.	DGSS/DSIA/DIO, ISS, I.P. II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares	<b>Transversal</b>
GT para elaboração das tabelas de infrações de Contra-ordenações	ISS, I.P.	DGSS/DSIA/DIO, ISS, I.P., II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares	
GT para elaboração/reformulação dos formulários no âmbito da aplicação informática (4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> fases) de Contra-ordenações	ISS, I.P.	DGSS/DSIA/DIO, II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares	
Elaboração/reformulação dos formulários no âmbito da aplicação informática (4. <sup>a</sup> e 5. <sup>a</sup> fases) de Contra-ordenações)	ISS, IP.	DGSS/DSIA/DIO, II, I.P.	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	
Estudo de elaboração da declaração de atividades de TI'S, Anexo SS ao modelo 3 do IRS, a disponibilizar na base de dados da Administração Fiscal (Aplicação do art.º 152.º do Código Contributivo)	II, I.P.	DGSS/DSEDR; ISS, I.P.; II, I.P. e ATA	M <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa técnica	
GT nacional da MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS/DRI; GEP, IEFP.I.P., I.P., IGFSE, I.P., OEFP (Açores), OSEC (Ma-deira), IRE (Madeira)	M <sup>a</sup> Conceição Guedes Rodrigo Pacheco	
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS/DRI; DGI, DGACCP, DGSP e mais 10 outras entidades	M <sup>a</sup> Teresa Melo	
REDTESS – Rede de Cooperação e Conhecimento na Área do Trabalho, Emprego e Solidariedade Social	GEP/MSSS	DGSS/NUDD	Ester Liñares (substituída por Elisabete Amaral)	
REDTESS/Envelhecimento	GEP/MSSS	DGSS/NUDD	Ester Liñares (substituída por Elisabete Amaral)	
POCIQ – Portal do Conhecimento para Inovação e Qualidade no MSSS	SG/MSSS	DGSS/DSAG e Organismos do MSSS	Camila Mouteira Sérgio Monteiro	
RedeSMSSS – Rede para o desenvolvimento da Responsabilidade Social No MSSS	SG/MSSS	DGSS/DSAG e Organismos do MSSS	Camila Mouteira Sérgio Monteiro	

### No âmbito internacional *com a coordenação da DGSS (1)*

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Apresentação, em sede de Comissão Mista entre Portugal e a Ucrânia no GT, dos formulários elaborados para aprovação	DGSS (DSNEC)	DGSS/DIO/DSNEC, ISS, I.P. MNE, e Parte Ucraniana	Ana Bela Pereira	<b>Transversal</b>

### No âmbito internacional *sem a coordenação da DGSS (13)*

Grupos de Trabalho		Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Fundação Europeia		MNE	DGSS/DAJI; DGPJ (MJ), PCM, GEP, (MSSS), DGAE (ME) e GPEARI (MF)	Rui Santos	Ação Social
Reunião de peritos sobre a aplicação da Diretiva 2008/94/CE		Bruxelas	DGSS/DSEDR	Cristina Lobo Ferreira	Regimes
Grupos das Questões Sociais (CQS) - Bruxelas		Conselho da União Europeia	DGSS /DSNEC	Elisabete Silveira	Aplicação dos Instrumentos Internacionais
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CA.CS.SS) – Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CC.CS.SS) – Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DG e DSNEC	José Cid Proença Elisabete Silveira	
Grupo ad-hoc da Comissão administrativa para a Coordenação dos Sistemas de segurança Social sobre “conceito de residência habitual” - Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comissão Técnica de Atuários e Estatísticos da AISS			DGSS/DAA	Clarisse Santos Coelho	Transversal
Comité da Proteção Social da União Europeia			DGSS/DRI Representantes de todos os EM da UE	M <sup>a</sup> Conceição Guedes (suplente)	
Sistema mútuo de informação sobre proteção social – <b>MISSOC</b> – da Comissão Europeia			DGSS/DRI Representantes de todos os EM da EU; do EEE e Suíça	M <sup>a</sup> Conceição Guedes Maria Irene Martins	
Comité Governamental da carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social, do <b>Conselho da Europa</b>			DGSS/DRI Representantes dos EM do CE e outros Estados na qualidade de observadores	M <sup>a</sup> Conceição Guedes	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Assembleia-Geral		DGSS/DRI Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	M <sup>a</sup> Conceição Guedes (delegada nacional)	
	Rede de Informação da AISS			M <sup>a</sup> Conceição Guedes	
	Rede de Europeia da AISS		DGSS/DRI Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	M <sup>a</sup> Conceição Guedes	



## 7. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

#### - DSEAS; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.	
Projetos de diplomas		31	
Pareceres sobre iniciativas legislativas		9	
Estudos técnicos/ Relatórios		398	
Pareceres e informações técnicas		865	
Registos e Equiparações a IPSS` s	Atos preparatórios	1.572	
	Inscrições e averbamentos (Internamente)	817	
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	817
		Diário da República	284
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)	359	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		2	
Informações a entidades e público		254	

## ÁREA DE REGIMES

### - DSEP; DSEDR -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	31
Pareceres sobre iniciativas legislativas	49
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	0
Estudos técnicos/ Relatórios	2
Pareceres e informações técnicas	646
Circulares de orientações técnica	0
Atos de registo das Mutualidades	44
Equiparação de cursos – tramitação de processos	35
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	11
Reuniões internacionais	3
Reuniões nacionais (externas)	81
Informações a entidades e público	691

## ÁREA DE APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

### - DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos	4
Pareceres sobre iniciativas legislativas	2
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional	3
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais	22
Pareceres e informações técnicas	26
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	6
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	5
Reuniões internacionais	12
Reuniões nacionais (externas)	6
Participação em Conferências/Seminários Internacionais	2
Informações a entidades e público	4.852
Circulares de informação técnica	6
Guiões Técnicos/Manuais de Procedimentos	3
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes (CA.SS.TM)	11
Ações formação de formação ministradas	0
Traduções/Revisões Linguísticas	8
Audiências no Tribunal de Justiça da U.E	0
Negociações internacionais bilaterais	4
Observações escritas para o Tribunal de Justiça da União Europeia	0
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/Workshops	0

**ÁREA TRANSVERSAL**  
**- DSIA; DAA; DRI; NUDD -**

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		0
Pareceres sobre iniciativas legislativas		21
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		3
Estudos técnicos/Relatórios		72 (a)
Pareceres e informações técnicas		245 (b)
Suportes de informação		649
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		1.138
Estudos gráficos		941
Guias e folhetos informativos		17
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		95
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		9
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		2
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		64 (c)
Reuniões internacionais		5
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		30
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social)		2.344
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		445
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		1.352
Informações a entidades e público		2.527
Pesquisas a pedido de utilizadores		145
Pedidos de diplomas legislativos		169
Digitalizações		306
Publicações	Requisitadas	267
	Devolvidas	250
Atendimento de Utilizadores	Externos	244
	Internos	444
Publicações tratadas	Monografias	523
	-Correção de registos	2.616
	Publicações Periódicas	481
	Artigos	98
	Cd's	34

(a) DAA – 21 dos estudos referem-se a Associações Mutualistas

(b) DAA – 3 dos pareceres e informações técnicas, referem-se a Associações Mutualistas

