Direção-Geral da Segurança Social

Plano De Atividades

2013

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO **3**

2. ENQUADRAMENTO **5**

2.1. Missão **5**

2.2. Visão **5**

2.3. Atribuições **5**

2.4. Princípios e Valores Estruturantes **7**

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL **9**

3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível **10**

3.2. Identificação dos Serviços/Titulares **11**

4. RECURSOS **13**

4.1. Humanos **13**

4.2. Financeiros **16**

4.3. Tecnológicos **16**

4.4. Formação profissional **17**

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS OPERACIONAIS **19**

6. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES 2013 ..... **21**

7. PROJETOS E/OU ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2013 ..... **25**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais **25**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social. **25**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES) **32**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do sector solidário, alargando a sua esfera de intervenção **32**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito **35**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar **36**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação **36**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Coordenar e aprofundar as relações do MSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa **38**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional **38**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSSS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE **43**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países **46**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes **52**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas **52**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSSS **55**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica **56**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existente e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas..... **61**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas **61**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Racionalizar os serviços do MSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental **69**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa **69**

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores **74**

8. MONITORIZAÇÃO **87**

9. SIGLAS DOS ORGANISMOS **89**

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades é o instrumento de gestão no qual se define, para um determinado período de tempo ou ciclo de gestão, a estratégia a seguir, os objetivos a atingir, critérios e prioridades de forma a constituir uma matriz na qual o orçamento e os recursos humanos disponíveis se enquadram, tendo como premissa a missão deste Organismo.

Assim, o Plano de Atividades da Direção-Geral da Segurança Social para o ano de 2013, continua a ser o instrumento orientador e catalisador dos projetos e atividades previstos que concorrem de forma articulada para a prossecução da sua missão e, inerentes atribuições, por área de intervenção e respetivas unidades orgânicas, em consonância com os objetivos estratégicos constantes no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2013).

Nesse sentido, a DGSS perspetiva o desenvolvimento da sua atividade estratégica, alicerçada na vertente de conceção técnico-normativa, com base no património de experiência, conhecimentos e competências especificas, na área dos regimes de segurança social, da ação social, dos instrumentos internacionais, transversal e apoio à gestão, quer ainda no reforço da modernização/promoção pública dos serviços, através das premissas: eficácia, eficiência e qualidade.

O presente documento corporiza os projetos e atividades a desenvolver no ano de 2013, selecionados com recurso à listagem – **Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social (MSSS) para os anos 2012/2013**.

No que concerne à estrutura do documento, mantém-se a configuração/matriz utilizada no ano transato, a nível do enquadramento da DGSS e estrutura organizacional, quer ainda na abordagem dos recursos disponíveis a afetar à execução do plano, nomeadamente: recursos humanos, financeiros, tecnológicos e formação profissional.

2. ENQUADRAMENTO

A **DGSS** é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela do **Ministério da Solidariedade e Segurança Social (MSSS)**, nos termos da alínea d) do art.º 4.º da Lei Orgânica do MSSS (Decreto-Lei nº 126/2011, de 29 de Dezembro), estabelecendo o art.º 11º a respetiva missão e suas atribuições.

2.1. Missão

A Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS) tem como missão a concepção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 11º do Decreto - Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro e artigo 2.º do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março)

2.2. Visão

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social e de ação social, aplicação dos instrumentos internacionais e transversal.

2.3. Atribuições

a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;

b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;

c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de caráter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;

d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;

e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;

f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;

g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;

h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;

i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;

j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;

k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;

l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;

m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio **social**;

n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;

o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;

p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do sector social;

q) Propor normas no domínio do **sistema** complementar de **segurança** social;

r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;

s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;

t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

2.4. Princípios e Valores Estruturantes

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos	Valores de atuação
Legalidade	Ética profissional e institucional
Flexibilidade organizativa	Integridade
Procura de excelência	Rigor e responsabilidade
Valorização Recursos Humanos	Transparência e imparcialidade

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura orgânica da Direção-Geral da Segurança Social (DGSS), decorreu da racionalização estrutural, consagrada no Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, que definiu os modelos organizacionais dos serviços que integraram a respetiva estrutura.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, no artigo 2.º veio definir a missão e atribuições da organização interna da DGSS

A atual Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, é um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com as Portarias nºs 634/2007 e 657/2007, de 30 de maio, apesar de já ter sido publicada a Portaria nº 105/2013, de 13 de março, que determinou a estrutura nuclear, bem como o número máximo de unidades flexíveis.

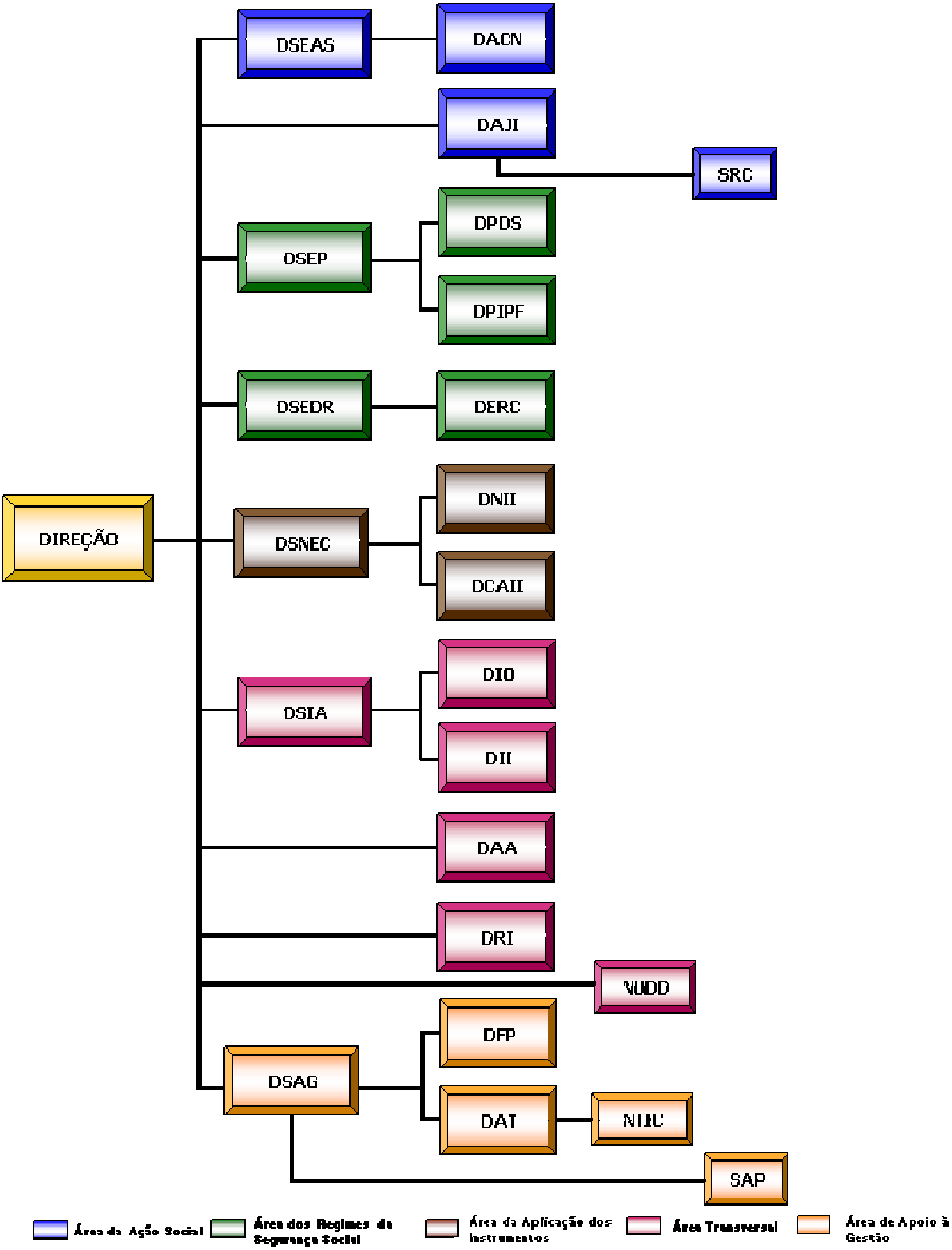
Neste sentido, mantém-se em funcionamento, a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais:**