(c) DAA – 19 destas referem-se a participações em reuniões interserviços

**ÁREA DE APOIO À GESTÃO**  
**- DSAG; SAP; DFP; DAT; NTIC -**

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Concursos – Procedimento concursal comum		0
Estudos técnicos		2
Planos:		
- Plano Atividades DGSS 2012 – contributos PA/MSSS 2012		1
- Plano de Atividades DGSS 2012		1
- Plano de Formação 2012		1
-Monitorização do Plano de atividades da DGSS 2012		1
Relatórios:		
- Relatório de Atividades DGSS 2011		1
- Relatório de Atividades da DGSS 2011 – contributos RA/MSSS 2011		0
- Relatório Formação 2011		1
- Relatório SIADAP 2011		1
- Relatório Auto Avaliação 2011		1
- QUAR 2012 – 2º Trimestre		1
- QUAR 2013		1
Balanço Social 2011		2
Pareceres e informações técnicas		187
Respostas Institucionais		18
Processos Formação		83
Suportes de informação		49
Intranet (Atualização de informação /INFODGSS)		6
Instalações de estação padrão		330
Instalações de software de aplicação		320
Apoio pontual a utilizadores		550
Processos de aquisição de bens e serviços		222
<b>Expediente Geral</b>	<b>Entradas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)</b>	31.671
	<b>Saídas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)</b>	14.654



## 8. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

A Resolução do Conselho de Ministros n.º 47/2010 de 25 de junho e a Portaria n.º 1297/2010, de dezembro, determinam a obrigatoriedade dos organismos públicos incluírem no seu Relatório de Atividades uma seção específica com a inclusão da **informação sintética sobre as iniciativas de publicidade institucional**.

A DGSS não realizou quaisquer publicações mediante a aquisição onerosa de espaços publicitários, com o objetivo direto ou indireto de promover iniciativas ou de difundir mensagens relacionadas com os seus fins ou atribuições. Deste modo salienta-se que para o efeito, não existiu no decorrer do ano de 2012, nada digno de registo neste âmbito.



## 9. RECURSOS

A Direção-Geral para a consecução da sua missão e prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e/ou atividades desenvolvidos em 2012, dispôs de recursos humanos, financeiros e tecnológicos que, seguidamente, se referenciam de forma sucinta.

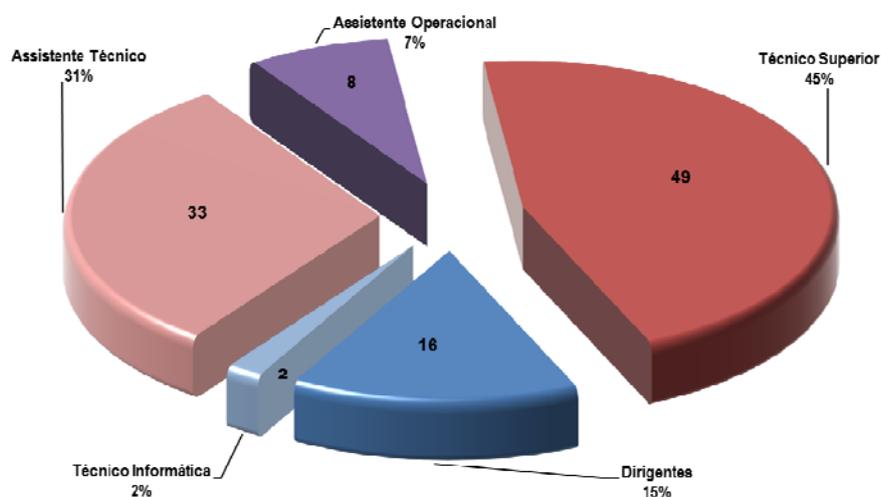
### 9.1. Humanos

Em 31 de dezembro de 2012 a DGSS, integrava no seu mapa de pessoal **108<sup>1</sup>** Trabalhadores.

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **92 (85%)**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16 (15%)**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

#### ❖ Grupo profissional

**Gráfico n.º 3**  
**Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 31 de dezembro de 2012 <sup>2</sup>**



Da análise do **Gráfico n.º 3**, apurou-se que no final do ano de 2012, o grupo profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representando **45%**, do total dos recursos humanos, associado a um **Índice de Tecnicidade de 45,4%**, fato decorrente das atribuições técnico-normativas da DGSS.

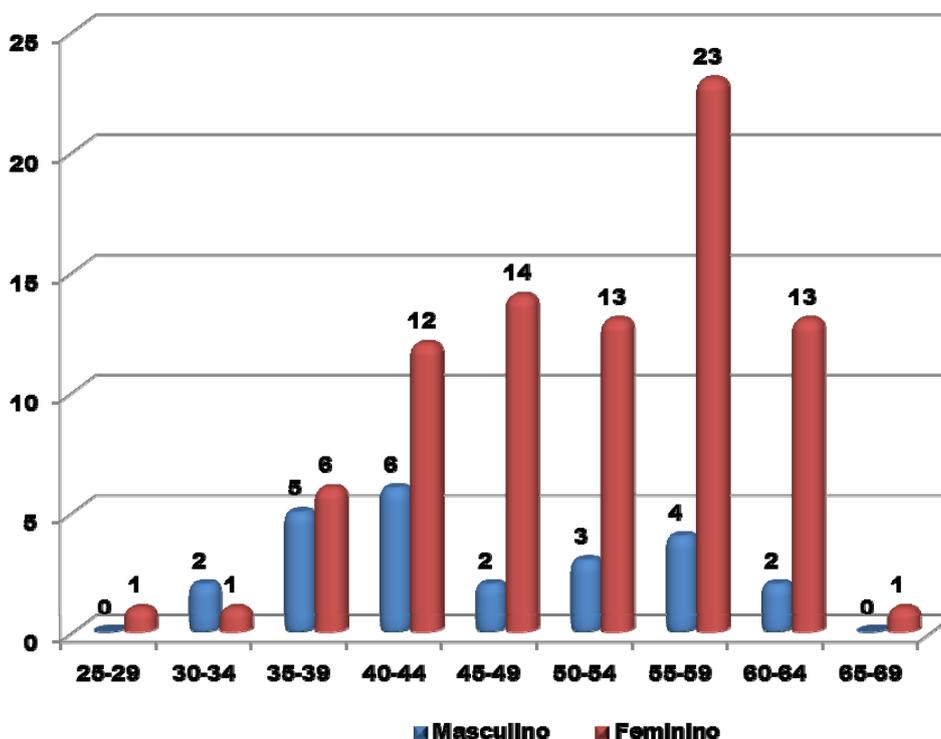
Em segundo lugar, em termos de representatividade, encontram-se os trabalhadores da **carreira de Assistente Técnico**, com **31%**, do total destes. A carreira menos representada é a **carreira Informática**, com apenas **2%**, do total dos trabalhadores.

<sup>1</sup> Acrescenta-se ao número total de trabalhadores, **um trabalhador** em regime de prestação de serviços por avença

<sup>2</sup> Considerar os cargos abrangidos pelo estatuto do Pessoal Dirigente (Leis n.ºs 2/2004, de 15 de janeiro, de 30 de agosto e republicado pela lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro)

## ❖ Estrutura etária/género

Gráfico n.º 4  
Trabalhadores por escalão etário/género em 31 de dezembro de 2012

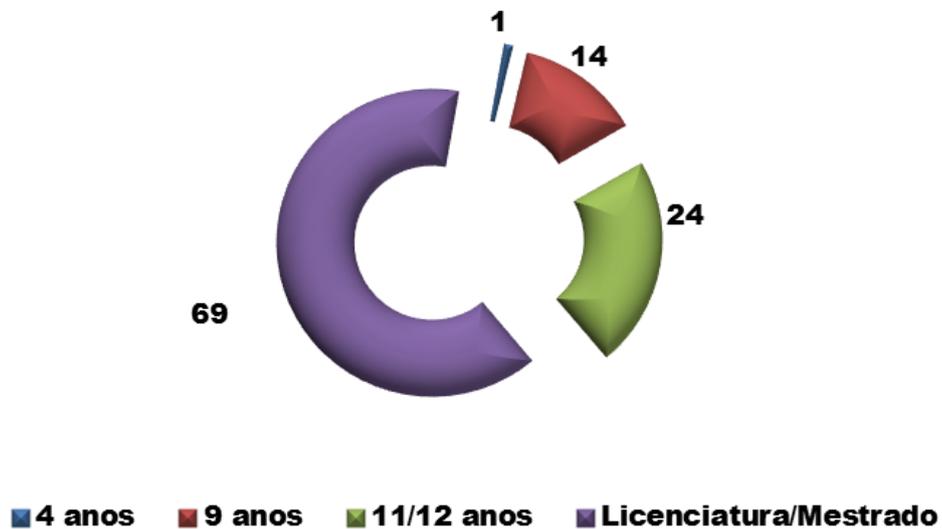


Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **55-59 anos**, sendo **23 do género feminino** e **4 do género masculino**.
- a **nível da estrutura etária**, salienta-se ainda o escalão etário entre os **25-29 anos**, apenas com **um trabalhador**, e o escalão entre os **65-69 anos**, também este com **um trabalhador**, ambos do género feminino.
- a **média etária dos trabalhadores** situa-se nos **50,5 anos de idade**.
- a nível da **distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 84, trabalhadoras** que representam **77,8%**, e ao **sexo masculino 24 trabalhadores** representando **2,3%** de todo o efetivo.
- a **taxa de feminização** corresponde a **77,8%**.

## ❖ Nível de escolaridade

Gráfico n.º 5  
Trabalhadores por nível de escolaridade a 31 de dezembro de 2013



No respeitante à análise do nível de escolaridade, constata-se que à semelhança de anos anteriores se mantém com maior expressividade o **grau de formação superior** com **69 trabalhadores**, seguindo-se os **11º e 12º anos de escolaridade**, com **24 trabalhadores**.



## 9.2. Financeiros

A execução financeira da DGSS no ano de 2012 cifrou-se em **3.377.301,36 €**

**Quadro n.º 2**  
**Orçamento – 2012**

Orçamento	Dotação Inicial (Euros)	Dotação Corrigida (Euros)	Valor Executado (Euros)
Funcionamento	4.506.210,00	3.815.991,00	3.368.155,08
PIDACC	120.000,00	105.000,00	9.146,28
<b>TOTAL</b>	<b>4.626.210,00</b>	<b>3.920.991,00</b>	<b>3.377.301,36</b>

Os encargos com pessoal em 2012 ascenderam a **2.966.707,51 €**

**Quadro n.º 3**  
**Encargos com pessoal – 2012**

Encargos	Valor (Euros)
Remunerações base	2.212.745,00
Suplementos remuneratórios	79.957,00
Prémios de desempenho	0,00
Prestações sociais	3.546,00
Benefícios sociais	104.098,00
Outros encargos com pessoal	36.379,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.436.725,00</b>

### 9.3. Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infra-estrutura integrada na rede informática da segurança social (I.I, I.P.)
- Acesso generalizado a serviços de correio electrónico e Internet/Intranet
- Aplicações de suporte/gestão:
  - Documental – Smartdocs
  - Assiduidade – Wintime
  - Recursos Humanos – SRH
  - Contabilidade – SIC
  - GEST/IPSS – IPSS
  - Inventário – SIAG
  - SINGAP – Stock
  - DOCBASE – Documental
  - LEGIX – Legislação

#### 9.4. Formação profissional

A Direção-Geral no respeitante à formação profissional durante o ano de 2012, à semelhança de anos anteriores deu continuidade à valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, incentivando a frequência de ações de formação. Deste modo através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, foi elaborado o Plano de Formação desta Direção-Geral, tendo sido o mesmo aprovado em 2 de março de 2012.

Deste modo e no que concerne à formação profissional desta Direção durante o ano em análise, apurou-se que **64** trabalhadores participaram em 91 ações/participações de formação, representando uma taxa de participação na formação de **59,2%**, o que correspondeu a um total de 1.638 horas.

No ano de 2012, a dotação para ações de formação cifrou-se em 13.900,63€

**Quadro n.º 4**  
**Formação Profissional – 2012**

Tipo de Ação	Nº de Ações	N.º de Trabalhadores	Total de Horas Formação	Custo (Valor)
Formação Profissional (Geral)	77	64	1.420	13.900,63 €
Formação Profissional (Auto-Formação)	14	15	218	0,00€
<b>Total</b>	<b>91</b>	<b>79</b>	<b>1.638</b>	<b>13.900,63€</b>

É de referir que a discrepância entre o número de participações (**91**), versus o número de participantes (**64**), é explicada pela frequência de mais que uma ação de formação por parte de alguns trabalhadores.

Ainda de referir que, no âmbito da autoformação, que se traduziu numa mais valia em termos de valorização do capital humanos da DGSS, **15 trabalhadores**, frequentaram **14 ações** neste tipologia de formação, traduzindo-se às quais corresponderam um total de **218 horas**, sem quaisquer custos para a esta Direção.

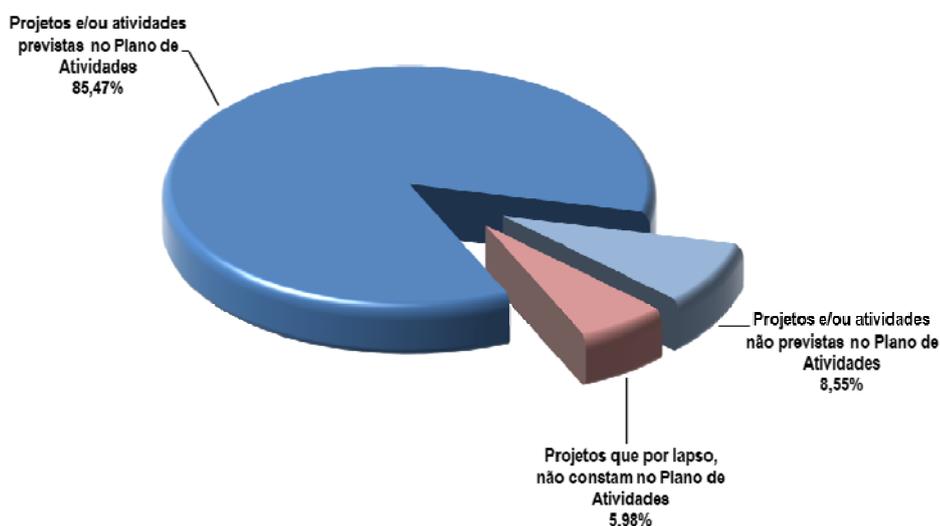


## 10. CONCLUSÃO

### 10.1 Apreciação quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados em projetos e atividades

Durante o ano de 2012 a DGSS, na prossecução da sua atividade desenvolveu **117 projetos/atividades**, sendo que, aos **100** projetos/atividades que integraram o Plano de Atividades para o ano em análise, acresceram **7 projetos**, que por lapso, não foram contemplados no referido Plano e **10 projetos não previstos, na área da Ação Social/DAJI e na área dos Regimes/DSEP**, concebidos e desenvolvidos posteriormente à sua aprovação.