- Ação Social
- Regimes da Segurança Social
- Aplicação dos Instrumentos Internacionais
- Transversal
- Apoio à Gestão

e integra:

- 6 Direções de Serviço
- 13 Divisões
- 2 Núcleos Técnicos
- 2 Secções

3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível



3.2. Identificação dos Serviços/Titulares

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

DSEAS	Direção de Serviços de Enquadramento da Ação Social	Ana Mª Luís Diretora de Serviços
➢ DACN	Divisão de Apoio e Conceção Técnico-Normativa	Teresa Almeida Santos Chefe de Divisão
➢ DAJI	Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais	Rui Lopes Santos Chefe de Divisão
• SRC – Secção de Registo e Cadastro		Palmira Marques Coordenadora Técnica

ÁREA DOS REGIMES DE SEGURANÇA SOCIAL

DSEP	Direção de Serviços das Prestações	Mário Gonçalves Diretor de Serviços
➢ DPDS	Divisão das Prestações Diferidas, por Riscos Profissionais e de Solidariedade	Sem Titular
➢ DPIPF	Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar	Mª Dolores Projecto Chefe de Divisão
DSEDR	Direção de Serviços da Definição de Regimes	Maria Cristina Lobo Diretora de Serviços
➢ DERC	Divisão de Enquadramento dos Regimes Contributivos, Não Contributivos, Voluntários e Relação Contributiva	Sem Titular

ÁREA DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

DSNEC	Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira Diretora de Serviços
➢ DNII	Divisão de Negociação dos Instrumentos Internacionais	Sem Titular
➢ DCAII	Divisão de Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Sem Titular

ÁREA TRANSVERSAL

DSIA	Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Sem Titular
➢ DIO	Divisão de Instrumentos Organizacionais	Mª de Lurdes Soares Chefe de Divisão
➢ DII	Divisão de Instrumentos Informativos	Mª Margarida Coelho Chefe de Divisão
DAA	Divisão de Análise Atuarial	Carlos Lopes Chefe de Divisão
DRI	Divisão de Relações Internacionais	Mª Conceição Guedes Chefe de Divisão
NUDD	Núcleo de Documentação e Divulgação	Ester Liñares Coordenadora

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

DSAG	Direção de Serviços de Apoio à Gestão	Camila Mouteira Diretora de Serviços
• SAP – Secção de Administração de Pessoal		Eva Morgado Coordenadora Técnica
➢ DFP	Divisão Financeira e Patrimonial	Mª Isabel Farrajota Chefe de Divisão
➢ DAT	Divisão de Apoio Técnico	Carla Carreiro Chefe de Divisão
□ NTIC – Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação		Monteiro Andrade Coordenador

4. RECURSOS

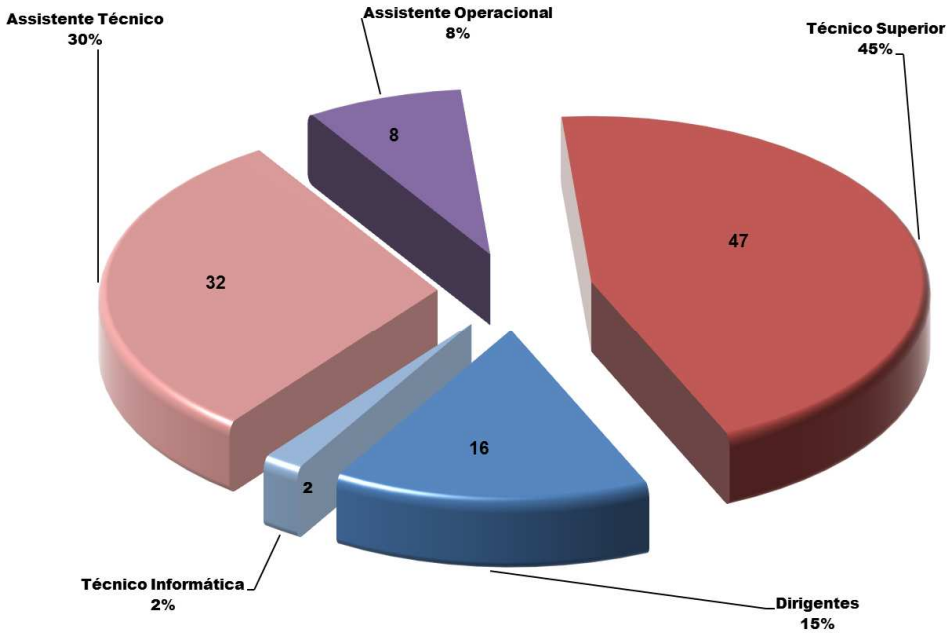
4.1. Humanos

❖ Grupo profissional

Em **1 de janeiro de 2013** a Direção-Geral para a consecução da sua missão e prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e atividades a desenvolver no ano de 2013, integrava no seu mapa de pessoal **105 trabalhadores efetivos,** ao que acresce **um trabalhador em regime de prestação de serviços por avença,** totalizando 106**.**

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **89 (84,8%)**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16 (15,2%)**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

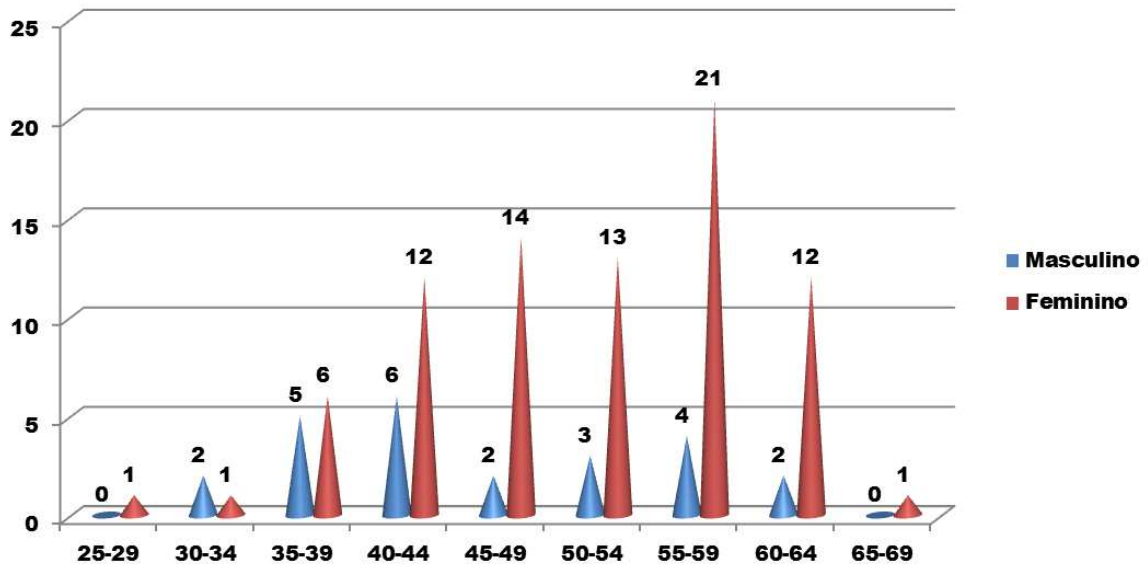
Gráfico n.º 1
Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 1 de janeiro de 2013



No início do ano, o grupo/cargo/carreira profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representando **45%,** do total dos recursos humanos, seguindo-se a grupo/cargo/carreira de **Assistente Técnico**, com **30%**, como decorre da análise do gráfico anterior.

❖ Estrutura etária/género

Gráfico n.º 2
Trabalhadores por escalão etário/género em 01 de janeiro de 2013



Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **55-59 anos**, sendo **21 do género feminino** e **4** do **género masculino**.

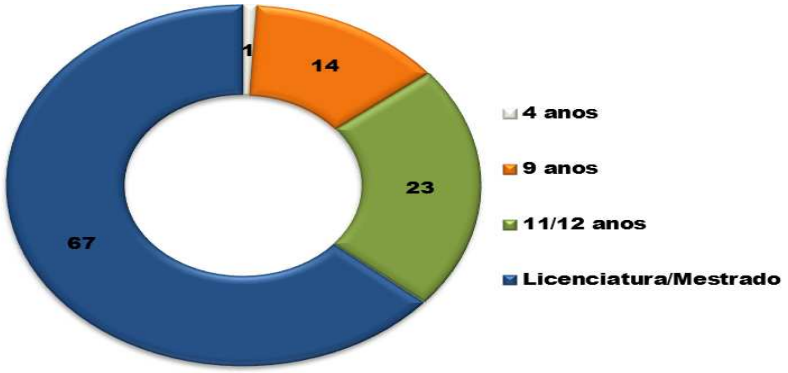
- a **nível da estrutura etária**, salienta-se ainda o escalão etário entre os **25-29 anos**, apenas com **um trabalhador**, e o escalão entre os **65-69 anos**, também este com **um trabalhador**, ambos **do género feminino**.

- a **média etária dos trabalhadores situa-se nos 50,3 anos de idade.**

- a nível da **distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 81, trabalhadoras** que representam **77,1%**, e ao **sexo masculino 24 trabalhadores** representando **2,3%** de todo o efetivo.

❖ Nível de escolaridade

Gráfico n.º 3
Trabalhadores por nível de escolaridade em 01 de janeiro de 2013



No respeitante à análise do nível de escolaridade, constata-se que à semelhança de anos anteriores se mantém com maior expressividade o **grau de formação superior** com **67 trabalhadores**, seguindo-se os **11.º** e **12.º anos de escolaridade**, com **23 trabalhadores**.

4.2. Financeiros

A dotação orçamental da DGSS prevista para o ano de 2013 cifra-se em **4.589.743,00 €.**

Quadro n.º 1
Orçamento – 2013

Orçamento	Dotação Inicial (Euros)
Funcionamento	4.475.743,00
Investimento	114.000,00
TOTAL	**4.589.743,00**

O valor orçamentado para encargos de pessoal é de **3.339.774,00 €**

Quadro n.º 2
Encargos com pessoal – 2013

Encargos	Valor (Euros)
Remunerações base	2.461.147,00
Suplementos remuneratórios	70.616,00
Prémios de desempenho	0
Prestações sociais	121.267,00
Benefícios sociais	0
Outros encargos com pessoal	686.744,00
TOTAL	**3.339.774,00**

4.3. Tecnológicos

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infra-estrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.)
- Acesso generalizado a serviços de correio electrónico e Internet/Intranet
- Aplicações de suporte/gestão:
  - Documental - Smartdocs
  - Assiduidade – Wintime
  - Recursos Humanos – SRH
  - Contabilidade – GeRFIP
  - Inventário – GeRFIP
  - SINGAP – GeRFIP
  - Documental (Biblioteca) - DOCBASE
  - IPSS - GEST/IPSS
  - Legislação - LEGIX

4.4. Formação profissional

A Direção-Geral no respeitante à formação profissional durante o ano de 2013, à semelhança de anos anteriores, continuará a valorizar a qualificação profissional dos seus trabalhadores, incentivando a frequência de ações de formação. Deste modo através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, elaborará o Plano de Formação desta Direção-Geral.

No ano de 2013, a dotação para ações de formação cifra-se em **30.000,00€**.

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS OPERACIONAIS

Os projetos e atividades a desenvolver no ano de 2013, consubstanciaram-se na missão e nas atribuições conferidas a esta Direção-Geral, o Quadro de Avaliação e Responsabilização da DGSS, elaborado ao abrigo do disposto na Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, os objetivos estratégicos e os eixos de intervenção do MSSS 2012/2013, aprovados por Despacho do Ministro da Solidariedade e da Segurança Social, de 23 de janeiro de 2012, foram selecionados os projetos e atividades a desenvolver por esta Direção-Geral.

Quadro nº 3
Objetivos estratégicos e Eixos de Intervenção MSSS 2013

Objetivos estratégicos do MSSS	Eixos de intervenção
Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais **(1)**	**1.1** - Promover a sustentabilidade da Segurança Social
Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES) **(2)**	**2.1** - Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção
	2.2 - Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito
Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar **(4)**	**4.1** - Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação
Coordenar e aprofundar as relações do MSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa **(5)**	**5.1** - Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional
	5.2 - Reforçar a coerência das intervenções do MSSS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE
	5.3 - Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países

Objetivos estratégicos do MSSS	Eixos de intervenção
Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes **(6)**	**6.1** - Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição acompanhamento e avaliação de políticas
	6.2 - Desenvolver o sistema de informação estatística do MSSS
	6.3 - Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica
Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas **(7)**	**7.1 -** Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas
Racionalizar os serviços do MSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental **(8)**	**8.1** - Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites de despesas
	8.2 - Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores

6. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES 2013

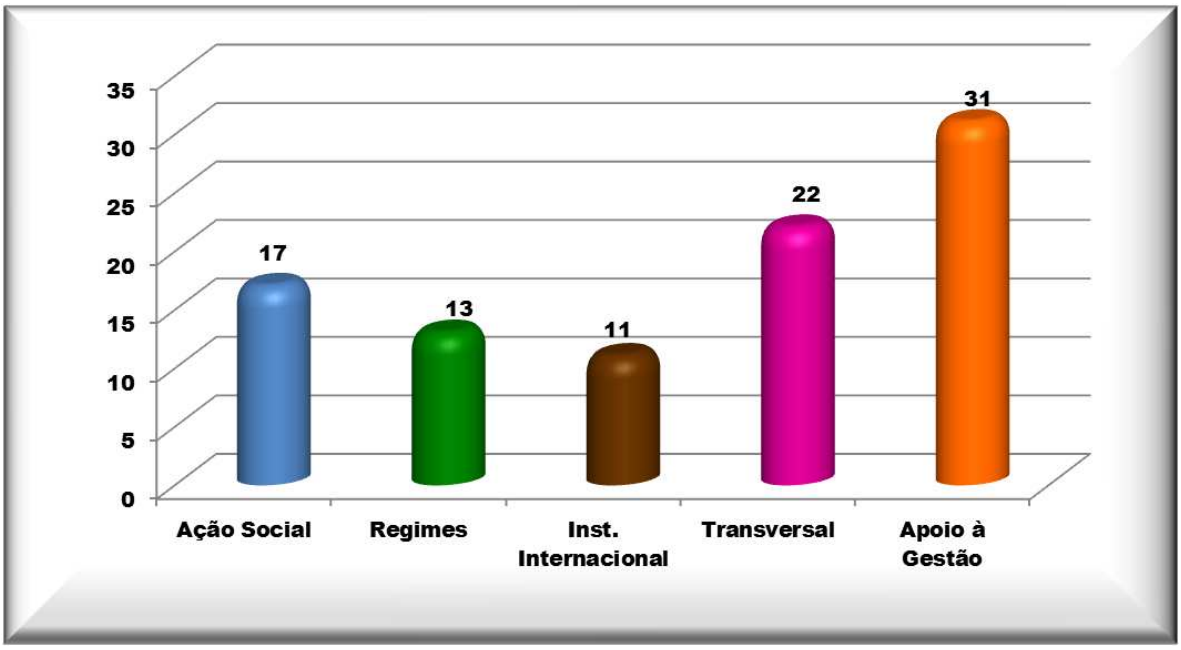
O Plano de Atividades da DGSS para o ano de 2013, engloba um universo de **94 projetos/atividades**, a desenvolver no âmbito dos objetivos estratégicos anteriormente referidos.

De forma a permitir uma **visualização global dos projetos/atividades** a desenvolver **por áreas funcionais,** elaborou-se o quadro infra e respetivo gráfico.

Quadro n.º 4
Total de projetos e atividades por áreas

ÁREAS					
ÁREAS	Ação Social	Regimes	Instrumentos Internacionais	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	17	13	11	22	31
TOTAL	94				

Gráfico n.º 4
Total de projetos e atividades por áreas



Seguidamente, em correlação com os objetivos estratégicos e eixos de intervenção 2012/2013, referidos no ponto anterior, procedeu-se à distribuição do número de projetos/atividades, por áreas funcionais.