**Gráfico n.º 6**  
Projetos e atividades previstas e não previstas – 2012



Analisando as fichas projetos e atividades, em conformidade com a **tabela de códigos alfa, Quadro n.º 5**, procedeu-se à distribuição do respetivo código de ponto de situação/execução, com posterior elaboração dos quadros diversos e correspondentes gráficos, que explanam os resultados obtidos.

**Quadro n.º 5**  
Tabela de Códigos

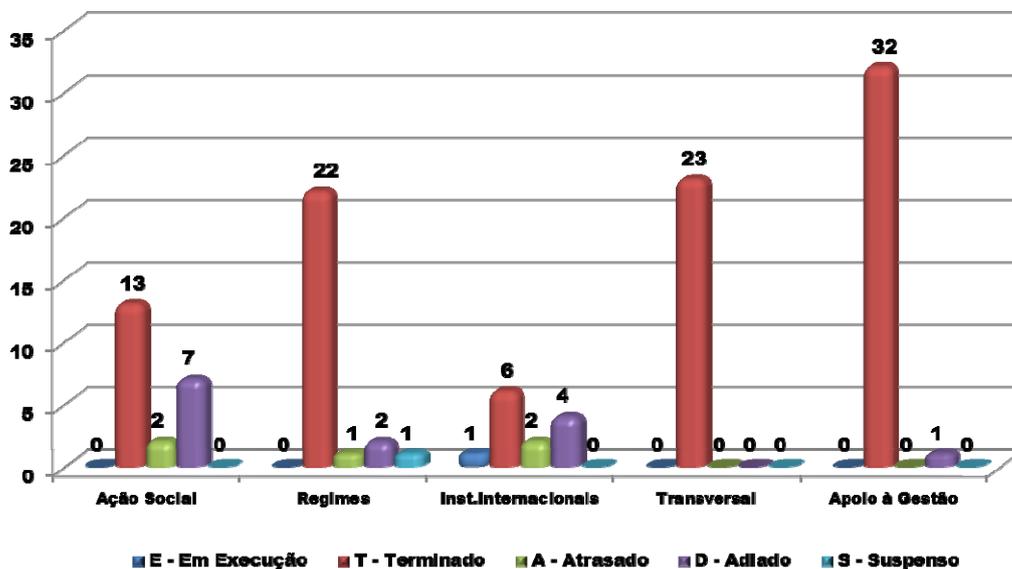
Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspensão	S

No seguimento do anteriormente referido, o quadro infra traduz o número de projetos e atividades por área funcional e ponto de situação dos mesmos.

**Quadro n.º6**  
**Projetos e/ou atividades por áreas/códigos**

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJETOS E/OU ATIVIDADES
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO	
AÇÃO SOCIAL	0	13	2	7	0	22
REGIMES	0	22	1	2	1	26
INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	1	6	2	4	0	13
TRANSVERSAL	0	23	0	0	0	23
APOIO À GESTÃO	0	32	0	1	0	33
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>96</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>117</b>

**Gráfico n.º 7**  
**Projetos e/ou atividades por áreas/códigos**



Cada objetivo estratégico engloba o(s) respetivo(s) eixo(s) de intervenção, em correlação com os projetos e atividades por área funcional e ponto de situação.

**Quadro n.º 7**  
**Projetos e atividades por Objetivo Estratégico**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MSSS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
(1) Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	24	REGIMES	0	21	1	1	1
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
(2) Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)	11	AÇÃO SOCIAL	0	6	2	3	0
(4) Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar	3	AÇÃO SOCIAL	0	0	0	3	0
(5) Coordenar e aprofundar as relações do MSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa	13	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	1	6	2	4	0
	8	TRANSVERSAL	0	8	0	0	0
(6) Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	1	REGIMES	0	0	0	1	0
	10	TRANSVERSAL	0	10	0	0	0
(7) Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas	6	AÇÃO SOCIAL	0	5	0	1	0
	1	REGIMES	0	1	0	0	0
	4	TRANSVERSAL	0	4	0	0	0
	3	APOIO À GESTÃO	0	3	0	0	0
(8) Racionalizar os serviços do MSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental	30	APOIO À GESTÃO	0	29	0	1	0