Quadro n.º 5
Objetivos estratégicos/Eixos de intervenção/Número de projetos/atividades por áreas

Objetivos estratégicos do MSSS	Eixos de intervenção	Número de projetos/atividades	Áreas Funcionais
Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais **(1)**	**1.1 -** Promover a sustentabilidade da Segurança Social	11	REGIMES
		1	TRANSVERSAL
Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES) **(2)**	**2.1 -** Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção	6	AÇÃO SOCIAL
	2.2 - Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito	1	AÇÃO SOCIAL
Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas condições de bem-estar **(4)**	**4.1 -** Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação	3	AÇÃO SOCIAL
Coordenar e aprofundar as relações do MSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa **(5)**	**5.1** - Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional	1	REGIMES
		3	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
		3	TRANSVERSAL
	5.2 - Reforçar a coerência das intervenções do MSSS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE	2	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
		3	TRANSVERSAL
	5.3 - Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países	6	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes **(6)**	**6.1** - Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição acompanhamento e avaliação de políticas	1	AÇÃO SOCIAL
		4	TRANSVERSAL
	6.2 - Desenvolver o sistema de informação estatística do MSSS	1	TRANSVERSAL
	6.3 - Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica	7	TRANSVERSAL
Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas **(7)**	**7.1 -** Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas	6	AÇÃO SOCIAL
		1	REGIMES
		3	TRANSVERSAL
		3	APOIO À GESTÃO
Racionalizar os serviços do MSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental **(8)**	**8.1** - Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites de despesas	7	APOIO À GESTÃO
	8.2 - Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores	21	APOIO À GESTÃO

7. PROJETOS E/OU ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO: **1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais.**

EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social.

Elaboração de estudos e propostas normativas relativas aos regimes de segurança social, e regimes complementares de segurança social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEDR	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social		
Atividades			**PESO (%)**
	Levantamento e análise de legislação		20
	Elaboração de estudos, pareceres e informações		70
	Formulação de propostas normativas		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100 %**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Colaboração na elaboração de Regulamentação dos Fundos Especiais das ex Caixas de Previdência			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEDR	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de estudos, pareceres, informações e respostas às questões colocadas		90
	Formulação de propostas normativas		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

Reformulação e atualização do regime comum de prestações consagrado no Decreto-Lei nº 133/88, de 20 de abril			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEDR	Projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de julho	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de estudos, pareceres e informações		90
	Formulação de propostas normativas		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Participação na elaboração de propostas normativas relativas ao Código dos Regimes Contributivos			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEDR	Elaboração de propostas normativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Elaboração de pareceres de esclarecimento às solicitações do Governo		
Atividades			**PESO (%)**
	Levantamento e análise de legislação		20
	Elaboração de estudos, pareceres, informações		70
	Formulação de propostas		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Elaboração de estudos e pareceres sobre as questões suscitadas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas		
Atividades			PESO (%)
	Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo		5
	Elaboração de nota/parecer		45
	Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%

Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; outras entidades e particulares

Proceder à análise da legalidade dos estatutos, regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitas a registo

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEDR	Registar as Associações Mutualistas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Verificação de legalidade Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas a Associações Mutualistas		
Atividades			PESO (%)
	Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos, Regulamento de Benefícios		70
	Elaborar pareceres, informações, propostas dos atos sujeitos a registo		30
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%

Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas

Regulamentação da eventualidade de deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criação de uma prestação única de deficiência, modelada em função da idade, grau de deficiência e rendimentos do agregado familiar da pessoa deficiente		
Atividades			PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma		95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%

Outros organismos envolvidos: MSSS; SESSS; INR, GEP, ISS, I.P. e II, I.P.

Limite máximo de acumulação de prestações e apoios sociais de natureza não contributiva

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSEP	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Impedir que quem recebe prestações ou apoios sociais não contributivos possa ter rendimentos superiores a que teria se trabalhasse		
Atividades			PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma		95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%

Outros organismos envolvidos: MSSS; SESSS; ISS, I.P. e II, I.P.

Alteração da forma de atualização das remunerações que servem de base ao cálculo das pensões, com base em toda a carreira contributiva			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEP	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criar um novo mecanismo de revalorização dos salários registados a partir de 2012 para efeitos de cálculo de P2		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração do projeto de diploma		95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS; SESSS			

Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEP	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração do projeto de diploma		95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS, SESSS, MF			

Fator de Sustentabilidade a aplicar às pensões iniciadas em 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEP	1 Projeto de portaria	1 de julho a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Estabelecer o fator de sustentabilidade a aplicar às pensões iniciadas em 2013		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração do projeto de diploma		95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MF			

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAA	1 Estudo de avaliação 1 Relatório	1 de julho a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Atividades			PESO (%)
	Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)		65
	Apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)		35
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%
Outros organismos envolvidos:	Não aplicável		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do sector solidário, alargando a sua esfera de intervenção

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MSSS e SESSS			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	3 Protocolos de Cooperação Elaboração de projetos de diploma e pareceres solicitados pelo Governo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos e equipa
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições		30
	Elaboração de projetos de diplomas		35
	Elaboração de pareceres		35
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e Entidades representativas das Instituições			

Regulamentação da responsabilização familiar/estatuto do idoso			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 projeto de diploma	1 de fevereiro a 31 de julho	Sofia Ferreira e Luísa Matias
Objetivos	Reconhecer e valorizar o papel da família como cuidador essencial para melhorar as condições de vida das pessoas idosas		
Atividades			**PESO (%)**
	Pesquisa de âmbito nacional e internacional sobre responsabilização familiar		30
	Elaboração de projetos de diplomas		70
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e Entidades representativas das Instituições, GEP			

Criação de um sistema de controle da frequência de respostas sociais			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Circular de Orientação Técnica	1 de abril a 31 de dezembro	Sofia Ferreira
Objetivos	Permitir uma gestão adequada dos recursos disponíveis Garantir uma eficaz utilização dos recursos		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise dos termos e condições do controle da variação de frequência nas respostas sociais		10
	Elaboração da Circular de Orientação Técnica		90
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições			

Definição das condições de organização e funcionamento do centro de atividades ocupacionais para pessoas com deficiência			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais (Dec-Lei n.º 18/89 e Despacho n.º 52/SESSS/90)		10
	Audição dos parceiros sociais		10
	Elaboração de projeto de portaria		80
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas com deficiência			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise das condições de organização e funcionamento (Despacho Normativo n.º 28/2006)		10
	Audição dos parceiros sociais		10
	Elaboração de projeto de portaria		80
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Definição das condições de acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Circular de Orientação Técnica	1 de janeiro a 31 de dezembro	Ana Mª Luís
Objetivos	Facilitar o acesso das pessoas aos serviços e equipamentos sociais Garantir a equidade no acesso aos serviços e equipamentos sociais		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise da Orientação Técnica em vigor		20
	Análise do protocolo de cooperação sobre a matéria		40
	Elaboração da Circular de Orientação Técnica		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; GEP; Entidades representativas das Instituições			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.2 – Fomentar a responsabilidade social, dinamizar o voluntariado e reforçar o apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego através da promoção do microcrédito

Regulamentação do Regime de Voluntariado			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Paula Ferreira
Objetivos	Regulamentar o regime de voluntariado		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de projeto de diploma		100
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Entidades representativas das Instituições; CNPV; MAI; MEC; MS			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Promover o efetivo respeito pelos direitos da criança e do jovem assegurando-lhe adequadas medidas de bem-estar

EIXO DE INTERVENÇÃO: 4.1 – Reforçar as medidas e os meios que garantam a satisfação das necessidades das crianças e dos jovens, no respeito pelos seus direitos à igualdade de oportunidades e participação

Definição das condições de organização e funcionamento dos Lares de Infância e Juventude e casas de acolhimento temporário			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar a medida de promoção e proteção de crianças e jovens em risco "acolhimento institucional"		
Atividades			**PESO (%)**
	Audição dos parceiros sociais		20
	Elaboração de projeto de decreto-lei		80
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P			

Regulamentação dos apartamentos de automização			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas às crianças e jovens em risco		
Atividades			**PESO (%)**
	Audição dos parceiros sociais		10
	Elaboração de projeto de portaria		90
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CNPCJR			

Elaboração do regime contraordenacional aplicável aos estabelecimentos e serviços de apoio social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	1 Projeto de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar os ilícitos de mera ordenação social e as coimas à evolução das necessidades		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise da legislação vigente (Capitulo IV do DL 133-A/97 e DL 99/2011)		10
	Elaboração de proposta de lei de autorização legislativa		30
	Elaboração de projeto de decreto-lei autorizado		40
	Elaboração de projeto de portaria		20
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P; CNPCJR			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Coordenar e aprofundar as relações do MSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional**

Participação na discussão da proposta de Diretiva do Parlamento e Conselho relativo aos requisitos mínimos, para aquisição e manutenção de direitos e pensões complementares			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEDR	Apresentação de propostas e acompanhamento da nego-ciação	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira
Objetivos	Assegurar as orientações do Governo		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de pareceres e formulação de propostas		50
	Representação em reuniões		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional na Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	**a)** Preparação da posição portuguesa **b)** Divulgação de resultados de cada reunião/ação **c)** Difusão de orientações técnico-normativas e informações do público	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira
Objetivos	Assegurar a interpretação e aplicação uniforme dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social		
Atividades			PESO (%)
	Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal		40
	Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal		40
	Elaboração de orientações técnico-normativas e informação para o público		20
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESI (Electronic Exchange of Security Information)

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSNEC	**a)** Identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos entre instituições nacionais competentes **b)** Implementação de Ações de Formação **c)** Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas	1 de janeiro a 31 de Dezembro (Projeto plurianual)	Elisabete Silveira
Objetivos	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados-membros da UE em 1 de maio de 2014		
Atividades			**PESO (%)**
	Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos		30
	Conceção e implementação de um programa de formação, orientado para diferentes grupos e em função das diferentes necessidades formativas		50
	Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público		20
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS; ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Participação no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE)			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	Preparação da posição portuguesa, garantindo a defesa do interesse nacional	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira
Objetivos	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislações de segurança social		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise de propostas e avaliação das implicações para Portugal		50
	Apresentação de propostas finais da posição portuguesa, no âmbito da coordenação de legislação de segurança social		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS (GEP); ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; MF; MS e MNE (REPER)			

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DRI	Contributo nacional, para o sistema MISSOC	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mª Conceição Guedes
Objetivos	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC Participar nas reuniões da rede		
Atividades			**PESO (%)**
	Atualização dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 21 de janeiro e 1 a 22 de julho)		60
	Atualização do guia sobre "Os seus direitos à segurança social" (1 a 22 de julho)		20
	Preparação e participação nas reuniões (1 a 31 de maio e 1 a 31 de outubro)		20
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: DGS			

Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social ou de instrumentos normativos de segurança social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Parecer/nota informativa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mª Conceição Guedes e equipa
Objetivos	Facilitar a tomada de posição nacional em reuniões da UE, sobre propostas em estudo/discussão Analisar e dar parecer sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação		
Atividades			PESO (%)
	Análise das propostas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social		30
	Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes		10
	Elaboração de parecer/nota informativa		60
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%
Outros organismos envolvidos:	Não aplicável		

Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Relatórios/Contributos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mª Conceição Guedes e equipa
Objetivos	Cumprir os compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social		
Atividades			PESO (%)
	Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência		15
	Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação		10
	Resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos		15
	Elaboração de relatórios/contributos		60
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%
Outros organismos envolvidos:	ACSS; ISP		

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSSS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE

Participação nas atividades desenvolvidas por outras organizações internacionais – Convenção Multilateral de Segurança Social da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP)			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	**a)** Elaboração de três estudos de Direito comparado **b)** Preparação do contributo da Parte Portuguesa **c)** Realização de reuniões técnicas de trabalho	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Contribuir para a celebração da Convenção Multilateral de Segurança Social da CPLP		
Atividades			**PESO (%)**
	Realização de três estudos de direito comparado e participação na elaboração do projeto de Convenção Multilateral		40
	Articulação interinstitucional: ISS, I.P. e o MNE, integrando sempre que possível os respetivos contributos substantivos e formais		40
	Participação em reuniões internacionais a ocorrer no âmbito da negociação do projeto de Convenção Multilateral		20
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS (GEP); MNE e ISS, I.P.			

Participação nas ações e condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS)			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	**a)** Verificar a entrada em vigor da Convenção Multilateral e respetivo Acordo de Aplicação **b)** Elaboração e difusão de orientações técnico-normativas	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Assegurar as ações e as condições técnicas necessárias à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, cuja entrada em vigor estará dependente de ratificação e depósito do respetivo Acordo de Aplicação		
Atividades			**PESO (%)**
	Articulação interinstitucional com diversos organismos de modo a acompanhar os processos constitucionais relativos à ratificação do Acordo de Aplicação e posterior depósito junto da SG da OISS, nomeadamente com a OISS e o MNE		30
	Emissão de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público		70
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MSSS (GEP) e MNE			

Relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DRI	Nota Informativa/ PowerPoint	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mª Conceição Guedes e equipa
Objetivos	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social		20
	Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho		20
	Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint		60
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Representação nacional no Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DRI	Relatório	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mª Conceição Guedes
Objetivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité		

Atividades		PESO (%)
	Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 a 31 dezembro)	40
	Participação na reunião do Comité (26 a 31 de maio)	20
	Elaboração do relatório de aplicação do Código (15 de março a 31 de julho)	40
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Promover formação em matéria de direitos humanos

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
GDG (Assessoria)	Realizar duas ações de formação Realizar seis reuniões	1 de janeiro a 31 de dezembro	Virgínia Brás Gomes
Objetivos	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e culturais (DESC)		

Atividades		PESO (%)
	a) Realizar 2 ações de formação e atualização (uma por semestre):	
	- uma ação a realizar a 16 de abril	10
	- uma ação a realizar entre 1 de julho e 31 de outubro	10
	b) Representar o MSSS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (6 reuniões)	20
	c) Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)	60
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: GEP

EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países

Inicio de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Argélia			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	**a)** Elaboração de um estudo de direito comparado **b)** Preparação de um anteprojeto e integração de contributos num projeto de instrumento internacional **c)** Realização de uma ronda negocial internacional de conversações preliminares	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território do outro país		
Atividades			**PESO (%)**
	Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar		30
	Elaboração de um projeto de uma Convenção de Segurança Social em articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais		30
	Condução/participação em reuniões internacionais		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; CNP; MS e MNE (DGACCP)			

Inicio de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre segurança social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Rússia			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	**a)** Elaboração de um estudo de direito comparado **b)** Preparação de um anteprojeto e integração de contributos num projeto de instrumento internacional **c)** Realização de uma ronda negocial internacional de conversações preliminares	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Rússia		
Atividades			**PESO (%)**
	Realização de um estudo de direito comparado das legislações a coordenar		30
	Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais		30
	Condução/participação em reuniões internacionais		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP e MNE (DGACCP)			

Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social e Aprovação dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre segurança social e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Marrocos			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	**a)** Aprovação dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre segurança social e do Acordo Administrativo em vigor **b)** Realização de uma ronda negocial interna-cional – Comissão Mista **c)** Resolução de questões de aplicação entre os dois países	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas		30
	Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais		30
	Condução/participação em reuniões internacionais		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

Conclusão do processo negocial conducente à celebração do Acordo Administrativo e realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Cabo Verde			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	**a)** Aprovação de um projeto definitivo de Acordo Administrativo **b)** Realização de uma ronda negocial interna-cional – Comissão Mista	1 de janeiro a 30 de abril	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Assegurar a celebração de um Acordo Administrativo.		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de um projeto de um Acordo Administrativo para a aplicação da Convenção entre os dois países em vigor na redação do Acordo de Revisão de dezembro de 2012		30
	Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais		30
	Condução/participação em reuniões		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MF (DGAEP, CGA e ADSE); MS e MNE			