Gráfico n.º 8  
Objetivo Estratégico 1 – MSSS

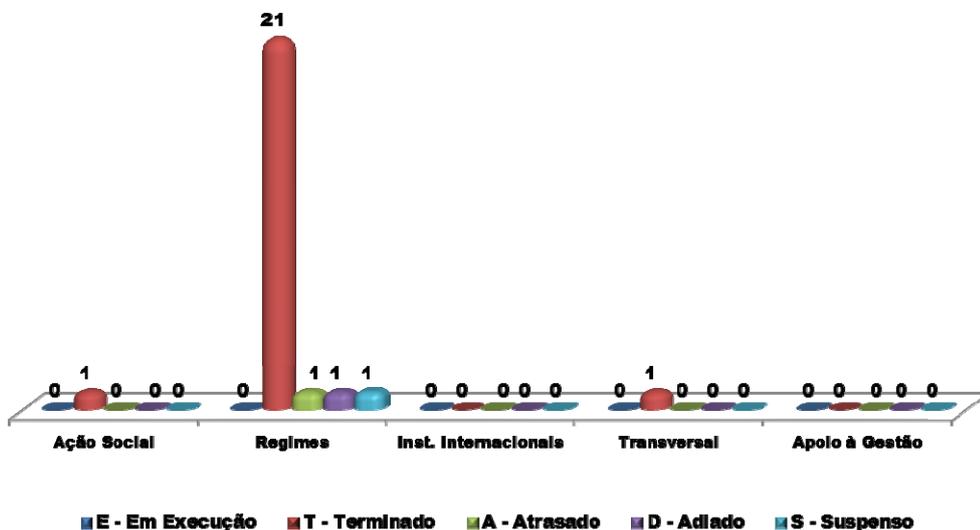


Gráfico n.º 9  
Objetivo Estratégico 2 – MSSS

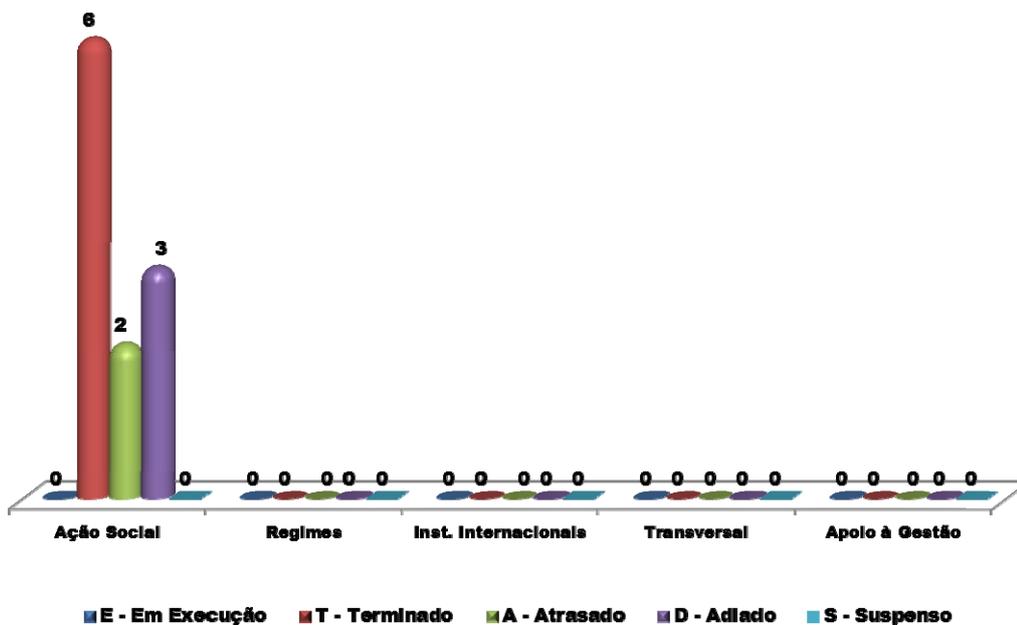


Gráfico n.º 10  
Objetivo Estratégico 4 – MSSS

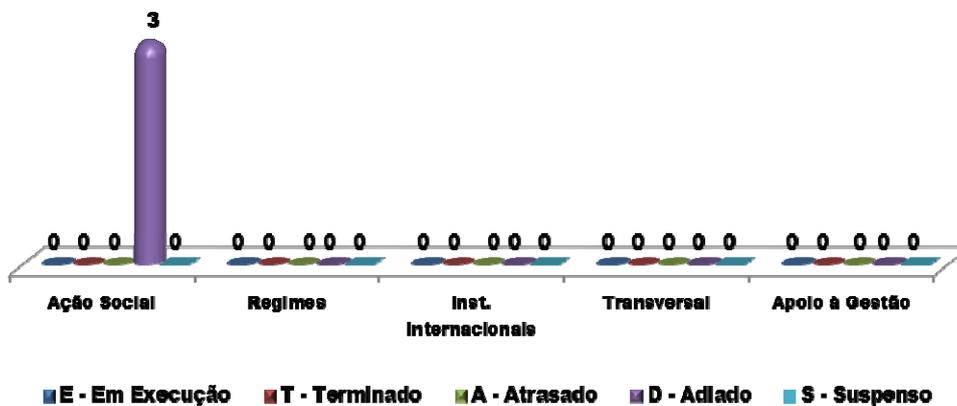


Gráfico n.º 11  
Objetivo Estratégico 5 – MSSS

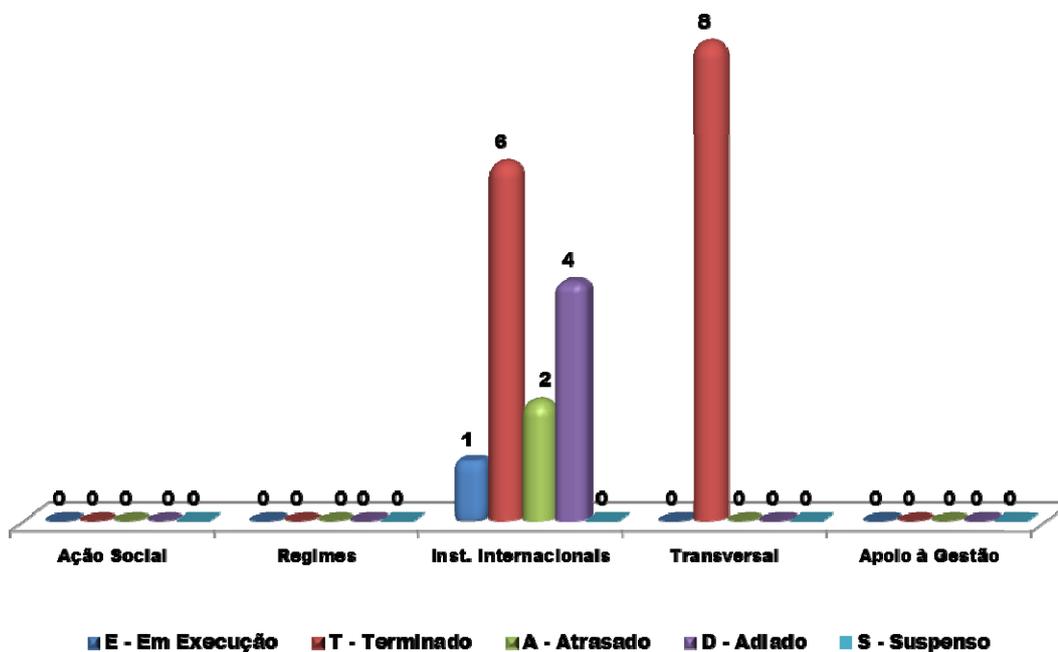


Gráfico n.º 12  
Objetivo Estratégico 6 – MSSS

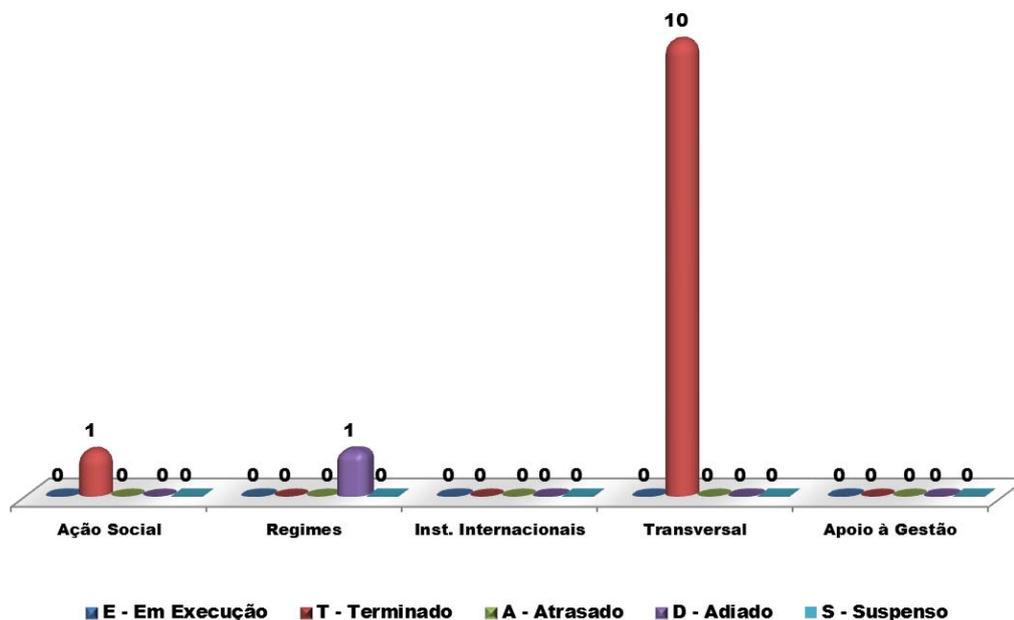


Gráfico n.º 13  
Objetivo Estratégico 7 – MSSS

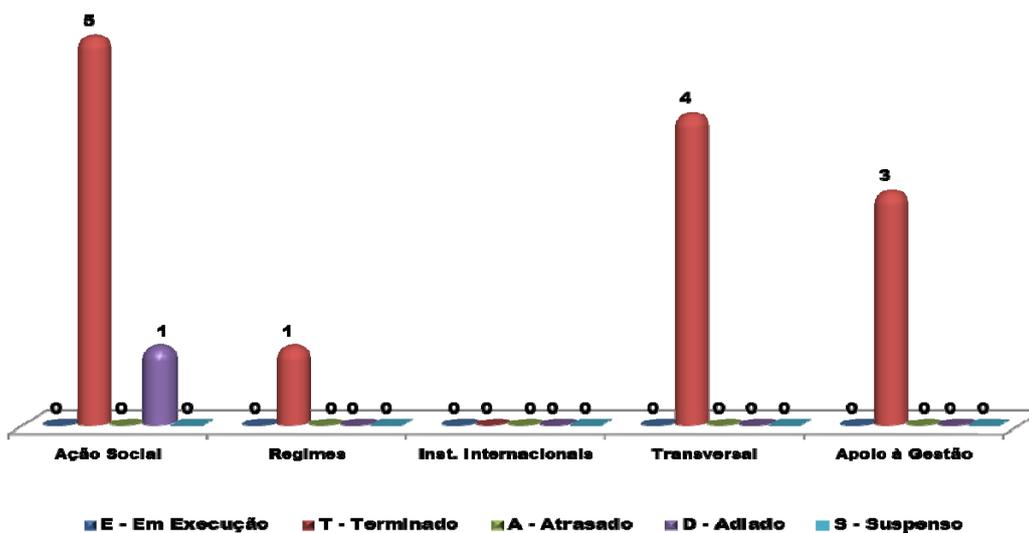