Conclusão dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e as Filipinas			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	Conclusão dos Formulários necessários à aplicação da Convenção sobre segurança social e do Acordo Administrativo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas		40
	Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais		60
	TAXA DE EXECUÇÃO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Conclusão dos Formulários necessários à aplicação do Acordo Adicional sobre Segurança Social e do Ajuste Administrativo entre a República Portuguesa e Brasil			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSNEC	Conclusão dos Formulários necessários à aplicação do Acordo Adicional sobre Segurança Social e do Ajuste Administrativo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação do Acordo Adicional e do Ajuste Administrativo que aguardam entrada em vigor		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração dos projetos de Formulários para aplicação do Acordo Adicional sobre segurança social e do Ajuste Administrativo, em colaboração com outras Unidades Orgânicas		40
	Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais		60
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CGA; II,I.P.; MF (DGAEP, ADSE e CGA); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas

Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEAS	Participar na realização de estudos e projetos	1 de janeiro a 31 de dezembro	**a)** Mª Amélia Branco **b)** Paula Ferreira **c)** Luísa Matias **d)** Paula Ferreira **e)** Susana ferreira **f)** Mª. Amélia Branco **g)** Mª Amélia Branco **h)** Sofia Ferreira **i)** e **j)** Paula Ferreira
Objetivos	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		
Atividades			**PESO (%)**
	Participação em reuniões		100
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: **a)** PNAI; **b)** CNPV; **c)** CNRIPD; **d)** CAAAASICCP; **e)** CAAAASECCP**; f)** GI; **g)** SRCTCICDT; **h)** SRCTCICDT; **i)** GIPOSC; **j)** PNV (2012/2015)			

Apoio técnico-atuarial no âmbito do Sistema de Segurança Social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social		30
	Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social		45
	Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas		25
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAA	Apoiar a elaboração de projetos de diploma	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de tabelas de coeficientes		60
	Determinação dos montantes atualizados das prestações		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios		65
	Análise dos relatórios, das contas e dos balanços técnicos		35
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAA	Assegurar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Garantir a avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de estudo de avaliação		45
	Emissão de pareceres técnicos		30
	Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos		25
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSSS

Atualização do folheto informativo "Segurança Social em Números"			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAA	Folheto informativo "Segurança Social em Números – 2013"	1 de março a 30 de setembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Disponibilizar os dados e os indicadores estatísticos para atualização do folheto informativo		
Atividades			**PESO (%)**
	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de março a 30 de junho)		40
	Atualização dos indicadores e quadros estatísticos (1 a 31 de julho)		35
	Elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo, para posterior construção gráfica do mesmo e respetiva divulgação pela DSIA/DII (1 de agosto a 30 de setembro)		25
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica

Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação necessária à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSIA/DII	Disponibilizar informação no Portal da Segurança Social	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Margarida Coelho e equipa
Objetivos	Assegurar a divulgação de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Atividades			**PESO (%)**
	Estudo e análise do conteúdo das normas e elaboração da arquitetura de informação das mesmas		40
	Elaborar texto de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de Estilos, elaborado pelo II, I.P.		40
	Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS		5
	Editar/validar os conteúdos inseridos no ambiente de edição do Portal da Segurança Social		15
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	Disponibilizar informação no Portal do Cidadão e da Empresa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Margarida Coelho e equipa
Objetivos	Assegurar a divulgação de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o Sistema de Segurança Social em conformidade com os requisitos definidos pela Agência para a Modernização Administrativa, I.P. a todos os Organismos da A.P.		

Atividades		PESO (%)
	Elaborar informação de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão e da Empresa e com as regras definidas pela AMA	70
	Disponibilizar a informação no ambiente de edição do Portal do Cidadão e da Empresa	25
	Validar conteúdos com a AMA	5
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: AMA

Conceber e elaborar um Guia sobre a proteção social a deficientes, no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	1 Guia	1 de janeiro a 30 de setembro	Mariana Pesquita
Objetivos	Conceber e disponibilizar, no Portal da Segurança Social, informação sobre os direitos das pessoas deficientes de um modo integrado		

Atividades		PESO (%)
	Identificar as prestações pecuniárias atribuídas aos cidadãos deficientes	5
	Identificar a proteção aos deficientes no âmbito da Ação Social	5
	Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	20
	Elaborar a informação de forma sistematizada, reflectindo com clareza quais os direitos dos deficientes bem como o modo de os exercerem	65
	Editar/validar o Guia no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	5
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Conceber e elaborar um Guia sobre a proteção social dos idosos, no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	1 Guia	1 de janeiro a 31 de outubro	Maria Gabriela Ferreira
Objetivos	Conceber e disponibilizar, no Portal da Segurança Social, informação sobre os direitos das pessoas idosas de um modo integrado		

Atividades		PESO (%)
	Identificar as prestações pecuniárias atribuídas às pessoas idosas	5
	Identificar a proteção às pessoas idosas no âmbito da Ação Social	5
	Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	20
	Elaborar a informação de forma sistematizada, reflectindo com clareza quais os direitos dos idosos bem como a forma de os exercerem	65
	Editar/validar o Guia no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	5
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Conceber e elaborar Folhetos em língua inglesa sobre a proteção social na eventualidade de desemprego

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	2 Folhetos	1 de janeiro a 30 de novembro	Isabel Miguel
Objetivos	Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social os folhetos em língua inglesa sobre as prestações a atribuir na situação de desemprego		

Atividades		PESO (%)
	Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	15
	Elaborar a informação em português	30
	Elaborar a informação em inglês	45
	Validar informação com Dr.ª Virgínia Brás Gomes	5
	Editar/validar os Folhetos no ambiente de edição do Portal da Segurança Social	5
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSIA/DII	Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Alice Vieira
Objetivos	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português para apoio às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social		

Atividades		PESO (%)
	Estudo e análise do conteúdo das normas	45
	Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	45
	Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS	5
	Disponibilizar o documento	5
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e ação social

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
NUDD	Gestão Documental Informação legislativa Síntese legislativa Produção legislativa LegASS	1 de janeiro a 31 de dezembro	**a)** e **e)** Ester Liñares e equipa **b), c) e d**) Ester Liñares e Elisabete Amaral

Objetivos	Assegurar o apoio documental à concretização da vertente técnico-normativa para incrementar a qualidade da resposta da DGSS	
Atividades		**PESO (%)**
	a) Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	20
	b) Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE e ao JOUE – INTRANET	20
	c) Colaborar na REDTESS – rede de cooperação e conhecimento na área do trabalho, emprego e solidariedade social	20
	d) Atualizar os conteúdos informativos, em web-seg-social.pt – INFODGSS, das opções: - Circulares de Outros Organismos; - Informação Legislativa (Segurança Social e Pessoal); - Documentação especializada (legislação de Segurança Social, divulgação de informação, acervo bibliográfico e publicações da DGSS)	20
	e) Atendimento de utilizadores internos e externos	20
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: II, I.P.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existente e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAJI	Elaboração de pareceres /propostas ou outro tipo de informação conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		
Atividades			**PESO (%)**
	Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo		50
	Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo		5
	Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social		25
	Efetivação e comunicação dos atos de registo		10
	Atualização e divulgação do ficheiro das IPSS registadas		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; IPSS			

Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Registar instituições e reconhecer as entidades equiparadas nos prazos legais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Palmira Marques e equipa
Objetivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		

Atividades		PESO (%)
	Análise formal dos processos físicos e informáticos	20
	Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais	10
	Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20
	Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25
	Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	5
	Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS registadas ou equiparadas (produção e edição)	5
	Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5
	Gestão dos arquivos	10
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: CDSS; ISS, I.P.; IPSS e outras entidades públicas e privadas

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAJI	Nº. de pareceres/propostas ou outro tipo de informação, conforme o solicitado	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's		
Atividades			**PESO (%)**
	Informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos Membros do Governo		40
	Propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações		30
	Informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública		20
	Estudos e pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; IGMSSS; ISS, I.P.; IPSS; Tribunais e outras entidades privadas			

Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DAJI	Qualificação jurídica das Fundações referenciadas no Relatório	1 de Janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações		100
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: MF; PCM			

Execução da Lei-Quadro das Fundações

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Desmaterialização do procedimento de reconhecimento e alteração estatutária das Fundações	2 de agosto a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Uniformizar critérios para reconhecimento e alteração estatutária das Fundações		
Atividades			PESO (%)
	Acompanhamento do projeto piloto de reconhecimento e modificação das Fundações de solidariedade social, até à decisão final pela PCM		100
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%
Outros organismos envolvidos:	PCM; ISS, I.P.		

Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DAJI	Parecer para fundamentação da Proposta de Regulamento sobre o Estatuto da Fundação Europeia	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Contribuir para a fundamentação da posição Portuguesa à Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia		
Atividades			PESO (%)
	Estudo, análise especializada e fundamentação em parceria com outros ministérios, com a coordenação do MNE		100
	TAXA DE EXECUÇÂO		100%
Outros organismos envolvidos:	MNE; PCM; GEP; MF; MJ; MEC		

Registo das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSEDR	Registar os atos sujeitos a registo	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Permitir o registo dos atos a que estão sujeitas as Associações Mutualistas		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaboração de pareceres sobre a conformidade dos atos sujeitos a registo		40
	Elaboração de proposta de registo		45
	Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos atos de registo		5
	Envio dos registos para publicação oficial		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSIA/DIO	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respetiva aplicação informática de gestão	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objetivos	Elaborar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social		
Atividades			**PESO (%)**
	Acompanhamento do processo de conceção legislativa em articulação com as respetivas áreas		10
	Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de *input* e *output*), com base na análise das normas		50
	Validação da proposta final dos suportes de informação em articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P.		10
	Preparação dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)		30
	TAXA DE EXECUÇÃO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.; AT e SESSS			

Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSIA/DIO	Garantir a disponibilização dos formulários, em tempo útil	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objetivos	Assegurar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens		60
	Preparação de novas versões de suportes de informação e posterior validação em articulação com as áreas substantivas e os organismos envolvidos (ISS, I.P. e II, I.P.)		10
	Preparação dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's		30
	TAXA DE EXECUÇÃO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;II, I.P. ; AT; SESSS			

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social, no âmbito dos instrumentos internacionais			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSIA/DIO	Garantir a disponibilização dos suportes de informação em tempo útil, e/ou a implementação da respetiva aplicação informática de gestão	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objetivos	Elaborar a proposta de aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social no âmbito dos instrumentos internacionais		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas		70
	Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismo envolvidos (nacionais e estrangeiros)		30
	TAXA DE EXECUÇÃO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; MNE e organismo estrangeiro			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/NTIC	Prestar apoio técnico	1 de janeiro a 31 de dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades			**PESO (%)**
	Resolver problemas relativos a Office, aplicações específicas e do sistema informático		50
	Resolver problemas com os equipamentos informáticos		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/NTIC	Assegurar a operacionali-dade do hardware	1 de janeiro a 31 de dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades			**PESO (%)**
	Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos		50
	Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Administração das aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/NTIC	Assegurar a operacionali-dade do software	1 de janeiro a 31 de dezembro	Monteiro de Andrade e equipa
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Atividades			**PESO (%)**
	Avaliar a performance das aplicações existentes		30
	Proceder à atualização das aplicações quando se justifique		30
	Proceder à correção de eventuais avarias		25
	Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação		15
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Racionalizar os serviços do MSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa**

Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DFP	Proposta de orçamento	1 de junho a 30 de setembro	Maria Isabel Farrajota Fernanda Santa
Objetivos	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
Atividades			**PESO (%)**
	Solicitar e preparar a informação necessária, quer externa quer interna, quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento		30
	Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/MSSS e da DGO		50
	Envio para aprovação superior do DG		5
	Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental para aprovação por parte da tutela		5
	Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: GEP; DGO			

Elaboração da conta gerência			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DFP	Prestação anual de contas dentro do prazo legal	1 de janeiro a 30 de abril	Maria Isabel Farrajota Ana Nabais
Objetivos	Elaboração da conta gerência		
Atividades			**PESO (%)**
	Pedido de dados ao IGFSS, I.P, IGTCP e 5ª Delegação da DGO		10
	Compilar as informações recebidas e documentação interna		20
	Elaboração de mapas de suporte		20
	Preenchimento do mapa de prestação de contas		20
	Organizar a documentação interna que acompanha o mapa – Conta Gerência		20
	Envio no prazo estabelecido para TC, Tutela e DGO		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: IGFSS, I.P.; IGTCP; MSSS; DGO; TC			

Controlo Orçamental

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	**a)** Registo sempre atualizado da execução orçamental **b)** Prestação de informação obrigatória, nos prazos legais	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota e equipa
Objetivos	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)		

Atividades		PESO (%)
	Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50
	Elaboração de Relatórios de Execução Orçamental	10
	Elaboração de Mapas de Previsão de Execução Orçamental	10
	Reporte de Fundos disponíveis e Relatórios de Unidade de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	15
	Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: SG/MSSS; GEP; DGO

Manutenção e segurança das instalações

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Resolução de 80% dos problemas/pedidos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota Edite Costa
Objetivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		

Atividades		PESO (%)
	Levantamento das necessidades	30
	Providenciar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20
	Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

Aquisição de bens e serviços

Unidade Orgânica	Meta	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	Desenvolvimento de 80% dos processos aquisitivos solicitados	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota e equipa
Objetivos	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		

Atividades		PESO (%)
	Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	5
	Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	50
	Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	5
	Confirmar e validar os bens e serviços recebidos	5
	Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	5
	Registar em armazém/gestão de stocks	5
	Efetuar entrega dos bens e serviços requisitados pelas diferentes UO da DGSS	5
	Elaboração de relatórios trimestrais dos procedimentos aquisitivos no âmbito da UMC/MSSS e Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP)	20
	TAXA DE EXECUÇÂO	**100%**

Outros organismos envolvidos: UMC/MSSS; ANCP

Gestão dos contratos			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DFP	Correção de 90% dos incum-primentos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota e equipa
Objetivos	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Atividades			**PESO (%)**
	Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos		30
	Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores		40
	Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor		30
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: UMC/MSSS; ANCP			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DFP	Atualização permanente de inventário de bens	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota Ana Nabais
Objetivos	Assegurar a atualização do inventário de bens		
Atividades			**PESO (%)**
	Registo dos bens na ficha de inventário		25
	Colocação de etiqueta de identificação dos bens		25
	Atualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores

Relatório de Auto Avaliação de 2012			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Relatório de auto avaliação	1 de janeiro a 31 de abril	Camila Mouteira
Objetivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Atividades			**PESO (%)**
	Análise critica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno Medidas a serem tomadas para um reforço positivo do seu desempenho, evidenciando as condicionantes que afectem os resultados a atingir		95
	Publicitação do RAA/DGSS de 2012, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

QUAR da DGSS de 2014			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Apresentação do QUAR	Até 16 de novembro	Camila Mouteira e Direção
Objetivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP		
Atividades			**PESO (%)**
	Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR		90
	Enviar para o GEP para validação		2
	Enviar para o DG para remessa ao SESS para validação e aprovação Publicitação do QUAR da DGSS, com envio DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET		8
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: GEP			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Apoiar o CCA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Camila Mouteira
Objetivos	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor		60
	Elaborar atas		40
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Mapa de pessoal	Data de entrega da proposta de Orçamento	Camila Mouteira Carla Carreiro
Objetivos	Identificação do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades		
Atividades			**PESO (%)**
	Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção		100
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: SG/MSSS; DGO			

Deslocações ao estrangeiro – 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Tratamento de expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	Equipa
Objetivos	Assegurar os pedidos das Unidades Orgânicas em tempo útil		
Atividades			**PESO (%)**
	Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas		50
	Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro – 2014			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Elaboração do Plano	Data de entrega da proposta de Orçamento	Equipa
Objetivos	Sistematização das viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro no ano em causa		
Atividades			**PESO (%)**
	Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas		95
	Envio ao GEP para posterior aprovação do MSSS		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: GEP			

Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Assegurar a gestão permanente do parque automóvel	1 de janeiro a 31 de dezembro	Equipa
Objetivos	Disponibilizar transporte ao serviço da Direção-Geral		
Atividades			**PESO (%)**
	Receção dos pedidos de transporte Disponibilizar transporte		25
	Organizar processos para reparação das viaturas		25
	Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários		25
	Responder a solicitações da ANCP		25
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG	Assegurar a tramitação permanente do expediente	1 de janeiro a 31 de dezembro	Equipa
Objetivos	Garantir o processamento correto da correspondência		
Atividades			**PESO (%)**
	Receção e registo do expediente geral da DG		50
	Encaminhamento da correspondência para as unidades orgânicas		50
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MSSS de 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Contributos da DGSS para o Plano Atividades do MSSS	De acordo com a solicitação do GEP	Carla Carreiro
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Atividades			**PESO (%)**
	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MSSS 2013		15
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas unidades orgânicas e elaboração do documento final		80
	Enviar contributos da DGSS para o GEP		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: GEP			

Plano de Atividades da DGSS de 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Plano de Atividades da DGSS	1 de janeiro a 15 de abril	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento às solicitações		
Atividades			**PESO (%)**
	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2013		10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas unidades orgânicas e elaboração do documento final		80
	Envio para aprovação superior (DG)		5
	Envio do documento para aprovação da tutela e publicitação do PA/DGSS 2013, com envio à DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Relatório de Atividades da DGSS de 2012			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Relatório de Atividades	1 de janeiro a 30 de março	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2012		
Atividades			**PESO (%)**
	Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades		10
	Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final		80
	Envio para aprovação superior (DG)		5
	Envio do documento para aprovação da tutela e publicitação do RA/DGSS de 2013 com envio à DSIA, para divulgação na INTERNET e INTRANET		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos para o Relatório de Atividades do MSSS de 2012			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Relatório de Atividades do MSSS de 2012	De acordo com a solicitação do GEP	Carla Carreiro
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSSS de 2012		
Atividades			**PESO (%)**
	Proceder ao tratamento da informação global para elaboração de documento final		95
	Envio do documento para o GEP		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: GEP			

Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1º Semestre de 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Monitorizar as atividades da DGSS – 1º Semestre de 2013	1 de julho a 15 de setembro	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Atividades			**PESO (%)**
	Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades		10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas unidades orgânicas e elaboração do documento final		80
	Envio para aprovação superior (DG)		5
	Envio à DSIA para divulgação/publicitação na INTRANET		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Balanço Social de 2012			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	2 Balanços Sociais	1 de janeiro a 30 de março	Carla Carreiro
Objetivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
Atividades			**PESO (%)**
	Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG		5
	Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2012		25
	Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos três anos		50
	Envio para aprovação superior (DG) – Balanço Social de 2012 e Balanço Social Comparativo dos últimos três anos		2
	Envio do documento aos organismos consagrados na lei e o BS comparativo para integrar o Relatório de Autoavaliação da DGSS		2
	Envio da matriz/formulário à DGAEP		12
	Envio do ficheiro à SG/MSSS. Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MSSS		2
	Envio à DSIA para divulgação/publicitação dos documentos na INTERNET e INTRANET		2
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSSS; MSSS			

Plano de formação da DGSS de 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Plano de formação	1 de abril a 31 de maio	Carla Carreiro Mª Piedade Ribeiro
Objetivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Atividades			**PESO (%)**
	Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias unidades orgânicas		10
	Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional		80
	Envio para aprovação superior (DG)		5
	Envio à DSIA para divulgação/publicitação dos documentos na INTRANET		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: INA; SG/MSSS; CENFOP e outras entidades formativas			

Relatório da formação da DGSS de 2013			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/DAT	Relatório da formação	De acordo com a solicitação da DGAEP e SG/MSSS	Carla Carreiro Mª Piedade Ribeiro
Objetivos	Avaliação da formação realizada		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela DGAEP		90
	Envio para aprovação superior (DSAG)		5
	Remessa do documento à DGAEP no prazo legal estabelecido		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSSS			

Balanço de assiduidade			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/SAP	Registo da assiduidade	1 de janeiro a 31 de dezembro	Paula Vaz Ângela Lima Fátima Carvalho
Objetivos	Atualização permanente da aplicação *WINTIME*		
Atividades			**PESO (%)**
	Regularização das situações na base de dados Wintime face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos		90
	Arquivo dos documentos		10
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa anual de férias de 2012			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/SAP	Mapa anual de férias	1 de janeiro a 15 de abril	Paula Vaz Ângela Lima
Objetivos	Elaborar mapa anual de férias (trabalhador/unidade orgânica)		
Atividades			**PESO (%)**
	Elaborar mapa de férias por unidade orgânica		80
	Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador		20
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/SAP	Processamento de vencimentos e outros abonos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Fernanda Tomás Graça Santos Paula Ventura
Objetivos	Processar vencimentos e outros abonos aos trabalhadores		
Atividades			**PESO (%)**
	Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações		45
	Processamento na SRH		20
	Conferência e indicação da previsão PLC		20
	Criação de ficheiros		10
	Comunicação à DFP para execução do processo		5
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: DGO; ADSE; ISS, I.P.; SINDICATOS; COFRE; CGA e SOLICITADORES.			

Organizar o arquivo intermédio e definitivo da SAP nas vertentes: - Arquivo Geral e Processos Individuais de Trabalhadores saídos			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/SAP	Revisão e organização do Arquivo	1 de janeiro a 31 de outubro	Equipa
Objetivos	Disponibilizar informação célere e atualizada		
Atividades			**PESO (%)**
	Tratar a informação		50
	Organizar em estantes		20
	Mudar os documentos dos Processos Individuais dos trabalhadores saídos para dossiers próprios e proceder á elaboração de lombadas de identificação		30
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica	**Meta**	**Calendarização**	**Responsável**
DSAG/SAP	Reembolso e/ou comparticipações (ADSE e SS)	1 de janeiro a 31 de dezembro	Paula Vaz
Objetivos	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação Divulgar informação		
Atividades			**PESO (%)**
	Registar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades		75
	Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes		25
	TAXA DE EXECUÇÂO		**100%**
Outros organismos envolvidos: ADSE; SSAP			

8. MONITORIZAÇÃO

Resultante das novas exigências legislativas em vigor, será elaborado um relatório intercalar, reportado ao 1.º Semestre de 2013, tendo como objetivo a avaliação e acompanhamento da fase de execução dos projetos e atividades, em conformidade com a calendarização prevista, quer ainda permitir corrigir eventuais desvios entre o planeado e o executado, decorrentes de oportunidades e/ou prioridades (internas ou externas), nomeadamente, projetos e atividades não previstas no presente documento.

9. SIGLAS DOS ORGANISMOS

A

ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

ANCP – Agência Nacional de Compras Públicas

AT – Autoridade Tributária

C

CAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CDSS – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CENFOP – Centro de Estudos e Formação Profissional

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CNP – Centro Nacional de Pensões

CNPCJR – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIPD – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

COFRE – Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado

D

DGACCP – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

DGAEP – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

DGO – Direção-Geral do Orçamento

DGS – Direção-Geral da Saúde

G

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

GI – Grupo Interinstitucional para a Estratégia dos Sem-abrigo

GIPOSC – Grupo Interinstitucional para o Portal das Organizações da Sociedade Civil

I

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMSSS – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social

IRN – Instituto de Registo e Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

MAI – Ministério da Administração Interna

MEC – Ministério da Educação e Ciência

MF – Ministério das Finanças

MJ – Ministério da Justiça

MNE – Ministério dos Negócios Estrangeiros

MS – Ministério da Saúde

MSSS – Ministro do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

P

PCM – Presidência do Conselho de Ministros

PNAI – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

PNV – Plano Nacional de Voluntariado

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma d Madeira

REPER – Representação Permanente Portuguesa junto da União Europeia

S

SESSS – Secretário de Estado da Solidariedade e da Segurança Social

SG/MSSS – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

SSAP – Serviços Sociais da Administração Pública

U

UMC/MSSS – Unidade Ministerial de Compras do Ministério da Solidariedade e Segurança Social

U.MIS.P – União das Misericórdias Portuguesas

U.MUT.P – União das Mutualidades Portuguesas