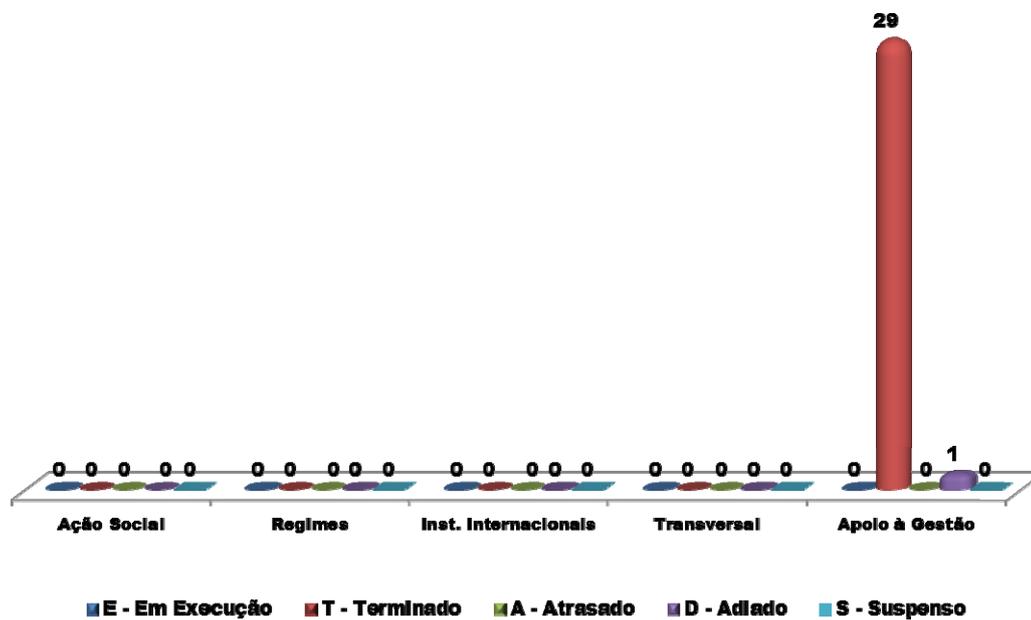
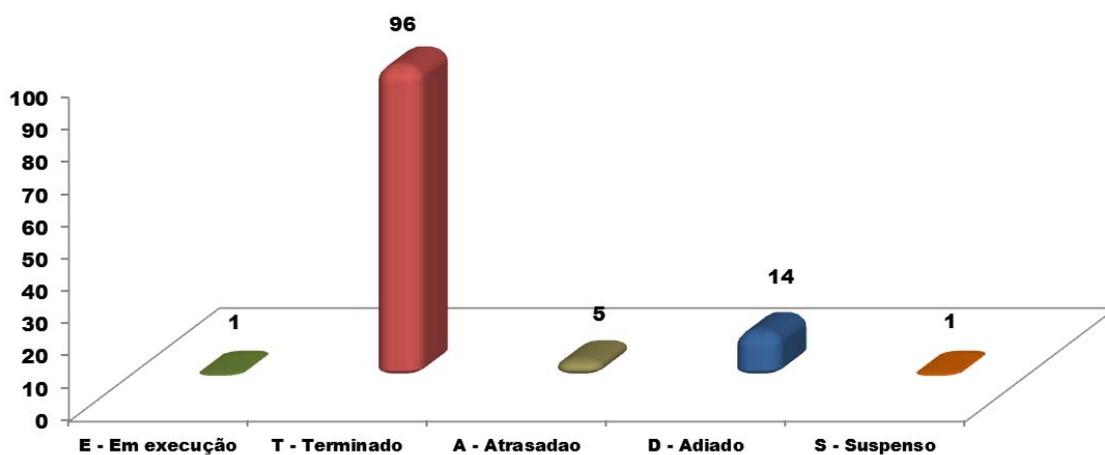


Gráfico n.º 14  
Objetivo Estratégico 8 – MSSS



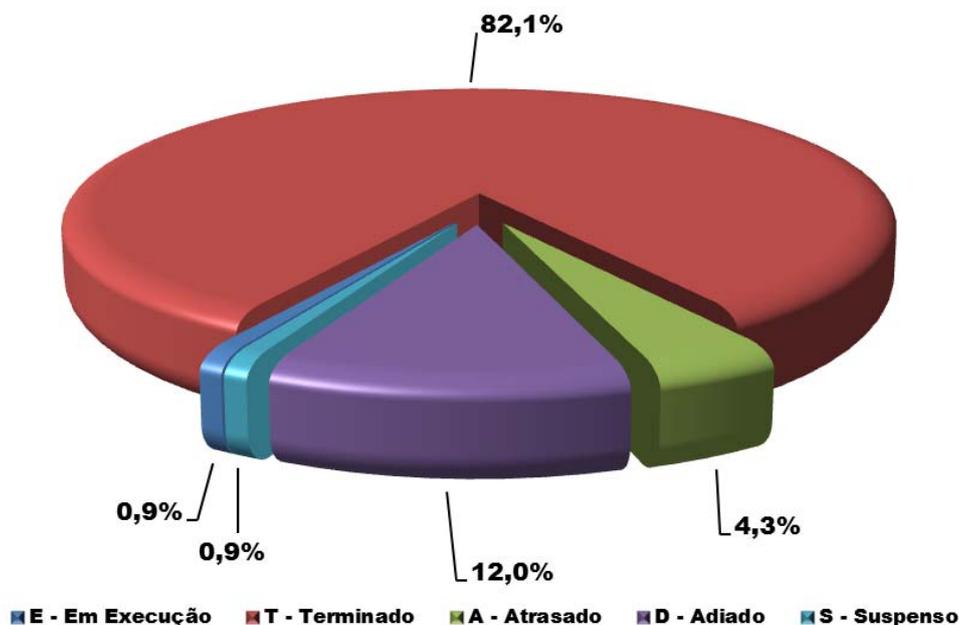
De uma análise mais detalhada ao ponto de situação dos **117 projetos/atividades** em conformidade com o código atribuído, destaca-se com maior número, o **código T – Terminado**, com **96 projetos e atividades**, face à calendarização prevista, sendo que os restantes códigos apresentam um valor inexpressivo (vide gráfico seguinte).

**Gráfico n.º 15**  
**Total de projetos e atividades por código de situação**



A salientar, a Direção-Geral em termos percentuais atingiu a nível de execução uma taxa de **82,1% nos projetos Terminados (código T)**, correspondendo os restantes **17,9%**, aos projetos/atividades: **em Execução 0,9% (código E)**, **Atrasado 4,3% (código A)**, **Adiado 12,0% (código D)** e **Suspenso 0,9% (código S)**, conforme explanado no gráfico seguinte.

Gráfico n.º 16  
Variação percentual Projetos e Atividades por código situação



Ainda é de referir a informação resultante da análise do **Quadro n.º 8**, onde se expressa a taxa média de execução dos projetos/atividades, de acordo com os resultados obtidos relativamente à taxa de execução dos objetivos e dos projetos/atividades da DGSS, relacionando esta com os respetivos códigos atribuídos a cada projeto.

**Quadro n.º 8**  
**Taxa média de execução projetos/código**

CÓDIGOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO	TOTAL PROJETOS
<b>E – Em Execução</b>	<b>40,0%</b>	<b>1</b>
<b>T – Terminado</b>	<b>99,7%</b>	<b>96</b>
<b>A – Atrasado</b>	<b>43,3%</b>	<b>5</b>
<b>D – Adiado</b>	<b>61,3%</b>	<b>14</b>
<b>S – Suspenso</b>	NÃO APLICÁVEL	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		<b>117</b>

O projeto sinalizado com o **código E – Em execução**, apresenta uma taxa de execução de 40%, não tendo sido ainda terminado, por se tratar de um projeto com execução plurianual.

De salientar que relativamente aos projetos sinalizados com o código **T – Em execução**, apresentam **uma taxa média de execução de 99,7%**, em virtude de um dos **96** projetos ter sido terminado, fora da calendarização previamente estabelecida.

No respeitante aos projetos que se encontram assinalados com o **código A – Atrasado**, cuja **taxa média de execução é de 43,3%**, justifica-se por estes projetos dependerem de parcerias com entidades externas ou ainda prioridades políticas relativas a projetos normativos condicionados ou pela emergência de outros mais importantes, dependentes de níveis superiores de decisão (ex: Tutela).

Ainda no que concerne à análise do quadro anterior, apurou-se que **14 projetos** encontram-se assinalados com o **código D – Adiado**, no entanto parte desses projetos tiveram execução ao nível de algumas atividades, sendo que as restantes atividades nunca chegaram a ser concluídas por condicionantes externas a esta Direção.

## 10.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

A participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho durante o ano de 2012, distribuídas pelas **cinco áreas de intervenção**, consagrou um total de **55 participações** em estruturas institucionais e grupos de trabalho. Deste modo comparativamente ao período homólogo do ano anterior, conforme **Quadro n.º 9**, a DGSS participou em **mais 6, estruturas institucionais e grupos de trabalho**, ou seja um acréscimo de **10,91%**.

Quadro n.º9  
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho/ano

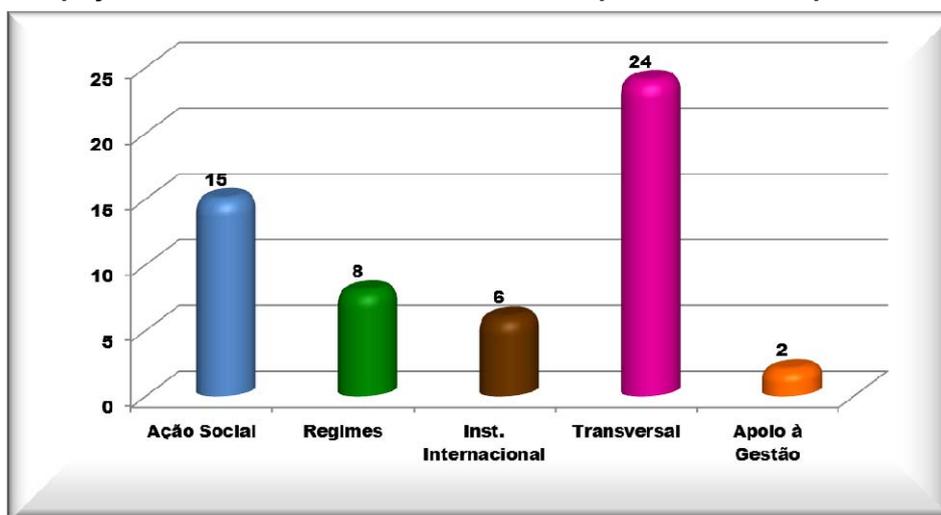
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2010	2011	2012
No âmbito <b>nacional com</b> a coordenação da DGSS	10	9	12
No âmbito <b>nacional sem</b> a coordenação da DGSS	35	31	29
No âmbito <b>internacional com</b> a coordenação da DGSS	2	0	1
No âmbito <b>internacional sem</b> a coordenação da DGSS	13	9	13
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>55</b>

A área que obteve maior representatividade nesta tipologia de participações, correspondeu à **área Transversal** com **24 participações**, que representa em termos percentuais **43,64%** do total, seguida da **área da Ação Social** com um total de **15 participações** que representam **27,27%**.

Quadro n.º10  
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas

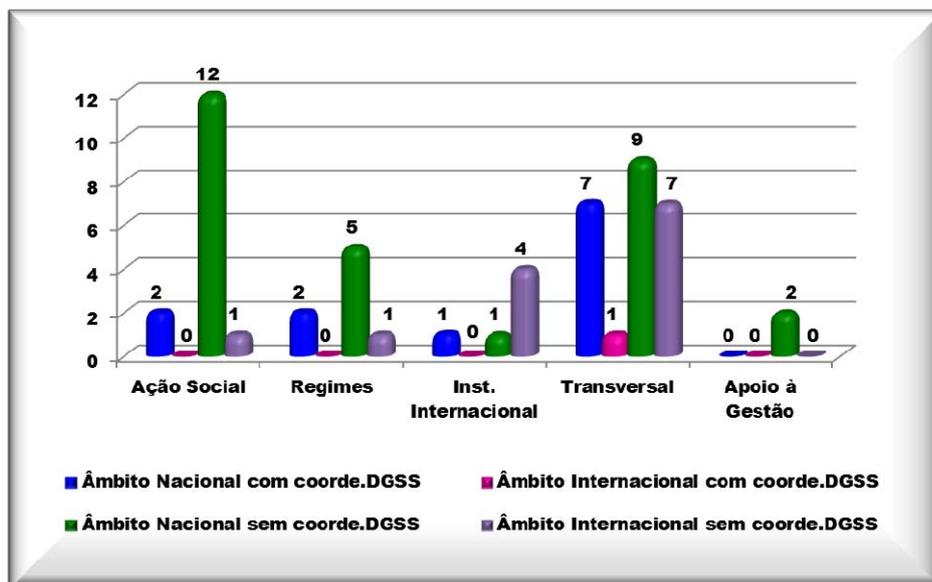
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Ação Social	Regimes	Inst. Inter.	Transversal	Apoio à Gestão
No âmbito <b>nacional com</b> a coordenação da DGSS	2	2	1	7	0
No âmbito <b>nacional sem</b> a coordenação da DGSS	12	5	1	9	2
No âmbito <b>internacional com</b> a coordenação da DGSS	0	0	0	1	0
No âmbito <b>internacional sem</b> a coordenação da DGSS	1	1	4	7	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

Gráfico n.º 17  
Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas



Na análise efetuada ao Gráfico n.º 18, onde se encontram plasmadas as participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho, nas quais estiveram representadas as áreas da DGSS, salienta-se o **âmbito nacional** sem **coordenação da DGSS**, que em todas as áreas foi a tipologia com a maior representatividade.

Gráfico n.º 18  
Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas



Em súmula, a DGSS no ano de 2012, pautou a sua atuação por elevados critérios de exigência e orientação para o serviço público, cumprindo globalmente os objetivos/atividades inerentes à sua missão e atribuições, de harmonia com os objetivos estratégicos do MSSS.

A capacidade de aprender com o erro constitui um aspecto fundamental da gestão pública moderna. Por isso, é importante atingir as metas, não menos importante é, quando não se atinge, identificar os pontos fracos e propor medidas para que, no ano seguinte, o desvio não se volte a repetir, sobretudo se estiver em causa um objectivo/atividade decorrente diretamente de um objectivo estratégico.

Deste modo a DGSS procurou assegurar, o bom desempenho com eficácia, eficiência e qualidade, através do exercício pretérito, confirmando-se os resultados positivos esperados, como resultado das ações de gestão implementadas, envolvendo a organização e a afetação de recursos humanos, materiais e financeiros.

São pontos fortes da avaliação do desempenho no presente relatório:

- Elevada taxa de execução a nível global, em termos quantitativos, dos objetivos/atividades, se tivermos em conta que a DGSS, atingiu/superou a maioria das metas anteriormente estabelecidas (PA-2012);
- A contínua interação e participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho – interdepartamentais (nacionais e internacionais) e intersetoriais;
- O cumprimento da calendarização prevista para o desenvolvimento do maior número de projetos e atividades, nas diferentes áreas de intervenção, em conformidade com o planeado e executado;
- As respostas, com qualidade, às solicitações técnico-normativas, relativas ao sistema da segurança social, emanadas da tutela;
- O assegurar a representação nacional e o relacionamento institucional a nível comunitário e internacional nas áreas da sua competência, com elevado grau profissional;
- A racionalização e aperfeiçoamento do seu modelo de gestão, com o suporte das tecnologias de informação e continua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional;
- O aperfeiçoamento contínuo da gestão da DGSS, que a tornou mais eficaz e eficiente junto dos seus interlocutores;
- A competência, qualidade técnica e esforço dos seus trabalhadores, face à contínua redução do número de efetivos, nomeadamente, na área técnica, por motivos de aposentação.

Como nota menos positiva, constatou-se:

- O deficit sentido no número de trabalhadores especializados, nomeadamente, na carreira técnica superior, denotado nalgumas áreas.

Ainda no decorrer do ano de 2012, a DGSS deparou-se com a existência de alguns constrangimentos, (exógenos ou endógenos), para o desenvolvimento da sua atividade, nas diferentes áreas de intervenção.

### **Fatores exógenos e/ou endógenos**

- Da solicitação/emergência de importantes prioridades políticas, definidas a níveis superiores de decisão (Tutela);
- De características específicas, nomeadamente, de uma intervenção transversal a todo o sistema de segurança social, cuja responsabilidade direta não é da DGSS;
- Da calendarização prioritária de execução de projetos face à calendarização prevista, definida a níveis superiores de decisão interna;

Os resultados obtidos, considerando as condicionantes, permitem concluir que o desempenho global foi claramente positivo, mesmo Bom, para o que contribuiu o interesse, o empenhamento e a cooperação de todos os funcionários desta DGSS e demais parceiros institucionais.

## 11. SIGLAS DOS ORGANISMOS

### A

**ADM/IASFA** – Assistência da Doença aos Militares/Instituto de Ação Social das Forças Armadas

**ADSE** – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

**AMA** – Agência para a Modernização Administrativa

### C

**CA – EQUAL** – Comissão de Acompanhamento – EQUAL

**CAAAAASECCP** – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

**CAAAAASICCP** – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

**CASSTM** – Comissão Administrativa para a Segurança Social dos Trabalhadores Migrantes

**CDSS/ISS, I.P.** – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

**CGA** – Caixa Geral de Aposentações

**CNP/ISS, I.P.** – Centro Nacional de Pensões/Instituto de Segurança Social, I.P.

**CNPCJR** – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

**CNPD** – Comissão Nacional de Proteção de Dados

**CNPCR/ISS, I.P.** – Centro Nacional de Proteção Contra os Riscos Profissionais/ Instituto da Segurança Social, I.P.

**CNPV** – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

**CNRIDP** – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

**CPAS** – Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores

**CPCP** – Confederação Portuguesa das Casas do Povo

**CPL de Lisboa** – Casa Pia de Lisboa

## **D**

**DAJ/MNE** – Departamento de Assuntos Jurídicos/Ministério dos Negócios Estrangeiros

**DGACCP/MNE** – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas/Ministério dos Negócios Estrangeiros

**DGAEP** – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

**DGERT** – Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho

**DGO** – Direção-Geral do Orçamento

**DGS** – Direção-Geral da Saúde

## **E**

**EPP** – Entidades Públicas e Privadas

## **G**

**GAB-SESS** – Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Social

**GC** – Governo Civil

**GEP** – Gabinete de Estratégia e Planeamento

**GTEDR** – Grupo de Trabalho das Estatísticas da Deficiência e da Reabilitação

## **I**

**IAS** – Instituto António Sérgio – Setor Cooperativo – Inscoop

**IEFP, I.P.** – Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.

**IGFCSS** – Instituto de Gestão dos Fundos de Capitalização da Segurança Social

**IGFSS, I.P.** – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**IGMSSS** – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

**IGTCP** – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

**II, I.P.** – Instituto de Informática, I.P.

**IPSS's** – Instituições Particulares de Solidariedade Social

**IRN** – Instituto de Registo e Notariado

## I

**ISP** – Instituto de Seguros de Portugal

**ISS, I.P.** – Instituto da Segurança Social, I.P.

## M

**M. MSSS** – Ministro do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

**MF** – Ministério das Finanças

**MS – (ACS+DGS+ACSS)** – Ministério da Saúde (Alto Comissariado da Saúde+Direção Geral da Saúde+ Administração Central do Sistema de Saúde

**MSSS** – Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

## P

**PNAI** – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

## R

**RAA** – Região Autónoma dos Açores

**RAM** – Região Autónoma d Madeira

**REPER** – Representação Permanente portuguesa junto da União Europeia

## S

**SAD/GNR** – Serviço de Assistência na Doença/Guarda Nacional Republicana

**SAD/PSP** – Serviço de Assistência na Doença/Polícia de Segurança Pública

**SCM de Lisboa** – Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

**SG/MSSS** – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

**SRCTCICDT** – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

## U

**UG – EQUAL** – Unidade de Gestão – EQUAL